

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-318	del 27/04/2021
Oggetto	Laboratorio Multisito. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio triennale per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio. CIG 86648658CB	
Proposta	n. PDTD-2021-331	del 26/04/2021
Struttura adottante	Laboratorio Multisito	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 27 (ventisette) aprile 2021 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Laboratorio Multisito. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio triennale per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio. CIG 86648658CB

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 recante: "Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021 - 2022";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016, come revisionato con D.D.G. n.147 del 30/12/2020;

VISTI

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- la Delibera di Giunta n. 2194/2016 che ha previsto l'obbligo, a partire dal 1 ottobre 2017, di utilizzo della piattaforma di e-procurement da parte degli enti regionali per l'espletamento di gare di beni e servizi di valore superiore alla soglia comunitaria;

PREMESSO:

- che Arpae ha intrapreso un percorso di razionalizzazione della rete laboratoristica e di

accentramento delle relative funzioni di supporto con la progressiva riduzione numerica dei poli laboratoristici complessi ed il mantenimento, in ogni provincia, degli sportelli di accettazione dei campioni;

- che per il trasferimento dei campioni da analizzare, l’Agenzia ha, pertanto, la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto organizzato in più tratte giornaliere che garantisca un collegamento coordinato e continuativo tra i diversi sportelli di accettazione campioni e le sedi dei laboratori, secondo tempi e modalità stabiliti dalle norme di riferimento;
- che il servizio da aggiudicare si rende necessario per
 - 1) dare continuità al servizio di accettazione, trasporto e conferimento campioni ai laboratori essendo l’attuale contratto di trasporto in scadenza al 13/10/2021;
 - 2) non compromettere lo svolgimento delle fasi analitiche richieste sui campioni conferiti dai clienti interni ed esterni agli sportelli di accettazione di Arpae Emilia Romagna.
- che sussiste, dunque, la necessità di indire una procedura per individuare un unico fornitore a cui affidare il servizio oggetto di gara, finalizzato ad assicurare una gestione omogenea e unitaria del trasporto dei campioni afferenti alla rete laboratoristica di Arpae, garantendone la tracciabilità di percorso, di metodologia di conservazione e di consegna tra i diversi laboratori nell’ambito dell’organizzazione del laboratorio multisito di Arpae;
- che la procedura è stata compresa nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 e nell’elenco annuale delle forniture e dei servizi per l’anno 2021, di cui in premessa;
- che negli atti di programmazione richiamati è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Stefano Forti, Responsabile Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae;
- che il Responsabile del servizio di competenza ha provveduto ad espletare l’attività istruttoria finalizzata alla stima del fabbisogno specifico, meglio descritto nel capitolato tecnico, che consta complessivamente di:
 - o **A**: servizio di trasporto settimanale programmato;
 - o **B1**: servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì;
 - o **B2**: servizio opzionale di trasporto “in emergenza”;
 - o **B3**: servizio opzionale di trasporto “a chiamata per altre destinazioni”;
 - o **C**: servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione;
- che per ragioni concernenti l’organizzazione interna dell’Agenzia, che richiede il coordinamento del servizio su più sedi secondarie del laboratorio multisito, sussistono, ai sensi dell’art.10 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,

recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», i presupposti per la nomina di un direttore dell'esecuzione;

- che con lettera del 20/04/2021 prot. 61016, il Responsabile del laboratorio Multisito, dott. Stefano Forti, ha provveduto ad individuare il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del relativo Regolamento adottato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020;

CONSIDERATO:

- che è stato redatto dal Responsabile Unico del Procedimento il progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato determinato il costo dell'intervento come risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

sub	Descrizione: Progetto di appalto triennale di servizi di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio	IMPORTO (euro)
1	Importo per il servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio	720.000,00
2	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC (non soggetti a ribasso)	0,00
	IMPORTO A BASE DI GARA	720.000,00
3	Opzioni ex art. 63 co. 3, lett. b) (Consegne complementari) e co. 5 (ripetizione di servizi analoghi)	72.000,00
4	Clausole contrattuali (se monetizzabili) ex art. 106 co. 1 lett. a) (clausole chiare e inequivocabili, come la revisione prezzi)	7.200,00
5	Modifiche non sostanziali (se monetizzabili) ex art. 106 co. 1 lett. e) (se nei documenti sono previste clausole ad es. di aumento del 5%)	36.000,00
6	Proroga tecnica ex art. 106 co. 11 (proroga di 3 mesi)	60.000,00
7	Rinnovi espressi (12 mesi) (come da bando tipo ANAC n. 1/2017)	240.000,00
	IMPORTO ALTRE VOCI [b3:b7]	415.200,00

VALORE STIMATO DELL'APPALTO [A+B]		1.135.200,00
8	Spese tecniche	0,00
9	Incentivi ex art. 113	15.470,00
10	Spese per commissioni giudicatrici	0,00
11	Contributi ANAC	600,00
12	Spese per pubblicità	5.000,00
13	IVA su valore stimato dell'appalto	249.744,00
SOMME A DISPOSIZIONE [d8:d13]		270.814,00
COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO [C+D]		1.406.014,00

- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16;
- di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per il servizio di cui trattasi;
- che è necessario espletare la procedura di selezione del contraente avvalendosi della piattaforma telematica SATER messa a disposizione dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER;
- che per la presente procedura di gara è stato redatto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), di cui all'art. 26 comma 3- bis del D.Lgs. n.81/2008, essendo state rilevate interferenze ed è stato ritenuto che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporterà oneri per la sicurezza;
- che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, e più precisamente:
 - 1) Progetto redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 del Codice;
 - 2) Bandi di gara GUUE e GURI;
 - 3) Disciplinare di gara;
 - 4) Capitolato tecnico;
 - 5) Schema di contratto;

- 6) Domanda di partecipazione;
 - 7) DGUE strutturato;
 - 8) Dichiarazione di concordato preventivo;
 - 9) Patto di integrità ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge 190/2012;
 - 10) Dichiarazione di offerta economica;
 - 11) DUVRI e documento informativo della sicurezza;
 - 12) Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.
- che il disciplinare di gara è stato redatto in conformità al bando tipo ANAC n.1 approvato dal consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1228 del 22/11/2017, fatta eccezione per le parti relative alle modalità di espletamento della gara telematica e al trattamento dei dati personali, alla luce del Regolamento UE n. 2016/679;

DATO ATTO:

- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ottenuto dal sistema SIMOG i riferimenti di numero di gara: 8078310 e CIG 86648658CB;
- che, per la procedura di cui trattasi, dovrà essere versato, a cura dell'amministrazione all'ANAC il contributo di Euro 600,00 da liquidarsi con cassa economale;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura aperta telematica a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 2 comma 2 del decreto legge 76 del 16 luglio 2020), come modificato dalla legge n. 120 dell'11/09/2020, e artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio per il periodo di anni tre, per un importo a base di gara pari a Euro 720.000,00 IVA esclusa, oneri della sicurezza Euro zero;
- di prevedere la facoltà di rinnovo del servizio per un ulteriore anno, quantificata in Euro 240.000,00 oltre alla proroga tecnica del servizio per ulteriori 3 mesi, quantificata in Euro 60.000,00 (Iva esclusa);
- di prevedere la facoltà di esercitare opzioni per servizi analoghi o per modifiche non sostanziali nel triennio, per un importo quantificato in Euro 115.200,00 (Iva esclusa);
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16 secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto;
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento per l'adozione

- degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
- di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, che provvederà all'esame della documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta, quale seggio di gara;
 - di demandare l'esame delle offerte ad una commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dagli art. 72, 73 e 216 comma 11 del D. lgs. n.50/16, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana, sul SITAR e sul profilo del committente www.arpae.it;
- che, della pubblicazione del bando, sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due a particolare diffusione nella regione Emilia-Romagna;
- che per quanto attiene la pubblicazione sulla GURI, è stato acquisito lo specifico CIG Z5F316AA0B, a fronte di una spesa quantificata in Euro 2.000,00;
- di stimare una spesa complessiva per le pubblicazioni di legge in euro 5.00,00 (iva inclusa) dando atto che, ai sensi dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2/12/2013, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

DATO ATTO INOLTRE:

- che sarà consentito, per via telematica, l'accesso libero, diretto e completo ad ogni documento di gara;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, si provvederà all'aggiudicazione del servizio ed all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel bilancio economico preventivo pluriennale sugli esercizi di competenza;
- che nel prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio sono stati compresi gli oneri per incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D.Lgs.50/2016, previsti dallo specifico regolamento in materia;

ATTESTATA:

- la regolarità del presente atto;

DATO ATTO:

- che il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici vigente in Arpae, è il dott. Stefano Forti,

Responsabile del Laboratorio Multisito;

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109/2019 e revisionato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020, dalla Referente dello Staff gestione Budget e approvvigionamenti laboratorio multisito, dott.ssa Lisa Recca;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura aperta telematica, a rilevanza comunitaria, ai sensi del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, come modificato dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, e degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio, per il periodo di anni tre, per un importo a base di gara pari a Euro 720.000,00 (IVA esclusa), oneri della sicurezza Euro zero come di seguito riportato:

sub	Descrizione: Progetto di appalto triennale di servizi di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio	IMPORTO (euro)
1	Importo per il servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio	720.000,00
2	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC (non soggetti a ribasso)	0,00
	IMPORTO A BASE DI GARA	720.000,00
3	Opzioni ex art. 63 co. 3, lett. b) (Consegne complementari) e co. 5 (ripetizione di servizi analoghi)	72.000,00
4	Clausole contrattuali (se monetizzabili) ex art. 106 co. 1 lett. a) (clausole chiare e inequivocabili, come la revisione prezzi)	7.200,00
5	Modifiche non sostanziali (se monetizzabili) ex art. 106 co. 1 lett. e) (se nei documenti sono previste clausole ad es. di aumento del 5%)	36.000,00
6	Proroga tecnica ex art. 106 co. 11 (proroga di 3 mesi)	60.000,00

7	Rinnovi espressi (12 mesi) (come da bando tipo ANAC n. 1/2017)	240.000,00
IMPORTO ALTRE VOCI [b3:b7]		415.200,00
VALORE STIMATO DELL'APPALTO [A+B]		1.135.200,00

2. di avvalersi della piattaforma telematica SATER per la gestione della procedura di gara;
3. di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16;
4. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
 - 1) Progetto redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 del Codice;
 - 2) Bandi di gara GUUE e GURI;
 - 3) Disciplinare di gara;
 - 4) Capitolato tecnico;
 - 5) Schema di contratto;
 - 6) Domanda di partecipazione;
 - 7) DGUE strutturato;
 - 8) Dichiarazione di concordato preventivo;
 - 9) Patto di integrità ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge 190/2012;
 - 10) Dichiarazione di offerta economica;
 - 11) DUVRI e documento informativo della sicurezza;
 - 12) Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.
5. di dare atto che, in conformità a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/16, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, sul SITAR, sul profilo del committente www.arpae.it e che della pubblicazione del bando sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due a particolare diffusione nella Regione Emilia Romagna.
6. di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, che provvederà all'esame della documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta, quale seggio di gara.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2/12/16, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate, all'amministrazione dal soggetto aggiudicatario entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
8. di dare atto che la spesa di Euro 600,00 per il contributo da versare all'ANAC, è a carico dell'esercizio 2021 sul conto "Imposte e tasse" e verrà liquidato con cassa economale.
9. di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento spetterà il compito di verificare la regolarità dei plichi pervenuti e la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara.

10. di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
11. di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
12. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'imputazione contabile della spesa complessiva del servizio, stimata nella misura massima di Euro 878.400,00 (IVA inclusa), avente natura di "Trasporto campioni" sul budget e nel bilancio economico preventivo annuale e pluriennale di competenza, con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture destinatarie dei servizi.
13. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari a Euro 15.470,00, ulteriore rispetto al costo di cui al punto 12, calcolato sulla base del Regolamento Incentivi approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018 e revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020.
14. di destinare per i fini di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3, lett. b), del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente per complessivi Euro 3.094,00 avente natura di costo di "Servizi vari appaltati esternamente" a carico dell'esercizio 2021 con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture destinatarie dei servizi, non trattandosi di costi coperti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata.
15. di destinare per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento incentivi, entro il limite dell'80% della somma di cui al punto 13, avente natura di costo di "Trasporto campioni", il complessivo importo massimo stimato di Euro 12.376,00 (considerate le figure dirigenziali coinvolte, non destinatarie dei predetti incentivi) a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla Tabella 2 dell'art. 7, comma 2, del Regolamento incentivi.
16. di rinviare all'atto di aggiudicazione l'imputazione contabile dei costi per incentivi da destinare al personale, di cui al precedente punto 15.
17. di disporre l'invio al Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico del presente atto, che provvederà direttamente alla contabilizzazione delle voci di costo di cui ai punti 14 e 15.

Il Responsabile del Laboratorio Multisito

dott. Stefano Forti

**Progetto di appalto triennale del servizio di trasporto di colli e
frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di
laboratorio**

(art.23 c.15 D.lgs 50/2016)

1. CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO	3
2. MOTIVAZIONE DELL'APPALTO	3
3. OGGETTO	4
4. PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA	4
5. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 81/2008	4
6. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI	5
7. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E PENALI	6
8. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	7
9. ATTI DI GARA	7
10. SOPRALLUOGHI	7
11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	7
12. SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA	8
13.TEMPI DI ESECUZIONE	8

1. CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO

Il percorso di razionalizzazione della rete laboratoristica e l'accentramento delle relative funzioni di supporto, iniziato fin dal 2006, ha visto la progressiva riduzione numerica dei poli laboratoristici complessi con mantenimento, in ogni provincia, degli sportelli di accettazione dei campioni. I volumi di attività richiesti dai clienti interni ed esterni (variabili di anno in anno e non sempre prevedibili con precisione) e la specificità delle analisi richieste alle diverse unità operative dei laboratori dislocate su sedi e province diverse, hanno comportato azioni continue di presidio e miglioramento dei processi operativi e gestionali con risultati soddisfacenti sia sotto l'aspetto tecnico che economico. Nello specifico, la rete laboratoristica di Arpae, a seguito della Determinazione del Direttore Generale Arpae n.103 del 30/09/2020, è costituita da:

- il laboratorio multisito, che si articola nelle quattro principali sedi laboratoristiche di Reggio Emilia, Bologna, Ferrara e Ravenna;
- il Centro tematico regionale della radioattività (CTR) localizzato presso la sede di Piacenza;
- la struttura oceanografica Daphne localizzata a Cesenatico;
- dieci sportelli di accettazione e refertazione campioni, confluiti sotto la direzione del Laboratorio multisito, localizzati presso le sedi di Piacenza, Parma, Reggio Emilia (laboratorio), Modena, Bologna (laboratorio), Ferrara (laboratorio), Ravenna (laboratorio), Forlì-Cesena, Rimini e struttura oceanografica Daphne.

La realizzazione del laboratorio multisito ha consentito di individuare ed impostare metodologie di lavoro omogenee e standardizzate che riguardano vari aspetti dell'attività dei laboratori; è rimasta invariata, in termini di diffusione territoriale, l'attività di accettazione tecnico-amministrativa dei campioni che prevede la presenza in ogni provincia, generalmente presso la principale sede locale, di uno Sportello Multifunzionale preposto alla accettazione, smistamento e spedizione dei campioni verso i laboratori preposti alle analisi, ove previsto.

Per il trasferimento dei campioni da analizzare, l'Agenzia ha pertanto la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto organizzato in più tratte giornaliere, garantendo i fabbisogni delle tre aree geografiche in cui sono idealmente raggruppate le province dell'Emilia-Romagna: area est (Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna), area centro (Bologna, Ferrara e Modena), area ovest (Piacenza, Parma, Reggio Emilia). Nel semestre estivo per il monitoraggio della balneazione, inoltre, il laboratorio della Struttura Oceanografica Daphne con sede a Cesenatico, processa i campioni di acqua marina prelevati in diversi specifici punti del mare Adriatico.

