

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-265	del 02/04/2019
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del “Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici” mediante trattativa diretta su Mepa.	
Proposta	n. PDTD-2019-235	del 25/03/2019
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 02 (due) aprile 2019 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del “Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici” mediante trattativa diretta su Mepa.

VISTI:

- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, in sostituzione del regolamento per il decentramento amministrativo, come approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21.12.2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, in sostituzione del regolamento in materia di approvvigionamento, come approvato con delibera del Direttore generale n. 79 del 24.09.2018;
- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2019 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2019;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2019;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”;
- l’art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'Anac;

PREMESSO CHE:

- allo stato attuale e considerate le esigenze riscontrate, si rende necessario l'aggiornamento tecnologico del software Qbase (attualmente Myquipu) in quanto la versione attualmente in utilizzo non garantisce più i requisiti minimi di sicurezza di gestione e manutenzione e non è più adeguata all'infrastruttura hardware e software dell'agenzia;

- si rendono ulteriormente necessari degli aggiornamenti applicativi a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme Iso che fissano i requisiti standard dei sistemi di gestione per la qualità;

CONSIDERATO CHE:

- sussiste pertanto l'esigenza di provvedere alla fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici";

- il Servizio Sistemi Informativi di Arpaè ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le possibili soluzioni per soddisfare il fabbisogno sopra descritto ed ha stimato il valore del servizio in euro 31.500,00;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari;

- al fine della selezione dei fornitori da invitare è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia, alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara, in data 31/01/2019 un avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per la fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici" dando termine per le segnalazioni da parte degli operatori del mercato interessati sino al 15/02/2019;

- alla indagine di mercato di cui sopra, ha risposto un'unica ditta, la Qonsult S.p.a., con sede in Roma, Viale Europa C.F. 02155790369;

DATO ATTO:

- che è stata verificata la possibilità di espletare la procedura di affidamento sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a. data l'attivazione del Bando Servizi-Servizi per l'information & communication technology, tra i cui prodotti rientra la manutenzione software e che in particolare la ditta Qconsult S.p.a. è risultata abilitata al suddetto bando;
- che pertanto sussistono le condizioni per l'avvio di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, con l'operatore considerato l'importo stimato e i risultati dell'istruttoria condotta;
- che conseguentemente, su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpae, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dal Servizio Acquisti, in data 20/02/2019, invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 825807) alla ditta Qonsult S.p.a. corredato da Condizioni Particolari, All. A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, corredate dalla modulistica da completare a cura del fornitore, per la fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System";
- che la trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip è stata avviata con la ditta Qonsult S.p.a., unica società ad avere manifestato il proprio interesse a partecipare a seguito dell'avviso sul web del 31/01/2019;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 7804290FD4 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

DATO ATTO INOLTRE:

- che in relazione alla suddetta trattativa diretta, la ditta Qonsult S.p.a. entro il termine di scadenza stabilito e successivamente prorogato (le ore 18,00 del giorno 15/03/2019) ha presentato la propria offerta, composta dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica, consistente nella Relazione progettuale del servizio offerto, nonché dall'offerta economica, composta sia da un'offerta complessiva del servizio come da modello generato dal sistema che dalla dichiarazione d'offerta secondo il modello fornito dall'Amministrazione;
- che, a seguito dell'esame della documentazione pervenuta agli atti si è verificata la regolarità e completezza, nonché la congruità, della proposta pervenuta dalla ditta Qonsult S.p.a. formulata per un importo complessivo pari ad Euro 31.300,00 + IVA 22%, suddivisa nelle voci di seguito riportate:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Contratto di manutenzione e assistenza per l' anno 2019 sul software MYQUIPU	1	€ 10.400,00	€ 10.400,00
2) Aggiornamento del software MYQUIPU Workflow System dalla versione 2.55M alla versione 4.04N e porting su DT Oracle 12c	1	€ 16.300,00	€ 16.300,00
3) Interventi Specialistici come dettagliati nel punto 3 dell'articolo 1 delle Condizioni particolari	1	€ 3.200,00	€ 3.200,00
4) Giornata della figura professionale di analista programmatore	2	€ 700,00	€ 1.400,00

RITENUTO:

- date le motivazioni di cui sopra, di affidare, a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici" alla ditta Qonsult S.p.a., con sede in Roma, Viale Europa., C.F. 02155790369, alle condizioni di cui al documento allegato alla presente Determinazione, per l'importo complessivo pari ad Euro 31.300,00 (Iva esclusa) e come da offerta economica del fornitore;
- di delegare alla stipula della Trattativa diretta la Responsabile del Servizio Acquisti Dott.ssa Elena Bortolotti, Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.;

DATO ATTO:

- che la società ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come da Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E acquisito agli atti del Servizio, e che sono ora in corso i relativi controlli;
- che la sottoscrizione del contratto è subordinata al regolare adempimento degli obblighi posti a carico dell'affidatario negli atti della procedura ed all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza in capo al medesimo affidatario dei requisiti di ordine generale;
- che è stato acquisito il Durc on line della ditta Qconsult S.p.a. risultato regolare;

- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

ATTESTATO:

-ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2019 -Linee guida" della D.D.G. n. 114 del 21/12/2018;.

