

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID

per i colloqui della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae, da svolgersi presso la sede Arpae dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana via Triachini 17, sala Tugnoli (Bologna).

Il presente documento viene adottato nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", approvato dal Ministro della Salute con propria ordinanza del 25/05/2022, al fine di consentire lo svolgimento in presenza delle prove delle procedure selettive pubbliche in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Sono fatte salve eventuali modifiche normative che dovessero intervenire in relazione alla sicurezza, alla salute dei lavoratori e al contenimento del rischio di contagio COVID-19.

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura in oggetto, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante, e viene adottato al fine di garantire la tutela dei partecipanti alla selezione, dei componenti della commissione esaminatrice, dei lavoratori e di terzi eventualmente presenti all'interno dei locali al fine di limitare e contenere il rischio di contagio COVID-19.

I candidati devono presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta su apposito format predisposto in conformità al Protocollo del Ministro della Salute del 25/05/2022 e reperibile sul sito web di Arpae nella pagina relativa alla selezione in oggetto. In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, a tale fine i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione. In caso di rifiuto il candidato è impossibilitato a partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

I locali utilizzati hanno caratteristiche conformi al protocollo, in termini strutturali e impiantistici; l'aerazione avverrà con esclusione di ricircolo d'aria.

Accesso dall'esterno ai locali

- Il giorno previsto per lo svolgimento del colloquio, il candidato dovrà accedere all'interno dei locali dell'edificio entrando dall'ingresso di via Triachini, 17.
- Nella sala in cui si svolge il colloquio sono ammessi i candidati e la commissione esaminatrice. Ai terzi interessati sarà consentito assistere in presenza, sino ad esaurimento posti.
- Per accedere alla struttura i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, distanziamento che dovrà essere mantenuto per tutta la permanenza all'interno della struttura stessa.
- Ai candidati verrà fornito dall'amministrazione un facciale filtrante FFP2 (senza valvola) che dovranno indossare finché saranno all'interno dei locali.
- Al punto di accesso di via Triachini sarà presente una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani da utilizzare prima di entrare.
- I candidati dovranno presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta secondo l'apposito format, in cui attestino:
 - ◆ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio portale dei concorsi;
 - ◆ di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - ◆ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Organizzazione dei locali

- I posti a sedere saranno preliminarmente distanziati e separati. Le postazioni su cui i candidati si potranno sedere verranno opportunamente segnalate. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni presenti per garantire il distanziamento di almeno 1 metro.
- Coloro che assistono, una volta occupato un posto, non potranno alzarsi per tutta la durata di svolgimento di ciascun colloquio.
- Chi fa uso dei servizi igienici e/o esce dai locali al rientro deve occupare il medesimo posto.
- Chi per necessità deve abbandonare il locali potrà rientrare solo con la medesima procedura di riconoscimento del primo accesso.
- Saranno mantenute aperte porte e finestre per fare circolare l'aria dall'esterno dei locali.

- E' presente un gruppo di servizi igienici posto nelle immediate vicinanze della sala ad uso dei candidati. I servizi igienici saranno costantemente sanificati nel corso della giornata dei colloqui.
- Il percorso di uscita dall'aula concorso sarà segnalato e distinto rispetto al percorso di entrata, presidiato dal personale dell'organizzazione.
- I candidati con figli in età da allattamento possono segnalare preventivamente all'Amministrazione l'eventuale necessità di fruire di apposito locale, al fine di consentire la predisposizione dello stesso. Tale locale può essere frequentato solo dal candidato, dal bimbo e da un solo accompagnatore che dovrà essere dotato di mascherina per l'intera durata della permanenza nella struttura.

Operazioni di riconoscimento e accesso ai locali

- La postazione di riconoscimento sarà dotata di barriere di protezione per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e riconoscimento.
- Il candidato convocato per l'espletamento del colloquio:
 - esibisce il documento di identità;
 - esibisce l'autodichiarazione, predisposta mediante apposito format, già compilata e firmata e la deposita nell'apposito contenitore di raccolta sul piano di appoggio, senza entrare a contatto con il personale addetto al controllo e riconoscimento;
 - firma il registro presenze, previa igienizzazione delle mani;
 - il candidato, seguendo le indicazioni fornite dal personale presente al punto di accesso, rispettando sempre la norma del distanziamento di almeno 1 mt, raggiunge la sala individuata per l'espletamento del colloquio;
 - entra nella sala e occupa l'apposita postazione.

