

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-684	del 20/09/2021
Oggetto	Laboratorio Multisito. Indizione di una procedura negoziata, senza previa indizione di bando, per l'affidamento del servizio di noleggio di due cromatografi ionici da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna.	
Proposta	n. PDTD-2021-715	del 17/09/2021
Struttura adottante	Laboratorio Multisito	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 20 (venti) settembre 2021 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Laboratorio Multisito. Indizione di una procedura negoziata, senza previa indizione di bando, per l'affidamento del servizio di noleggio di due cromatografi ionici da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna.**

**VISTI:**

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell' Emilia Romagna per il triennio 2021 2023, del Piano Investimenti 2021 23, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021.";
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2021 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna.";
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 recante: "Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022";
- la D.D.G. n. 82 del 30/07/2021 recante: "Direzione Amministrativa. Modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022";
- la D.D.G. n. 60 del 15/06/2021 recante "Oggetto Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione del Piano degli Investimenti 2021-23 e revisione del Budget Investimenti 2021 a seguito della D.D.G. n. 44/2021.";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016, come revisionato con D.D.G. n.147 del 30/12/2020;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 1.06.2021, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108 ;

PREMESSO:

- che, con determinazione n. 270 del 12/4/2021, Arpae ha indetto una procedura aperta, in ambito comunitario, per l'affidamento del servizio di noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo di manutenzione quinquennale full risk (CIG 86938117CA);
- che la procedura summenzionata è stata dichiarata deserta per assenza di offerte valide, come desunto nei relativi verbali n.1, 2 e 3, da ritenersi ivi integralmente richiamati;
- che della suddetta circostanza sono state rese edotte, con apposite comunicazioni trasmesse in data 15/7/2021 mediante Sater, le società partecipanti;
- che persiste la necessità di affidare il servizio di cui trattasi e che le condizioni iniziali dell'appalto non sono mutate;
- che il Responsabile del servizio di riferimento ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, e per le specifiche tecniche del servizio richiesto, senza modificare sostanzialmente le condizioni iniziali dell'appalto;

RILEVATO

- che è stato redatto dal Responsabile Unico del Procedimento il quadro economico, a conferma della precedente procedura espletata e dichiarata deserta, come risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

<b>n</b>	<b>sub</b>	<b>Descrizione: Procedura d'acquisto per il servizio di noleggio quinquennale di n. 2 cromatografi ionici, comprensivo di contratto di manutenzione "Full-Risk" e di consumabili, da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna</b>	<b>IMPORTO (euro)</b>
<b>a</b>	1	Servizio di noleggio operativo quinquennale di n. 2 cromatografi ionici, comprensivo di manutenzione full-risk e consumabili, da destinarsi alle sedi LM di Ravenna e Bologna	350.000,00
	2	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC (non soggetti a ribasso)	0,00
<b>A</b>		<b>IMPORTO A BASE DI GARA [a1+a2]</b>	<b>350.000,00</b>
<b>B</b>		<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO</b>	<b>350.000,00</b>
<b>c</b>	3	Spese tecniche	0,00
	4	Incentivi ex art. 113	6.320,00
	5	Spese per commissioni giudicatrici	0,00
	6	Contributi ANAC	35,00
	7	Spese per pubblicità	0,00
	8	IVA su valore stimato dell'appalto	77.000,00
<b>C</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE [c3:c8]</b>	<b>83.355,00</b>

<b>D</b>	<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO [B+C]</b>	<b>433.355,00</b>
----------	---	-------------------

- che l'appalto in oggetto è stato definito su lotto unico per una garanzia di omogeneità delle prestazioni operative e di massimizzazione e sinergia di funzionalità tra le diverse sedi operative;
- che il valore stimato per i servizi a base di gara è di euro 350.000,00 iva esclusa;
- che l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 502/2016 e che in caso di parità di offerte, si procederà a sorteggio in seduta pubblica;
- che l'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta;
- che, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coordinamento in fase di esecuzione di più unità organizzative diverse interessate dalla gestione dell'appalto, si ravvisa la necessità di prevedere, ai sensi dell'art.10 delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», la nomina di un direttore dell'esecuzione;
- che con lettera recante il n.prot. PG/2021/137903 del 07/09/2021, il dirigente responsabile dell'affidamento del contratto ha provveduto a individuare il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto per la fase di gara, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020;

**DATO ATTO:**

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, la procedura di aggiudicazione sarà svolta mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando;
- che l'Amministrazione scrivente si avvarrà, per l'espletamento della presente gara, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (SATER);
- che saranno invitate ditte ritenute idonee, considerato il settore di mercato interessato dallo specifico servizio;

**CONSIDERATO:**

- che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, come di seguito riportati, i quali definiscono compiutamente l'oggetto e le modalità della fornitura:
  - 1) Lettera d'invito;
  - 2) Capitolato tecnico;

- 3) Schema di contratto;
- 4) Domanda di partecipazione;
- 5) DGUE strutturato per la procedura;
- 6) Dichiarazioni concordato preventivo;
- 7) Patto di integrità ;
- 8) Scheda di offerta tecnica;
- 9) Tabelle di riscontro prove tecniche;
- 10) Dichiarazione di offerta economica;
- 11) Scheda di offerta economica;
- 12) DUVRI e documento informativo della sicurezza;
- 13) Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

DATO ATTO:

- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ottenuto dal sistema SIMOG i seguenti riferimenti:
  - numero di gara 8274008
  - CIG 88924000A0
- che, per la procedura di cui trattasi, è dovuto, ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019, il contributo di Euro 35,00;
- che l'oggetto dell'appalto non rientra nelle categorie di servizi e forniture oggetto di criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs.50/2016;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, essendo state individuate interferenze è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n.81/2008;

RITENUTO:

- per tutto quanto sin qui esposto, di indire, per le motivazioni suddette, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016, una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio quinquennale di due cromatografi ionici da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna, comprensivo della manutenzione full risk per la strumentazione noleggiata, per un importo a base di gara pari ad euro 350.000,00 (iva esclusa);
- di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - 1) Lettera d'invito;
  - 2) Capitolato tecnico;
  - 3) Schema di contratto;
  - 4) Domanda di partecipazione;
  - 5) DGUE strutturato per la procedura;
  - 6) Dichiarazioni concordato preventivo;
  - 7) Patto di integrità ;
  - 8) Scheda di offerta tecnica;

- 9) Tabelle di riscontro prove tecniche;
- 10) Dichiarazione di offerta economica;
- 11) Scheda di offerta economica;
- 12) DUVRI e documento informativo della sicurezza;
- 13) Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

- di invitare alla procedura negoziata di cui trattasi le ditte ritenute idonee, ai sensi dell'art.63, ultimo comma, del D.Lgs.50/2016;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 502/2016 e che in caso di parità di offerte, si procederà a sorteggio in seduta pubblica;
- di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento spetterà l'apertura delle buste delle ditte concorrenti, la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e della sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e predisponendo gli atti necessari ai fini dei successivi adempimenti;
- di stabilire che l'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- che il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici vigente in Arpae, è il dott. Stefano Forti;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, si provvederà all'aggiudicazione del servizio ed all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel bilancio economico preventivo pluriennale degli esercizi di competenza;
- che nel prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio sono stati compresi gli oneri per incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D.Lgs.50/2016, previsti dallo specifico regolamento in materia;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dalla Responsabile Staff, Amministrazione Gestione Budget e Approvvigionamenti Laboratorio Multisito, dott.ssa Lisa Recca;

## DETERMINA

- 1) per tutto quanto sin qui esposto, di indire, per le motivazioni suddette, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016, una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio quinquennale di due cromatografi ionici da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna, comprensivo della manutenzione full risk per la strumentazione noleggiata, per un importo a base di gara pari ad euro 350.000,00 (iva esclusa);
- 2) di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che le condizioni iniziali dell'appalto relativo alla procedura aperta dichiarata deserta non sono sostanzialmente modificate:
  1. Lettera d'invito;
  2. Capitolato tecnico;
  3. Schema di contratto;
  4. Domanda di partecipazione;
  5. DGUE strutturato per la procedura;
  6. Dichiarazioni concordato preventivo;
  7. Patto di integrità;
  8. Scheda di offerta tecnica;
  9. Tabelle di riscontro prove tecniche;
  10. Dichiarazione di offerta economica;
  11. Scheda di offerta economica;
  12. DUVRI e documento informativo della sicurezza;
  13. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.
- 3) di invitare alla procedura negoziata di cui trattasi le ditte ritenute idonee ai sensi dell'art. 63, ultimo comma, del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e che in caso di parità di offerte, si procederà a sorteggio in seduta pubblica;
- 5) di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento spetterà l'apertura delle buste delle ditte concorrenti, la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e della sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e predisponendo gli atti necessari ai fini dei successivi adempimenti;
- 6) di stabilire che l'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- 7) di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;

- 8) di avvalersi della piattaforma telematica SATER per la gestione della procedura di gara;
- 9) di dare atto che si provvederà a versare il contributo dovuto in virtù della Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020;
- 10) di dare atto che il costo complessivo presunto della fornitura di cui trattasi stimato in euro 427.000,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di “Noleggio Attrezzature” è compreso pro-quota nel budget annuale 2021 e nel bilancio economico pluriennale 2021-2023, nonché nei bilanci annuali e pluriennali successivi di competenza, con riferimento al centro di responsabilità del Laboratorio Multisito;
- 11) di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari ad Euro 6.320,00 ulteriore rispetto al costo di cui al punto 10, calcolato sulla base del Regolamento Incentivi approvato con D.D.G. n.119 del 21/12/2018, come modificato con D.D.G. n. 147/2020;
- 12) di destinare per i fini di cui all’art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dall’art.6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente per complessivi Euro 1.264,00, avente la medesima natura di costo, a carico dell’esercizio 2021 con riferimento al centro di responsabilità Laboratorio Multisito, non trattandosi di costi coperti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata;
- 13) di rinviare all’atto di aggiudicazione l’imputazione contabile dei costi per incentivi da destinare al personale, calcolati ai sensi dell’art. 7 del regolamento in materia e quantificati nella misura massima di Euro 5.056,00;
- 14) di disporre, ai sensi dell’art.6 comma 9 del Regolamento Incentivi summenzionato, l’invio al Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico del presente atto, che provvederà direttamente alla contabilizzazione della voce di costo di cui ai punti 12 e 13 e al Servizio Risorse Umane, ai fini della successiva liquidazione degli incentivi.

Il Responsabile Laboratorio Multisito

Dott. Stefano Forti

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 1 di 34

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI  
BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DUE  
CROMATOGRAFI IONICI COMPRESIVO DI MANUTENZIONE  
QUINQUENNALE FULL RISK  
CIG 88924000A0

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 2 di 34

<b>PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.</b>	<b>4</b>
1.1 Documenti di gara	4
1.2 Chiarimenti	5
1.3 Registrazione delle ditte	5
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO</b>	<b>6</b>
<b>3. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E PROROGHE</b>	<b>7</b>
3.1 Opzioni e proroghe	7
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI</b>	<b>9</b>
5.1 Requisiti speciali e mezzi di prova	10
5.2 Requisiti di idoneità	10
5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
<b>6. AVVALIMENTO</b>	<b>12</b>
<b>7. SUBAPPALTO</b>	<b>13</b>
<b>8. GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>13</b>
<b>9. SOPRALLUOGHI</b>	<b>16</b>
<b>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>17</b>
<b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>17</b>
<b>12 SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>19</b>
<b>13. CONTENUTO DELLA BUSTA –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>20</b>
<b>13. 1 Domanda di partecipazione</b>	<b>20</b>
13.1.1 Documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del bollo	21
13.2 Documento di gara unico europeo	22
13.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
13.3.1 Documentazione a corredo	24
13.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	25
13.3.3 Segreti tecnici e commerciali	27

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 3 di 34

<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b>	<b>27</b>
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>29</b>
<b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>30</b>
<b>17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>30</b>
<b>18. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>31</b>
<b>19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>	<b>31</b>
<b>20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>32</b>
<b>21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>33</b>
<b>22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>33</b>

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 4 di 34

## PREMESSE

A seguito di precedente procedura aperta svolta in ambito comunitario e dichiarata deserta per mancanza di offerte valide, con determina a contrarre n. /9/2021, questa Amministrazione (di seguito Arpae o Agenzia) ha deliberato di indire una procedura negoziata senza previa indizione del bando finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio di due cromatografi ionici da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna.