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- -che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comm 2, lett a), del D.Lgs. n.50/2016, mediante Trattativa diretta n. 825807 - CIG 7804290FD4 - effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. alla ditta Qonsult S.p.a.. con sede in Roma, Viale Europa n. 331, C.F. 02155790369, la Fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici" alle condizioni particolari di cui all'allegato A) del presente atto, per l'importo complessivo di Euro 31.300,00 + IVA, suddiviso nelle voci di seguito riportate:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Contratto di manutenzione e assistenza per l' anno 2019 sul software MYQUIPU	1	€ 10.400,00	€ 10.400,00
2) Aggiornamento del software MYQUIPU Workflow System dalla versione 2.55M alla versione 4.04N e porting su DT Oracle 12c	1	€ 16.300,00	€ 16.300,00
3) Interventi Specialistici come dettagliati nel punto 3 dell'articolo 1 delle Condizioni particolari	1	€ 3.200,00	€ 3.200,00
4) Giornata della figura professionale di analista programmatore	2	€ 700,00	€ 1.400,00

2. di dare atto che la sottoscrizione del contratto è subordinata al regolare adempimento degli obblighi posti a carico dell'affidatario negli atti della procedura ed all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'affidatario medesimo;

3. di delegare alla stipula della trattativa diretta la Responsabile del Servizio Acquisti Dott.ssa Elena Bortolotti, Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.

4. di dare atto che i costi di cui alla presente Determinazione, pari complessivamente ad Euro 31.300,00 + IVA 22% pari ad Euro 38.186,00, per la quota di Euro 16.300,00 + IVA pari ad Euro 19.886,00 rivestono natura di investimenti informatici, di carattere pluriennale, compresi nel piano investimenti 2019-2021 a carico dell'esercizio 2019 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2019, saranno comprese nel budget annuale di esercizio e nel conto economico preventivo pluriennale del Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

5. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, per la quota di Euro 10.400,00 + IVA pari ad euro 12.688,00 rivestono natura di "Canoni di manutenzione software" e sono a carico dell'esercizio 2019 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi per la quota di Euro 9.516,00 (comprensivo di Iva) e per la quota di Euro 3.172,00 dell'esercizio 2020 trovano copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2019-2021.

6. di dare atto infine che per la quota residua di Euro 4.600,00 + IVA pari ad Euro 5.612,00 rivestono natura di "Servizi di elaborazione dati" e sono sempre a carico del Servizio Sistemi Informativi sull'esercizio 2019.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento della fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici"

Trattativa diretta n. 825807 del 20/02/2019 - CIG: 7804290FD4

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n. 825807 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del "Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System (in particolare moduli qbase e qman) comprensivo dell'aggiornamento alla versione 4 e di un pacchetto di interventi specialistici", a seguito di espletamento di trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

In particolare si richiedono le seguenti attività:

- 1 - Contratto di manutenzione e assistenza per l'anno 2019 sul software MYQUIPU Workflow System;
Il servizio deve comprendere quantomeno le seguenti attività:
 - a) correzione degli errori (bug di sistema) della Piattaforma anche sulle funzionalità/moduli già oggetto di personalizzazione da parte di Arpae nel periodo di utilizzo
 - b) fornitura degli aggiornamenti disponibili
 - c) assistenza telefonica tecnica
- 2 - Aggiornamento del software MYQUIPU Workflow System dalla versione 2.55M alla versione 4.04N, corredato di TCPTool per la gestione diretta di comandi di rete per l'esecuzione delle attività e predisposizione per aggiornamento a versione 4.05N. Il software dovrà essere aggiornato su nuovo server predisposto da Arpae windows 2012 r2;
- Porting e migrazione dell'intero sistema e dei dati al database Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0 - 64bit Production;
- 3 - Interventi specialistici sul software per la modifica e l'implementazione dei seguenti aspetti:
 - 3.1) Modulo delle NC:
 - Parte 1, nei "punti della norma" togliere l'opzione "entrambe" e aggiungere l'opzione PT e la possibilità di introdurre i punti di tale norma. (quindi inserimento etichetta e lista con elenco punti della nuova norma).
 - attivazione di un gruppo "ADMIN" che può integrare gli allegati nella parte 4 anche dopo il passaggio negli stato successivi.
 - inserimento nelle parti 2-3-4 dell'opzione "Annulla" che porta l'istanza direttamente alla parte 6.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

- possibilità di distinguere tra opzione "annullato" e "infondato": Annullato: funzionale a rimediare in modo trasparente ad errori/sbagli utenza, Infondato: applicabile quando il contenuto della NC non viene valutato tale da procedere.