Poiché i laboratori di Arpae Emilia-Romagna operano in conformità a quanto definito dalla norma di riferimento UNI EN ISO/IEC 17025 e risultano accreditati secondo il modello multisito per numerosi parametri, risulta indispensabile garantire la rintracciabilità e il mantenimento delle corrette temperature di conservazione (catena del freddo) per tutti i campioni accettati agli sportelli ed analizzati poi nelle diverse sedi laboratoristiche, durante tutto il periodo temporale intercorrente tra accettazione ed analisi, incluso le fasi di trasporto. Per garantire quanto sopra esposto Arpae è dotata di frigoriferi/freezer carrellati in grado di mantenere la temperatura durante tutte le fasi relative ai trasporti e ai trasferimenti dalle sedi di accettazione alle sedi di analisi.

2. MOTIVAZIONE DELL'APPALTO

L'intervento è motivato dalla necessità di garantire un collegamento coordinato e continuativo tra i diversi sportelli di accettazione campioni e le sedi dei laboratori, secondo tempi e modalità stabiliti dalle norme di riferimento. I campioni da trasportare sono contenuti in frigoriferi/freezer carrellati che garantiscono un costante controllo della rintracciabilità dei campioni e del monitoraggio della temperatura di trasporto.

L'intervento si rende necessario per dare continuità al servizio di accettazione, trasporto e conferimento campioni ai laboratori; l'attuale contratto di trasporto scade il 13/10/2021 e l'attività non può essere sospesa per non compromettere lo svolgimento delle fasi analitiche richieste sui campioni conferiti dai clienti interni ed esterni agli sportelli di accettazione di Arpae Emilia Romagna.

Si ravvisa pertanto la necessità di indire la procedura per individuare un unico fornitore a cui affidare il servizio oggetto di gara, finalizzato ad assicurare una gestione omogenea e unitaria del trasporto dei campioni afferenti alla rete laboratoristica di Arpae, garantendone la tracciabilità di percorso, di metodologia di conservazione e di consegna tra i diversi laboratori nell'ambito dell'organizzazione del laboratorio multisito di Arpae.

3. OGGETTO

Date le necessarie caratteristiche di integrazione che il servizio deve realizzare tra le diverse tratte di trasporto che quotidianamente effettuano collegamento fra tutte le aree geografiche, sia tra sportelli di accettazione e sedi laboratoristiche, sia direttamente tra sedi laboratoristiche, non risulta possibile suddividere l'appalto in più lotti. La procedura è stata compresa nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 e nell'elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2021, approvati con delibera n.31 del 29/3/2021. Negli atti di programmazione è stato individuato come RUP il dott. Stefano Forti, Responsabile Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae.

L'intervento, descritto in dettaglio nel capitolato tecnico allegato, consta complessivamente di:

- o **A:** servizio di trasporto settimanale programmato;
- o **B1:** servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì;
- o **B2:** servizio opzionale di trasporto "in emergenza";
- o **B3:** servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni";
- o **C:** servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.

4. PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il capitolato tecnico è stato redatto dal Responsabile Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae, su mandato del Direttore Tecnico. Lo schema di capitolato è stato distribuito ai responsabili di laboratorio/sportello ed a tutti referenti di sportello, revisionato ed approvato in appositi incontri. Il Responsabile Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae ha provveduto alla stesura finale del documento.

I criteri generali applicati nella formulazione del capitolato tecnico di gara sono stati dettati:

- dal rispetto dell'attuale organizzazione di Arpae, sia con riferimento al laboratorio multisito, sia con riferimento agli altri servizi Arpae e ai clienti esterni che conferiscono i campioni da analizzare;
- dalla necessità di garantire al maggior numero possibile di operatori economici, la partecipazione alla procedura che verrà indetta garantendo i principi di concorrenza;
- dalle normative ambientali/sanitarie che richiedono specifiche analisi chimiche e precisi livelli prestazionali delle procedure analitiche e che regolano conseguentemente le tempistiche di analisi dei campioni deperibili;
- dalla necessità di garantire la tracciabilità ed il controllo della temperatura di conservazione dei campioni nei frigoriferi trasportati, anche durante la sosta notturna qualora i campioni siano conferiti il giorno dopo al laboratorio: per tale motivo è stato richiesto un deposito dotato di gruppi di continuità;
- dalla conseguente necessità di utilizzare per il trasporto solo mezzi dedicati;
- dalle doverose necessità di contenimento dei costi del servizio.

5. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 81/2008

Per la presente procedura di gara è stato redatto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), di cui all'art. 26 comma 3- bis del D.Lgs. n.81/2008, essendo state rilevate interferenze; il DUVRI così predisposto sarà allegato come specifica tecnica al capitolato tecnico.

Sulla base dei rischi standard da interferenze individuate nel DUVRI, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

6. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI

Il costo dell'intervento è stato determinato sulla base dell'attuale contratto di trasporto 2017 – 2020, rivalutato in base alle variazioni delle condizioni contrattuali secondo i criteri generali descritti al punto precedente. Il costo complessivo dell'appalto è stato dunque così calcolato:

n	sub	Descrizione: Progetto di appalto triennale di servizi di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio	IMPORTO (euro)
a	1	Importo per il servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio	€ 720.000,00
	2	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC (non soggetti a ribasso)	0,00
A		IMPORTO A BASE DI GARA [a1+a2]	720.000,00
b	3	Opzioni ex art. 63 co. 3, lett. b) (Consegne complementari) e co. 5 (ripetizione di servizi analoghi)	72.000,00
	4	Clausole contrattuali (se monetizzabili) ex art. 106 co. 1 lett. a) (clausole chiare e inequivocabili, come la revisione prezzi)	7.200,00
	5	Modifiche non sostanziali (se monetizzabili) ex art. 106 co. 1 lett. e)	36.000,00
	6	Proroga tecnica ex art. 106 co. 11 (proroga di 3 mesi)	60.000,00
	7	Rinnovi espressi (12 mesi) (come da bando tipo ANAC n. 1/2017)	240.000,00
B		IMPORTO ALTRE VOCI [b3:b7]	415.200,00
C		VALORE STIMATO DELL'APPALTO [A+B]	1.135.200,00
d	8	Spese tecniche	0,00
	9	Incentivi ex art. 113	15.470,00
	10	Spese per commissioni giudicatrici	0,00
	11	Contributi ANAC	600,00

	12	Spese per pubblicità	5.000,00
	13	IVA su valore stimato dell'appalto	249.744,00
D	SOMME A DISPOSIZIONE [d8:d13]		270.814,00
E	COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO [C+D]		1.406.014,00

Gli importi posti a base d'asta comprendono anche i costi della manodopera la cui incidenza è stata stimata pari ad una percentuale calcolata pari al 35%.

Gli oneri di pubblicazione del bando sono stati quantificati in € 5.000,00 ma sono soggetti a rimborso da parte del soggetto aggiudicatario, perché ai sensi del D.M. infrastrutture 02/12/2016, art.5, le spese per la pubblicazione obbligatorie degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per quanto riguarda il fondo per gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D.Lgs 50/2016, Arpae ha adottato apposito regolamento, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, approvato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020. E' stato istituito idoneo Gruppo di lavoro preposto per le fasi dello svolgimento dell'appalto con l'individuazione del Direttore del Contratto (DEC) e dei collaboratori.

7. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E PENALI

Durante le diverse fasi di attuazione del contratto, le attività di controllo da parte del DEC di Arpae saranno indirizzate a valutare i seguenti obiettivi:

- la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni necessarie al soddisfacimento dei bisogni;
- l'adeguatezza delle registrazioni e della reportistica sulle prestazioni e sulle attività svolte;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi.

Al fine di tenere sotto controllo tutto il processo da parte degli operatori Arpae, sono stati creati una serie di moduli informatici riportanti le anomalie più frequenti, divise per tipologia, che ogni sportello accettazione campioni compila qualora si verifichi una fra le seguenti non conformità rispetto alle specifiche del capitolato tecnico e per le quali sono previste specifiche penali contrattuali:

- ritardi non giustificati nella consegna e nel ritiro dei campioni;
- difficoltà nella riscontro o risposta alla chiamata Arpae da parte del Call Center del Fornitore;
- mancata consegna agli sportelli dei colli da trasportare;
- anomalie nel mantenimento della catena del freddo e nel presidio/registrazione delle temperature di trasporto;
- deterioramento dei colli trasportati.

Sulla base di quanto sopra riportato in riferimento agli standard del servizio richiesto, Arpae provvederà alla verifica periodica delle prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria eseguendo su base semestrale posticipata, l'elaborazione dei dati estratti dal sistema di tracciabilità del servizio e confrontandoli con quanto richiesto nel capitolato per quanto attinente a tempistiche di trasporto, temperature di trasporto, presa in carico di richieste opzionali, ecc.. In caso di inadempienza, non imputabile ad Arpae ovvero per cause di forza

maggioro o caso fortuito, rispetto a quanto contrattualmente stabilito, saranno applicate le penali descritte nel capitolato tecnico. In merito alle penali si conviene di quantificare in termini percentuali rispetto al valore annuale del contratto, in relazione alla gravità del disservizio e/o danno provocato.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

In considerazione del servizio oggetto di gara, gli operatori economici devono risultare iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016)

Saranno richiesti come requisiti di ammissione alla gara:

- a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo quinquennio uno o più servizi di trasporto a temperatura controllata di campioni per analisi chimiche e/o microbiologiche o di prodotti biomedicali, per un valore complessivo non inferiore a € 350.000,00 con la presenza di almeno un contratto da almeno € 100.000,00 con unico committente; per ultimo quinquennio si intende quello antecedente alla data di scadenza del bando;
- b) essere in possesso della seguente certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2015.

I requisiti indicati hanno lo scopo di selezionare soggetti dotati della necessaria competenza tecnica, organizzativa e di qualità adeguata allo svolgimento del servizio.

In caso di RTI, il requisito relativo ai servizi analoghi, per quanto riguarda il valore complessivo non inferiore ad Euro 350.000,00, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; in particolare, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 20%. Il servizio "di punta" relativo all'unico contratto di valore almeno pari ad Euro 100.000,00 dev'essere posseduto solo dalla mandataria.

Il requisito della certificazione deve essere posseduto da tutti i componenti il RTI.

Il requisito è proporzionato al valore complessivo del contratto e sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza anche da parte delle piccole e medie imprese.

9. ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. il presente progetto redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 del Codice;
2. Bandi di gara GUUE e GURI;
3. Disciplinare di gara;
4. Capitolato tecnico;
5. Schema di contratto;
6. Domanda di partecipazione;
7. DGUE strutturato;
8. Dichiarazione di concordato preventivo;
9. Patto di integrità ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge 190/2012;
10. Dichiarazione di offerta economica;
11. DUVRI e documento informativo della sicurezza;
12. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

10. SOPRALLUOGHI

Si da facoltà alle Ditte partecipanti di visionare le sedi di ritiro/consegna frigoriferi/freezer carrellati vista la numerosità e la variabilità logistica delle sedi stesse. Tali sopralluoghi saranno da concordare preventivamente con il referente di ciascuna sede di sportello di accettazione campioni e dovranno avvenire entro la data definita nella documentazione di gara.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Poiché il capitolato tecnico e relativi allegati, individuano in modo preciso e dettagliato il tipo di prestazioni richieste, la valutazione tecnica sarà basata principalmente sulla verifica della effettiva rispondenza dell'offerta tecnica a quanto richiesto dal capitolato tecnico. Le offerte che non sono ritenute rispondenti ai requisiti non verranno ammesse.

Date le caratteristiche del servizio, si ritiene di applicare quale criterio di valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione:

QUALITA' punti 70

PREZZO punti 30

I criteri di valutazione della qualità del servizio erogato, dettagliati nel disciplinare di gara, sono stati suddivisi in:

- organizzazione del fornitore del servizio;
- descrizione del progetto di sviluppo del servizio;
- certificazioni di qualità;
- proposte migliorative rispetto a quanto definito nel capitolato.

12. SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica è richiesto al concorrente di compilare l'offerta secondo uno standard prefissato nell'ambito del disciplinare di gara fornito direttamente dalla stazione appaltante.

Dall'esperienza delle precedenti gare e dal monitoraggio delle attività accessorie richieste, lo schema di offerta è stato impostato considerando :

- servizio di trasporto settimanale programmato **A**;
- servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì **B1**;
- servizio opzionale di trasporto "in emergenza" **B2**;
- servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni" **B3**;
- servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione **C**.

L'articolazione dell'offerta nei suddetti punti permetterà una gestione più flessibile del contratto, misurata sulle effettive prestazioni erogate.

13. TEMPI DI ESECUZIONE

Si prevede che tutte le attività e le prestazioni oggetto del contratto dovranno coprire un periodo temporale di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio. In particolare il direttore dell'esecuzione, entro 60 gg. dalla stipula del contratto dovrà verificare che l'aggiudicatario abbia posto in essere le condizioni per la corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento all'accertamento delle seguenti specifiche, riportate nel capitolato tecnico, relative a:

- l'ottemperanza ai requisiti tecnici dei mezzi previsti nel capitolato tecnico e offerti dal fornitore, qualora migliorativi
- deposito notturno

Allo scadere del triennio ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.lgs 50/2016, l'amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per un ulteriore anno, oltre alla facoltà di proroga del servizio per ulteriori tre mesi, nelle more della procedura di individuazione di un nuovo contraente.

dott. Stefano Forti
Responsabile Laboratorio Multisito
ARPAE – Direzione Tecnica
firmato digitalmente

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	arpadg
NO_DOC_EXT:	2021-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	11.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	spanato@arpae.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna

Indirizzo postale: via Po 5

Città: Bologna

Codice NUTS: ITH5 Emilia-Romagna

Codice postale: 40139

Paese: Italia

E-mail: acquisti@cert.arpa.emr.it

Tel.: +39 0516223811

Fax: +39 051541026

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.arpae.it>

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.arpae.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso altro indirizzo:

Denominazione ufficiale: Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Città: Bologna

Codice NUTS: ITH5 Emilia-Romagna

Paese: Italia

E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Ambiente

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura aperta telematica per servizio di trasporto per i campioni di laboratorio

Numero di riferimento: Det.___/21

II.1.2) **Codice CPV principale**

60161000 Servizi di trasporto colli

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio. CIG 86648658CB. Importo totale a base di gara Euro 720.000,00 IVA esclusa. Importo opzioni e rinnovo Euro 415.200,00

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 135 200.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH5 Emilia-Romagna

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Si rinvia alla documentazione di gara.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Eventuale ripetizione di servizi analoghi per un'ulteriore annualità

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Opzioni e rinnovi descritti al paragrafo 4.2 del disciplinare di gara

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e in particolare a) requisiti di ordine generale di cui al par. 6 del disciplinare di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 07/06/2021
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 07/06/2021
Ora locale: 14:00

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.3) **Informazioni complementari:**
La procedura, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.50/2016 sarà svolta interamente sulla piattaforma informatica di negoziazione SATER della regione Emilia-Romagna. Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Sopralluoghi facoltativi. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Responsabile unico del procedimento è il dott. Stefano Forti. Eventuali richieste di chiarimento andranno inoltrate entro il 27/5/2021 tramite SATER.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR Regione Emilia-Romagna sezione di Bologna
Indirizzo postale: via D'Azeglio 54
Città: Bologna
Codice postale: 40125
Paese: Italia
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

Arpae Emilia-Romagna
BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice I.1): Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna, via Po 5, Cap. 40139 Bologna Tel. 051/6223811 pec: acquisti@cert.arpa.emr.it, **Indirizzi internet:**www.arpae.it

1.3) Comunicazione: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso www.arpae.it/bandi_e_gare . Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) all'indirizzo : <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

1.5) Principali settori di attività: Ambiente.