Il servizio è comprensivo della manutenzione quinquennale full risk per la strumentazione noleggiata

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la regione Emilia-Romagna Codice NUTS ITH5

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stefano Forti.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito" o "Sistema").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" della presente lettera d'invito.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera d'invito;
2. Capitolato tecnico;
3. Schema di contratto;
4. Domanda di partecipazione;
5. DGUE strutturato per la procedura (l'operatore economico lo dovrà compilare su SATER. In caso di RTI lo dovranno compilare su SATER sia la mandataria che le

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 5 di 34

- mandanti);
6. Dichiarazioni concordato preventivo;
  7. Patto di integrità ;
  8. Scheda di offerta tecnica materiale di consumo;
  9. Tabelle di riscontro prove tecniche
  10. Dichiarazione di offerta economica
  11. Scheda di offerta economica materiale di consumo;
  12. DUVRI e documento informativo della sicurezza;
  13. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

L'oggetto del presente appalto non rientra nelle categorie di servizi e forniture oggetto di criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale con Decreto del Ministero dell'ambiente di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

Per la presente procedura di gara, sono state individuate interferenze ed è stato redatto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n.81/2008 .

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:[https://www.arpae.it/bandi\\_e\\_gare](https://www.arpae.it/bandi_e_gare)

## 1.2 Chiarimenti

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 13.00 del \_\_\_\_/2021.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 1.3 Registrazione delle ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 6 di 34

all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente documento, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso il sistema SATER e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella fase di registrazione a sistema .

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ArpaE; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto in oggetto è stato definito su lotto unico per una garanzia di omogeneità delle prestazioni operative e di massimizzazione e sinergia di funzionalità tra le diverse sedi operative.

n.	Oggetto del lotto	CIG	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara dell'accordo quadro IVA esclusa
1	Noleggio di due cromatografi ionici e relativo contratto di manutenzione full risk	88924000A0	P	350.000,00

Importo complessivo a base di gara Euro 350.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 .

L'Amministrazione ha redatto per la presente procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) secondo la normativa vigente (D.Lgs. 81/08), valutando essere presenti rischi da interferenze.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 7 di 34

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente appalto si configura come appalto di servizi, gli importi posti a base d'asta comprendono anche i costi della manodopera la cui incidenza è stata stimata pari al 20% dell'importo a base di gara.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E PROROGHE

Il contratto ha una durata di 60 mesi dalla data di avvio del servizio.

Per la durata del contratto si intende il periodo entro il quale Arpae utilizzerà la strumentazione concessa in noleggio e potrà emettere gli ordini di fornitura per materiale di ricambio ai prezzi definiti in sede di offerta economica, qualora il numero di campioni da effettuare superi il numero stimato per l'esecuzione di circa 7.200 corse/anno per lo strumento assegnato al laboratorio di Bologna e per l'esecuzione di circa 12.000 corse/anno per lo strumento assegnato al laboratorio di Ravenna.

#### 3.1 Opzioni e proroghe

Per il contratto oggetto della presente procedura non sono previste opzioni né proroghe o rinnovi.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 8 di 34

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- A. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- B. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- C. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 9 di 34

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 5.1 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

### 5.2 Requisiti di idoneità

- A. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 10 di 34

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica-finanziaria.

### 5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve :

a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo quinquennio forniture analoghe a quelle oggetto di gara e servizi di manutenzione full risk presso pubbliche amministrazioni e/o privati con uno o più contratti di valore complessivo non inferiore ad Euro 155.000,00 IVA esclusa; per forniture analoghe si intendono sia contratti di noleggio comprensivi di manutenzione full risk, sia contratti di fornitura di strumenti per l'analisi di cromatografia ionica o cromatografia liquida comprensivi di manutenzione full risk; per ultimo quinquennio si intende quello antecedente alla data di invio della lettera d'invito;

b) essere in possesso della seguente certificazione in corso di validità :

- UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova dei requisiti generali e dei requisiti di cui al punto 5.4 è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- Indicazione puntuale dei riferimenti dell'amministrazione/ente contraente alla quale la stazione appaltante potrà richiedere la comprova della dichiarazione resa.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero con la copia delle fatture quietanzate.

### 5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 c. 8 del codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 11 di 34

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 5.2 lett. A)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito **relativo alla capacità tecnica e professionale** di cui al punto 5.4 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; in particolare tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna.

Il requisito di cui al precedente punto 5.4 lett. b) dev'essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

In caso di operatori economici raggruppati/raggruppani, le quote di partecipazione al RTI e di esecuzione della fornitura, dovranno essere corrispondenti alle quote di qualificazione sopra descritte.

## 5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 5.2 lett. A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 12 di 34

Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 13 di 34

mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 7.000,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA UNICREDIT Iban IT 25 N 020008 02435 000003175646 indicando la causale : " Procedura negoziata per il noleggio di due cromatografi ionici". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia autentica, ai sensi del DPR 445/2000, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e dovrà essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 14 di 34

fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- ⇒ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ⇒ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- ⇒ [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- ⇒ [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n.31 del 19 gennaio 2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 15 di 34

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. SOPRALLUOGHI

L'impresa concorrente, ai fini della presentazione dell'offerta, può richiedere di effettuare sopralluoghi al fine di verificare le caratteristiche del servizio, senza pretendere alcun compenso per sopralluoghi o studi preliminari. Tali sopralluoghi potranno coinvolgere uno o più laboratori per un impegno massimo di due giornate lavorative.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 16 di 34

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec : [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 17 di 34

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del Codice, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno -----/2021.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 18 di 34

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www.arpaee/bandi\\_e\\_gare.it](http://www.arpaee/bandi_e_gare.it) nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 19 di 34

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 20 di 34

modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide> .

### 13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in bollo, redatta secondo il modello Allegato 4- Domanda di partecipazione, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45,

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 21 di 34

comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **13.1.1 Documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del bollo**

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- apposizione e annullamento del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 13 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo);
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72, riportandone i relativi estremi nel modulo 13 allegato.

### **13.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D .**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica se intende subappaltare parte del contratto a terzi.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 della presente lettera d'invito.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 22 di 34

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.2 della presente lettera d'invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 5.4 della presente lettera d'invito.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **13.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 4 – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara che l'Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera 8/2017 reperibile sul sito [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e si

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 23 di 34

- impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. (Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
  8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 13.3.3 della presente lettera d'invito;
  9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del medesimo regolamento;
  10. dichiara di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;
  11. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della garanzia definitiva;
  12. autorizza l'inoltro delle comunicazioni al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al portale SATER, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

**(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, utilizzando il modello Allegato 6**

- Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 24 di 34

al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### 13.3.1 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 4 – Domanda di partecipazione, all'Allegato 7 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 6 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' ANAC;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

### 13.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui alla presente lettera d'invito.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti :**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti :**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati .

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti :**

- dichiarazione attestante:

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 25 di 34

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica :**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica :**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 26 di 34

quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### 13.3.3 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 27 di 34

dell'offerta sono da segretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da:

1. documentazione necessaria ad attestare la rispondenza degli strumenti offerti al Capitolato Tecnico ed in particolare, dovrà consistere in un documento esplicativo chiaro e sintetico (incluso report analitici e relative tabelle riassuntive), ma allo stesso tempo preciso ed esaustivo da permettere in modo inequivocabile di individuare le esatte caratteristiche tecniche e tipologia di strumentazione offerta per il noleggio, con evidenziata la tecnologia impiegata, le condizioni cromatografiche, le condizioni dello strumento di misura e le specifiche prestazioni tecniche richieste (LOQ, CV%, ripetibilità, etc), allegando tutti i tracciati cromatografici e presentando i dati ottenuti in forma tabellare chiara e riassuntiva per tutte le determinazioni analitiche, incluse quelle che saranno poi oggetto di collaudo tecnico a seguito dell'installazione degli strumenti.
2. le “schede di offerta tecnica” (allegato 8) compilate con l'elenco di tutte le parti ed i materiali di consumo indispensabili per il funzionamento dello strumento con indicazione delle quantità necessarie per processare all'incirca 12.000 corse/anno per la sede di Ravenna e di 7.200 corse/anno per la sede di Bologna, per l'intero periodo contrattuale, pari a 60 mesi. Tali elenchi dovranno includere le parti ed i materiali di consumo indicati nel Capitolato Tecnico, oltre ad ogni altra parte e materiale di consumo specifico necessario allo strumento per garantire l'analisi del numero di campioni indicato, nel rispetto continuativo delle specifiche prestazioni tecniche richieste.
3. le tabelle compilate (allegato 9) con riportati i dati desunti dall'effettuazione delle prove richieste. **Si specifica che tutte le prove analitiche dovranno essere condotte con un unico metodo e nelle medesime condizioni di analisi/di configurazione strumentale che verranno poi riprodotte in fase di collaudo tecnico ed in routine.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 28 di 34

sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

Il RUP potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo i seguenti file compilati e firmati secondo le indicazioni di cui al precedente punto 13:

1. allegato 10 “dichiarazione di offerta economica” ;
2. l'allegato 11 “scheda di offerta economica” con la quotazione del materiale di consumo;
3. il prezzo complessivo offerto, secondo il modello generato dal sistema, corrispondente al totale complessivo offerto (voce I della dichiarazione di offerta);
4. documento che illustri le modalità di calcolo del costo della manodopera.

Nell'allegato 10 “dichiarazione di offerta”, a pena di esclusione, dovranno essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

All'offerta economica deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. Il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata .

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 502/2016.

In caso di parità di offerte, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 29 di 34

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ 2021 alle ore 14:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a sistema, nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti un giorno prima della data fissata, con le medesime modalità, parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con la medesima modalità e tempistica.

Nella prima seduta pubblica si procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Tale fase verrà svolta dalla Responsabile Unico Del Procedimento, incaricato quale seggio di gara.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica SATER.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà, in seduta pubblica virtuale, allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate il RUP procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e verificherà la compatibilità della strumentazione offerta con quella richiesta da Arpae .

Verranno quindi caricati sul sistema le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che verranno comunicate attraverso il medesimo portale .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP procederà allo sblocco delle buste contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo il criterio indicato al punto 16.

La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, del Codice, e in ogni

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 30 di 34

altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP procederà a disporre le esclusioni per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2, 2bis e 3 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e predisponendo gli atti necessari ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 31 di 34

stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della documentazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sul valore del contratto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo del contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 32 di 34

continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), Arpae. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del soggetto, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti dalla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

L'operatore è tenuto a fornire i dati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore alla presente iniziativa o la sua esclusione dalla stessa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 33 di 34

normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza. in ordine alla presente procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri operatori che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'operatore e il prezzo dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.arpae.it](http://www.arpae.it), sezione "amministrazione trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli

	Lettera d'invito	Allegato 1
		pagina 34 di 34

stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è Arpae con sede legale in Via Po, 5 a Bologna.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, Arpae potrà essere contattata ai seguenti indirizzi:

Responsabile della protezione dei dati: [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano come sopra definito.

L'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Arpae per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile del Laboratorio Multisito

(dott. Stefano Forti)

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

<b>1 OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>1</b>
<b>2 SPECIFICHE TECNICHE DELLA STRUMENTAZIONE E VERIFICA DI FUNZIONALITÀ'</b>	<b>2</b>
2.1 CARATTERISTICHE GENERALI RICHIESTE PER ENTRAMBI GLI STRUMENTI	3
2.1.1 CARATTERISTICHE CROMATOGRAFO IONICO - SEDE RAVENNA	4
2.1.2 CARATTERISTICHE CROMATOGRAFO IONICO - SEDE BOLOGNA	7
<b>3 MATERIALE DI CONSUMO</b>	<b>10</b>
<b>4 DURATA DEL CONTRATTO</b>	<b>10</b>
<b>5 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>10</b>
<b>6 PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA FORNITURA QUINQUENNALE</b>	<b>10</b>
<b>7 SERVIZIO MANUTENTIVO</b>	<b>11</b>
<b>8 SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE SINFO</b>	<b>12</b>
<b>9 DANNI NON DIPENDENTI DALL'ATTIVITÀ DELLA DITTA</b>	<b>13</b>
<b>10 SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>13</b>
<b>11 SUPPORTI INFORMATICI</b>	<b>13</b>
<b>12 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REQUISITI DEL PERSONALE</b>	<b>13</b>
<b>13 SICUREZZA</b>	<b>14</b>
<b>14 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI</b>	<b>15</b>

## 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio quinquennale di due cromatografi ionici con autocampionatore per analisi di campioni ambientali in accordo con il metodo APAT IRSA-CNR MANUALE 29/2003 METODO 4020, EPA 300.1B 1997, oltre che a procedure interne. Il noleggio avrà durata quinquennale e dovrà essere comprensivo della manutenzione full risk (manutenzione preventiva con frequenza almeno annuale e tutte le manutenzioni correttive necessarie a garantire la piena operatività delle attrezzature) per tutta la durata del contratto; è incluso, inoltre, il training on-site del personale Arpae per la familiarizzazione con il software di gestione del sistema analitico. Nel canone di noleggio sarà compresa altresì la fornitura delle parti e del materiale di consumo indicato ai paragrafi 2.1.1 e 2.1.2.

