

## ALLEGATO 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

VERUCCHI GINO

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**30/10/2000 A 30/12/2005**

ARPAE SEZIONE DI BOLOGNA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICO/GESTIONALE

CONTROLLO DI GESTIONE DEL BUDGET DELLA SEZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVAZIONE DI PROCEDURE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, SOSTITUTO ECONOMO

**01/08/1996 A 29/10/2000**

ARPAE SEZIONE DI BOLOGNA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICA

REFERENTE SICUREZZA, PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SEZIONE DI BOLOGNA, ISPETTORE INTERNO QUALITÀ

**22/12/1989 A 30/04/1996**

AUSL CITTA' DI BOLOGNA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICO

ANALISI MICROBIOLOGICHE SU MATRICI DI ORIGINE ALIMENTARI , ACQUE E AMBIENTALI

**06/11/1989 AL 21/12/1989**

AUSL 24 DI BUDRIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICO

VIGILANZA ED ISPEZIONE IN AMBITO SANITARIO ED AMBIENTALE, EMISSIONE DI PARERI IGIENICO-SANITARI SU PROGETTI DI INSEDIAMENTI CIVILI ED INDUSTRIALI

#### INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**01/01/2006 A TUTT'OGGI**

GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI E COORDINAMENTO FLUSSO CAMPIONI

CONTROLLO BUDGET DEL LABORATORIO, GESTIONE ORDINI, NMONITORAGGIO MAGAZZINO, REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI ACCETTAZIONE, REFERTAZIONE E SPEDIZIONE CAMPIONI, REFERENTE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

**DAL 28/10/2016** INSERITO NEL CENTRO MICOLOGICO REGIONALE PER IL SUPPORTO AGLI ISPETTORATI MICOLOGICI REGIONALI E AI PRONTO SOCCORSO OSPEDALIERI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**21/02/1997**

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

MATERIE UMANISTICHE, ECONOMICHE ED ORGANIZZATIVE

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE

**05/03/1986**

LAUREA IN EDUCAZIONE FISICA

**LUGLIO 1981**

DIPLOMA PERITO TECNICO INDUSTRIALE SPECIALIZZAZIONE CHIMICA INDUSTRIALE

ANALISI CHIMICHE QUANTITATIVE E QUALITATIVE

• Abilitazione professionale conseguita

**MICOLOGI**

• Iscrizione all'Albo

REGISTRO NAZIONALE MICOLOGI (DM 26/11/2003) POSIZIONE 2833

REGISTRO REGIONE LIGURIA MICOLOGI POSIZIONE 85

• Attività di docenza

CORSO PER OPERATORI ARPAE DELLA SEZIONE DI BOLOGNA " LA PREVENZIONE INCENDI E DELLE ESPLOSIONI"

CORSO PER DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.ORSOLA-MALPIGHI "RISCHI SPECIFICI IN AMBIENTE OSPEDALIERO E GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO RELAZIONALE INTERNO"

CORSO PER OPERATORI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE AZIENDA USL CITTÀ DI BOLOGNA "PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELL'EMERGENZA"

DOCENTE PRESSO LA SCUOLA PROFESSIONALE PER MECCANICI ED ERNISTI DELL'AZIENDA USL CITTÀ DI BOLOGNA ANNO SCOLASTICO 1997/1998 "IGIENE"

CORSO PER RLS DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTIORSOLA MALPIGHI E DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA "IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E METODOLOGIE DI ANALISI DEI RISCHI"

• Partecipazione a corsi di formazione/convegni

CORSO DI FORMAZIONE PER MICOLOGI AI SENSI DEL DM 686/96 ANNO 2014 E ANNO 2016 TOTALE 250 ORE.

AGGIORNAMENTO PER ESPERTI MICOLOGI 10 – 12/10/2018 TOTALE 25.30 ORE

ATTUAZIONE DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP) NEL SISTEMA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE GIUGNO – AGOSTO 2019 TOTALE 45 ORE

CORSO DI PROGRAMMAZIONE NEL LINGUAGGIO R MAGGIO 2019 TOTALE 26 ORE

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

BUONO

**TEDESCO**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

LAVORANDO IN SETTORI ALL'INTERNO DEI QUALI LA COMUNICAZIONE È DI FONDAMENTALE IMPORTANZA HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E, DOVENDO LAVORARE IN GRUPPO, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

GESTIONE DI 5 OPERATORI AFFERENTI ALLO SPORTELLO ACCETTAZIONE DEL LABORATORIO DI BOLOGNA

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI PRESSO ASSOCIAZIONI SPORTIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

UTILIZZO DI PROGRAMMI QUALI WORD, EXCEL, POWER POINT, SPORTWEB, PROLABQ

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 01/10/2019

Firma

Verucchi Gino