

Comunicazione di rinuncia alla Concessione per occupazione di aree demaniali

Ad Arpae Emilia-Romagna

- Area Demanio Idrico

sede di¹ _____

- Area Demanio Idrico - Sede centrale

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a il (data di nascita) ___/___/_____ a (Comune)_____

Prov./Stato estero _____ C.F. _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

CAP _____ via _____ n. _____

n. tel _____ cell. _____

e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

- titolare della concessione (*persona fisica*) codice pratica _____

- rappresentante legale della Società/Ente titolare della concessione codice pratica _____

- delegato² alla presentazione di istanze o comunicazioni relative alla concessione codice pratica: _____

Dati del concessionario (*da compilare in caso di rinuncia non presentata dal concessionario persona fisica*)

Nome/denominazione società _____

C.F. (società/ente) _____

e-mail _____

PEC _____

Eventuali cointestatari:

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a il (data di nascita) ___/___/_____ a (Comune)_____

¹ Indicare la provincia in cui ha sede il prelievo oggetto di concessione.

² In caso di presentazione da parte di delegato allegare modulo di delega .

Prov./Stato estero _____ C.F. _____
e residente nel Comune di _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ n. _____
tel _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

comunica

di rinunciare alla concessione di aree atto n. _____ rilasciata in data ___/___/_____
codice pratica _____, e a tal fine:

Dichiara

consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del del D.P.R. 445/2000

(scegliere tra A e B)

A di **aver provveduto** al ripristino dei luoghi;

Allegato obbligatorio:

- documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi.

B di **non aver provveduto** al ripristino dei luoghi e che lo stesso sarà effettuato con le modalità proposte nel progetto di dismissione ovvero in conformità alle prescrizione che saranno date dall'Amministrazione in relazione alla comunicazione di rinuncia.

Allegato obbligatorio:

- documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi ed eventuale progetto di dismissione e ripristino dei luoghi

Dichiara inoltre

di **aver adempiuto gli altri obblighi connessi**, ivi compreso il pagamento dei canoni dovuti per l'utilizzo del bene demaniale³ fino all'annualità in corso e, ove costituito, chiede la restituzione del deposito cauzionale a suo tempo versato a garanzia della concessione.

Si elencano gli ulteriori documenti da allegare :

³ L'obbligo di pagamento del canone cessa al termine dell'annualità in corso alla data di ricezione della comunicazione di rinuncia.

- copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente e degli eventuali cointestatari (obbligatorio);
- eventuale procura/atto da cui risultano i poteri di rappresentanza, se non riscontrabili da visura camerale (per Ditta/Ente)

Con riferimento ai dati e alle informazioni contenute nella presente scheda dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze delle dichiarazioni mendaci di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo Decreto.

Luogo e data _____

Firma (richiedente)

Firma (altro richiedente o cointestatario)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali da parte di Arpae secondo le modalità e nei limiti dell'informativa allegata alla presente comunicazione di cui dichiara di aver preso visione.

Luogo e data _____

Firma (richiedente)

Firma (altro richiedente o cointestatario)

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede legale in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@pec.arpae.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori di Arpae e dagli enti a vario titolo coinvolti nel procedimento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo ex art 77 e ricorso giurisdizionale ex art 78 GDPR.