## 2 SPECIFICHE TECNICHE DELLA STRUMENTAZIONE E VERIFICA DI FUNZIONALITÀ'

La strumentazione dovrà permettere l'analisi degli analiti specificati nei metodi di seguito indicati, senza esclusione alcuna; nello specifico, la fase di collaudo propedeutica all'accettazione ed alla decorrenza del noleggio e la verifica della funzionalità della fornitura, al fine dell'accertamento della conformità della stessa rispetto a quanto richiesto, verterà sui seguenti punti:

- verifica della presenza di tutte le componenti del sistema e delle caratteristiche prestazionali dichiarate in sede di offerta;
- esecuzione da parte del personale Arpae e del personale tecnico della ditta aggiudicataria delle seguenti determinazioni:
  1. Per la sede di Bologna verranno verificate in sede di collaudo tecnico le "Prestazioni e performances analitiche specifiche": punti 1, 2, 3, 4, 5 come riportato al punto 2.1.2 eseguendo le seguenti determinazioni analitiche:
    - retta di calibrazione con standard preparati dal laboratorio e calcolo degli MDL (Method Detection Limit);
    - calcolo delle prestazioni minime per tutti gli analiti riportati in tab. punto 4 mediante iniezioni multiple su almeno 12 ripetizioni e del rapporto S/N su un campione di acqua minerale fortificata fornita dal laboratorio per la determinazione cloriti e bromati;
    - calcolo del limite di ripetibilità su un campione in doppio di acqua minerale fortificata fornita dal laboratorio per la determinazione cloriti, bromati e clorati;
    - calcolo della risoluzione su un campione di acqua fortificato fornito dal laboratorio mediante determinazione dei cloriti e bromati;
  2. Per la sede di Ravenna verranno verificate in sede di collaudo tecnico le "Prestazioni e performances analitiche specifiche": punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 come riportato al punto 2.1.1 eseguendo le seguenti determinazioni analitiche:
    - retta di calibrazione con standard preparati dal laboratorio
    - Calcolo dei LOQ (Limite di quantificazione) per tutti gli analiti riportati al p.to 4 mediante iniezioni multiple su almeno 12 ripetizioni eseguite su un campione di acqua fortificata, fornita dal laboratorio e verifica Precisione CV% < 10% per tutti gli anioni al LOQ ad esclusione dell'anione Cloruro.
    - Verifica come da p.to 6 su 12 ripetizioni eseguite su un campione di acqua superficiale fortificata, a un livello di concentrazione pari a 1 mg/L per gli analiti della corsa in routine (Cloruri, Nitriti, Nitrati, Solfati, Fosfati), dell'efficienza e della risoluzione nella separazione dei picchi degli analiti, ottenute direttamente da software di gestione:
    - Verifica della Ripetibilità intermedia dei tempi di ritenzione: scostamento  $\pm 5\%$  negli std di controllo fornita dal laboratorio nell'ambito di una sessione analitica di almeno 30 campioni.

**L'esecuzione di tutte le prove analitiche dovrà avvenire con un unico metodo e nelle medesime condizioni di analisi/di configurazione strumentale con cui, in fase di partecipazione alla gara, sono stati presentati i dati che attestano il rispetto di quanto richiesto negli specifici punti 2.1.2 e 2.1.1 "Prestazioni e performances analitiche specifiche" - Condizioni e metodi che saranno poi i medesimi delle analisi di routine del laboratorio di installazione**

Tutte le operazioni di verifica di funzionalità saranno oggetto di apposito verbale firmato dai soggetti incaricati e dovranno avvenire entro 21 giorni naturali e consecutivi dalla consegna della strumentazione presso i Laboratori di Ravenna e Bologna.

Gli oneri per l'esecuzione della verifica della funzionalità del sistema fornito sono a carico del fornitore. In particolare dovrà essere garantita, a completamento della fornitura e senza costi aggiuntivi:

- la presenza di un referente tecnico della Ditta fornitrice/produttrice, durante le fasi di collaudo;
- l'assistenza tecnica alle operazioni di collaudo;
- l'impiego di eventuali strumenti di misura necessari al collaudo;
- l'effettuazione di verifiche di sicurezza elettrica generale e verifiche funzionali delle apparecchiature secondo norme CEI vigenti, come da fascicolo del produttore;
- la redazione del foglio/rapporto di collaudo da parte del fornitore/produttore;
- la consegna della documentazione (in lingua italiana, se disponibile), su supporto cartaceo e/o digitale:
- manuali d'uso, incluso il materiale di programmazione del programmatore;
- manuali di manutenzione;
- manuali service e schemi elettrici;
- dichiarazione di conformità delle parti impiantistiche realizzate ai sensi della L.37/2008 e ss.mm.ii.;
- ogni altra documentazione tecnica originale,
- la consegna di copia delle certificazioni di rispondenza alle normative vigenti delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica di funzionalità, la data del relativo certificato varrà come Data di avvio dell'esecuzione del contratto con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal Fornitore. In caso di esito negativo della verifica di funzionalità il Fornitore s'impegna a risolvere le difformità riscontrate ovvero a ritirare, senza alcun addebito ad Arpae, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal verbale, la merce non conforme, concordando con Arpae le modalità di ritiro, in ogni caso da effettuare tra le ore 9:00 e le ore 14:00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 14, il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, alla consegna di nuova strumentazione esente da vizi, difformità o difetti. L'esito positivo dei controlli/verifica di funzionalità non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità della strumentazione che non fossero emerse all'atto dei controlli sopra citati.

Qualora il Fornitore non ottemperi a quanto previsto nei precedenti paragrafi, entro i termini ivi previsti, Arpae risolverà il contratto ed escuterà la cauzione definitiva, fermo il risarcimento del maggior danno.

## **2.1 CARATTERISTICHE GENERALI RICHIESTE PER ENTRAMBI GLI STRUMENTI**

Requisiti tecnici generali dell'apparecchiatura:

- 1 Tutte le funzioni devono essere controllate tramite software di gestione del sistema;
- 2 Alimentazione elettrica: 220 V  $\pm$  5 %
- 3 Compatibilità con i sistemi informatici esistenti nel laboratorio, come di seguito dettagliato;
- 4 Essere corredati dei manuali d'uso di hardware e software in lingua italiana;
- 5 Essere corredati delle certificazioni di conformità a norma europea sulla sicurezza ed eventuali certificazioni di qualità del produttore;
- 6 Essere corredati della licenza d'uso dei software applicativi della strumentazione;
- 7 Essere corredati dei certificati di validazione dei software;
- 8 Essere corredati dei sistemi operativi necessari per l'installazione dei software di gestione dei sistemi oggetto di gara;
- 9 La strumentazione, oltre a possedere i requisiti tecnici minimi sopra richiesti, ai sensi degli artt.1490, 1497 e 1512 del Codice Civile dovrà essere nuova di fabbrica, immune da vizi e perfettamente funzionante, rispondere ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalle direttive comunitarie nonché essere di facile e sicura gestione;

### 2.1.1 CARATTERISTICHE CROMATOGRAFO IONICO - SEDE RAVENNA

Ad integrazione di quanto previsto al punto 2.1, si riportano a seguire i requisiti tecnici minimi del cromatografo da consegnare presso la sede di Ravenna Via Alberoni 17-19:

- A. Sistema di iniezione su 1 colonna o con switch su più colonne, per l'analisi di anioni che consenta di soddisfare le esigenze analitiche del laboratorio in funzione delle diverse matrici :
  - Analisi di routine per determinazione di anioni Cloruri, Nitriti, Nitrati, Solfati, Fosfati in acque superficiali e acque reflue con corsa cromatografica rapida 10-15 min;
  - Corsa specifica per l'anione Fluoruro, in campioni reali o fortificati con presenza di contaminanti organici quali: acetati, formiati, propionati e butirati in concentrazioni paragonabili a quella del Fluoruro, con tempi analitici non superiori a 15 min;
  - Corsa specifica per la completa separazione della coppia critica Solfito/Solfato in campioni reali o fortificati con tempi analitici non superiori a 40 min;
  - Corsa completa per la determinazione di tutti gli anioni: fluoruro, cloruro, nitrito, bromuro, nitrato, fosfato, solfito, solfato e ioduro con tempi analitici non superiori a 40 min;
- B. Pompa idraulica in materiale inerte, compatibile con valori di pH nel campo 0 – 14 e con solventi organici. Intervallo di flusso da 0,1 a 5 ml/min, precisione e accuratezza  $\leq 0,1$  %, pulsazione della pressione  $\leq 1$  % del valore di pressione;
- C. Sistema di termostatazione colonna/e;
- D. Soppressore o modulo di soppressione anionico o altro sistema tecnologico con funzioni analoghe;
- E. valvola di iniezione controllata da SW a sei vie chimicamente inerte;
- F. Sistema di rimozione in linea dei carbonati presenti nel campione;
- G. Sistema di abbattimento/rimozione della CO<sub>2</sub> dovuta all'eluente, se necessario, in funzione della configurazione proposta;

#### Requisiti tecnici minimi dell'autocampionatore:

- H. Deve essere dotato di almeno 50 posti tra campioni e standard, per vials con capacità da 5ml -10ml circa;
- I. Precisione dell'iniezione: inferiore allo 0,3 % RSD;

- J. Lavaggio automatico di tutte le parti a contatto con il campione;
- K. Tutte le parti a contatto con il campione devono essere realizzate in materiale inerte;
- L. Filtrazione del campione prima dell'iniezione o in linea: si richiede filtrazione automatica del campione (fatta dall' autocampionatore) prima dell'iniezione, con filtro usa e getta da 0,2 µm, o da 0,45 µm o da 20 µm, oppure mediante filtrazione in linea con filtro da 0,2 µm;

**Requisiti tecnici minimi del rivelatore conduttimetrico:**

- M. Il rivelatore conduttimetrico deve essere termostato e alloggiato in compartimento dedicato e separato termicamente dal resto dello strumento, nonché dotato di sistema di compensazione automatica della temperatura della cella. Le celle devono essere costruite in materiale inerte, avere basso volume, ed un intervallo di misura continuo e in grado di garantire l'analisi ai livelli di concentrazione di interesse;
- N. risoluzione < 5 pS/cm;
- O. volume della cella < 1 µl;
- P. range da 0 a 15000 µS/cm;
- Q. rumore < 0.2 µS/cm con conducibilità della linea di base di 0-150 µS/cm e tempo di osservazione minimo di 10 secondi;

**Supporto Hardware e Software:**

- R. Il software deve consentire il controllo completo dei parametri del cromatografo nonchè deve consentire l'acquisizione e l'elaborazione dei dati (qualitativa e quantitativa) e deve permettere l'utilizzo di diverse modalità di taratura dello strumento: lineari, quadratiche, cubiche, metodo delle aggiunte standard, standard interno e standard esterno;
- S. Deve essere fornito il pacchetto OFFICE pre-installato e attivato senza necessità di connessione Internet di ARPAE;
- T. Il software deve avere funzioni di verifica automatica dei dati analitici con possibilità di evidenziare i parametri con valori fuori specifica all'interno di ciascun batch;
- U. Deve essere possibile la gestione statistica dei dati acquisiti per la creazione di carte di controllo;
- V. Il software di gestione deve potersi interfacciare con il LIMS ProlabQ in uso presso il Laboratorio di ARPAE, per il trasferimento dei dati analitici; il LIMS attualmente in uso è identificato come ProlabQ versione 4.221.12, al concorrente è richiesto di predisporre il proprio software strumentale affinché, dopo aver acquisito i dati analitici, sia in grado di produrre un file strutturato compatibile con il LIMS in uso e che verrà utilizzato da personale Arpae per esportare i dati verso il Lims stesso.
- W. I dati acquisiti devono essere esportabili in formato xls, csv, pdf (specificare i passaggi) nella configurazione del software offerta;
- X. PC con OS Windows 10, avente caratteristiche adeguate a supportare il software di gestione strumentale ed analisi dati, che consenta la contemporaneità di acquisizione ed elaborazione dati acquisiti;
- Y. Monitor HD da almeno 24", masterizzatore DVD;
- Z. Il PC deve essere dotato di doppio disco fisso (no doppia partizione di un unico disco) e deve avere due schede di rete: una per il collegamento con lo strumento e l'altra per la connessione alla rete aziendale - ARPAE deve poter inserire all'interno della propria rete aziendale tale PC.

Eventuali interventi su detto Personal Computer da parte dal Fornitore, per effettuare le operazioni di messa in rete sono da intendersi incluse nella presente fornitura per tutto il periodo di garanzia;

AA. La soluzione hardware/software proposta dovrà essere in linea e quindi compatibile con gli standard tecnologici di ARPAE: Active Directory e antivirus Trend Micro Officescan.