Sezione II Oggetto II.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica per servizio di trasporto per i campioni di laboratorio

Numero di riferimento: Determina .../21

II.1.2) Codice CPV principale: 60161000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione Servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio. CIG 86648658CB. Importo totale a base di gara Euro 720.000,00 IVA esclusa. Importo opzioni e rinnovo Euro 415.200,00

II.1.5) Valore totale stimato: 1.135.200,00 IVA esclusa.

II.1.6) Suddivisione in lotti: no.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITH5.

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Si rinvia alla documentazione di gara.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara .

II.2.7) Durata del contratto: 36 mesi. Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: sì. Eventuale ripetizione di servizi analoghi per un'ulteriore annualità.

II.2.10) Informazione sulle varianti: sono autorizzate varianti: no.

II.2.11) Opzioni: sì. Descrizione delle opzioni: Opzioni e rinnovi descritti al paragrafo 4.2 del disciplinare di gara.

Sezione III. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III.1) Condizioni di partecipazione: Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e in particolare a) requisiti di ordine generale di cui al par. 6 del disciplinare di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV Procedura: Procedura aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici. L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 07/06/2021 ora locale: 13:00.

IV.2.4) Lingua: Italiano.

IV.2.6) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 07/06/2021 **Ora locale:** 14:00

Luogo: Bologna, Via Po 5. Procedura svolta in modalità telematica, consentito accesso virtuale attraverso piattaforma SATER.

Sezione VI.1) Si tratta di un appalto rinnovabile: sì.

VI.3) Informazioni complementari: La procedura, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.50/2016 sarà svolta interamente sulla piattaforma informatica di negoziazione SATER della regione Emilia-Romagna. Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Sopralluoghi facoltativi. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Responsabile unico del procedimento è il dott. Stefano Forti. Eventuali richieste di chiarimento andranno inoltrate entro il 27/5/2021 tramite SATER.

VI.4) Procedure di ricorso VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna – Italia .

VI.4.3) Procedure di ricorso: Entro 30 giorni data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: alla GUUE:

	Disciplinare di gara	Allegato 3
		pagina 1 di 42

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio

Importo a base d'asta euro 720.000,00 (IVA esclusa)

**Importo complessivo, ai sensi dell'art.35, co. 4 del d.lgs.50/2016:
Euro 1.135.200,00 IVA esclusa**

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 2 di 42

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E PROROGHE	7
4.1 DURATA	7
4.2 OPZIONI E RINNOVI	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 3 di 42

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	22
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	24
15.3.1 Dichiarazioni integrative	24
15.3.2 Documentazione a corredo	26
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	26
15.4 DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL BOLLO	28
16. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	29
17.1 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA	29
17.2 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	34
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	35
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 4 di 42

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. __ del --/04/2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni da laboratorio.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 e degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il servizio dovrà essere prestato per il Laboratorio Multisito di Arpae, con sede a Bologna.

I laboratori presso cui ritirare e consegnare i colli da trasportare sono ubicati nelle varie sedi Arpae dislocate sul territorio della regione Emilia- Romagna [codice NUTS ITH5.] .

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito" o "Sistema").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee Guida n. 3 di ANAC, è il dott. Stefano Forti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende quali allegati al presente documento:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;
2. Bandi di gara GUUE e GURI;
3. Disciplinare di gara;
4. Capitolato Tecnico;
5. Schema di contratto;

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 5 di 42

6. Domanda di partecipazione;
7. DGUE strutturato per la procedura (l'operatore economico e l'eventuale ausiliaria dovranno compilare il modello presente su SATER. In caso di RTI lo dovranno compilare su SATER sia la mandataria che le mandanti)
8. Dichiarazione di concordato preventivo;
9. Patto di integrità ;
10. Modello di dichiarazione di offerta economica;
11. DUVRI e Documento informativo della sicurezza;
12. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

L'oggetto del presente appalto non rientra nelle categorie di servizi e forniture oggetto di criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale con Decreto del Ministero dell'ambiente di cui al l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione ha redatto per la presente procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) secondo la normativa vigente (D.Lgs. 81/08), valutando essere presenti rischi da interferenze per tutte le sedi oggetto del servizio.

Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:<http://www.arpae.it>

2.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito :

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 13.00 del 27/05/2021. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima . Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I chiarimenti così forniti diverranno parte integrante dei contenuti del presente disciplinare e suoi allegati e saranno intesi come recepiti, accolti ed accettati in assenza di specifiche eccezioni espresse in forma scritta dalle ditte offerenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 6 di 42

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso il sistema SATER e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella fase di registrazione a sistema .

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad Arpae; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto in oggetto è stato definito su lotto unico per assicurare una gestione omogenea e unitaria del trasporto dei campioni afferenti alla rete laboratoristica di Arpae, garantendone la tracciabilità di percorso, di metodologia di conservazione e di consegna tra i diversi laboratori nell'ambito dell'organizzazione del laboratorio multisito di Arpae, come dettagliato nel progetto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	P (principale)	Importo a base di gara IVA esclusa
1	Servizio di trasporto colli	86648658CB	P	720.000,00

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 7 di 42

Importo complessivo a base di gara Euro 720.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato incidano per il 35% sul totale a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E PROROGHE

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio che verrà formalizzata con verbale del DEC entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo massimo di € 240.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.a) del Codice nel caso di revisione dei prezzi da concedersi su richiesta del Fornitore, decorso il primo anno di validità del contratto; in tal caso l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Arpae si riserva la facoltà di incrementare i servizi oggetto dell'appalto, per un aumentato fabbisogno dei medesimi servizi, 63 co. 5 (ripetizione di servizi analoghi), nel limite complessivo del 10% del valore del contratto medesimo.

Inoltre Arpae si riserva di ordinare al fornitore servizi per modifiche non sostanziali ex art. 106 co. 1 lett. e) , nel limite del 5% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 106 co.1, lett.e).

Tutte le suddette modifiche, sono state considerate ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto.

La durata dei contratti in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo di tre mesi, tempo stimato necessario alla conclusione delle procedure da espletare per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto

	Disciplinare di gara	Allegato 3
		pagina 8 di 42

all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il valore massimo stimato per tali opzioni e proroga è riportato nella tabella seguente.

Art.106 comma 1 lett.a) revisione ISTAT	Art. 63 comma 3 e 5 servizi analoghi fino al 10%	Art.106 comma 1 lett.e) Modifiche contrattuali fino al 5%	Rinnovo annuale	art.106 comma 11 Proroga tecnica per la durata di tre mesi
7.200,00	72.000,00	36.000,00	240.000,00	60.000,00
Importo totale complessivo opzioni e rinnovo				415.200,00

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.135.000,00. al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed è così suddiviso:

Tabella – Descrizione importo complessivo

Lotto n.	Descrizione Lotto	Valore contratto per 36 mesi	Importo opzioni e proroga	Importo complessivo
1	Trasporto colli	720.000,00	415.200,00	1.135.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 9 di 42

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 10 di 42

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 11 di 42

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, ai sensi dell'art. 1 comma 53 della L.6/11/2012 n.190 .

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica-finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Saranno richiesti come requisiti di ammissione alla gara:

- a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo quinquennio uno o più servizi di trasporto a temperatura controllata di campioni per analisi chimiche e/o microbiologiche o di prodotti biomedicali, per un valore complessivo non inferiore a € 350.000,00 di cui almeno un contratto da almeno € 100.000,00 con unico committente (c.d. servizio "di punta"); per ultimo quinquennio si intende quello antecedente alla data di scadenza del bando;
- b) essere in possesso della seguente certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova dei requisiti generali e dei requisiti di cui al punto 7.3 è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 12 di 42

seguinte modalità:

- Indicazione puntuale dei riferimenti dell'amministrazione/ente contraente alla quale la stazione appaltante potrà richiedere la comprova della dichiarazione resa.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero con la copia delle fatture quietanzate.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnico professionale in riferimento ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; in particolare, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna. Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett.a, con riferimento al servizio "di punta", deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito della certificazione deve essere posseduto da tutti i componenti il RTI.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 13 di 42

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 14 di 42

documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente di importo pari ad Euro: 14.400,00 .

All'importo sopra riportato si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 15 di 42

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA UNICREDIT Iban IT 25 N 020008 02435 000003175646, indicando la causale: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto campioni da laboratorio". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia autentica, ai sensi del DPR 445/2000, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e dovrà essere prodotta unitamente dalla documentazione amministrativa;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

<http://www.ivass.it/ivass/opertatori/intermediari>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93,

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 16 di 42

comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- A. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- B. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 17 di 42

caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

L'impresa concorrente, ai fini della presentazione dell'offerta, può richiedere di effettuare sopralluoghi al fine di verificare le caratteristiche del servizio, senza pretendere alcun compenso per sopralluoghi o studi preliminari. Tali sopralluoghi potranno coinvolgere uno o più laboratori per un impegno massimo di due giornate lavorative.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec : acquisti@cert.arpa.emr.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 18 di 42

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del Codice, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 7 giugno 2021**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 19 di 42

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet:

http://www.arpae/bandi_e_gare.it nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 20 di 42

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 21 di 42

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, l'eventuale dichiarazione di concordato preventivo, il DGUE (anche di eventuali ausiliarie) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, la sottoscrizione del patto d'integrità e la documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento sia del bollo che del contributo ANAC.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato 6 - Domanda di partecipazione, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 22 di 42

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta..

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello presente sul SATER, già strutturato per la gara in oggetto, che una volta completato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 23 di 42

pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale digitale o copia autentica informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica se intende subappaltare parte del contratto a terzi.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 24 di 42

- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello allegato 6 “Domanda di partecipazione” con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara che l'Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
4. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l.

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 25 di 42

- 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera 8/2017 reperibile sul sito www.arpae.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 8. dichiara di essere iscritto nelle white list istituite presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
 9. **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list)** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16 del presente disciplinare;
 11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del medesimo regolamento;
 12. dichiara di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae ed al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;
 13. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della garanzia definitiva.
 14. autorizza l'inoltro delle comunicazioni al medesimo indirizzo di posta elettronica

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 26 di 42

certificata indicato in sede di registrazione al portale SATER, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, utilizzando il modello Allegato 8.

- Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 6 – Domanda di partecipazione, all'Allegato 9 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 8 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Ricevuta del versamento del contributo ANAC;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
- Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 8 del presente disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 12;
- Eventuale procura.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 27 di 42

- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura espresse anche in percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti :

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura espresse anche in percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti :

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero le parti della fornitura espresse anche in percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero le parti della fornitura espresse anche in percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 28 di 42

- b. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero le parti della fornitura espresse anche in percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo:

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti della fornitura espresse anche in percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.4 DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL BOLLO

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- apposizione e annullamento del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 29 di 42

pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 12 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell’art. 15 del DPR 642/72.

16. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17.1 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica nell’apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SATER, utilizzando file formato pdf., e se compressi, in formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta “ Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione:**

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 30 di 42

- una relazione tecnica redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutte le caratteristiche dei servizi offerti, delle modalità di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico. La relazione deve essere articolata in paragrafi, numerati e corrispondenti ai diversi aspetti oggetto di valutazione di cui al successivo punto 18.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla verifica della conformità del servizio offerto alle specifiche del capitolato e all'attribuzione dei punteggi tecnici esclusivamente sulla base di quanto predisposto dagli offerenti secondo gli elementi di valutazione di seguito riportati al punto 18. Si precisa, inoltre, che quanto descritto nei propri Documenti di Offerta costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nei documenti medesimi.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente all'interno della Relazione tecnica, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi e riconducibili alla dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al precedente punto 16.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17.2 CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente, a pena d'esclusione, deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo:

- l'allegato 10 "schema dichiarazione di offerta economica", contenente il dettaglio dell'offerta economica e i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- il prezzo complessivo offerto, secondo il modello generato dal sistema, corrispondente al totale complessivo triennale offerto, quale risultante dalla dichiarazione di offerta;
- allegato relativo alle modalità per il calcolo della manodopera, come di seguito specificato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'allegato 10 "Scheda di offerta economica" deve essere compilato, a pena d'esclusione, per ogni voce.

Il prezzo complessivo triennale offerto è quello utilizzato per la comparazione e deve essere

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 31 di 42

inserito a sistema.

Tutti i prezzi indicati nella Scheda economica si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

Si precisa che :

- in caso di contrasto tra totale complessivo e prezzo unitario per unità di misura, salvo errore palesemente riconoscibile, prevarrà l'indicazione del prezzo unitario e si provvederà di conseguenza a rettificare il complessivo;
- in caso di contrasto fra totale complessivo caricato a sistema e totale complessivo risultante dalla dichiarazione di offerta, prevale quest'ultima.

E' onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli riportati sulla dichiarazione d'offerta. L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono dovuti in conformità alle leggi vigenti.

All'offerta economica deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. Il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, in base ai seguenti punteggi :

	Disciplinare di gara	Allegato 3
		pagina 32 di 42

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura organizzativa e sua versatilità e funzionalità rispetto al servizio da erogare	5	1.1	Valutazione dell'organigramma funzionale messo a disposizione per l'esecuzione della commessa	5	
2	Flotta aziendale a disposizione per l'esecuzione del servizio	14	2.1.	Descrizione della flotta aziendale proposta per l'espletamento delle varie tipologie di servizio	6	
			2.2.	Descrizione del piano di emergenza proposto dalle Ditte offerenti in seguito ad avarie o imprevisti	6	
			2.3.	Veicoli equipaggiati con un sistema automatico di controllo degli pneumatici		2
3	Caratteristiche ambientali dei veicoli adibiti alla	6	3.1	Specifiche tecniche e descrizione dettagliata degli automezzi impiegati per il trasporto a basso impatto ambientale (superiore a Euro 5 o veicoli che utilizzano combustibili alternativi,	6	

	realizzazione del servizio			quali: elettricità, idrogeno, biocarburanti, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso — GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) e gas di petrolio liquefatto (GPL) o veicoli ibridi		
4	Professionalità del gruppo di lavoro	5	4.1	Valutazione dell'esperienza del responsabile del servizio	2	
			4.2	Valutazione della formazione specifica degli autisti individuati per il servizio (patentino ADR, corsi formativi specifici con indicazione precisa della durata del corso ...)	3	
5	Progetto tecnico di gestione ed organizzazione	10	5.1	Descrizione del servizio offerto	10	
6	Misure di sanificazione	3	6.1	Descrizione delle misure di sanificazione adottate per gli automezzi	3	
7	Certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	2		Possesso di eventuali certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (es. OSHAS 18001:2008, UNI ISO 45001:2018) del concorrente, in un numero pari a 1 punto cadauna certificazione fino ad un massimo di due. In caso di R.T.I. i punteggi saranno attribuiti se le certificazioni sono in possesso di tutti i membri del raggruppamento		2
8	Misure di sostenibilità ambientale	4	8.1	Descrizione delle misure di sostenibilità ambientale che il concorrente intende mettere in atto durante l'esecuzione dell'appalto, per mitigare gli impatti ambientali del servizio. Potranno essere valutate eventuali certificazioni in materia di applicazione di misure ambientali (es. 14000), solo se accompagnate da una relazione descrittiva della diretta correlazione tra il possesso della certificazione e le prestazioni oggetto dell'appalto.	4	
9	Valutazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti senza oneri per l'amministrazione	21	9.1	sistema di controllo dei percorsi degli automezzi, della rintracciabilità dei singoli frigoriferi	9	
			9.2	tracciabilità della temperature di trasporto: ricezione dei dati acquisiti con data logger con una tempistica migliorativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico (punto 3)	7	
			9.3	tracciabilità della temperatura del deposito notturno: ricezione dei dati acquisiti con data	3	

	Disciplinare di gara	Allegato 3
		pagina 34 di 42

				logger con una tempistica migliorativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico (punto 4)		
		9.4		accuratezza e contenuti della reportistica semestrale proposta (punto 10.5)	2	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da uno a zero da parte di ciascun commissario come di seguito riportato; la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo .

Per l'attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, si utilizzerà un coefficiente per ciascun sottocriterio corrispondente ai seguenti gradi di apprezzamento:

Grado di apprezzamento	Coefficiente
Non rilevante	0,00
Scarso	0,20
Adeguito	0,40
Più che adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica (P_e) tramite la seguente formula calcolata sul ribasso offerto sulla base d'asta complessiva

$$Pe = 30 \times \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^k$$

Dove:

- Ri è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{max} è il ribasso massimo relativo all'offerta più conveniente;
- k è l'esponente pari a 0,25 .

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Il punteggio Tabellare (I) è dato dalla seguente formula:

$$PTi = Tai + Tbi + \dots Tni$$

dove

PTi = punteggio Tabellare complessivo assegnato al concorrente i;

Tai = punteggio tabellare assegnato al concorrente i, relativo al criterio di valutazione a;

Tbi = punteggio tabellare assegnato al concorrente i, relativo al criterio di valutazione b;

.....

Tni = punteggio tabellare assegnato al concorrente i, relativo al criterio di valutazione n;

Il punteggio tecnico complessivo assegnati al concorrente i (PTCi) è dato dalla seguente formula e sarà la somma dei punteggi assegnati, relativamente alle due categorie di punteggio D e T.

$$\text{Punteggio Tecnico Complessivo PTCi} = PDi + PTi$$

Non verranno effettuate riparametrazioni.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 36 di 42

concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 07/06/2021 alle ore 14:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a sistema, nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti un giorno prima della data fissata, con le medesime modalità, parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con la medesima modalità e tempistica.

Nella prima seduta pubblica si procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare .

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 37 di 42

Verranno quindi caricati sul sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti verranno comunicate attraverso il medesimo portale .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle buste contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti

	<h2 style="margin: 0;">Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 38 di 42

anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.3 del D.L. 76/2020, come convertito in L.120/2020, potrà essere disposto l'avvio dell'esecuzione in pendenza della verifica dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 39 di 42

dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata attraverso la piattaforma SATER.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 40 di 42

25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), Arpae. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del soggetto, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti dalla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

L'operatore è tenuto a fornire i dati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore alla presente iniziativa o

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 41 di 42

la sua esclusione dalla stessa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza
- od assistenza. in ordine alla presente procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri operatori che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'operatore e il prezzo dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.arpae.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.arpae.it, sezione "amministrazione trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.(D.Lgs. 196/2003).

Diritti dell'interessato

	<h2>Disciplinare di gara</h2>	Allegato 3
		pagina 42 di 42

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’operatore alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è Arpae con sede legale in Via Po, 5 a Bologna.

Per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti , Arpae potrà essere contattata ai seguenti indirizzi:

- Responsabile della protezione dei dati: dpo@arpae.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell’operatore prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano come sopra definito.

L’operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali , anche giudiziari, da parte di Arpae per le finalità sopra descritte.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
(dott.ssa Elena Bortolotti)

documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.1 di 19

1. OGGETTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DEL MATERIALE DA TRASPORTARE	3
2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
3. CONDIZIONI DI TRASPORTO	12
4. CARATTERISTICHE DEL DEPOSITO NOTTURNO INDIVIDUATE NEI VIAGGI A1 AREA EST	14
5. PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO	14
6. NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO	15
7. QUANTITATIVI ANNUI PRESUNTI	15
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE	15
9. PENALI	16
10. RESPONSABILE DELLA FORNITURA – REFERENTI DEL FORNITORE	17
11. DOCUMENTI DI TRASPORTO	18
12. SEDI DI RITIRO/CONSEGNA	18

PREMESSA

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae o Agenzia) istituita con legge regionale n. 44/95 e successivamente modificata con legge regionale n.13/2015 è un'Amministrazione pubblica; tra i compiti dell'Agenzia rientrano i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali. La forma organizzativa di Arpae è quella di una struttura a rete, con una Direzione Generale e diverse Sedi decentrate e collocate omogeneamente sul territorio regionale, preposte alla realizzazione e presidio territoriale dei compiti istituzionali dell'Agenzia ed allo sviluppo di specializzazioni ed eccellenze locali al servizio dell'intero sistema regionale.

In particolare, con specifico riferimento all'organizzazione del Sistema Laboratoristico di Arpae, presso ciascuna delle principali sedi provinciali e presso la Struttura Oceanografica Daphne a Cesenatico, sono presenti Sportelli preposti alla accettazione/smistamento/spedizione dei campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio. I campioni, conferiti da clienti interni (i servizi Arpae quali Servizio Territoriale, Servizio Sistemi Ambientali, ecc.) e da clienti esterni (Azienda USL, NOE, privati, ecc.) vengono accettati dagli sportelli delle diverse sedi di Arpae, che fungono da Front office con il cliente esterno/interno, e vengono poi inviati ai diversi laboratori in cui verranno eseguite le analisi. Per il trasferimento dei campioni da analizzare, pertanto, questa Agenzia ha la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto che preveda un collegamento coordinato e continuativo dai diversi sportelli interessati in direzione delle sedi laboratoristiche, secondo i tempi e le modalità riportate nei successivi paragrafi.

Si precisa che le condizioni richieste ed indicate nel presente capitolato sono suddivise in cinque tipologie di trasporto:

- **A1:** servizio di trasporto settimanale programmato;
- **B1:** servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì;
- **B2:** servizio opzionale di trasporto "in emergenza";
- **B3:** servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni";
- **C:** servizio di trasporto programmato periodico stagionale, con fascia oraria predefinita, di campioni di acque di balneazione.

Le sedi degli Sportelli Accettazione Campioni delle sedi di Arpae sono quelle indicate nel par. 12 del presente capitolato, contraddistinte nel presente documento con il nome o la sigla di ciascuna Provincia. Per l'adempimento dei propri compiti istituzionali Arpae Emilia Romagna è certificata UNI EN ISO 9001:2015 e i laboratori operano nel rispetto della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA.

Sono condizioni minime inderogabili da realizzare e garantire secondo quanto definito ai successivi paragrafi del presente capitolato:

- l'organizzazione dei percorsi, le frequenze e gli orari di partenza/arrivo nei giorni prestabiliti;
- la sequenza dei viaggi definita per ogni tratta, anche in caso di chiamate straordinarie;
- le modalità di trasporto, alle temperature richieste (ambiente e/o refrigerato);
- le caratteristiche dei mezzi e dei supporti richiesti (come specificato di seguito in base alla tipologia del servizio richiesto);
- la presenza del deposito notturno con le caratteristiche richieste

1. OGGETTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DEL MATERIALE DA TRASPORTARE

Forma oggetto del contratto che si andrà a stipulare con l'impresa aggiudicataria, il servizio di trasporto e consegna del seguente materiale, secondo i tempi e le modalità previste nel presente capitolato:

- frigoriferi/freezer carrellati, di proprietà di Arpae, mantenuti a temperatura controllata tramite tensione di alimentazione 12V/24 V c.c. oppure 100V/240 V c.a. - 50Hz/60Hz, con dimensioni esterne massime di circa mm 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 50-55 Kg (vuoto) / 80-90 Kg (pieno) e contenenti i campioni da sottoporre ad analisi presso i Laboratori Arpae;
- colli di vario genere o materiale, confezionati a cura di Arpae, con l'indicazione del contenuto e dell'indirizzo a cui devono essere recapitati. Il peso dei colli potrà variare fino ad un massimo di Kg 25 e comunque tale da non richiedere un diverso dimensionamento dei mezzi dedicati al servizio di trasporto dei frigoriferi/freezer carrellati;
- frigoriferi/freezer carrellati vuoti, di proprietà Arpae, da riconsegnare agli sportelli accettazione campioni opportunamente indicati;
- per il trasporto stagionale balneazione: colli con dimensioni variabili ma comunque di peso non superiore ai Kg 25;

Le imprese concorrenti dovranno:

1. avere la disponibilità di almeno una sede operativa in Emilia-Romagna dove allestire un deposito notturno con le caratteristiche di cui al successivo art.4. oppure, in alternativa e a pena di esclusione dalla procedura di gara, garantire l'apertura di almeno un deposito sul territorio della regione Emilia- Romagna con almeno 15 (quindici) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio esecuzione del contratto, per poter permettere ad Arpae la verifica e l'idoneità dei locali.
2. garantire i collegamenti tra gli sportelli di accettazione e le Sedi di Laboratorio rispettando le tempistiche e le modalità sottoindicate;
3. garantire la reperibilità di un referente della ditta appaltatrice per le fasce orarie di competenza, al fine di dare riscontro ad eventuali problematiche occasionali o per organizzare, richiedere o modificare i trasporti a chiamata.

L'organizzazione delle prestazioni affidate deve rispondere a criteri di semplicità, efficienza e sicurezza, che garantiscano l'Agenzia sul piano della funzionalità del servizio e della rispondenza alle sue esigenze.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede:

- **servizio A: trasporto settimanale programmato** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito (punti A1/A2/A3);
- **servizio B1: trasporto opzionale su tratte predefinite dal lunedì al venerdì**, con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificati di seguito (punto B1);
- **servizio B2: trasporto opzionale "in emergenza"** da attuare nelle giornate prefestive e festive con destinazione la sede di Bologna e/o la sede di Ravenna, con modalità di svolgimento specificate di seguito al (punto B2);

- **servizio B3: trasporto opzionale "a chiamata per altre destinazioni"** dal lunedì al venerdì con tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione e relative responsabilità specificate di seguito (punto B3);
- **servizio C: trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita, per campioni di acque di balneazione** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al (punto C).

A – SERVIZIO PRINCIPALE consistente in:

servizio di trasporto settimanale programmato fra gli Sportelli Arpae di PIACENZA - PARMA - REGGIO EMILIA – MODENA - BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA – FORLI'-CESENA e RIMINI secondo il percorso e nelle giornate precisate nel seguito, in tutti i mesi dell'anno, escluso i giorni (di partenza o di arrivo) in cui ricadano festività nazionali o locali (Festa Patronale) infrasettimanali.

A1) AREA EST

Lunedì

E2

ore 15.15 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria: deposito notturno di alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) da trasportare la mattina seguente, secondo quanto previsto dalla tratta denominata E1

Martedì

E1

ore 08.00 BO

ore 09.15 FE

ore 11.00 RA

L'automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) che dovranno essere consegnati alle sedi Arpae secondo lo schema riportato nella tratta denominata E2

E2

ore 14.15 RN

ore 15.15 FC

ore 16.15 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria: deposito notturno di alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) da trasportare la mattina seguente, secondo quanto previsto dalla tratta denominata E1

Mercoledì

E1

ore 08.00 BO

ore 09.15 FE

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.5 di 19

ore 11.00 RA

L'automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) che dovranno essere consegnati alle sedi Arpae secondo lo schema riportato nella tratta denominata E2

E2

ore 15.30 RN

ore 16.30 FC

ore 17.15 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria: deposito notturno di alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) da trasportare la mattina seguente, secondo quanto previsto dalla tratta denominata E1

Giovedì

E1

ore 08.00 BO

ore 09.15 FE

ore 11.00 RA

L'automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato nella tratta denominata E2

E2

ore 13.15 RN

ore 14.15 FC

ore 15.15 RA

ore 16.30 BO

ore 17.30 FE

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria: deposito notturno di alcuni frigoriferi carrellati (con campioni o senza) da trasportare il lunedì seguente, secondo quanto previsto dalla tratta denominata E2

A2) AREA CENTRO

Lunedì:

C2

ore 13.00 BO

ore 14.30 MO

ore 15.30 BO

ore 16.45 RE

Martedì

C1

ore 09.00 FE

ore 10.00 BO

ore 11.00 FE

C2

ore 11.30 RE

ore 13.00 BO
ore 14.30 MO
ore 15.30 BO
ore 16.45 RE

C3

ore 15.30 FE
ore 16.30 BO
ore 17.30 FE

Mercoledì

C2

ore 13.00 BO
ore 14.30 MO
ore 15.30 BO
ore 16.45 RE

C3

ore 15.30 FE
ore 16.30 BO
ore 17.30 FE

Giovedì

C2

ore 13.00 BO
ore 14.30 MO
ore 15.30 BO
ore 16.45 RE

C3

ore 15.00 FE
ore 16.00 BO

A3) AREA OVEST

Lunedì:

O1

ore 08.45 PC
ore 09.45 PR
ore 10.45 RE
ore 13.00 RA
ore 14.30 FE
ore 15.45 MO
ore 17.15 PC

	<p>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</p>	Allegato 4
		pag.7 di 19

O2

ore 13.45 PC
ore 14.45 PR
ore 15.45 RE
ore 17.15 PC*

*i frigoriferi vuoti di Parma vengono scaricati a Piacenza e il giorno successivo verranno consegnati secondo lo schema riportato nella tratta denominata O2

Martedì

O2

ore 13.45 PC
ore 14.45 PR
ore 15.45 RE

ore 17.15 PC**i frigoriferi vuoti di Parma vengono scaricati a Piacenza e il giorno successivo verranno consegnati secondo lo schema riportato nella tratta denominata O2

Mercoledì

O2

ore 13.45 PC
ore 14.45 PR
ore 15.45 RE
ore 17.15 PC*

*i frigoriferi vuoti di Parma vengono scaricati a Piacenza e il giorno successivo verranno consegnati secondo lo schema riportato nella tratta denominata O2

Giovedì

O1

ore 08.45 PC
ore 09.45 PR
ore 10.45 RE
ore 13.00 RA
ore 14.30 FE
ore 15.45 MO
ore 17.15 PC

O2

ore 13.45 PC
ore 14.45 PR
ore 15.45 RE
ore 17.15 PC*

*i frigoriferi vuoti di Parma vengono scaricati a Piacenza e il lunedì successivo verranno consegnati secondo lo schema riportato nella tratta denominata O1 o O2

Il materiale trasportato, assolutamente integro e corredato della relativa documentazione, dovrà pervenire alle sedi e nei tempi precisati.

Per ogni tratta si prevede il trasporto contemporaneo di un massimo di 8 frigoriferi/freezer carrellati. Per situazioni particolari relative a festività ravvicinate, l'Agenzia si riserva di concordare, tra gli Sportelli e la ditta affidataria, modifiche del servizio di trasporto i tempi (date e orari) di trasferimento.

B1- servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì

Si tratta di un servizio a chiamata effettuato dal lunedì al venerdì fra gli Sportelli Arpae di PIACENZA - PARMA - REGGIO EMILIA – MODENA - BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA – FORLI CESENA - RIMINI e DAPHNE CESENATICO costituito da presunti **130** viaggi annuali fra le sedi sopra nominate secondo le tratte individuate che vengono considerate viaggio unico, ma precisando che il viaggio può avvenire con partenza dalla prima o dalla seconda delle sedi indicate senza ritorno. Si precisa che il trasporto prevederà la consegna di frigorifero/freezer portatile o collo confezionato da Arpae.

TRATTE	NR VIAGGI
PIACENZA – PARMA	1
PIACENZA - REGGIO-EMILIA	8
PIACENZA – MODENA	2
PIACENZA – BOLOGNA	1
PIACENZA – FERRARA	1
PIACENZA – RAVENNA	5
PIACENZA – FORLI'-CESENA	1
PIACENZA – RIMINI	1
PIACENZA – CESENATICO	1
PARMA – REGGIO-EMILIA	1
PARMA – MODENA	1
PARMA – BOLOGNA	1
PARMA – FERRARA	1
PARMA – RAVENNA	1
PARMA – FORLI'-CESENA	1
PARMA – RIMINI	1
PARMA – CESENATICO	1
REGGIO-EMILIA - MODENA	15
REGGIO-EMILIA - BOLOGNA	1
REGGIO-EMILIA - FERRARA	1
REGGIO-EMILIA - RAVENNA	2
REGGIO-EMILIA - FORLI'-CESENA	2
REGGIO-EMILIA - RIMINI	1
REGGIO-EMILIA – CESENATICO	1
MODENA- BOLOGNA	1
MODENA- FERRARA	1
MODENA- RAVENNA	3

MODENA- FORLI'-CESENA	1
MODENA- RIMINI	2
MODENA – CESENATICO	1
BOLOGNA- FERRARA	7
BOLOGNA - RAVENNA	3
BOLOGNA - FORLI'-CESENA	5
BOLOGNA - RIMINI	5
BOLOGNA – CESENATICO	1
FERRARA - RAVENNA	5
FERRARA - FORLI'-CESENA	1
FERRARA - RIMINI	1
FERRARA – CESENATICO	1
RAVENNA- FORLI'-CESENA	5
RAVENNA - RIMINI	7
RAVENNA – CESENATICO	25
FORLI'-CESENA - RIMINI	1
FORLI'-CESENA – CESENATICO	1
RIMINI – CESENATICO	1

Tali quantità sono indicative e non vincolanti in quanto subordinate a fattori variabili, tra cui modificate esigenze organizzative e/o nuove attività, anche legate ad aggiornamenti normativi che dovessero entrare in vigore.