L'addetto al controllo e riconoscimento deve:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 (senza valvola);
- igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica disponibile sul tavolo di lavoro.

I componenti della commissione devono:

- indossare il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) per l'intera durata della prova orale;
- disporre di una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani in prossimità del tavolo della commissione.

Organizzazione della prova orale

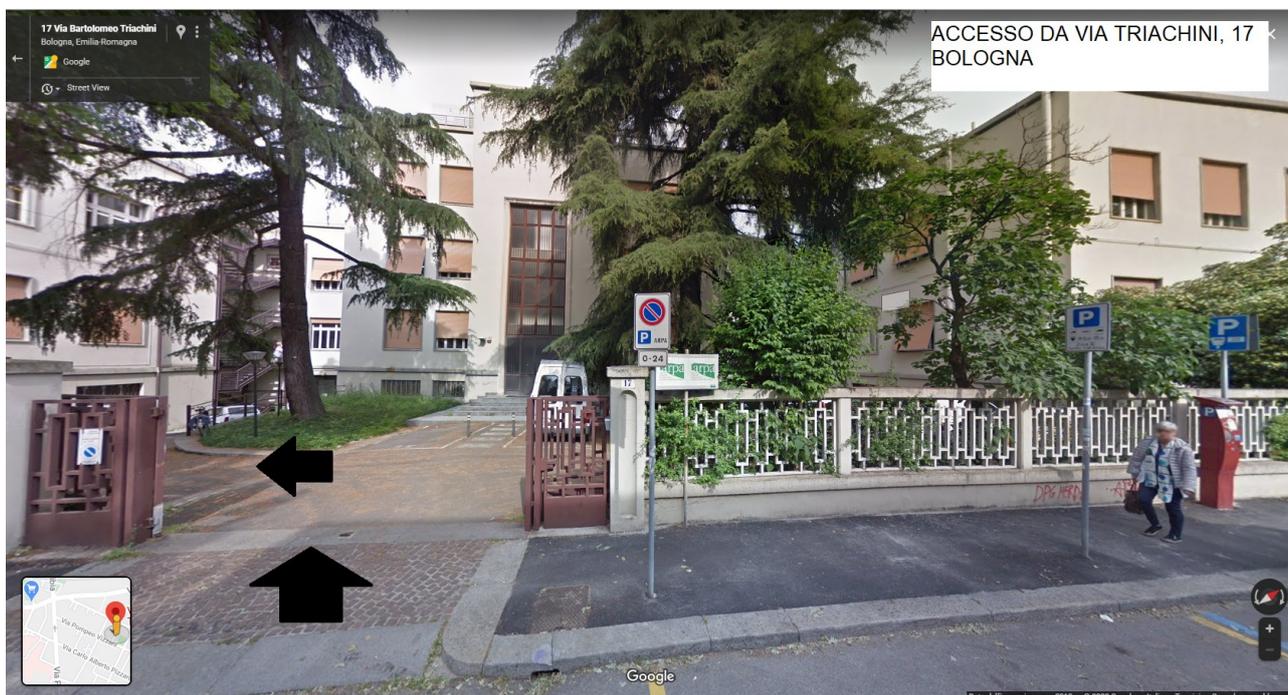
- Il candidato che deve sostenere la prova orale viene invitato ad accomodarsi nell'apposita postazione e deve indossare il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) per l'intera durata del colloquio;
- dovrà essere sempre garantito il distanziamento di almeno 1 m;
- sorteggio della prova: la commissione procederà a far sorteggiare la prova per il colloquio al candidato che, prima del sorteggio, dovrà igienizzarsi le mani;
- il candidato non dovrà muoversi dalla propria postazione durante l'espletamento del colloquio;
- al termine del colloquio il candidato è invitato a lasciare la postazione occupata.

Attestazione di conformità

Il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, in qualità di dirigente responsabile dell'organizzazione della procedura selettiva, attesta - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - che il presente Piano operativo redatto per lo svolgimento della prova in oggetto è conforme alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (approvato con ordinanza del 25/05/2022 del Ministro della Salute).

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Lia Manaresi

L'accesso dei candidati avverrà da via Triachini, 17. I candidati varcato il cancello dovranno, come da cartellonistica presente in loco e da elaborato grafico annesso al presente documento, percorrere la rampa di sinistra per circa 50 m fino a giungere alla porta di ingresso dove sarà presente un banco per il riconoscimento.



Ingresso Arpae da via Triachini, 17 Bologna