**Ulteriori forniture e servizi compresi nell'appalto, senza ulteriori oneri per l'amministrazione**

BB. La fornitura del sistema richiesto dovrà includere il kit di installazione che dovrà comprendere tutto quanto necessario alla verifica di ogni singola funzionalità dello strumento, comprese le parti e i consumabili (incluso la colonna cromatografica, precolonna, ecc.) necessari all'avvio e alla esecuzione delle prove di collaudo;

CC. La fornitura del sistema richiesto dovrà includere tutte le parti e i consumabili, senza eccezione alcuna, che successivamente al collaudo e alla verifica di funzionalità, si renderanno necessari allo strumento per garantire con continuità l'esecuzione delle prove analitiche in ragione di circa 10.000 campioni/anno (corrispondenti a circa 12.000 corse cromatografiche, includendo standard, controlli qualità e bianchi), nel rispetto delle specifiche prestazioni tecniche richieste, con la sola esclusione delle colonne cromatografiche e precolonne. Resta pertanto inclusa qualunque altra parte o materiale di consumo il cui utilizzo o la cui sostituzione sia necessaria per poter eseguire le suddette prove analitiche e per portare a termine le manutenzioni ordinarie/straordinarie effettuate periodicamente dal personale Arpae nel corso di validità del contratto; Dovrà pertanto essere prevista adeguata fornitura di:

- trappole, soppressori, generatore di eluente, filtri, sistemi di rimozione carbonati, guarnizioni, O-ring, tubi capillari, ecc. (elenco indicativo e non esaustivo)
- n°12000 vials monouso in materiale inerte (PE /PP) del volume di 5 ml idonee all'autocampionatore, complete di tappi, setti e ulteriori accessori (filtri e altre parti) se necessari;
- manutenzione full risk inclusiva di una manutenzione preventiva annuale;
- training formativo per l'utilizzo dello strumento e del software applicativo

**Prestazioni e performances analitiche specifiche:**

1. Lo strumento deve garantire l'analisi come da richieste p.to A.
2. Lo strumento deve garantire linearità con idonea colonna (volumi di iniezione compresi tra 20-25 e 50 microlitri), curve di taratura con  $R^2 > 0.999$  o superiore, con un massimo di 5 standard nel campo di misura iniettati 2 volte per standard, con riferimento ai seguenti range di concentrazione indicativi:  
CLORURO, NITRATO E SOLFATO: 0.1 ÷ 100 mg/L  
FLUORURO: 0.05 ÷ 5 mg/L  
FOSFATO: 0.2 ÷ 20 mg/L  
NITRITO: 0.05 ÷ 5 mg/L  
SOLFITO: 0.1 ÷ 5 mg/L  
BROMURO, IODURO: 0.1 ÷ 10 mg/L
3. Procedura di elaborazione che consenta la possibilità' di lettura del campione su curve diverse (bassa e alta concentrazione), per la reintegrazione e l'ottimizzazione dei risultati;
4. Lo strumento deve garantire la seguenti performance:  
Limite di quantificazione:  
-CLORURO, NITRATO, SOLFATO, SOLFITO, BROMURO e IODURO: 100 µg/L  
-FLUORURO e NITRITO: 50 µg/L

- FOSFATO: 200 µg/L  
- Precisione CV% < 10 % per tutti gli anioni al LOQ esclusi Cloruri
5. Lo strumento deve garantire la seguente Ripetibilità intermedia dei tempi di ritenzione: scostamento  $\pm 5\%$  negli std di controllo nell'ambito di sessioni analitiche di almeno 30 campioni;
6. Conformità alle specifiche di controllo previste dal metodo APAT IRSA-CNR MANUALE 29/2003 METODO 4020 e a procedura interna.  
Lo strumento deve garantire, con idonea colonna, iniettando 12 repliche di un campione di acqua superficiale fortificata a un livello di concentrazione pari a 1 mg/L, le seguenti verifiche ottenute direttamente da software di gestione:  
Fattore di capacità :  $0.5 < k < 12$   
Efficienza :  $N > 3000$  piatti teorici  
Fattore di risoluzione :  $R > 1$   
Fattore di asimmetria :  $0 < A_s < 4$

**L'esecuzione di tutte le prove analitiche dovrà avvenire con un unico metodo e nelle medesime condizioni di analisi/di configurazione strumentale con cui saranno effettuate le verifiche di funzionalità di cui al paragrafo 2 - Condizioni e metodi che saranno poi i medesimi delle analisi di routine del laboratorio di installazione.**

### 2.1.2 CARATTERISTICHE CROMATOGRAFO IONICO - SEDE BOLOGNA

Ad integrazione di quanto previsto al punto 2.1, si riportano a seguire i requisiti tecnici minimi del cromatografo da consegnare presso la sede di Bologna Via Francesco Rocchi 19:

- A. Sistema di iniezione su 1 colonna o con switch su più colonne per l'analisi di anioni che consenta di soddisfare le esigenze analitiche del laboratorio in funzione delle diverse matrici;
- B. Pompa idraulica in materiale inerte, compatibile con valori di pH nel campo 0 – 14 e con solventi organici. Intervallo di flusso da 0,1 a 5 ml/min, precisione e accuratezza  $\leq 0,1\%$ , pulsazione della pressione  $\leq 1\%$  del valore di pressione;
- C. Sistema di termostatazione colonna;
- D. Soppressore o modulo di soppressione anionico o altro sistema tecnologico con funzioni analoghe;
- E. Valvola di iniezione controllata da SW a sei vie chimicamente inerte;
- F. Sistema di rimozione in linea dei carbonati presenti nel campione;
- G. Sistema di abbattimento/rimozione della  $CO_2$  dovuta all'eluente, se necessario, in funzione della configurazione proposta;

#### Requisiti tecnici minimi dell'autocampionatore:

- H. Dotato di almeno 50 posti tra campioni e standard, per vials con capacità da 1,5 ml a 10 mL, in grado di operare con movimentazione sugli assi X, Y;
- I. Precisione dell'iniezione :  $RSD\% < 0,3\%$  del volume di iniezione;
- J. Lavaggio automatico di tutte le parti a contatto con il campione;
- K. Tutte le parti a contatto con il campione devono essere realizzate in materiale inerte;
- L. Deve essere gestito a mezzo software anche in remoto;
- M. Sistema di termostatazione delle vials con effetto Peltier per la refrigerazione delle vials;

#### Requisiti tecnici minimi del rivelatore conduttimetrico:

- N. Il rivelatore conduttimetrico deve essere termostato e alloggiato in compartimento dedicato e separato termicamente dal resto dello strumento, nonché dotato di sistema di compensazione automatica della temperatura della cella. Le celle devono essere costruite in materiale inerte, avere basso volume, ed un intervallo di misura continuo e in grado di garantire l'analisi ai livelli di concentrazione di interesse;
- O. risoluzione < 5 pS/cm;
- P. volume della cella < 1 µl;
- Q. range da 0 a 15000 µS/cm;
- R. rumore < 0.2 µS/cm con tempi di osservazione t minimo pari a 10 s.

### Supporto Hardware e Software:

- S. Il software deve consentire il controllo completo dei parametri del cromatografo nonché deve consentire l'acquisizione e l'elaborazione dei dati (qualitativa e quantitativa) e deve permettere l'utilizzo di diverse modalità di taratura dello strumento: lineari, quadratiche, cubiche, metodo delle aggiunte standard, standard interno e standard esterno;
- T. Deve essere fornito il pacchetto OFFICE pre-installato e attivato senza necessità di connessione Internet di ARPAE;
- U. Il software deve avere funzioni di verifica automatica dei dati analitici con possibilità di evidenziare i parametri con valori fuori specifica all'interno di ciascun batch;
- V. Deve essere possibile la gestione statistica dei dati acquisiti per la creazione di carte di controllo;
- W. Il software di gestione deve potersi interfacciare con il LIMS ProlabQ in uso presso il Laboratorio di ARPAE, per il trasferimento dei dati analitici; il LIMS attualmente in uso è identificato come ProlabQ versione 4.221.12, al concorrente è richiesto di predisporre il proprio software strumentale affinché, dopo aver acquisito i dati analitici, sia in grado di produrre un file strutturato compatibile con il LIMS in uso e che verrà utilizzato da personale Arpae per esportare i dati verso il Lims stesso.
- X. I dati acquisiti devono essere esportabili in formato xls, csv, pdf (specificare i passaggi) nella configurazione del software offerta;
- Y. PC con OS Windows 10, avente caratteristiche adeguate a supportare il software di gestione strumentale ed analisi dati, che consenta la contemporaneità di acquisizione ed elaborazione dati acquisiti;
- Z. monitor HD da almeno 24", masterizzatore DVD;
- AA. Il PC deve essere dotato di doppio disco fisso (no doppia partizione di un unico disco) e deve avere due schede di rete: una per il collegamento con lo strumento e l'altra per la connessione alla rete aziendale - ARPAE deve poter inserire all'interno della propria rete aziendale tale PC. Eventuali interventi su detto Personal Computer da parte del Fornitore, per effettuare le operazioni di messa in rete sono da intendersi incluse nella presente fornitura per tutto il periodo di garanzia;
- BB. La soluzione hardware/software proposta dovrà essere in linea e quindi compatibile con gli standard tecnologici di ARPAE: Active Directory e antivirus Trend Micro Officescan.

### Ulteriori forniture e servizi compresi nell'appalto, senza ulteriori oneri per l'amministrazione

- CC. La fornitura del sistema richiesto dovrà includere il kit di installazione che dovrà comprendere tutto quanto necessario alla verifica di ogni singola funzionalità dello strumento,

comprese le parti e i consumabili (incluso colonna cromatografica, precolonna, ecc.) necessari all'avvio e alla esecuzione delle prove di collaudo;

DD. La fornitura del sistema richiesto dovrà includere tutte le parti e i consumabili, senza eccezione alcuna che, successivamente al collaudo e alla verifica di funzionalità, si renderanno necessari allo strumento per garantire con continuità l'esecuzione delle prove analitiche in ragione di circa 6000 campioni/anno (corrispondenti a circa 7.200 corse cromatografiche, includendo standard, controlli qualità e bianchi), nel rispetto delle specifiche prestazioni tecniche richieste, con la sola esclusione delle colonne cromatografiche e precolonne. Resta pertanto inclusa qualunque altra parte o materiale di consumo il cui utilizzo o la cui sostituzione sia necessaria per poter eseguire le suddette prove analitiche e per portare a termine le manutenzioni ordinarie effettuate periodicamente dal personale Arpae nel corso di validità del contratto. Dovrà pertanto essere prevista adeguata fornitura di:

- trappole, soppressori, generatore di eluente, filtri, sistemi di rimozione carbonati, guarnizioni, O-ring, tubi capillari, ecc. (elenco indicativo e non esaustivo)
- N° 7200 vials da 10 ml in polipropilene corodate da tappo e setto in PTFE
- manutenzione full risk inclusiva di una manutenzione preventiva annuale;
- training formativo per l'utilizzo dello strumento e del software applicativo

#### **Prestazioni e performances analitiche specifiche:**

1. La strumentazione deve consentire l'applicazione dei seguenti metodi di analisi:
  - determinazione di clorito, bromato, clorato e DCAA (acido dicloroacetico, surrogato) secondo metodo EPA 300.1, in acque condottate con tempi di analisi non superiori a 40 minuti;
  - determinazione di solfito, bromuro e ioduro in acque reflue e acque termali con tempi di analisi non superiori 40 minuti.
2. Lo strumento deve garantire linearità ( $R^2 > 0.999$ ) nei campi di applicazione indicati (5 punti di calibrazione; 3 ripetizioni per punto), con riferimento ai seguenti range di concentrazione indicativi:
  - CLORITI 50-1000  $\mu\text{g/L}$
  - CLORATI 50- 1000  $\mu\text{g/L}$
  - BROMATI 3-20  $\mu\text{g/L}$  (3 punti di calibrazione 3 ripetizioni)
  - DCAA (surrogato) 500- 5000 $\mu\text{g/L}$
  - SOLFITO 0,1-5 mg/L
  - BROMURO 0,1-10 mg/L
  - IODURO 0,1-10 mg/L
3. La strumentazione deve garantire le seguenti prestazioni cromatografiche:
  - linea di base con deriva  $< 1$  nS/cm per minuto monitorata sulla conducibilità di fondo
  - RDS% tempo di ritenzione  $\leq 2\%$  (EPA 300.1 par.9.3.3.2)
  - sul picco del surrogato DCAA verifica del  $\text{PGF} = (1,83 \times \text{ampiezza del picco a metà altezza}) / (\text{ampiezza del picco ad un decimo di altezza})$  che deve essere compreso tra 0.8 e 1.15 (EPA 300.1 par.9.3.3.1)
  - risoluzione picchi clorito-bromato  $R > 2$  su un campione contenente circa 300  $\mu\text{g/L}$  cloriti e 3  $\mu\text{g/L}$  bromati in acqua potabile condottata o minerale
  - Rapporto S/N  $> 50$  (signal to noise ratio come rapporto del segnale, inteso come altezza del picco, dell'analita e il noise calcolato in un intervallo di almeno 30 secondi in una porzione di

cromatogramma vicina al picco del bromato o comunque, in caso di corsa cromatografica effettuata in gradiente, nelle medesime condizioni di eluizione del picco dei bromati) per i Bromati in un campione di acqua minerale con Conducibilità >180  $\mu\text{S/cm}$  fortificato e avente concentrazione Bromato 3  $\mu\text{g/L}$  e Clorito 50  $\mu\text{g/L}$

- Verificare il limite di ripetibilità  $r$  mediante un'iniezione in doppio di un campione fortificato di acqua minerale con conducibilità >180  $\mu\text{S/cm}$  costituito da 100  $\mu\text{g/l}$  ciascuno di clorito e clorato e 10  $\mu\text{g/L}$  bromato. Il valore di  $r$  deve essere minore o uguale a 1  $\mu\text{g/L}$  per cloriti e clorati e 2  $\mu\text{g/L}$  per i Bromati.