Le quantità, pertanto, potrebbero subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quelle indicate, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi fissi o indennizzi di sorta aggiuntivi.

Il servizio potrà essere attivato in qualsiasi momento della giornata dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e qualora la chiamata di attivazione avvenga:

- dalle 7.30 alle 13.00: il campione dovrà essere ritirato all'orario richiesto, a partire dalle ore 13.00 dello stesso giorno, e consegnato alla sede di destinazione, all'orario concordato e comunque entro le ore 17.00 della stessa giornata.

- dalle 13.00 alle 18.00: il campione dovrà essere ritirato all'orario richiesto, a far tempo dalle ore 7.30 del giorno successivo, e consegnato alla sede di destinazione, all'orario concordato e comunque entro le ore 12.00 del medesimo giorno di ritiro.

Le richieste per questo servizio saranno effettuate con preavviso telefonico e successiva email da parte di Arpae, ai numeri e agli indirizzi forniti dall'appaltatore. Il fornitore dovrà obbligatoriamente confermare il servizio richiesto, dandone riscontro tramite mail entro 2 ore dalla richiesta scritta.

B2- servizio opzionale di trasporto "in emergenza" da attuare nelle giornate **prefestive e festive** con partenza da una delle sedi di Sportello Arpae e destinazione la Sede di Bologna e/o la Sede di Ravenna.

Questo servizio di trasporto **in emergenza da attuare nelle giornate prefestive e festive** con destinazione la Sede di Bologna e/o la Sede di Ravenna potrà essere attivato: dalle 13.00 alle 18.00 del venerdì, dalle 7.00 alle 18.00 del sabato e dalle 7.00 alle 18.00 della domenica e in occasione di

	<p style="text-align: center;">Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</p>	Allegato 4
		pag.10 di 19

altre festività. La chiamata potrà essere effettuata da tutte le sedi di Arpae.

Il ritiro del campione dalle sedi sopra citate dovrà avvenire entro 2 ore dalla chiamata o, in alternativa, entro l'orario diversamente richiesto da Arpae; la consegna dovrà avvenire presso la Sede di Bologna entro 2 ore dalla presa in carico e/o presso la Sede di Ravenna entro 3 ore dalla presa in carico.

La frequenza di tale servizio essendo in funzione delle emergenze ambientali e sanitarie, su base statistica può essere stimata in numero **18** (DICHIOTTO) chiamate all'anno.

Trattandosi di interventi assolutamente non programmabili non possono essere fatte previsioni sulla tipologia dei campioni da trasportare (in ogni caso, frigorifero portatile o collo confezionato da Arpae).

Le richieste per questo servizio saranno effettuate con preavviso telefonico e successiva email da parte di Arpae, ai numeri e agli indirizzi forniti dall'appaltatore. Il Fornitore dovrà obbligatoriamente confermare il servizio richiesto, dandone riscontro tramite mail entro 2 ore dalla richiesta scritta.

B3 – servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni"

Ogni Sportello di Arpae può avere esigenze di trasporto a chiamata non programmabili verso altre destinazioni, di volta in volta definite e diverse dalle sedi di sportello accettazione o di sede laboratoristica.

Per questi tipi di trasporto sarà riconosciuto al fornitore un corrispettivo determinato dai seguenti elementi:

- diritto fisso di chiamata, differenziato per giornate feriali o prefestivi/festivi, omnicomprensivo dei primi 100 km di percorrenza riferiti alla distanza tra la sede di ritiro a quella di consegna;
- tariffa chilometrica, da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata; nel conteggio chilometrico finale è da considerare solo ed esclusivamente il viaggio di andata.

Il servizio consiste nel trasporto a chiamata verso destinazioni non comprese nei servizi di cui ai precedenti paragrafi e può essere utilizzato per collegamenti all'interno del territorio regionale o nazionale escluso le Isole. Le chiamate al trasportatore potranno essere attivate entro i due giorni precedenti alla richiesta di trasporto, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Accettazione di richieste di trasporto con preavvisi più brevi, da parte delle ditte offerenti, saranno oggetto di valutazione tecnica in fase di aggiudicazione.

L'orario di ritiro dovrà essere concordato con lo Sportello richiedente il servizio.

La chiamata potrà essere effettuata dalle sedi di sportello di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE CESENATICO. Il servizio potrà essere attivato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, occasionalmente in giorni festivi infrasettimanali.

Pur trattandosi di interventi assolutamente non programmabili, statisticamente la frequenza di tale servizio si presume sia di **15** chiamate per anno. Il trasporto prevederà la consegna di frigorifero/freezer portatile o collo confezionato da Arpae.

Le richieste per questo servizio saranno effettuate con preavviso telefonico e successiva email da parte di Arpae, ai numeri e agli indirizzi forniti dall'appaltatore. Il Fornitore dovrà obbligatoriamente confermare il servizio richiesto, dandone riscontro tramite mail entro 4 ore dalla richiesta scritta.

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.11 di 19

C – TRASPORTO PROGRAMMATO PERIODICO STAGIONALE con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.

I campioni di acque di balneazione vengono consegnati dal personale di **Arpae** alla ditta affidataria nei seguenti punti di ritrovo:

- Marina di Ravenna – via Molo Dalmazia (di fronte al mercato ittico),
- Porto Garibaldi – Via Giacomo Matteotti (sotto il ponte statale Romea)
- Sede Arpae di Rimini Via Settembrini 17/d e/o Guardia Costiera Sezione Mezzi Nautici - Via Sinistra del Porto s.n. - Rimini

Il vettore dovrà consegnare i campioni a Cesenatico, presso la Struttura Oceanografica Daphne in viale Vespucci 2.

Il vettore deve essere dotato di mezzo refrigerato a una temperatura controllata di $5\text{ °C} \pm 3$ ed assicurare, sia in fase di presa in carico che durante il viaggio, il trasporto a tale temperatura.

I campioni, insieme alla documentazione cartacea, saranno contenuti all'interno di frigoriferi portatili o colli confezionati da Arpae e il loro peso potrà variare fino ad un massimo di Kg 25 per ogni contenitore.

Sarà cura del personale di Arpae confezionare i campioni in modo appropriato, affinché nel trasporto non vi siano rischi di dispersione di liquidi e/o solidi.

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà manipolare o manomettere in alcun modo i campioni.

Tale servizio è richiesto limitatamente ai mesi di **Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre** con partenza dai punti di consegna sopra indicati ed arrivo alla Struttura Oceanografica Daphne di Cesenatico. Il numero dei campionamenti è variabile sulla base delle disposizioni che pervengono di anno in anno dalla Regione Emilia-Romagna: generalmente sono richiesti 7 (sette) trasporti per ogni punto di raccolta nell'arco dell'intero periodo, in uno dei giorni della settimana compresi tra il lunedì e il venerdì.

La quantificazione sulla **frequenza del servizio** è indicativa e non vincolante per Arpae che si riserva di aumentare o diminuire le richieste di prestazione del servizio stesso in base alle sue reali esigenze derivanti dalle attività analitiche di laboratorio e da particolari urgenze non prevedibili e programmabili.

Il **ritiro** nelle località sopra menzionate è indicativamente previsto dalle ore 11 alle ore 13 del giorno concordato telefonicamente/email per la consegna

Dato che il servizio dipende dalle condizioni meteo-climatiche e del mare, verrà prenotato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,30.

La **consegna finale** è prevista a **Cesenatico viale Vespucci 2 presso Struttura Oceanografica Daphne** entro le ore 14.00 del medesimo giorno, qualora venga rispettata la consegna per le ore 13,00 altrimenti in un tempo adeguatamente proporzionato.

In ogni caso la consegna non dovrà avvenire oltre le ore 16,00.

In dipendenza dei risultati analitici sui campioni conferiti, il numero di trasporti richiesti per ogni punto di raccolta, potrà essere superiore a quanto sopra indicato, quindi può avverarsi la necessità di dover procedere al trasporto:

C1) in giornate feriali, **prenotato entro le ore 16,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,30. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Struttura Oceanografica Daphne.**

C2) pre-festive e festive, **potrà essere attivato entro le ore 16,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata del giorno prefestivo e festivo entro le ore 9,30. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Struttura Oceanografica Daphne.**

3. CONDIZIONI DI TRASPORTO

Per l'adempimento dei propri compiti istituzionali Arpae è certificata UNI EN ISO 9001:2015 ed i laboratori sono accreditati dall'ente di accreditamento ACCREDIA in riferimento alla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

I mezzi di trasporto da utilizzarsi per l'espletamento del servizio dovranno appartenere almeno alla categoria euro 5; saranno oggetto di valutazione tecnica le proposte migliorative delle Ditte offerenti. La flotta aziendale proposta per l'espletamento delle varie di tipologie di servizio A1- B1-B2-B3-C deve garantire quanto richiesto nel capitolato in merito alla gestione dei trasporti settimanali, stagionali, opzionali e straordinari; saranno oggetto di valutazione tecnica il piano di gestione delle attività di trasporto e di emergenza in seguito ad avarie o imprevisti, proposto dalle Ditte offerenti.

Tutti i mezzi di trasporto che la Ditta affidataria utilizza devono garantire:

per il servizio di trasporto settimanale programmato A1:

- condizioni di efficienza meccanica e strutturale;
- di essere dedicati solo al trasporto di frigoriferi/freezer carrellati e colli di proprietà di Arpae;
- avere dimensioni atte a trasferire il materiale previsto nel presente capitolato, in particolare per ogni tratta si prevede la presenza contemporanea al massimo di 8 frigoriferi/freezer carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno);
- la dotazione di almeno 8 prese di alimentazione (12 -24 volt) cablate direttamente all'automezzo; ciascuna presa di corrente deve essere collegata ad un cavo avvolgibile di lunghezza idonea a garantire l'alimentazione di ogni frigorifero e dotata di sistema di bloccaggio che ne eviti il distacco durante il movimento dell'automezzo (tipo innesto a baionetta);
- il mantenimento della temperatura interna del vano di carico del furgone non superiore ai 25°C ± 3 qualsiasi sia la temperatura esterna durante il percorso della tratta ad eccezione delle operazioni di carico e scarico dei frigoriferi/colli;
- la presenza di un data logger nella zona di carico, per il controllo continuo della temperatura. Il data logger dovrà essere oggetto di taratura triennale a cura di un centro LAT, a carico dell'aggiudicatario. Per ciascun viaggio, qualora richiesto, dovrà essere consegnato ad Arpae il rapporto generato dal datalogger contenente l'andamento della temperatura durante il viaggio;

- la dotazione, per ogni frigorifero carrellato utilizzato per questa tipologia di trasporto, di un data logger per il controllo della temperatura. I data logger dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria e dovranno essere oggetto di taratura triennale a cura di un centro LAT, a carico dell'aggiudicatario. Si prevede di utilizzare circa 60 frigoriferi carrellati. Arpae provvederà ad un controllo semestrale dei data logger; nel caso di scostamenti rilevanti la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad una nuova taratura/sostituzione dei data logger. Si precisa che si dovranno prevedere data logger aggiuntivi, in caso di taratura o sostituzione, in modo da non interrompere il servizio di controllo.
- deve essere garantito il controllo, da parte di Arpae, delle temperatura all'interno del vano di carico e dei frigoriferi durante il trasporto, tramite procedura informatica su piattaforma web fornita dal fornitore e consultabile almeno entro le ore 08.00 del giorno successivo;
- il mantenimento della temperatura di trasporto per i frigoriferi/freezer carrellati (frigoriferi di norma 5 ± 3 °C e freezer di norma $\leq - 18$ °C);
- la dotazione di sponda esclusivamente idraulica con pedana non inclinata e con fermo carico,
- altezza tale da consentire ad una persona di media altezza di stazionare in piedi al suo interno, in particolare nella fase di carico/scarico
- mantenimento di perfette condizioni igieniche del vano di carico (saranno oggetto di valutazione tecnica le modalità proposte dalle Ditte offerenti per dare evidenza oggettiva).

I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza, e quindi sottoposti ai necessari controlli periodici, agli opportuni interventi di manutenzione ed alle revisioni a termini di legge. L'Agenzia si riserva di controllare periodicamente, senza preavviso alcuno all'Appaltatore, le condizioni del mezzo ed il rispetto dei vincoli stabiliti.

per i servizi di trasporto B1-B2-B3-C:

- condizioni di efficienza meccanica e strutturale;
- gli automezzi dedicati devono essere dotati di mezzo refrigerato a una temperatura controllata di $5 \text{ °C} \pm 3$ ed assicurare sia in fase di presa in carico che durante il viaggio il trasporto a tale temperatura.
- la presenza di un data logger nella zona di carico, per il controllo continuo della temperatura. Il data logger dovrà essere oggetto di taratura triennale a cura di un centro LAT, a carico dell'aggiudicatario. Per ciascun viaggio, qualora richiesto, dovrà essere consegnato ad Arpae il rapporto generato dal datalogger contenente l'andamento della temperatura durante il viaggio;
- mantenimento di perfette condizioni igieniche del vano di carico (saranno oggetto di valutazione tecnica le modalità proposte dalle Ditte offerenti per dare evidenza oggettiva).

I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza, e quindi sottoposti ai necessari controlli periodici, agli opportuni interventi di manutenzione ed alle revisioni a termini di legge. L'Agenzia si riserva di controllare periodicamente, senza preavviso alcuno al fornitore, le condizioni del mezzo ed il rispetto dei vincoli stabiliti.

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.14 di 19

4. CARATTERISTICHE DEL DEPOSITO NOTTURNO INDIVIDUATE NEI VIAGGI A1 AREA EST

Il servizio di deposito/custodia notturno dei frigoriferi/freezer carrellati dell'Area Est **deve essere:**

- idoneo a contenere almeno 6 frigoriferi carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 50-55Kg (vuoto) / 80-90Kg (pieno);
- dotato di un sistema di prese elettriche per garantire una tensione di alimentazione 12V/24V c.c. per ciascun frigorifero;
- dotato di gruppi di continuità qualora si verificasse interruzione della erogazione dell'energia elettrica;
- garantire, per i frigoriferi carrellati, il mantenimento della temperatura di 5 ± 3 °C e per i freezer carrellati la temperatura di consegna, di norma ≤ -18 °C;
- temperatura interna del deposito non superiore ai 25°C qualsiasi sia la temperatura esterna;
- il deposito deve essere dotato di un data logger per il controllo continuo della temperatura. Il data logger dovrà essere oggetto di taratura triennale a cura di un centro LAT, a carico dell'aggiudicatario;
- deve essere garantito ad Arpae, il controllo delle temperatura all'interno del deposito e dei frigoriferi in sosta notturna tramite sistema informatico consultabile quotidianamente tramite piattaforma web.

Si precisa altresì che la responsabilità contro atti vandalici e furto è a carico del fornitore; Arpae si riserva di fare un sopralluogo per verificare l'idoneità dei locali prima dell'affidamento.

Sarà cura di Arpae garantire la chiusura dei frigoriferi in deposito attraverso specifici sigilli (saranno oggetto di valutazione tecnica le modalità proposte dalle Ditte offerenti per dare evidenza oggettiva del mantenimento della temperatura durante lo stoccaggio).

5. PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario deve avvalersi di proprio personale adeguato in termini di numero e qualifica, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e omissioni. L'aggiudicatario dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio stesso, un elenco degli operatori da tenere costantemente aggiornato. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ad Arpae ogni modifica di personale entro 7 giorni dal verificarsi della variazione.

L'aggiudicatario deve fornire, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio autorizzato a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto e del suo sostituto in caso di assenza.

A norma del D.Lgs. 286/2005, Capo II e successive modifiche ed integrazioni, i Conducenti incaricati dei trasporti devono essere muniti dei requisiti normativi vigenti per l'esercizio professionale dell'attività oggetto dell'appalto.

Il personale incaricato dei trasporti oggetto del contratto deve essere adeguatamente informato sulle caratteristiche del servizio, messo a conoscenza delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei comportamenti da tenere per la corretta esecuzione degli oneri contrattuali.

In particolare il personale incaricato deve garantire che:

- le operazioni di carico/scarico, siano svolte esclusivamente dal personale della Ditta aggiudicataria non potendo avvalersi del supporto del personale Arpae;
- sia mantenuta l'integrità dei colli consegnati;
- sia mantenuta la massima riservatezza sui fatti e circostanze delle quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento del servizio;
- in relazione al mantenimento della refrigerazione, ci sia il collegamento dei frigo/freezer carrellati all'alimentazione elettrica sia sull'automezzo durante i trasferimenti che in fase di sosta o di deposito notturno;
- il rispetto degli orari di ritiro e di consegna;
- pulizia e igiene del mezzo.

La Ditta affidataria, per tutte le fasi relative allo svolgimento del servizio, deve avvalersi di proprio personale qualificato, della cui condotta è responsabile e deve garantire il possesso delle qualifiche dichiarate in sede di offerta.

Saranno oggetto di valutazione le qualifiche riportate dal personale titolare del servizio (corsi formativi specifici, patentino ADR, ecc).

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà, in particolare, manomettere in alcun modo i colli confezionati e/o i frigorifero/ freezer carrellati trasportati.

6. NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO

Nell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, la Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo al proprio personale dipendente, in vigore per il tempo in cui si svolge la fornitura stessa e nella regione di esecuzione del servizio. Tali obblighi vincolano la Ditta affidataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti il CCNL o receda da esse.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, in caso di Cooperativa.

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali del personale della Ditta affidataria, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche/aggiornamenti in relazione ai servizi pubblici essenziali.

7. QUANTITATIVI ANNUI PRESUNTI

I quantitativi presunti di materiale da trasportare non sono programmabili, per il periodo di esecuzione del contratto.

Alla Ditta affidataria verranno comunque riconosciuti i soli servizi prestati, nel rispetto delle modalità di erogazione normate dal presente Capitolato.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il servizio richiesto dovrà essere espletato con assoluta continuità. La Ditta aggiudicataria pertanto per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto od in parte le attività oggetto del servizio pena la risoluzione del contratto. In caso di sciopero del personale o di altre cause di forza maggiore la Ditta dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione con opportuno preavviso. In

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.16 di 19

caso di malattia o infortunio degli addetti al servizio la Ditta dovrà assicurare in ogni caso la continuità ed efficienza.

Nello svolgimento del servizio dovranno essere garantite tutte le prescrizioni indicate:

la puntualità nel ritiro e nella consegna dei colli e/o dei frigorifero/freezer carrellati trasportati, il rispetto scrupoloso dei tempi di consegna, la massima cura ed accortezza nella movimentazione dei colli e/o dei frigorifero/freezer carrellati trasportati, l'osservanza di ogni indicazione necessaria per garantire il corretto ed integro arrivo a destinazione dei colli e/o dei frigorifero/freezer carrellati trasportati, sono condizioni imprescindibili nell'esecuzione del servizio.

In caso di ritardi sia in ritiro che in consegna il Vettore deve avvisare Arpae di tale disservizio, ai recapiti che saranno comunicati. Saranno oggetto di penale eventuali disservizi non giustificati e/o non comunicati.

Il Vettore è comunque responsabile della perdita o dell'avaria delle cose consegnategli per il trasporto, dal momento in cui le riceve a quello in cui le consegna al destinatario.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale incaricato dell'esecuzione del contratto, con venendosi a tale riguardo che qualsiasi onere eventuale è già compensato e compreso nel corrispettivo pattuito contrattualmente.

9. PENALI

Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste in questo capitolato tecnico.

Qualora Arpae rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto da questo capitolato tecnico, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpae provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al fine dell'adozione dei necessari provvedimenti. Saranno applicate le penali dettagliatamente descritte e comminate al verificarsi dell'evento o per ogni giorno lavorativo di ritardo sugli standard previsti nel presente capitolato.

1. In caso di mancato intervento per i servizi di trasporto programmato, accessorio e di balneazione, il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 1,0 per mille dell'importo contrattuale.
2. Nel caso in cui nell'espletamento del Servizio di trasporto Settimanale Programmato si verificano ritardi reiterati rilevabili nell'arco di un trimestre, per cause non imputabili ad Arpae o a forza maggiore, rispetto all'orario massimo indicato per la consegna per ogni tratta (Par.2 Punto A), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale .
3. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata (Par.2 Punto B1/B2/B3) si verifichi un ritardo superiore ai 30 minuti, per cause non imputabili ad Arpae o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati per il ritiro, il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpae una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale.
4. Nel caso che presso la sede di arrivo i colli o i frigoriferi/freezer risultino manomessi o deteriorati, il fornitore sarà assoggettato ad una penale pari all'1,0 per mille dell'importo contrattuale oltre alle eventuali spese di riparazione e rimessa in funzione dei frigoriferi/freezer.
5. Nel caso presso la sede di arrivo si rilevi nel vano di carico del furgone, un valore superiore

rispetto alla temperatura richiesta nel capitolato tecnico, il fornitore sarà assoggettato ad una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale.

6. Nel caso che durante il trasporto o all'arrivo si rilevi un valore superiore rispetto alla temperatura richiesta nel capitolato tecnico (verificabile o mediante lettura del display presente in ciascun frigorifero/freezer o verificabile tramite le registrazioni del data logger) il fornitore sarà assoggettato ad una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale. Tale penale decade nel caso che dopo verifica tecnica da parte di Arpae del frigorifero/freezer questo sia giudicato non idoneo da parte della ditta incaricata della manutenzione.
7. Nel caso di mancata conferma di richiesta di servizio accessorio (B1-B2-B3-C) da parte del call center del fornitore, Arpae applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancato riscontro nei tempi previsti. Nel caso in cui, il fornitore non sia risultato reperibile telefonicamente e non abbia dato alcun riscontro alle segnalazioni inviate via e-mail, Arpae applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di irreperibilità.
8. Nel caso di reiterate mancanze di rilevazione/consultazione delle temperature del magazzino adibito alla sosta notturna rilevabili nell'arco di un trimestre, dei frigoriferi/freezer durante l'eventuale sosta notturna (Par.3 e Par.4) Arpae applicherà al fornitore una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale del servizio fino alla risoluzione delle non conformità.
9. Nel caso in cui, durante i controlli congiunti, si rilevino altre gravi non conformità, Arpae applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale del servizio fino alla risoluzione delle non conformità.
10. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
11. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
12. L'importo contrattuale di riferimento per l'applicazione delle penali è considerato in termini percentuali rispetto al valore annuale del contratto.

10. RESPONSABILE DELLA FORNITURA – REFERENTI DEL FORNITORE

1. La Ditta affidataria, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà fornire ad Arpae il nominativo del Responsabile del servizio individuato a cui l'Agenzia dovrà fare riferimento e i numeri telefonici, reperibili negli orari previsti per le diverse ipotesi di chiamata.
2. Sarà vincolante per la Ditta affidataria essere reperibile in normale orario di lavoro, per tutti i problemi che possono manifestarsi nell'esecuzione di tutti i servizi, in particolare nei giorni prefestivi e festivi dalle ore 7 alle ore 18.
3. Parallelamente, Arpae renderà noti i nominativi del proprio Personale incaricato, per sede geografica e di un suo sostituto.
4. Arpae, all'atto dell'aggiudicazione, comunicherà altresì il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto.
5. Il servizio offerto sarà oggetto di verifica periodica almeno semestrale fra la Ditta affidataria

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.18 di 19

e Arpae, da effettuarsi tramite incontro tra le parti. Dovrà essere prodotta ed inviata al RUP e al DEC, a cura dell'affidatario e con periodicità semestrale, un apposito report riassuntivo delle situazioni di criticità riscontrate durante lo svolgimento del servizio.

11. DOCUMENTI DI TRASPORTO

Ogni collo sarà consegnato a cura del personale dell'Agenzia al trasportatore corredato di apposito documento di trasporto.

Saranno oggetto di valutazione le proposte di flussi informativi in grado di rendere i documenti di trasporto più efficaci e puntuali

12. SEDI DI RITIRO/CONSEGNA

Gli indirizzi delle Sedi Arpae compresi nei servizi descritti nel presente Capitolato sono di seguito riportati:

Sede Arpae Bologna

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 Bologna - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17
 Centralino Tel 051 396211 Sportello Tel. 051 396218 - 051 396224 - 051 396221
 e-mail: bo-sportellocampioni@arpae.it

Sede Arpae Ferrara

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara
 Centralino Tel. 0532 234811
 e-mail: fe-sportello-utenti@arpae.it

Sede Arpae Ravenna

Via Alberoni, 17-19 – 48121 Ravenna
 Centralino Tel. 0544 210611 Sportello Tel. 0544 210625 - 0544 210663
 e-mail: ra-sportello@arpae.it

Sede Arpae Forlì-Cesena

Viale Salinatore, 20 – 47121 Forlì
 Sportello Tel. 0543 451400 - 0543 451475
 e-mail: fc-sportello@arpae.it

Sede Arpae Rimini

Via Settembrini, 17/D – 47923 Rimini
 Centralino Tel 0541 319202 Sportello Tel 0541 319114 - 0541 319252
 e-mail: rn-sportello@arpae.it

Sede Arpae Piacenza

Via XXI Aprile, 48 – 29121 Piacenza
 Centralino Tel. 0523 489611 Sportello Tel. 0523 489674
 e-mail: pc-sportello@arpae.it

Sede Arpae Parma

Via Spalato, 2 – 43125 Parma
 Centralino Tel. 0521 381200 Sportello Tel. 0541 381248
 e-mail: pr-sportello@arpae.it

	Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 4
		pag.19 di 19

Sede Arpae Reggio Emilia

Via Amendola, 2 – 42122 Reggio Emilia
Sportello Tel. 0522 336058 - 0522 336074
e-mail: re-sportello@arpae.it

Sede Arpae Modena

Viale Fontanelli, 23 – 41121 Modena
Centralino Tel. 059 433611 Sportello Tel. 059 433604
mo-sportello-utenti@arpae.it

Struttura Oceanografica Daphne

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)
Centralino Tel. 0547 83941
sod-sportello@arpae.it

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 1 di 16

Indice

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara	4
Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile	4
Articolo 3 - Oggetto del Contratto	4
Articolo 4 -Durata	4
Articolo 5- Avvio dell'esecuzione del contratto	5
Articolo 6 - Interpretazione del contratto	5
Articolo 7 - Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali	5
Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore	6
Articolo 9 Modifiche e varianti	6
Articolo 10 Penali	7
Articolo 11 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro	8
Articolo 12 - Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità	8
Articolo 13 - Garanzia definitiva	9
Articolo 14 Anticipazione del corrispettivo contrattuale	9
Articolo 15- Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto	10
Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa	10
Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti	11
Articolo 18 - Trasparenza	12
Articolo 19 - Riservatezza	13
Articolo 20- Risoluzione	13
Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa	15
Articolo 23 - Subappalto e sub-contratti	15
Articolo 24- Divieto di cessione del contratto	16
Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore	16
Articolo 26- DUVRI	16
Articolo 27 - Responsabile della Fornitura	16

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 2 di 16

Articolo 28 - Responsabile del procedimento	17
Articolo 29- Foro competente	17
Articolo 30 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento	17
Articolo 31 - Codice di comportamento	17
Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali	18
Articolo 33 - Clausola finale	18

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 Pagina 3 di 16
---	--	------------------------------

Con la presente scrittura privata redatta in modalità elettronica da valere ad ogni effetto di legge, tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia), nella persona di _____ nella sua qualità di Responsabile del Laboratorio Multisito di Arpae che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpae ai sensi del Regolamento in materia di decentramento amministrativo,

E

_____, sede legale _____, _____ iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ con P. IVA e codice Fiscale n. _____, in persona di _____, _____ rappresentante della società, giusta i poteri allo stesso conferiti da procura del notaio _____ rep. n. _____ raccolta _____ - del _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante . _____, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore")

PREMESSO

- a) che Arpae, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara pubblicato sulla GUUE in data _____ e svolta sulla piattaforma telematica SATER;
- b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpae e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- c) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;
- e) che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte in tutti gli atti di gara soprarichiamati;

	<p align="center">Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</p>	<p>Allegato 5</p> <hr/> <p>Pagina 4 di 16</p>
---	--	---

- f) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto e Arpaee ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara

- 1) Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto anche se non materialmente allegati.

Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:
- dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti migliorativi ivi compresi che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel capitolato tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio di Arpaee, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato tecnico.
3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 3 - Oggetto del Contratto

1. L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni tra le sedi indicate nel capitolato tecnico, per le cinque tipologie di trasporto:
- A:** servizio di trasporto settimanale programmato;
 - B1:** servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì;
 - B2:** servizio opzionale di trasporto "in emergenza";
 - B3:** servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni";
 - C:** servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione
2. Con la stipula del contratto il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpaee ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto con le caratteristiche tecniche e di conformità indicate nel capitolato tecnico.

Articolo 4 -Durata

- Il contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, che avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Arpaee si riserva la facoltà di ordinare la ripetizione dell'appalto per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi alle stesse condizioni tecnico-economiche, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 63 comma 5, del D.Lgs 50/2016.

	<p align="center">Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</p>	<p>Allegato 5</p> <hr/> <p>Pagina 5 di 16</p>
---	--	---

3. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, Arpaee si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 5- Avvio dell'esecuzione del contratto

1. Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile unico del procedimento autorizzerà il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.
2. Il responsabile unico del procedimento, in caso di comprovata urgenza può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
3. Il fornitore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante e in particolare:
 - l'ottemperanza ai requisiti tecnici dei mezzi previsti nel capitolato tecnico e offerti dal fornitore, qualora migliorativi,
 - la messa a disposizione del deposito notturno in Emilia-Romagna, come previsto al paragrafo 4 del capitolato tecnico.
4. Qualora il fornitore non adempia alle suddette prescrizioni entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto, Arpaee ha facoltà di procedere alla risoluzione del medesimo, con escussione della garanzia definitiva.
5. Nel caso di corretto adempimento delle prescrizioni di cui al comma 3, verrà redatto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, firmato dal direttore dell'esecuzione e dal fornitore.

Articolo 6 - Interpretazione del contratto

1. In caso di norme del Capitolato Tecnico e degli Allegati tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Articolo 7 - Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpaee, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 6 di 16

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.
10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto negli altri articoli del presente Contratto, anche a:
 - a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
 - b) prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati da Arpae, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove quest'ultima sia migliorativa;
 - c) eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto nel rispetto dei livelli e delle prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
 - d) manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad Arpae di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - g) garantire la continuità e l'esattezza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di Arpae.
3. Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.
4. Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni tutte previste nel Capitolato Tecnico.

