

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO IN ARPAE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 75/2017.**

**AVVISO RISERVATO AI SOGGETTI CHE HANNO MATURATO I REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE ENTRO IL 30/04/2020.**

La Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 394/2020

### **RENDE NOTO**

che **fino al giorno 9 giugno 2020** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017, di seguito meglio dettagliati.

### **POSIZIONI DA STABILIZZARE**

Le posizioni disponibili per la stabilizzazione oggetto del presente Avviso sono relative al profilo di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità, da assegnare prioritariamente alle strutture Arpae che svolgono attività afferenti alle funzioni del demanio idrico.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso all'impiego:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

e dei seguenti requisiti specifici:

**1. primo requisito specifico:**

Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato stipulati con Arpae Emilia-Romagna;

**2. secondo requisito specifico:**

Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure selettive pubbliche, attingendo ad una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, per titoli e/o esami, anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da Arpae Emilia-Romagna, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza;

**3. terzo requisito specifico:**

Aver maturato al 30/04/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze di Arpae e, in caso di enti interessati da processi di riordino, alle dipendenze dell'ente di provenienza (periodo che può essere sommato a quello svolto alle dipendenze di Arpae).<sup>2</sup>

Si precisa che - in conformità a quanto previsto dall'art. 20 c. 13 del d. lgs. 75/2017, in relazione al processo di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, all'art. 26 della L.R. n. 24/2018 e alla DGR n. 188/2019 - ai fini del computo del requisito dei tre anni di

---

<sup>2</sup> Rif. art. 1, c.13, d. lgs. n. 75/2017.

servizio entro il 30/04/2020 si considera anche il periodo di lavoro prestato presso Arpae come personale regionale assunto a tempo determinato dalla Regione Emilia-Romagna e contestualmente distaccato in Agenzia.

### **DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

I destinatari del presente Avviso sono i soggetti che abbiano già maturato i requisiti di cui al precedente punto **3. terzo requisito specifico** del presente Avviso entro il 30/04/2020.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura in oggetto.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato, deve pervenire entro il termine perentorio che scadrà **il giorno 9 giugno 2020**, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di stabilizzazione";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di stabilizzazione";
- consegna a mano direttamente al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere

effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa. In considerazione della situazione di Emergenza sanitaria Codiv-19, i candidati che intendono consegnare a mano la domanda dovranno preventivamente contattare il Servizio Organizzazione e Risorse Umane (referenti: Dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) per fissare un appuntamento e concordare le modalità di consegna della domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano, secondo le modalità sopra indicate in relazione all'emergenza Covid.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura. In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, il calcolo dei 3 anni (36 mesi) viene effettuato prendendo a riferimento la data entro la quale aver già maturato il requisito come specificato al punto **3. terzo requisito specifico** del presente Avviso e precisamente il 30/04/2020.

Al termine della verifica, con provvedimento della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, saranno individuati i candidati da assumere a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 e saranno esclusi senza

richiesta di integrazione i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

### **ASSUNZIONE E ASSEGNAZIONE**

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà con decorrenza dal 1° luglio 2020 nel profilo di assistente amministrativo, cat. C, ruolo amministrativo, CCNL Comparto Sanità (categoria/profilo equiparato a quelli in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura in oggetto è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori Comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici di Arpae Emilia-Romagna.

A norma del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, per quanto compatibile.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato 2 del presente bando.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Lo schema di domanda (Allegato 1 al presente Avviso) da utilizzare per la presentazione dell'istanza è pubblicato sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna.

Tutte le informazioni potranno essere richieste presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Unità Acquisizione Risorse Umane – Arpae Emilia-Romagna, Via Po n°- 40139 Bologna,

Tel. 051/622.38.84 oppure 051/622.38.24

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati.

### **TERMINE DEL PROCEDIMENTO:**

La presente procedura dovrà concludersi entro il 30 giugno 2020, con l'adozione del provvedimento che individua gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

La Responsabile del Servizio  
Organizzazione e Risorse Umane

*f.to dott.ssa Lia Manaresi*