4. Lo strumento deve garantire la seguenti prestazioni minime, calcolato su 12 ripetizioni:

	Limite di quantificazione	Precisione CV%	Recupero R%
CLORITI	50 $\mu\text{g/L}$	2	75-125%
CLORATI	50 $\mu\text{g/L}$	3	75-125%
BROMATI	3 $\mu\text{g/L}$	7	75-125%
SOLFITO, BROMURO, IODURO	100 $\mu\text{g/L}$	5	75-125%

5. Calcolo dei MDL (Method Detection Limit) secondo *EPA 300.1 par. 9.2.3* per clorito, bromato e clorato. Gli MDL calcolati devono essere  $\leq$  MDL riportati in *EPA 300.1 tabella 1C*.

**L'esecuzione di tutte le prove analitiche dovrà avvenire con un unico metodo e nelle medesime condizioni di analisi/di configurazione strumentale con cui saranno effettuate le verifiche di funzionalità di cui al paragrafo 2 - Condizioni e metodi che saranno poi i medesimi delle analisi di routine del laboratorio di installazione.**

### 3 MATERIALE DI CONSUMO

1. Al fine di soddisfare i bisogni di Arpae il sistema richiesto dovrà essere completo delle parti e dei consumabili necessari per l'esecuzione delle prove analitiche, così come descritti ai paragrafi 2.1.1. e 2.1.2. senza eccezione alcuna, che si renderanno necessari allo strumento per garantire con continuità l'esecuzione delle prove analitiche, con la sola esclusione delle colonne cromatografiche e precolonne. Resta pertanto inclusa qualunque altra parte o materiale di consumo il cui utilizzo o la cui sostituzione sia necessaria per poter eseguire le suddette prove analitiche e per portare a termine le manutenzioni ordinarie effettuate periodicamente dal personale Arpae nel corso di validità del contratto.
2. Poiché il numero dei campioni può subire variazioni durante la vigenza contrattuale, qualora il numero di analisi da eseguire fosse maggiore rispetto a quanto preventivato nel presente capitolato, Arpae si riserva di ordinare un quantitativo maggiore di consumabili e materiali di ricambio, non ricompreso nella quantificazione del canone di noleggio, ai prezzi unitari che verranno indicati in sede di offerta.
3. Tutto il materiale di consumo necessario dovrà essere consegnato alle sedi dei laboratori che lo hanno richiesto, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata dalla Stazione Appaltante con ordine contabile elettronico. Qualora questi termini temporali non dovessero trovare

riscontro, eccetto per cause di forza maggiore, troveranno applicazione le penali di cui al successivo paragrafo 14.

#### **4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il noleggio dei cromatografi ionici è di durata pari a 60 mesi a decorrere dal termine dalla data di superamento delle prove, che vale come data di avvio del contratto, risultante da apposito verbale stilato in contraddittorio tra le parti.

Il noleggio, le cui caratteristiche saranno illustrate nei paragrafi a seguire, è comprensivo della manutenzione full risk degli strumenti e di una manutenzione preventiva annuale.

#### **5 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I luoghi di consegna presso cui la Ditta aggiudicataria dovrà installare la strumentazione e prestare il servizio manutentivo richiesto sono la sede ARPAE di Ravenna del Laboratorio Multisito, Via Alberoni 17-19, e la sede ARPAE di Bologna, Via Francesco Rocchi 19.

#### **6 PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA FORNITURA QUINQUENNALE**

La fornitura è comprensiva di:

1. spese di trasporto, consegna e installazione presso le Strutture Arpae destinatarie della fornitura, che dovrà avvenire entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto;
2. spese sostenute per l'approvvigionamento dei materiali e l'assistenza tecnica necessari per il collegamento della strumentazione alle linee dei gas già presenti in laboratorio e a quelli prodotti da macchine ausiliari (generatori di azoto o altri gas tecnici), oltre che per i relativi collegamenti alla rete elettrica;
3. componentistica necessaria alla messa in marcia dello strumento;
4. parti, consumabili e componentistica necessaria per processare il numero di corse analitiche come argomentato ai paragrafi 2 e 3, da fornire per tutta la durata contrattuale del noleggio, inclusa qualunque parte o materiale di consumo il cui utilizzo o la cui sostituzione debba avvenire nell'ambito dell'esecuzione delle prove analitiche e delle manutenzioni ordinarie effettuate periodicamente dal personale Arpae nel corso di validità del contratto;
5. allacciamenti alle utenze esistenti compreso collegamento al LIMS di laboratorio; in particolare, è richiesto di predisporre il proprio software strumentale affinché, dopo aver acquisito i dati analitici, sia in grado di produrre un file strutturato compatibile con il LIMS in uso e che verrà utilizzato da personale Arpae per esportare i dati verso il Lims stesso;
6. aggiornamenti del software strumentale come previsto al successivo art.11;
7. formazione degli operatori Arpae e supporto nella messa a punto di nuove applicazioni con fornitura manuale utente per l'utilizzo operativo dell'apparecchiatura in lingua italiana; il corso di addestramento dovrà iniziare entro una settimana dalla data di chiusura delle operazioni di verifica di funzionalità. La formazione da parte di personale tecnico qualificato dovrà riguardare:
  - il corretto utilizzo dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
  - la gestione operativa quotidiana;
  - le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti, comprese le problematiche inerenti la sicurezza dell'utilizzatore.

- i chiarimenti ed eventuali integrazioni al manuale utente fornito.

8. manutenzione full risk come previsto all'articolo successivo del presente capitolato;
9. parti, consumabili e componentistica necessaria per la Manutenzione Programmata annuale;
10. disinstallazione, rimozione e trasporto della strumentazione alla scadenza contrattuale, o qualora si verifichi la risoluzione anticipata del contratto.

## 7 SERVIZIO MANUTENTIVO

1. Deve essere garantita la manutenzione full risk per l'intera durata del contratto ovvero tutti i servizi necessari a garantire la continuità delle prestazioni della strumentazione oggetto della fornitura a noleggio.
2. A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo, comprensivo di telefono, recapito di posta elettronica e orari di lavoro, a cui far riferimento per le attività oggetto del presente articolo.
3. Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti nel laboratorio presso cui è ubicata l'apparecchiatura per 52 settimane annue nel normale orario di servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18.00.
4. La ditta appaltatrice dovrà organizzare il servizio per garantire la presa in carico delle segnalazioni in un tempo uguale o minore a 8 ore lavorative, dal momento della chiamata; parimenti dovrà garantire che gli interventi correttivi verranno svolti entro 5 giorni dalla presa in carico della segnalazione.
5. Gli interventi di manutenzione correttiva sono da intendersi in numero illimitato per tutta la durata del contratto ed i relativi costi, diretti ed indiretti, saranno totalmente a carico dell'Appaltatore e ricompresi nel prezzo dell'appalto. Le manutenzioni correttive dovranno garantire il ripristino della funzionalità strumentale entro 15 giorni lavorativi dalla presa in carico della segnalazione. Al termine di ogni intervento di manutenzione correttiva il tecnico della ditta appaltatrice che ha eseguito la riparazione dovrà redigere in duplice copia un rapporto di lavoro, che dovrà essere firmato per accettazione dal Responsabile di Laboratorio richiedente, o da un operatore tecnico da questi delegato, che dovrà essere archiviato nel sistema informativo gestionale SINFO entro 5 giorni lavorativi dall'intervento stesso. Si precisa che è altresì ammessa la redazione del rapporto di lavoro in formato digitale: in questo caso copia del file in formato pdf sarà inviata all'indirizzo mail fornito dal Responsabile dello strumento in sede di intervento entro la giornata successiva all'intervento stesso.
6. Oltre alla manutenzione correttiva di cui al precedente capoverso, dovrà essere effettuata la manutenzione preventiva programmata, intendendo per questa tutte le procedure periodiche di verifica, controllo funzionale, messa a punto, pulizia, lubrificazione, sostituzione di parti di ricambio soggette ad usura ed eventuale adeguamento a norma delle apparecchiature non conformi, necessarie per mantenere costantemente le apparecchiature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso. Le date di esecuzione degli interventi programmati potranno avere una tolleranza non superiore a  $\pm 10$  (dieci) giorni lavorativi rispetto alle date di scadenza fissate nel calendario degli interventi. Gli interventi di manutenzione preventiva sull'apparecchiatura dovranno essere documentati mediante l'emissione dei relativi rapporti di lavoro nei quali dovranno essere riportate almeno le informazioni relative alle prove ed alle verifiche effettuate e che dovranno essere attestati dal tecnico dell'Appaltatore che ha eseguito gli interventi e firmati per accettazione dal Responsabile di Laboratorio competente o personale tecnico da lui delegato. Tale modulistica andrà ad integrare la scheda informativa

gestita dall'applicativo gestionale "SINFO" affinché il sistema possa correttamente generare in automatico il Libro Macchina.

7. Le parti ed i materiali di consumo necessari ed utilizzati negli interventi di manutenzione correttiva ed in concomitanza con la manutenzione preventiva annuale, devono essere forniti direttamente dalla ditta appaltatrice in aggiunta rispetto a quelli di cui al paragrafo 3 e non sono pertanto da ritenere inclusi nell'elenco (allegato 10) del materiale di consumo, per la sede di Bologna, e per la sede di Ravenna .
8. Poiché gli strumenti che verranno forniti, saranno dedicati anche per determinazioni analitiche Accreditate, qualora a seguito della visita ispettiva da parte dell'Ente certificatore/di accreditamento, venissero rilevate delle "NON CONFORMITÀ" determinate da inadempienze della ditta aggiudicataria, troveranno applicazione le penali previste al successivo art.14

## **8 SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE SINFO**

Arpae renderà disponibile, a supporto delle attività di gestione previste e suddette, un sistema informativo che dovrà essere utilizzato dalla ditta aggiudicataria per la registrazione delle attività svolte a seguito delle segnalazioni aperte dall'utenza Arpae e per la registrazione degli interventi programmati effettuati dalla medesima ditta in ottemperanza ai piani di intervento previsti per gli strumenti di laboratorio a proprio carico.

Il sistema informativo, gestito e implementato dal Servizio Sistemi Informativi di Arpae, sarà composto da:

- un portale di richieste di aiuto a disposizione di ciascun operatore Arpae attraverso il quale sarà possibile, previa autenticazione, registrare e inviare le richieste di intervento alla ditta aggiudicataria. Ogni segnalazione inoltrata genererà un ticket univocamente identificato da un numero progressivo e conterrà le informazioni relative allo strumento oggetto della richiesta e all'operatore che l'ha effettuata. All'apertura di una segnalazione seguirà l'invio di un'email verso uno specifico indirizzo della ditta aggiudicataria;
- un portale per la gestione delle richieste di aiuto raggiungibile da rete pubblica, messo a disposizione da Arpae, attraverso il quale gli operatori della ditta aggiudicataria, previa autenticazione, dovranno: gestire le richieste inviate dagli operatori Arpae, gestire le attività, oggetto del presente capitolato tecnico, sia collegate a segnalazioni degli utenti sia generate in automatico dal sistema informativo.

## **9 DANNI NON DIPENDENTI DALL'ATTIVITÀ DELLA DITTA**

Qualora vengano riscontrati danni alle apparecchiature per furti, incendi, atti vandalici, eventi atmosferici o accidentali non dipendenti dalle attività di manutenzione della Ditta aggiudicataria e non dipendenti dalle attività di Arpae, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalarli al Direttore dell'esecuzione di Arpae; in questo caso l'onere relativo alla riparazione sarà a carico di Arpae Emilia Romagna.

## **10 SMALTIMENTO RIFIUTI**

Il fornitore provvederà, con oneri a suo carico, allo smaltimento, a norma di legge, dei pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività del

presente appalto. Sarà cura dell'Appaltatore, provvedere ad informare Arpae circa il rispetto delle tempistiche di smaltimento previste dal Testo Unico Ambientale in versione vigente.