Articolo 9 Modifiche e varianti

	<p align="center">Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</p>	<p>Allegato 5</p> <hr/> <p>Pagina 7 di 16</p>
---	--	---

1. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 106 del d.Lgs. 50/2016, Arpae si riserva la facoltà di ordinare servizi o forniture supplementari, oppure potranno essere apportate varianti al contratto, nei limiti di legge..
2. Arpae si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicatario servizi analoghi a quelli oggetto del contratto principale, ai sensi dell'art. 63 commi 3 e 5 del D.Lgs.50/2016, nel limite del 10% dell'importo a base di gara corrispondenti ad Euro 72.0000,00.
3. Arpae si riserva, altresì la facoltà di apportare modifiche al contratto non sostanziali, ai sensi dell'art. art.106 comma 1 lett.e) del D.Lgs.50/2016 nel limite del 5% dell'importo a base di gara e corrispondenti ad Euro 36.0000,00. Il suddetto limite potrà essere incrementato in misura corrispondente ai risparmi sulla base d'asta conseguiti in fase di gara.
4. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.
5. In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
6. Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Articolo 10 Penali

1. Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste del capitolato tecnico.
2. Qualora Arpae rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal capitolato tecnico, ovvero negligenza, imperizia, o l'inadempimento anche parziale di una delle singole prescrizioni e degli obblighi del fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpae provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al fine dell'adozione dei necessari provvedimenti.
3. L'applicazione delle penali avverrà tramite nota di credito secondo le modalità che verranno indicate da Arpae.
4. L'applicazione della penale non esonera il Fornitore dalle responsabilità civili e penali che dovessero derivare dall'inadempimento o dall' adempimento parziale delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente Contratto.
5. Si possono applicare al Fornitore le penali descritte nel capitolato tecnico nella misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del presente contratto. Il Fornitore prende atto ed acconsente alla circostanza che l'applicazione delle penali nei suoi confronti non preclude all'Amministrazione il diritto di richiedere il risarcimento di tutti i danni connessi e conseguenti all'omissione o all'azione che ha dato origine all'applicazione della penale.
6. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso Arpae ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
7. Gli eventuali inadempimenti o parziali adempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali, come dettagliate nel capitolato tecnico, vengono contestati per iscritto al Fornitore.

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 8 di 16

Il Fornitore deve comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 7 (sette) dalla suddetta contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come specificatamente dettagliato nel capitolato tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 11 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi dell'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 Arpae opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni a canone una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine del contratto e dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Articolo 12 - Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità

1. Le prestazioni oggetto del Contratto dovranno essere eseguite dal Fornitore con le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato tecnico, ovvero nei termini dell'offerta se migliorativi.
2. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.Lgs.50/16, il fornitore si obbliga a consentire ad Arpae, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
3. Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia al fornitore, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità dallo stesso giudicate gravi.
4. Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità, di cui all'art. 102 del D.Lgs.50/16, l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.
5. Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato tecnico e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 9 di 16

6. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.
7. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte con oneri a carico del Fornitore, il quale a propria cura e spese mette a disposizione di Arpae i mezzi necessari ad eseguirle.
8. Il soggetto incaricato della verifica di conformità, rilascia il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
9. Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità.
10. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento, entro 30 giorni, del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Articolo 13 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore ha prestato la garanzia definitiva rilasciata da _____ in favore di Arpae di importo pari al ___% del valore del contratto, giuste le riduzioni applicate, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.
2. La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.
7. In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.
8. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Articolo 14 Anticipazione del corrispettivo contrattuale

1. L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del Codice, pari al 30% del prezzo di aggiudicazione. La Stazione Appaltante erogherà all'Appaltatore l'anticipazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione, da parte del fornitore, di corrispondente fattura.

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 10 di 16

2. L'Appaltatore decade dall'anticipazione se l'esecuzione dei servizi non procede, per ritardi ad esso imputabili secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti alla Stazione Appaltante gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
3. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. L'anticipazione erogata dalla Stazione Appaltante viene compensata sui pagamenti relativi ai canoni dovuti .

Articolo 15- Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto

1. Il corrispettivo complessivo presunto per l'esecuzione dei servizi, riferito alla durata triennale è pari al seguente importo IVA esclusa Euro _____ (_____,00) oneri per la sicurezza Euro 0,00 come risulta dall'offerta economica allegata.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
6. Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.
7. I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta del Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5
		Pagina 11 di 16

3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.
2. Ai sensi dell'art. 111 D.Lgs n. 50/2016, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste. Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".
3. La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire:
 - per il servizio settimanale programmato, alla fine di ogni mese dovrà essere emessa un'unica fattura relativa al canone del mese in corso;
 - per i servizi accessori extra canone entro il 15 di ogni mese dovranno essere inviati al direttore dell'esecuzione dei prospetti riepilogativi dei servizi richiesti nel mese precedente da ogni Struttura. Il Direttore dell'esecuzione provvederà a controllare tali prospetti e convalidarne il corrispettivo dovuto che verrà riportato con voce specifica nella fattura mensile.
4. Ogni fattura dovrà riportare il dettaglio dei servizi effettuati suddivisi per i diversi centri di costo Arpae, specificati dal Direttore dell'Esecuzione in fase di avvio.
5. Sul totale di ogni fattura dovrà essere applicata la ritenuta corrispondente al progressivo recupero dell'anticipazione eventualmente corrisposta all'appaltatore in sede di avvio del contratto, come previsto dall'art.35 comma 18, del D.Lgs. 50/2016.
6. Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
7. Al termine del contratto ed all'approvazione della verifica di conformità, il Committente provvederà al saldo degli eventuali residui positivi ed a richiedere nota di credito per eventuali penali o residui negativi.
8. Le modalità per l'invio ad Arpae delle fatture sono pubblicate sul sito dell'agenzia www.arpae.it nella sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione.
9. Le fatture devono pertanto riportare:
 - numero e data fattura

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 Pagina 12 di 16
---	--	-------------------------------

- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
 - oggetto del servizio
 - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
 - codice identificativo di gara (CIG 86648658CB)
 - qualsiasi altra informazione necessaria.
8. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.
 9. Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.
 10. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine di accertamento di conformità, o se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.
 11. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
 12. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
 13. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
 14. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
 15. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
 16. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec da parte dell'Agenzia.
 17. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Articolo 18 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Servizio;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 Pagina 13 di 16
---	--	-------------------------------

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
- 2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Servizio lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 19 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 20- Risoluzione

1. Il contratto verrà risolto per grave inadempimento qualora in sede di verifica della compatibilità tecnica dei mezzi predisposti per lo svolgimento del servizio, il Responsabile del Procedimento ravvisi il mancato rispetto delle condizioni tecniche stabilite nel capitolato o nell'offerta tecnica qualora migliorativa e non vengano presentate giustificazioni oggettive che evidenzino l'avvio di procedimenti tecnici volti ad ottemperare alle previste prescrizioni.
2. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato .

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 Pagina 14 di 16
---	--	-------------------------------

3. In ogni caso Arpaee può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con pec, il contratto nei seguenti casi:
 - qualora siano state sollevate almeno tre contestazioni da parte di Arpaee per mancato rispetto delle condizioni previste nello svolgimento del servizio;
 - qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
 - accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
 - violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
 - mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" ;
 - mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpaee, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di escutere la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 21 - Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.
2. L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012.
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 <hr/> Pagina 15 di 16
---	--	-------------------------------------

- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- 4. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.
- 5. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata del presente Servizio, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il servizio si risolve di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 23 - Subappalto e sub-contratti

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Non costituiscono subappalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura di gara.
3. L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
5. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere il contratto.

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 <hr/> Pagina 16 di 16
---	--	-------------------------------------

6. Il fornitore comunica ad Arpaee, durante l'esecuzione del contratto e prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, il nome del sub- contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.
7. Arpaee corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs.50/2016..

Articolo 24- Divieto di cessione del contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpaee ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpaee una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpaee, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpaee medesima.
3. Arpaee si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpaee la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpaee, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 26- DUVRI

1. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., Arpaee ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, forma parte integrante del presente contratto.
2. Il DUVRI di cui al precedente comma potrà essere altresì aggiornato durante l'esecuzione del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto.

Articolo 27 - Responsabile della Fornitura

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 <hr/> Pagina 17 di 16
---	--	-------------------------------------

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel _____ il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti di Arpae.
2. I dati di contatto del Responsabile sono:
3. numero di telefono _____
4. numero fax _____;
5. indirizzo e-mail _____ posta elettronica certificata _____

Articolo 28 - Responsabile del procedimento

6. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il dott. _____.
7. È designato quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e la relativa linea guida di attuazione n.3 approvata con deliberazione ANAC n.1096 del 26/10/2016, _____ i cui dati di contatto sono:
 numero di telefono _____ numero fax _____
 indirizzo e-mail _____ posta elettronica certificata _____

Articolo 29- Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente servizio nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Articolo 30 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 31 - Codice di comportamento

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 Pagina 18 di 16
---	--	-------------------------------

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali www.arpae.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'imposta di bollo per complessivi Euro _____ viene assolta dal fornitore mediante _____

Articolo 33 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.
2. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
4. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti, in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Allegati:

1. offerta economica
2. DUVRI

	Schema di contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio	Allegato 5 Pagina 19 di 16
---	--	-------------------------------

Arpae

IL FORNITORE

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Condizioni particolari di contratto

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Valore delle premesse e della documentazione di gara), Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata), Articolo 5 (Avvio dell'esecuzione del contratto) Articolo 6 (Interpretazione del contratto), Articolo 7 (condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del fornitore), Articolo 9 (Modifiche e varianti), Articolo 10 (Penali), Articolo 11 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 12 (Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità), Articolo 13 (Garanzia definitiva), Articolo 14 (Anticipazione del corrispettivo contrattuale), Articolo 15 (Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto), Articolo 16 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 17 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 18 (Trasparenza), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Recesso), Articolo 22 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 23 (Subappalto e subcontratti), Articolo 24 (Divieto di cessione del contratto), Articolo 25 (Brevetti e diritti d'autore), Articolo 29 (Foro competente), Articolo 30 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 31 (Codice di comportamento), Articolo 32 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 33 (Clausola finale).

_____, ___/___/___

IL FORNITORE

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Schema domanda di partecipazione	Allegato 6
	Pagina 1 di 4

Spett.le
Agenzia Regionale per la
prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia-Romagna
Via Po, 5 - 40139 Bologna

**Domanda per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio
per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di
laboratorio.
CIG 86648658CB**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale
rappresentante della _____, come risulta da poteri
conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in _____, Via
_____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.
_____ di seguito denominata "Impresa", ai fini della partecipazione alla gara
relativa all'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e
portatili per campioni di laboratorio come:

(barrare l'opzione interessata)

- Impresa Singola
- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese in qualità di Mandataria
- Mandante
- Consorzio Ruolo
- GEIE Ruolo
- Rete d'Impresa Ruolo

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati e assumerne di conseguenza tutti gli oneri;
- di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce contenuto della documentazione amministrativa;
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- che quest'impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it che allega alla presente dichiarazione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

DICHIARA ALTRESI'

Schema domanda di partecipazione	Allegato 6
	Pagina 1 di 4

1) che quest'impresa non incorre nelle cause di esclusione richiamate all'art.80 comma 5 lett.c-bis), c-ter), f-bis, f-ter) del D.Lgs.50/2016;

2) che i soggetti titolari di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza, di controllo, il direttore tecnico il socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché gli altri soggetti oggetto dei controlli di cui all'art. 80 c.3 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016, sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA e RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

2 bis) che i soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente il bando di gara è/sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA e RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

3) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

Schema domanda di partecipazione	Allegato 6
	Pagina 1 di 4

5) di accettare , senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

6) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;

7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera 8/2017 reperibile sul sito www.arpae.it e si impegna, in caso di aggiudicazione , ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8) di essere iscritto nelle white list istituite presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;

9) [in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:

- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

10) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

12) di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;

13) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata

Schema domanda di partecipazione	Allegato 6
	Pagina 1 di 4

dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della garanzia definitiva;

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., si autorizza l'inoltro delle comunicazioni al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al portale SATER, che di seguito si riporta:

indirizzo di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____ telefono

_____;

_____, li _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:



GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

Identità del committente

*Denominazione

*Paese

*Codice Fiscale

Informazioni sulla procedura di appalto

*Titolo

*Breve descrizione dell'appalto

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG

CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale:

*Via e numero civico

*Città

*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? *si* *no*

*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? *si* *no*

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

si *no*

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice – Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

si *no*

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

si *no*

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si no

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

si no

Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si no

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

si no

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

si no

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?

si no

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?

si no

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?

si no

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :

*a) fallimento si no

*b) liquidazione coatta si no

*c) concordato preventivo si no

*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale si no

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 si no

*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?

si *no*

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?

si *no*

*L'operatore economico può confermare di:
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

si *no*

*b) non avere occultato tali informazioni?

si *no*

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

si *no*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?

*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

si *no*

*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

si *no*

*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

si *no*

*4. l'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?

si *no*

*5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale

si *no*

aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-
legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con
modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.
203?

*6. si trova rispetto ad un altro partecipante
alla medesima procedura di affidamento, in
una situazione di controllo di cui all'articolo
2359 del codice civile o in una qualsiasi
relazione, anche di fatto, se la situazione di
controllo o la relazione comporti che le offerte
sono imputabili ad un unico centro decisionale
(articolo 80, comma 5, lettera m).

si *no*

*7. L'operatore economico si trova nella
condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter
del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving
door) in quanto ha concluso contratti di lavoro
subordinato o autonomo e, comunque, ha
attribuito incarichi ad ex dipendenti della
stazione appaltante che hanno cessato il loro
rapporto di lavoro da meno di tre anni e che
negli ultimi tre anni di servizio hanno
esercitato poteri autoritativi o negoziali per
conto della stessa stazione appaltante nei
confronti del medesimo operatore economico?

si *no*

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

*È iscritto in un registro commerciale tenuto
nello Stato membro di stabilimento.

si *no*

È richiesta l'appartenenza a una particolare
organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare
il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento
dell'operatore economico?

si *no*

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**Per gli appalti di servizi: prestazione di
servizi del tipo specificato**

Numero di anni (periodo
specificato nell'avviso o bando
pertinente o nei documenti di
gara)

**1c) Unicamente per gli appalti pubblici di
servizi: Durante il periodo di riferimento
l'operatore economico ha prestato i seguenti
servizi principali del tipo specificato.
Indicare nell'elenco gli importi, le date e i
destinatari, pubblici o privati:**

Descrizione	<input type="text"/>	Importo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Destinatari	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>	Importo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Destinatari	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>	Importo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Destinatari	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>	Importo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Destinatari	<input type="text"/>

Descrizione Importo Data Destinatari

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

***L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?** **si** **no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

Data e Luogo ***Data** **Luogo**

Schema Dichiarazione di concordato preventivo	Allegato 8
	Pagina 1 di 1

Spett.le
Agenzia Regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia
dell'Emilia-Romagna
Via Po, 5 - 40139 Bologna

**Dichiarazioni concordato preventivo con continuita' aziendale per la partecipazione
alla procedura aperta per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e
frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio
CIG 86648658CB**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale rappresentante della _____, come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ di seguito denominata "Impresa", ai fini della partecipazione alla gara relativa all'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ [1], come da copia allegata, e che non si presenterà alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ [2], come da copia allegata, nonché che non si presenterà alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

_____, li _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

[1] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

[2] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto con numero e data

Questo documento costituisce parte integrante del bando per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio a favore dell'amministrazione contraente : Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae).

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae), quale stazione appaltante e delle imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori di Arpae e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare ad Arpae quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare ad Arpae, all'indirizzo: anticorruzione@arpa.emr.it qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità comunque accettato da Arpae, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto che verrà sottoscritto con il soggetto aggiudicatario .