Per entrambe le scelte, il flusso è il medesimo e porta alla parte 6

- parte 4 , si mantiene il sollecito tramite mail che segnala ogni 15 gg la mancata presa incarico da parte della funzione competente
- nel titolo della parte 4, si sostituisce "Resp.Servizio/ Nodo/Area/Unità con "Responsabile funzione"

3.2) Modulo delle AC

- nel titolo della parte 1 e 2, si chiede di sostituire "Resp.Servizio/ Nodo/Area/Unità con "Responsabile funzione"
- si chiede di inserire una seconda data di proroga

3.3) Modulo delle AP

- modificare la dicitura di Azione Preventiva con Azione di miglioramento/deroga
- nella prima parte definire "Elemento a rischio" e "Azione decisa"
- inserire la possibilità della 2 data di proroga
- In tutto il modulo sostituire la voce "Resp.Servizio/ Nodo/Area/Unità con "Responsabile funzione"

3.4) Modulo dei Reclami

- Nella parte 5, sostituire nel titolo Comunicazione al cliente (a cura (RDQnodo/RUQ/RAQ/RQ-RRQA) con Comunicazione al cliente (a cura della Funzione Interessata) e modificare anche nel flusso dati
- parte 6 "descrizione azioni attuate", eliminare intera parte.
- la parte 7, la cui compilazione è a cura della funzione competente (Figura Interessata) e successivamente della figura qualità(RDQnodo/RUQ/RAQ/RQ-RRQA) , dovrebbe essere divisa in due parti:
 - Parte 6 "Verifica Risoluzione" (a cura del Resp. Figura Interessata) con i campi relativi alla risoluzioni reclamo e alla Motivazione e i campi di Data e firma del cambio di stato
 - Parte 7 "Chiusura (a cura di RDQnodo/RUQ/RAQ/RQ-RRQA) con i campi "esito" e i campi di Data e firma di cambio di stato

3.5) Elenchi moduli

- Le etichette degli elenchi dovranno essere adeguate alle nuove definizioni
- Nell'elenco delle NC inserire la colonna "Ann." accanto alle già presenti "Inf.", "AC" e "Cor."

3.6) Report

Valutazione implementazione report per attività di monitoraggio ed elaborazioni dati.

3.7) Modulo documentale - QMAN: revisione dell'attuale flusso (con relativo "congelamento" delle istanze pregresse con al vecchio format/flusso) predisponendo nuovo flusso molto semplificato per il caricamento e la gestione dei documenti già completati.

4 – n. 2 giornate di una figura professionale di analista programmatore per l'implementazione di eventuali ulteriori sviluppi che dovessero emergere in corso d'opera e da erogarsi a richiesta.

Arpae si riserva di accertare la conformità del Servizio fornito per quanto riguarda le attività previste nei punti 2, 3 e 4 entro 30 giorni dalla data di completamento, da considerarsi termine per l'accertamento della conformità della prestazione.

Il fornitore si impegna a garantire il servizio di assistenza e manutenzione del software dalla data di stipula della T.D. sul portale MEPA per l'intero anno 2019.

Per quanto concerne le attività previste nei punti 2 e 3 il fornitore si impegna a garantirne l'espletamento nel termine di 60 gg dalla data di stipula della T.D. sul portale MEPA.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà- a pena d'esclusione:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- b) PASSOE.

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

a) Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato A), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. I) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della TD.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B e C non sono da riportare.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione

all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) Deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

2.2 Offerta tecnica:

L'offerta tecnica - a pena d'esclusione - dovrà consistere in un sintetico documento di Progetto in cui dovranno essere al minimo evidenziati:

- le attività necessarie per l'avviamento del sistema;
- step progettuali/attività richieste a carico dell'Agenzia, o che quantomeno richiedano un supporto da parte della stessa;
- cronoprogramma delle attività.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato B) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio;
- una offerta economica complessiva del servizio, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

4. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale il soggetto invitato a partecipare alla presente procedura deve registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

5. PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività nell'art. 1 di cui al presente documento, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno da emettersi con le seguenti tempistiche:

- per il servizio di assistenza e manutenzione previsto nel punto 1, con cadenza posticipata non inferiore al semestre;
- per le attività previste nei punti 2 e 3, a conclusione delle stesse;
- per le giornate previste nel punto 4, a svolgimento effettuato;

e dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA
C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i

dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG 7804290FD4;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it |
P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Per il servizio di assistenza e manutenzione di cui al punto 1 entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il Sistema di Interscambio; per le attività previste nei punti 2 e 3 e 4 il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità di cui all'art. 1 o – se successiva – dalla data di ricevimento della fattura attraverso il sistema di interscambio

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

9. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Bando Servizi-Servizi per l'information & communication technology ed alla documentazione relativa (Capitolato d'onori, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito - Arpae Emilia-Romagna

11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento Dott.ssa Elisa Rodà del Servizio Acquisti

12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it , in relazione alla specifica trattativa.

Documenti allegati:

All. A) DGUE

All. B) Dichiarazione di offerta

La Responsabile del Servizio Acquisti
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

N. Proposta: PDTD-2019-235 del 25/03/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del “Servizio di Assistenza e manutenzione del software MYQUIPU Workflow System comprensivo di aggiornamento di versione e di interventi specialistici” mediante trattativa diretta su Mepa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 02/04/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