## **11 SUPPORTI INFORMATICI**

Talune apparecchiature a "sistema" ("famiglia") possono essere comprensive di computer, monitor e stampanti per l'utilizzo dei software gestionali che ne costituiscono parte integrante; tali componenti sono identificati come "figli" e sono riferiti al "padre" del sistema a cui appartengono. La gestione di queste unità a servizio dello strumento principale sono a carico della ditta aggiudicataria ivi compresi i software applicativi degli strumenti, siano essi updates siano essi upgrades.

## **12 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REQUISITI DEL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto dovrà garantire la messa a disposizione di personale amministrativo e tecnico qualificato in quantità adeguata al corretto rispetto delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli interventi riferiti ai servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti da personale qualificato ed addestrato anche in merito a problematiche inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Il suddetto personale dovrà risultare in numero sufficiente ai compiti di volta in volta richiesti e tale da rispettare tutte le prescrizioni tecniche previste all'interno del presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dalla ditta aggiudicataria. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento e prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture di Arpae.

## **13 SICUREZZA**

Oltre a quanto precedentemente specificato, il contraente deve ottemperare a quanto previsto dal "D.Lgs. 81/08 – Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e nello specifico gli articoli:

- Art. 17: Obblighi del datore di lavoro non delegabili;
- Art. 18: Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.
- Art. 26 : Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione)

Si precisa che: ai sensi dell'art. 18 e 26 del D.Lgs. n.81/2008, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed antinfortunistica ed il DUVRI. In particolare il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere dotato ed utilizzare correttamente gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- eseguire tutti i lavori sotto la propria direzione e sorveglianza, con precisione, cura e diligenza;
- attenersi alle direttive che verranno impartite da Arpae nell'intento di non recare intralcio alle attività ordinarie, rispettando il regolamento Arpae circa l'accesso e gli spostamenti all'interno delle aree. Arpae fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui

sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- concordare sempre con congruo anticipo con il Responsabile Laboratorio/Referente apparecchiature la data di intervento per qualsiasi attività (correttiva, programmata, straordinaria).
- eseguire gli obblighi contrattuali comportandosi sempre come consigliere e consulente Arpae, a cui spetta la responsabilità decisionale;
- mantenere la disciplina del proprio personale durante la permanenza nell'area di attività;
- sostituire quei dipendenti di cui Arpae richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato;
- indicare nome, qualifica e recapito del proprio Responsabile di commessa che avrà mansioni di interfaccia con Arpae ed il nominativo del suo sostituto. Tale comunicazione dovrà essere effettuata contestualmente al momento della stipula del contratto.

Il coordinamento e la cooperazione degli interventi ai sensi dell'art. 26 comma 2 del Decreto sarà assicurato:

- dal contraente relativamente ai rischi dovuti alle possibili interferenze tra i lavori dello stesso contraente e di eventuali altre imprese subappaltatrici e/o lavoratori autonomi da esso incaricati;
- datore di lavoro o suo delegato relativamente ai rischi dovuti alle possibili interferenze tra i lavori dei soggetti specificati al punto precedente e di eventuali altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi incaricati ad altro titolo dall'Azienda.

Rispetto a quanto sopra, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione finale del documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) come previsto sempre dall'art. 26 comma 3 del Decreto.

La ditta aggiudicataria è tenuta, nell'effettuazione del servizio, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

A tal proposito il contraente potrà richiedere le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si trova ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate da Arpae. Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla ditta nell'espletamento dei servizi dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Dovranno inoltre essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno della ditta stessa.

#### **14 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI**

Durante le diverse fasi di attuazione del contratto, le attività di controllo da parte del DEC di Arpae saranno indirizzate a valutare i seguenti obiettivi:

- la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
- l'adeguatezza delle prestazioni;
- il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni necessarie al soddisfacimento dei bisogni;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi

Sulla base di quanto riportato agli articoli precedenti circa gli standard del servizio richiesto, Arpae provvederà alla verifica della regolarità delle prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria eseguendo su

base trimestrale posticipata, la rendicontazione delle tempistiche impiegate per l'espletamento delle manutenzioni pianificate e/o straordinarie richieste al bisogno. A seguito di tale estrazione, Arpae provvederà all'elaborazione dei dati ed al confronto con quanto riportato nel capitolato per quanto attinente a manutenzioni correttive, manutenzioni preventive, presa in carico delle segnalazioni e caricamento dei report di intervento sul portale stesso. Parallelamente, Arpae verificherà che sui report di intervento vengano fornite le informazioni necessarie a ricostruire in modo univoco la tracciabilità dei ricambi utilizzati così come previsto dal capitolato tecnico.

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti articoli del presente Capitolato Tecnico, in caso di ritardo non imputabile ad Arpae ovvero cause di forza maggiore, saranno applicate le penali di seguito descritte e comminate per ogni giorno lavorativo di ritardo sugli standard previsti nel presente capitolato.

	Rif. articolo capitolato	Descrizione inadempimento	Valore penale
1	2	Mancato rispetto delle tempistiche per la consegna dei consumabili necessari al processamento delle attività analitiche ordinarie nonché quelle eccedenti la stima indicata da Arpae. L'ammontare della penale viene calcolato sull'importo del canone trimestrale.	5‰
2	2	Mancato rispetto delle tempistiche per l'esecuzione delle operazioni di verifica di funzionalità. L'ammontare della penale viene calcolato sull'importo complessivo del contratto relativo a ciascun strumento	1‰
3	6	Mancato rispetto delle tempistiche per la consegna della strumentazione. L'ammontare della penale viene calcolato sull'importo complessivo del contratto relativo a ciascun strumento	1‰
4	7	Mancato rispetto delle tempistiche di intervento (tempo di presa in carico/tempo di intervento - Ripristino funzionalità strumentale - esecuzione manutenzioni preventive). L'ammontare della penale viene calcolato sull'importo del canone trimestrale	5‰
5	7	Mancata registrazione delle attività manutentive nel Sistema SINFO entro i termini previsti. L'ammontare della penale viene calcolato sull'importo del canone trimestrale	3‰
6	7	Per ciascuna "NON CONFORMITÀ", rilevata dall'Ente Accreditamento, determinata da inadempienze della Ditta assegnataria. L'ammontare della penale viene calcolato sull'importo del canone trimestrale	10 ‰



	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 1 di 24

<b>Articolo 1 - Oggetto del Contratto</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 2- Norme regolatrici e disciplina applicabile</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 3 -Decorrenza del contratto</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 4- Durata del contratto - Eventuale sospensione</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 5 - Interpretazione del contratto</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 6 - Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 8 - Modifiche e varianti al contratto</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 9 - Penali</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 11 -Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 12 - Garanzia definitiva</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 13 Anticipazioni del corrispettivo contrattuale</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 14 - Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 15 – Adeguamento dei prezzi</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 16- Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 18 – Trasparenza</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 19 – Riservatezza</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 20- Risoluzione</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 21 – Recesso</b>	<b>18</b>
<b>Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa</b>	<b>18</b>
<b>Articolo 23 - Subappalto e sub-contratti</b>	<b>19</b>

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 2 di 24

<b>Articolo 24- Divieto di cessione del contratto</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 26 - Responsabile della Fornitura</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 27 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 28- Foro competente</b>	<b>21</b>
<b>Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento</b>	<b>21</b>
<b>Articolo 30 - Codice di comportamento</b>	<b>23</b>
<b>Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali</b>	<b>23</b>
<b>Articolo 32 - Clausola finale</b>	<b>23</b>

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 3 di 24

Con la presente scrittura privata redatta in modalità elettronica da valere ad ogni effetto di legge, tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia), nella persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di responsabile laboratorio multisito di Arpae che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpae, ai sensi del Regolamento per la disciplina degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia,

E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_ e Codice Fiscale \_\_\_\_\_, ivi domiciliata ai fini del presente atto, in persona di \_\_\_\_\_ legale rappresentante . della società medesima, giusta poteri allo stesso conferiti da procura rilasciata in data \_\_\_\_\_ davanti a \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

#### PREMESSO

- a) che Arpae, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio di noleggio quinquennale di n. 2 cromatografi ionici, comprensivo di contratto di manutenzione "Full-Risk" e di consumabili, da destinarsi alle sedi LM di Bologna e Ravenna mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando effettuata sul portale SATER di Intercent ER;
- b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario, in virtù di determina n. \_\_\_\_\_ della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpae, previa verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di legge nei confronti dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) che il Fornitore ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto e previste e dettagliate nella lettera d'invito, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- d) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini contenuti negli atti di gara e nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario e richiamati nel presente atto;
- e) che il Fornitore accetta, con la sottoscrizione del presente atto, la circostanza che quanto risulta dal presente Contratto, nella lettera d'invito e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, manifesta di aver

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 4 di 24

effettuato tutte le proprie valutazioni tecniche ed economiche per formulare l'offerta presentata in sede di gara;

- f) che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha manifestato di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono quindi accettate incondizionatamente quali indicate e descritte in tutti gli atti di gara soprarichiamati;
- g) che Arpae ha redatto per la presente procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) secondo la normativa vigente (D.Lgs. 81/08), valutando essere presenti rischi da interferenza, allegato al presente contratto;
- h) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 - Oggetto del Contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura mediante noleggio operativo quinquennale di due cromatografi ionici, unitamente alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria relativa alle apparecchiature con contratto Full Risk e alla fornitura dei consumabili necessari a processare il numero di campioni indicati negli atti di gara, per tutto il periodo di validità del contratto. Per il dettaglio della fornitura e dei servizi correlati si rinvia agli atti di gara.

### **Articolo 2- Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è regolata in via gradata:
  - A. dalle clausole del presente atto e dalle condizioni richiamate, in particolare, nel capitolato tecnico, nell'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario per tutti gli aspetti migliorativi ivi compresi che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, ivi da ritenersi integralmente richiamati;
  - B. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - C. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 5 di 24

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel capitolato tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio discrezionale di Arpae, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato tecnico.

3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Articolo 3 -Decorrenza del contratto**

Il fornitore dovrà consegnare ed installare la strumentazione presso le sedi indicate entro 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Dalla data di installazione della strumentazione Arpae provvederà entro 21 giorni naturali e consecutivi ad effettuare le operazioni di collaudo tecnico della strumentazione installata con l'effettuazione delle relative prove secondo le modalità descritte al punto 2 del capitolato tecnico.

Il contratto di noleggio della strumentazione avrà inizio con il rilascio del verbale di superamento delle previste prove redatto dal direttore dell'esecuzione e sottoscritto dal fornitore, da considerarsi data di avvio del servizio.

### **Articolo 4- Durata del contratto - Eventuale sospensione**

La durata del contratto è fissata in 60 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, per ciascuno strumento.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, Arpae si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono previste proroghe né rinnovi contrattuali.

### **Articolo 5 - Interpretazione del contratto**

In caso di norme del Capitolato Tecnico e degli Allegati tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 6 di 24

legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

### **Articolo 6 - Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi e funzionali alla prestazione contrattuale, anche se non espressamente previsti nei documenti di gara, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché la prevista consegna al piano.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel capitolato tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche senza

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 7 di 24

preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

### **Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

- eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati da Arpae, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad Arpae di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche in caso di impossibilità di utilizzo del bene noleggiato per cause imputabili al Fornitore, senza oneri aggiuntivi per Arpae.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di Arpae.

Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel capitolato tecnico anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 8 di 24

Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste negli atti di gara.

### **Articolo 8 - Modifiche e varianti al contratto**

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.106 del D.Lgs.50/2016, Arpae si riserva la facoltà di ordinare servizi o forniture supplementari, oppure potranno essere apportate varianti, al contratto. Con la sottoscrizione del Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal RUP e/o dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal RUP e/o dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il RUP e/o il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del RUP e/o del Direttore dell'esecuzione.

### **Articolo 9 - Penali**

Con riferimento alle penali da applicare nei confronti del Fornitore ci si rinvia all'art. 14- del Capitolato tecnico.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da Arpae per gli acconti e per i pagamenti a saldo.

L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'inadempimento, anche parziale delle obbligazioni assunte dallo stesso Fornitore.

Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso Arpae ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 9 di 24

una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono anticipati dal Direttore dell'Esecuzione al fornitore con specifica comunicazione inviata via pec. Il Fornitore deve esporre le proprie deduzioni al massimo entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi e qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, sono applicate al Fornitore le penali previste nel capitolato tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, con comunicazione inviata via pec.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il presente contratto nelle ipotesi previste dalla legge e dal codice civile.

### **Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 Arpae opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine del contratto e dopo

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 10 di 24

approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

### **Articolo 11 -Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità**

Le prestazioni oggetto del Contratto dovranno essere eseguite dal Fornitore con le modalità e i termini stabiliti nel capitolato tecnico, ovvero nei termini dell'offerta se migliorativi.

Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.Lgs.50/16, il fornitore si obbliga a consentire ad Arpae, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia al fornitore, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto .

Arpae effettuerà controlli diretti sia in campo durante gli interventi da parte del fornitore sia verifiche di seconda parte programmate, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, presso le sedi del fornitore stesso o nei luoghi di prestazione del servizio.

In caso di verifica ispettiva di seconda parte, Arpae rilascerà un rapporto di verifica ispettiva e il fornitore sarà tenuto, entro trenta giorni, a definire in forma scritta le azioni correttive che intende attuare per la risoluzione di eventuali non conformità od osservazioni rilevate.

Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità, di cui all'art. 102 del D.Lgs.50/16, l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.

Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato tecnico e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.

Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte con oneri a carico del Fornitore, il quale a propria cura e spese mette a disposizione di Arpae i mezzi necessari ad eseguirle.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità, rilascia il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 11 di 24

entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento, entro 30 giorni, del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

### **Articolo 12 - Garanzia definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore ha prestato la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in forma di \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in favore di Arpae di importo pari ad Euro \_\_\_\_\_ corrispondente al 10% del valore del contratto.

Si applicano alla garanzia definitiva i casi di riduzione di cui all'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

### **Articolo 13 Anticipazioni del corrispettivo contrattuale**

L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del Codice e dall'art. 207 della L. 77/2020, sino al 30% del prezzo di aggiudicazione. La Stazione

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 12 di 24

Appaltante erogherà all'Appaltatore l'anticipazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione, da parte del fornitore, di corrispondente fattura. L'Appaltatore decade dall'anticipazione se l'esecuzione dei servizi non procede, per ritardi ad esso imputabili secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti alla Stazione Appaltante gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. L'anticipazione erogata dalla Stazione Appaltante viene compensata sui pagamenti relativi ai canoni dovuti.

#### **Articolo 14 - Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto**

Il corrispettivo complessivo per l'esecuzione dei servizi, riferito alla durata quinquennale è pari al seguente importo IVA esclusa Euro \_\_\_\_\_ oneri per la sicurezza per il rischio da interferenza Euro 0,00, come risulta dal dettaglio dell'offerta economica allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Gli oneri aziendali per la sicurezza, dichiarati dal fornitore in sede di offerta economica sono pari ad Euro \_\_\_\_\_.

I corrispettivi complessivi dovuti al Fornitore per l'esecuzione dei servizi saranno calcolati applicando i prezzi unitari indicati dal fornitore nella propria offerta economica.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti di Arpae, fatto salvo quanto previsto al successivo art.23.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 13 di 24

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.

### **Articolo 15 – Adeguamento dei prezzi**

I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta del Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

### **Articolo 16- Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore ha comunicato, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

### **Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 14 di 24

conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

Ai sensi dell'art. 111 D.Lgs n. 50/2016, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste.

Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

La fatturazione dei corrispettivi contrattuali dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

Ogni fattura dovrà riportare il dettaglio dei canoni di noleggio, comprensivo delle quote per materiale di consumo, suddivisi per le diverse sedi di Laboratorio per le quali è avviato il servizio .

La fatturazione del materiale di consumo verrà effettuata trimestralmente congiuntamente alla fatturazione del canone di noleggio.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere applicata la ritenuta corrispondente alla quota dell'anticipazione eventualmente corrisposta all'appaltatore in sede di avvio del contratto, come previsto dall'art.35 comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 207 della L.77/2020.

Sul totale di ogni fattura dovrà altresì essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le modalità per l'invio ad Arpae delle fatture sono pubblicate sul sito dell'agenzia [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione.

Al termine del contratto ed all'approvazione della verifica di conformità, il Committente provvederà al saldo degli eventuali residui positivi ed a richiedere nota di credito per eventuali penali o residui negativi.

Le fatture dovranno:

- ➔ essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA  
C.F./P.I.: 04290860370 .

Le fatture devono riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto del servizio
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- codice identificativo di gara (CIG 88924000A0)

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 15 di 24

- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine di accertamento di conformità, di cui al precedente comma 3.

Il pagamento del saldo finale sarà effettuato entro 30 giorni dal verbale di verifica di conformità, di cui al precedente articolo 11.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 16 di 24

derivanti dall'applicazione delle penali.

### **Articolo 18 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Servizio;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Servizio lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Articolo 19 – Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 17 di 24

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **Articolo 20- Risoluzione**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell’art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con pec, il contratto nei seguenti casi:

- qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 9;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
- mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all’articolo “Garanzia definitiva” ;
- mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell’articolo “Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa”;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell’articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- nel caso di mancato rispetto del Patto d’integrità sottoscritto in fase di gara;
- in caso di violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i predetti casi di risoluzione l’Agenzia ha diritto di escutere la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 18 di 24

## **Articolo 21 – Recesso**

L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.

L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti nella lettera d'invito relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

## **Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 19 di 24

delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata del presente Servizio, a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'appalto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il servizio si risolve di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **Articolo 23 - Subappalto e sub-contratti**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Non costituiscono subappalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura di gara.

L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere il contratto.

Il fornitore comunica ad Arpae, durante l'esecuzione del contratto e prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, il nome del sub- contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Arpae corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs.50/2016.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 20 di 24

#### **Articolo 24- Divieto di cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Per la cessione del credito si applica quanto disposto al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae un' azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 26 - Responsabile della Fornitura**

Alla stipula del contratto il Fornitore si impegna ad individuare il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti di Arpae.

#### **Articolo 27 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016,

\_\_\_\_\_.

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 21 di 24

È designato quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e la relativa linea guida di attuazione n.3 approvata con deliberazione ANAC n.1096 del 26/10/2016 \_\_\_\_\_.

### **Articolo 28- Foro competente**

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente servizio nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa su richiesta dell'Amministrazione; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

### **Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera d'invito.

La Committente tratta i dati forniti dal Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, in persona del legale rappresentante pro tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte negli atti di gara e sopra richiamate.

Il Fornitore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Committente. Inoltre, le

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 22 di 24

informazioni e i dati inerenti la partecipazione alla procedura, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dalla Committente, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'economia e delle finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riutilizzo dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet Committente, nella sezione relativa alla trasparenza.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate negli atti di gara.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati", come definiti negli atti di gara. In tal caso l'agenzia potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati al trattamento dei dati personali.

### **Articolo 30 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 23 di 24

contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

### **Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica sul sistema telematico SATER, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'imposta di bollo, a carico del fornitore, per complessivi Euro \_\_\_\_,00 viene assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione rilasciata al fornitore \_\_\_\_\_ o in alternativa con apposizione del contrassegno telematico n. \_\_\_\_\_.

### **Articolo 32 - Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.

L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente Atto e con gli atti di gara in esso richiamati, si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Allegato 1. offerta economica

Allegato 2. DUVRI

	<b>Schema di contratto per il noleggio di due cromatografi ionici, comprensivo del servizio di manutenzione full risk</b>	Allegato 3
		pagina 24 di 24

Arpae

Il Fornitore

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

### **Condizioni particolari di contratto**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Oggetto del contratto), Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Decorrenza del contratto), Articolo 5 (Interpretazione del contratto), Articolo 6 (Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del fornitore), Articolo 8 (Modifiche e varianti), Articolo 9 (Penali), Articolo 10 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 11 (Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità), Articolo 12 (Garanzia definitiva), Articolo 14 (Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto), Articolo 15 (Adeguamento dei prezzi), Articolo 16 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 17 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 18 (Trasparenza), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Recesso), Articolo 22 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 23 (Subappalto e subcontratti), Articolo 24 (Divieto di cessione del contratto), Articolo 25 (Brevetti e diritti d'autore), Articolo 28 (Foro competente), Articolo 29 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 30 (Codice di comportamento), Articolo 31 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 32 (Clausola finale).

Il Fornitore

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

<b>Modello di domanda di partecipazione</b>	Allegato 4
	pagina 1 di 4

Spett.le  
Agenzia Regionale per la  
prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia-Romagna  
Via Po, 5 - 40139 Bologna

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO DI DUE CROMATOGRAFI IONICI CON CONTRATTO DI  
MANUTENZIONE QUINQUENNALE FULL-RISK  
CIG 88924000A0

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_, come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in \_\_\_\_\_, Via

\_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata "Impresa", ai fini della partecipazione alla gara relativa al noleggio di due cromatografi ionici con contratto di manutenzione full risk per i laboratori Arpae, dichiara di partecipare alla procedura in oggetto come:

(barrare l'opzione interessata)

- Impresa Singola
- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese in qualità di Mandataria quota di partecipazione \_\_\_\_%
- Mandante quota di partecipazione \_\_\_\_%
- Consorzio Ruolo
- GEIE Ruolo
- Rete d'Impresa Ruolo

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nella lettera d'invito e relativi allegati e assumerne di conseguenza tutti gli oneri;
- di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce contenuto della documentazione amministrativa;
- che quest'impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) che allega alla presente dichiarazione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

DICHIARA ALTRESI'

<b>Modello di domanda di partecipazione</b>	Allegato 4
	pagina 2 di 4

1) che quest'impresa non incorre nelle cause di esclusione richiamate all'art.80 comma 5 lett.c-bis), c-ter), f-bis, f-ter) del D.Lgs.50/2016;

2) che i soggetti titolari di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza, di controllo, il direttore tecnico il socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché gli altri soggetti oggetto dei controlli di cui all'art. 80 c.3 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016, sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA e RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

2 bis) che i soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente il bando di gara è/sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA e RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

3) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4) di accettare , senza condizione o riserva alcuna , tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;

6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera 8/2017 reperibile sul sito [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione , ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

<b>Modello di domanda di partecipazione</b>	Allegato 4
	pagina 3 di 4

7) [in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:

- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

8)  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

10) di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;

11) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della garanzia definitiva;

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., si autorizza l'inoltro delle comunicazioni al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al portale SATER, che di seguito si riporta:

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

<b>Modello di domanda di partecipazione</b>	Allegato 4
	pagina 4 di 4

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

# FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

### Identità del committente

\*Denominazione *ARPAE – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA*

\*Paese *Italia*

\*Codice Fiscale *04290860370*

### Informazioni sulla procedura di appalto

\*Titolo *Noleggio di due cromatografi ionici e relativo contratto di manutenzione full risk*

\*Breve descrizione dell'appalto *Noleggio di due cromatografi ionici e relativo contratto di manutenzione full risk*

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG *88924000A0*

CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### Dati Identificativi

\*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

#### Indirizzo postale:

\*Via e numero civico

\*Città

\*Paese

**Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1**

\*Persona di contatto:

\*Telefono:

\*PEC o e-mail:

\*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?

si

no

\*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

si

no

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

**Legali rappresentanti #1**

\*Nome:

\*Cognome:

\*Data di nascita:

\*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

si

no

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione)*

## aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

si

no

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

---

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

\*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

si

no

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

---

#### Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si

no

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

si

no

#### Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si

no

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

si

no

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

*si*  *no*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?

*si*  *no*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?

*si*  *no*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?

*si*  *no*

*L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :*

\*a) fallimento  *si*  *no*

\*b) liquidazione coatta  *si*  *no*

\*c) concordato preventivo  *si*  *no*

\*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale  *si*  *no*

\*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?

*si*  *no*

\*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?

*si*  *no*

\*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?

*si*  *no*

\*L'operatore economico può confermare di:  
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

\*b) non avere occultato tali informazioni?  *si*  *no*

\*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

*si*  *no*

### *L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?*

\*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

*si*  *no*

\*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

*si*  *no*

\*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

*si*  *no*

\*4. l'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?

*si*  *no*

\*5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

*si*  *no*

\*6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).

*si*  *no*

\*7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

*si*  *no*

## a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

**Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**

\*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti

 **si**  **no**

**In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che**

## A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

\*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

 **si**  **no**

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato**

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

**1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:**

Descrizione	Importo	Data	Destinatari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

 **si**  **no**

**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato**

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

**1c) Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descrizione	Importo	Data	Destinatari
Descrizione	Importo	Data	Destinatari
Descrizione	Importo	Data	Destinatari

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  *si*  *no*

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

 *si*  *no*

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

 *si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

 *si*  *no*

## PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:  
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.  
Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

**Data e Luogo**

\*Data

Luogo

<b>Schema Dichiarazione di concordato preventivo</b>	Allegato 6
	pagina 1 di 1

Spett.le  
Agenzia Regionale per la prevenzione,  
l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia-Romagna  
Via Po, 5 - 40139 Bologna

**DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE PER LA  
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL NOLEGGIO DI DUE  
CROMATOGRAFI IONICI PER I LABORATORI ARPAE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale  
rappresentante della \_\_\_\_\_,  
come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata  
"Impresa", ai fini della partecipazione alla gara relativa al noleggio di due cromatografi ionici  
per i laboratori Arpae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto  
che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice  
penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze  
amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA**

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con  
continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere  
stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal  
Tribunale di \_\_\_\_\_ [1], come da copia allegata, e che non si presenterà  
alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di  
imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis  
R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ [2], come  
da copia allegata, nonché che non si presenterà alla procedura di gara quale impresa  
mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

[1] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e  
data della stessa

[2] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto con numero e data

<b>PATTO D'INTEGRITA' PER IL NOLEGGIO DI DUE CROMATOGRAFI IONICI PER I LABORATORI ARPAE</b>	<b>Allegato 7</b>
	<b>Pagina 1 di 1</b>

Questo documento costituisce parte integrante della documentazione per la stipula relativa al noleggio di due cromatografi ionici per i laboratori Arpae da prestare a favore dell'amministrazione contraente: Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae). Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae), quale stazione appaltante e delle imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori di Arpae e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare ad Arpae quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare ad Arpae, all'indirizzo: [anticorruzione@arpa.emr.it](mailto:anticorruzione@arpa.emr.it) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità comunque accettato da Arpae, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto che verrà sottoscritto con il soggetto aggiudicatario .