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

Firma digitale del legale rappresentante _____

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	Pagina 1 di 5

Spett.le
**Agenzia Regionale per la
prevenzione, l'ambiente e
l'energia della Regione Emilia
Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI
LABORATORIO
CIG 86648658CB**

La _____, con sede in _____, Via
_____, tel. _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale
di _____ al n. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____,
in persona del sig. _____ legale rappresentante, *(in caso di R.T.I. – nonché La*
_____, *con sede in _____, Via _____, tel.*
_____, *capitale sociale Euro _____=, codice fiscale _____, partita IVA*
n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in
persona del sig. _____ legale rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del
quale la _____ verrà nominata Impresa mandataria-capogruppo), di seguito per
brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello schema di
contratto e negli altri atti della gara per l'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer
carrellati e portatili per campioni di laboratorio, di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data
XX/XXX/2021 ai prezzi offerti di seguito riportati comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

Descrizione	Canone mensile	Canone annuale (12 mesi) Prezzo complessivo (IVA esclusa)
A TRASPORTO SETTIMANALE PROGRAMMATO (art.2 lett.A1 del capitolato tecnico)	Euro _____	Euro _____

B SERVIZI ACCESSORI

B1 Servizi opzionali di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì (art.2 lett.B1 del capitolato tecnico)

Tratte	Prezzo unitario a viaggio	N. viaggi per anno	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
PIACENZA - PARMA		1	
PIACENZA - REGGIO-EMILIA		8	
PIACENZA - MODENA		2	
PIACENZA - BOLOGNA		1	
PIACENZA - FERRARA		1	
PIACENZA - RAVENNA		5	
PIACENZA - FORLÌ'-CESENA		1	
PIACENZA - RIMINI		1	
PIACENZA - CESENATICO		1	
PARMA - REGGIO-EMILIA		1	
PARMA - MODENA		1	
PARMA - BOLOGNA		1	
PARMA - FERRARA		1	
PARMA - RAVENNA		1	
PARMA - FORLÌ'-CESENA		1	
PARMA - RIMINI		1	
PARMA - CESENATICO		1	
REGGIO-EMILIA - MODENA		15	
REGGIO-EMILIA - BOLOGNA		1	
REGGIO-EMILIA - FERRARA		1	
REGGIO-EMILIA - RAVENNA		2	
REGGIO-EMILIA- FORLÌ'-CESENA		2	
REGGIO-EMILIA - RIMINI		1	
REGGIO-EMILIA - CESENATICO		1	
MODENA- BOLOGNA		1	
MODENA- FERRARA		1	
MODENA- RAVENNA		3	
MODENA- FORLÌ'-CESENA		1	
MODENA- RIMINI		2	
MODENA - CESENATICO		1	
BOLOGNA- FERRARA		7	
BOLOGNA - RAVENNA		3	
BOLOGNA - FORLÌ'-CESENA		5	
BOLOGNA - RIMINI		5	
BOLOGNA - CESENATICO		1	
FERRARA - RAVENNA		5	
FERRARA - FORLÌ'-CESENA		1	
FERRARA - RIMINI		1	
FERRARA - CESENATICO		1	
RAVENNA- FORLÌ'-CESENA		5	
RAVENNA - RIMINI		7	
RAVENNA - CESENATICO		25	
FORLÌ'-CESENA - RIMINI		1	
FORLÌ'-CESENA - CESENATICO		1	
RIMINI - CESENATICO		1	

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	Pagina 3 di 5

B1 TOTALE COMPLESSIVO			
B2 Servizi opzionali di trasporto "in emergenza" da attuare nelle giornate prefestive e festive con destinazione le Sedi di Bologna e/o Ravenna (art.2 lett.B2 del capitolato tecnico)			
Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Quantità chiamate annue	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
Diritto fisso di chiamata, per giornate prefestive e festive (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____	18	
tariffa chilometrica , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____	1500 KM	
B2 TOTALE COMPLESSIVO			
B3 Servizi opzionali di trasporto "a chiamata per altre destinazioni" dal lunedì al venerdì (art.2 lett.B3 del capitolato tecnico)			
Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Quantità chiamate annue	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
Diritto fisso di chiamata (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____	15	
tariffa chilometrica , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____	5000 KM	
B3 TOTALE COMPLESSIVO			
B. SERVIZI ACCESSORI TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE (B1+B2+B3)			

C Trasporto stagionale acque di balneazione (art. 2 lett.C del capitolato tecnico)			
Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Quantità chiamate annue	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
Trasporto stagionale acque di balneazione da Rimini a Cesenatico (Tipologia C)		7	

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	Pagina 4 di 5

Trasporto stagionale acque di balneazione da Marina di Ravenna a Cesenatico (Tipologia C)		7	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Porto Garibaldi a Cesenatico (Tipologia C)		7	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Rimini a Cesenatico (Tipologia C1)		3	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Marina di Ravenna a Cesenatico (Tipologia C1)		3	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Porto Garibaldi a Cesenatico (Tipologia C1)		3	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Rimini a Cesenatico (Tipologia C2)		2	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Marina di Ravenna a Cesenatico (Tipologia C2)		2	
Trasporto stagionale acque di balneazione da Porto Garibaldi a Cesenatico (Tipologia C2)		2	
Trasporto programmato periodico stagionale acque di balneazione			
TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE			
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNALE			
[(A+B+C) * 3]			

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	Pagina 5 di 5

da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

- d)* che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e)* di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello schema di contratto , nel capitolato tecnico e comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f)* di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g)* di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h)* che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è : _____
- i)* che i costi della manodopera per la realizzazione dei servizi ammontano ad Euro _____ il CCNL applicato agli operatori impiegati è il seguente : _____ viene allegato il documento che illustra le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera;
- j)* di prendere atto che i termini stabiliti nello schema di contratto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- k)* che l'offerta tecnica, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae.

_____, li _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna
Sicurezza sul Lavoro
Documento informativo

PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per **il servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio di Arpae.**

Il presente documento è articolato in due parti:

La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti

La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza, le disposizioni da seguire a seguito della pandemia Covid - 19 ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI Arpae ER

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016.

Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

A far data dal 1.01.2019 l'Agenzia ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;

- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN Arpae

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore

Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, è stata approvata, in data 28/05/2020, tramite accordo con le OO.SS, la “Disciplina in materia di espletamento delle funzioni di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) in Arpae Emilia-Romagna” che revisiona complessivamente la tematica (numero, modalità di individuazione, definizione modalità di esercizio delle attività) della Rappresentanza. In base a tale Disciplina “...i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in carica al momento dell'entrata in vigore della presente disciplina continuano a svolgere le relative funzioni sino all'individuazione dei nuovi RLS”.

DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattarsi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;

- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

I.1 Committente

Arpae Emilia Romagna - Via PO, 5 - Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
Responsabile del Procedimento	Dr. Stefano Forti	059 433610	sforti@arpae.it
Riferimento tecnico Arpae	Michele Baldrocco	0541 319252	mbaldrocco@arpae.it

Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto:

Sede Arpae Bologna

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 Bologna - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17
Centralino Tel 051 396211 Sportello Tel. 051 396218 - 051 396224 - 051 396221
e-mail: bo-sportellocampioni@arpae.it

Sede Arpae Ferrara

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara
Centralino Tel. 0532 234811
e-mail: fe-sportello-utenti@arpae.it

Sede Arpae Ravenna

Via Alberoni, 17-19 – 48121 Ravenna
Centralino Tel. 0544 210611 Sportello Tel. 0544 210625 - 0544 210663
e-mail: ra-sportello@arpae.it

Sede Arpae Forlì-Cesena

Viale Salinatore, 20 – 47121 Forlì
Sportello Tel. 0543 451400 - 0543 451475
e-mail: fc-sportello@arpae.it

Sede Arpae Rimini

Via Settembrini, 17/D – 47923 Rimini
Centralino Tel 0541 319202 Sportello Tel 0541 319114 - 0541 319252

e-mail: rn-sportello@arpae.it

Sede Arpae Piacenza

Via XXI Aprile, 48 – 29121 Piacenza

Centralino Tel. 0523 489611 Sportello Tel. 0523 489674

e-mail: pc-sportello@arpae.it

Sede Arpae Parma

Via Spalato, 2 – 43125 Parma

Centralino Tel. 0521 381200 Sportello Tel. 0541 381248

e-mail: pr-sportello@arpae.it

Sede Arpae Reggio Emilia

Via Amendola, 2 – 42122 Reggio Emilia

Sportello Tel. 0522 336058 - 0522 336074

e-mail: re-sportello@arpae.it

Sede Arpae Modena

Viale Fontanelli, 23 – 41121 Modena

Centralino Tel. 059 433611 Sportello Tel. 059 433604

mo-sportello-utenti@arpae.it

Struttura Oceanografica Daphne

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Centralino Tel. 0547 83941

sod-sportello@arpae.it

I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati **pari a € 0,00**

I.3 Impresa appaltatrice

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

PARTE II

II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi di Fornitura

ACCESSO ALLA STRUTTURA

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

LUOGHI DI LAVORO

All'interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),

Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

o il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,

o a fine attività l'impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza

E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

IMPIANTI TERMICI

Non pertinente.

SEGNALETICA

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

ILLUMINAZIONE

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta.

Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

- o segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- o allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI)

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- o la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- o sono previste procedure di sicurezza di Sede per limitare il rischio espositivo
- o sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica. Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.Lgs 101/2020, da parte dell'Esperto in Radioprotezione, il quale ha provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sede di Piacenza (Unità analitica - Chimica Isotopia) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :

devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o, per gli Appaltatori, che coordina le attività

osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;

abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;

lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;

mantenere la calma;

non urlare, non correre, non spintonare il vicino;

disporsi in fila indiana e procedere con ordine,

percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;

in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.

una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

Procedura di emergenza in caso di incendio

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

Emergenza infortunio

Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

Emergenza in caso di terremoto

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

Emergenza in caso di allagamento

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

ALTRE RACCOMANDAZIONI

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- o utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- o ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- o di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

II. 3 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PANDEMIA COVID-19

L'attuale situazione emergenziale causata dalla pandemia di COVID-19, ha determinato anche per Arpae la necessità di adottare tutte le normative nazionali e regionali emanate al fine contrastarne la diffusione e soprattutto di garantire la salute e la sicurezza di tutti i suoi dipendenti e di chiunque, a diverso titolo debba accedere in Arpae, o in locali ad essa riferibili.

A tale scopo vengono di seguito elencate tutte le misure adottate da Arpae e tutte le indicazioni che Arpae richiede ai propri Appaltatori al fine di mantenere il massimo controllo possibile al contenimento dell'emergenza da COVID-19.

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 di Arpae

Di seguito sono riportate le misure di prevenzione adottate da Arpae per ridurre i rischi di contagio e la diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento ai propri lavoratori, in particolare:

- la presenza di personale nelle Sedi è stata limitata sostanzialmente attivando per una percentuale significativa il lavoro agile;
- mantenere in modo tassativo la distanza interpersonale di almeno un metro e indossare almeno una mascherina destinata alla collettività (Montrasio) o una mascherina chirurgica;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali, se non è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool non inferiore al 60%);
- evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) ;

- evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
- arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna;
- prima di recarsi al lavoro controllare la propria temperatura corporea. Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°C, il lavoratore ha l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, dotarsi di mascherina e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- tutti i dipendenti e i collaboratori di Arpae, anche in posizione di comando/distacco, devono tempestivamente informare Arpae qualora siano stati individuati dal Dipartimento di Sanità Pubblica come positivi al Covid-19 o indicati tra i soggetti che sono stati in "contatto stretto";
- sono state fornite a tutti i dipendenti mascherine di collettività e mascherine chirurgiche lavabili, oltre agli eventuali DPI (facciali filtranti FFP2, FFP3) come tali già individuati per l'effettuazione di attività specifiche;
- presso i front office non dotati di separazione fisica sono stati posizionati schermi in plexiglass al fine di garantire al Personale (interno e/o esterno) una adeguata protezione;
- oltre alla specifica cartellonistica affissa nelle Sedi, tutte le disposizioni inerenti la gestione dell'emergenza COVID-19 sono pubblicate nella sezione specifica della intranet aziendale.

Arpae inoltre ha dato disposizione affinché:

- presso tutte le strutture siano eseguite quotidianamente pulizie straordinarie con detergenti adeguati, con particolare attenzione ai locali con accesso al pubblico (front office);
- in caso di segnalazione di un caso positivo, si proceda ad una sanificazione supplementare d'urgenza di tutti i locali che siano stati potenzialmente occupati dall'Operatore positivo;
- tutti i front office sono stati dotati di gel igienizzanti destinati in via prioritaria al personale esterno che accede.

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 che Arpae richiede ai propri Appaltatori

Arpae richiede a tutti i propri Appaltatori:

- di aver disposto, all'interno della propria impresa/azienda e per tutto il personale addetto, tutte le misure anti-contagio previste alla data del presente documento per i propri lavoratori;
- di aver dato ampia diffusione a tutto il proprio personale dei disposti di cui al precedente punto e di aver vigilato sulla conseguente applicazione, all'interno ed all'esterno quando il personale si reca presso siti dell'Appaltante;
- di aver chiesto a tutto il personale di effettuare una verifica quotidiana del proprio stato di salute, invitando a comunicare tempestivamente la presenza di una sintomatologia compatibile con la patologia COVID-19. È in ogni caso vietato l'accesso all'interno di Sedi Arpae a coloro che presentano sintomi che potrebbero derivare dal contagio da CoronaVirus (febbre oltre i 37.5 °C o altri sintomi influenzali);
- di aver dotato il personale dei mezzi di protezione individuale per la prevenzione della diffusione di COVID-19 previsti dalla normativa vigente (mascherina di tipo chirurgico, o di classe superiore)
- nell'eventualità in cui Lavoratori dell'azienda, che hanno eseguito prestazioni lavorative presso Arpae nei 14 giorni precedenti, risultino positivi a COVID-19, o siano venuti a contatto stretto con pazienti positivi, di darne tempestiva comunicazione, comunque entro le 24 ore successive al momento in cui se ne è avuta conoscenza, al fine di poter ricostruire celermente un'eventuale catena epidemiologica.
Analogamente Arpae si impegna ad informare l'Appaltatore nel caso in cui Operatori Arpae abbiano evidenziato sintomi o positività al COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso di uno o più Operatori dell'Appaltatore;

- di comunicare al proprio personale che dovranno attenersi a tutte le disposizioni previste da Arpae per il contenimento del contagio di COVID-19 per tutto il loro periodo di permanenza all'interno di ogni Sede Arpae;
- di comunicare al proprio personale che dovranno indossare almeno una mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza presso le Sedi di Arpae;
- di garantire che il proprio personale, prima di ogni accesso alle Sedi di Arpae o ad altri luoghi nella disponibilità giuridica di Arpae sia a conoscenza del divieto di accedere agli spazi di pertinenza di Arpae Emilia Romagna nel caso in cui:
 - presenti sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, o altri sintomi compatibili con la patologia COVID-19;
 - sia soggetto a provvedimenti di quarantena o abbia avuto contatti con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni;
 - sia stato a contatto con soggetti in isolamento fiduciario in corso, o con soggetti che - abbiano presentato sintomi compatibili con la patologia COVID-19 anche lievi negli ultimi 14 giorni;
 - provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell' OMS negli ultimi 14 giorni;
- interrompa qualsiasi attività, lasciando i locali di Arpae, e si impegni a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale compatibile con la patologia COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa presso Arpae Emilia Romagna;
- conosca e rispetti tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro di Arpae nel fare accesso in Sedi Arpae, in particolare osservi le regole di igiene delle mani, e utilizzi una mascherina di tipo chirurgico o di classe superiore;
- si impegni a seguire tassativamente le indicazioni su percorsi da rispettare, aree in cui stazionare, operazioni consentite
- di autocertificare la propria situazione di salute prima di accedere alla sede Arpae.

II. 4 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

C'È RISCHIO DI INTERFERENZE

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

NON C'È RISCHIO DI INTERFERENZE

in quanto

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze
I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0,00

Il Direttore Generale Arpae
Dott. Giuseppe Bortone

(documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente)

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il Datore di Lavoro della **Ditta esecutrice**

Nome e Cognome

Modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	II
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.

IN QUALITÀ DI

Persona fisica Procuratore speciale

Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale:

tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: identificativo n. _____ e data _____

previa autorizzazione n _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data _____, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72

di essere a conoscenza che Arpae potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE: Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.