

Al Direttore della Sezione Provinciale ARPA di Bologna
Al Responsabile del Distretto.....
Al Responsabile dell'attività.....
Via.....
CAP.....Comune di.....

OGGETTO: *Richiesta di accesso ai documenti amministrativi e/o alle informazioni ambientali.*

Il sottoscritto.....
nato a il
residente inCAP..... Via.....
e-mailtel/cell.....
nella sua qualità di (specificare gli eventuali poteri rappresentativi):

diretto interessato.....
(allegare copia di un documento valido di identificazione)

legale rappresentante
(allegare documentazione comprovante)

procura da parte di
(allegare la lettera di procura in carta semplice accompagnata da copia di un documento valido di chi la rilascia)

C H I E D E

- Di prendere visione
- Di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- Di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

i seguenti *documenti amministrativi*
.....
.....
.....
per i seguenti motivi (indicare l' interesse giuridicamente rilevante)
.....

.....
.....
 le seguenti *informazioni ambientali*

.....
.....
.....
Si comunica che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione è resa (Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2003). Il Titolare del Trattamento dei dati è il Direttore Generale di Arpa ER. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di Sezione.

Distinti saluti

Il Richiedente

Bologna, lì.....

Segreteria di Direzione /

Segreteria Distretto Territoriale di ...

.....