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

---



## Tabella prove analitiche

### Prestazioni e performances analitiche specifiche per Cromatografo Ionico sede di Bologna

#### Punto 1: metodo di analisi

	tempo di corsa analitica	quantità di campione iniettata	colonna utilizzata	precolonna utilizzata	tipo di eluente	eluizione isocratica o in gradiente (dettagliare il gradiente)
determinazione di <b>clorito, bromato, clorato e DCAA</b> (acido dicloroacetico, surrogato) secondo metodo EPA 300.1, in acque condottate con <b>tempi di analisi non superiori a 40 minuti</b> ;						
determinazione di <b>solfito, bromuro e ioduro</b> in acque reflue e acque termali con <b>tempi di analisi non superiori 40 minuti</b>						

nota: fornire i report da sw dei metodi analitici e i cromatogrammi

#### Punto 2: range di linearità.

Costruire rette di calibrazione nei range in tabella con 5 punti di calibrazione e 3 repliche per punto;

**R2** fornito con almeno 3 cifre decimali **RDS%** deviazione standard dei residui media percentuale

Analiti	RANGE µg/L	R2	RDS%
CJORITI	50-1000		
CJORATI	50- 1000		
BROMATI (3 punti di calibrazione 3 ripetizioni)	3-20		
DCAA (surrogato)	500- 5000		

nota: fornire i report delle curve con evidenza di R2 e RDS% e i cromatogrammi degli std

Analiti	RANGE mg/L	R2	RDS%
SOLFITO	0,1-5		
BROMURO	0,1-10		
IODURO	0,1-10		

nota: fornire i report delle curve da sw con evidenza di R2 e RDS% e i cromatogrammi degli std

#### Punto 3: prestazioni cromatografiche.

punto 3.1: deriva della linea di base monitorata su conducibilità di fondo < **1 nS/cm per minuto**

nS/cm per minuto		nota: fornire evidenza
------------------	--	------------------------

punto 3.2 e 3.3: sui cromatogrammi degli std utilizzati per la calibrazione valutare sul picco del DCAA (surrogato): **RDS% del tempo di ritenzione < 2%** e **PGF** che deve essere **compreso tra 0.8 e 1.15**

	Conc. DCAA µg/L	RDS% tempo di ritenzione	PGF= (1.83*ampiezza picco a metà altezza)/(ampiezza picco a un decimo di altezza)
std di calibrazione 1			
std di calibrazione 2			

## Tabella prove analitiche

std di calibrazione 3			
std di calibrazione 4			
std di calibrazione 5			

nota: fornire il report da sw con calcolo RDS% tempo di ritenzione e di PGF

punto 3.4: campione di acqua potabile condottata o minerale  
 conteneente circa 300 µg/L di cloriti e 3 µg/L di bromati calcolare la  
**risoluzione dei picchi clorito-bromato R>2**

Tipo di matrice	Conc. clorito µg/L	Conc. bromato µg/L	Risoluzione picco clorito-bromato R
potabile/minerale			

nota: fornire il report da sw con calcolo risoluzione picco clorito-bromato R

punto 3.5: campione di acqua minerale con conducibilità > 180  
 µS/cm e concentrazione di bromato 3 µg/L e di clorito 50 µg/L:  
 calcolare il rapporto segnale/rumore del picco del bromato **S/N >50**

S/N= signal to noise ratio come rapporto del segnale, inteso come altezza del picco,  
 dell'analita e il noise calcolato in un intervallo di almeno 30 secondi in una porzione  
 di cromatogramma vicina al picco del bromato o comunque, in caso di corsa  
 cromatografica effettuata in gradiente, nelle medesime condizioni di eluizione del  
 picco dei bromati

	conducibilità µS/cm	Conc. bromato µg/L	Conc. clorito µg/L	S/N bromato calcolato
acqua minerale				

nota: fornire il report da sw con calcolo S/N bromato calcolato

punto 3.6: iniettare in doppio un capione di acqua minerali di  
 conducibilità > 180 µS/cm contenente 100 µg/L di clorito e clorato e  
 10 µg/L di bromato: verificare **r= (conc.1-conc.2), r<=1µg/L per cloriti  
 e clorati e r<=2µg/L per bromati**

	conducibilità µS/cm	Conc. bromato µg/L	Conc. clorito µg/L	Conc. clorato µg/L	r
acqua minerale 1					
acqua minerale 2					

nota: fornire i report

### Punto 4: Ripetibilità e precisione

Lo strumento deve garantire la seguenti prestazioni minime, calcolato  
 su **12 ripetizioni**:

	concentrazione analita	Precisione CV% minore o uguale a	Recupero R%
CLORITI	50 µg/L	2	75-125%
CLORATI	50 µg/L	3	75-125%
BROMATI	3 µg/L	7	75-125%
SOLFITO, BROMURO, IODURO	100 µg/L	5	75-125%

Risultati sperimentali

	MEDIA concentrazione analita	Precisione CV%	Recupero R%
CLORITI			
CLORATI			
BROMATI			
SOLFITO			
BROMURO			
IODURO			

## Tabella prove analitiche

nota: fornire i cromatogrammi e il report da sw da cui si evince il calcolo della media, del CV% e del recupero%

### Punto 5: calcolo MDL

9.2.3 Method Detection Limit (MDL) -- MDLs must be established for all analytes, using reagent water (blank) fortified at a concentration of three to five times the estimated instrument detection limit<sup>(6)</sup>. To determine MDL values, take seven replicate aliquots of the fortified reagent water and process through the entire analytical method over at least three separate days. Perform all calculations defined in the method and report the concentration values in the appropriate units. Calculate the MDL as follows:

$$MDL = (t) \times (S)$$

where, t = Student's t value for a 99% confidence level and a standard deviation estimate with n-1 degrees of freedom [t = 3.14 for seven replicates].

S = standard deviation of the replicate analyses.

9.2.3.1 MDLs should be determined every 6 months, when a new operator begins work or whenever there is a significant change in the background, or instrument response.

Analita	conc. µg/L	numero di repliche	MDL µg/L
CLORITI			
CLORATI			
BROMATI			
DCAA surrogato			
BROMURO			

1: fornire i cromatogrammi e il sw utilizzato per il calcolo (foglio xls. o altro)

TABLE 1C. CHROMATOGRAPHIC CONDITIONS AND MINIMUM DETECTION LIMITS IN REAGENT WATER FOR THE INORGANIC DISINFECTION BY-PRODUCTS USING AN ALTERNATE 4 mm AS9-HC COLUMN (PART B).

ANALYTE	PEAK #	RETENTION TIME (MIN.)	MDL DETERMINATION		
			Fort Conc, µg/L	number of Replicas	DI MDL µg/L
Chlorite	1	4.43	2.00	7	1.44
Bromate	2	5.10	2.00	7	1.32
Surrogate:	4	8.82			

## Tabella prove analitiche

DCA					
Bromide	5	10.11	2.00	7	0.98
Chlorate	6	10.94	2.00	7	2.55

### Standard Conditions:

Ion Chromatograph: Dionex DX500  
Columns : Dionex AG9-HC / AS9-HC, 4 mm  
Detector: Suppressed Conductivity Detector, Dionex CD20  
Suppressor: ASRS-I, external source electrolytic mode, 300 mA current  
Eluent: 9.0 mM Na<sub>2</sub>CO<sub>3</sub>  
Eluent Flow: 1.25 mL/min  
Sample Loop: 200 µL

System Backpressure: 1900 psi  
Background Conductivity: 21 µS

Recommended minimum total analysis time: 25 minutes

Tabella prove analitiche

**Prestazioni e performances analitiche specifiche per Cromatografo Ionico sede di Ravenna**

**Punto 1 (come da richieste p.to A)**

**Si richiede di allegare i cromatogrammi relativi alle richieste analitiche specificate:**

<b>Corsa in routine</b> in acque superficiali e reflue per analiti: <b>Cloruri, Nitriti, Nitrati, Solfati, Fosfati</b> con concentrazioni nel range di	tempi corsa richiesti non superiori 15min
<b>Corsa specifica per l'anione Fluoruro</b> in campioni reali o fortificati a concentrazione nel range da 0.1-1 mg/l in presenza di	tempi corsa richiesti non superiori 15min
<b>Corsa specifica per la completa separazione della coppia critica Solfito/Solfato</b> in campioni reali o fortificati con	tempi corsa richiesti non superiore 40min
<b>Corsa completa</b> per la determinazione di tutti gli anioni: <b>fluoruro, cloruro, nitrito, bromuro, nitrato, fosfato, solfito, solfato e</b>	tempi corsa richiesti non superiori 40min

**Punto 2: range di linearità.**

**Costruire rette di calibrazione nei range riportati in tabella con 5 punti di calibrazione (std 1,2,3,4,5) e 2 repliche per punto; Riportare R2 con almeno 3 cifre decimali. Fornire i report da sw dei metodi analitici e i cromatogrammi**

<b>Corsa in routine</b>									
Elemento	Cloruro	Nitrati	Solfati	Nitrito	Fosfato				
Range mg/L	0.1-100	0.1-100	0.1-100	0.05-5	0.2-20				
R2>0.999									
Concentrazione std1 mg/l									
Concentrazione std2 mg/l									
Concentrazione std3 mg/l									
Concentrazione std4 mg/l									
Concentrazione std5 mg/l									
<b>Corsa completa</b>									
Elemento	Cloruro	Nitrati	Solfati	Nitrito	Fosfato	Fluoruro	Solfito	Bromuro	Ioduro
RANGE mg/L	0.1-100	0.1-100	0.1-100	0.05-5	0.2-20	0.05-5	0.1-5	0.1-10	0.1-10
R2>0.999									
Concentrazione std1 mg/l									
Concentrazione std2 mg/l									
Concentrazione std3 mg/l									
Concentrazione std4 mg/l									
Concentrazione std5 mg/l									

**Punto 3: Verifica Elaborazione**

**Procedura di elaborazione che consenta la possibilità' di lettura del campione su curve diverse (bassa e alta concentrazione), per la reintegrazione e l'ottimizzazione dei risultati.**

Dettagliare e dare evidenza della procedura di elaborazione richiesta

Tabella prove analitiche

Punto 4: Ripetibilità e precisione									
Riportare 12 repliche al limite di quantificazione per ogni analita, effettuate su un campione di acqua superficiale fortificata e allegare cromatogrammi									
Analiti	Cloruro	Nitrati	Solfati	Nitrito	Fosfato	Fluoruro	Solfato	Bromuro	Ioduro
LOQ (µg/L)	100	100	100	50	50	200	100	100	100
replica 1									
replica 2									
replica 3									
replica 4									
replica 5									
replica 6									
replica 7									
replica 8									
replica 9									
replica 10									
replica 11									
replica 12									
Media µg/l									
CV%									
CV% Richiesto	/	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10

Punto 5 Verifica ripetibilità tempi ritenzione.									
In una sequenza di almeno 30 standard costruita con i seguenti blocchi indicativi: curva di taratura, bianco e standard di controllo da Std1 a Std 30, si richiede di riportare i tempi per ogni analita relativi ai due standard di controllo Std 1 e Std 30 e di verificarne il massimo scostamento (accettabilità +-5%) (concentrazione Std nel range di taratura previste al pto 2: range di linearità). Fornire evidenza della sequenza e cromatogrammi dei due standard di controllo Std1 a Std 30.									
Analiti	Cloruro	Nitrati	Solfati	Nitrito	Fosfato	Fluoruro	Solfato	Bromuro	Ioduro
tempo di ritenzione Std 1									
tempo di ritenzione Std 30									
tempo Std 1 -tempo Std 30									
differenza% (tempo Std 1 -tempo Std 30) *100 / tempo Std 1									

Punto 6: verifiche parametri cromatografici in conformità alle specifiche di controllo previste dal metodo APAT IRSA-CNR MANUALE 29/2003 Metodo 4020						
Si richiede di riportare in tabella i valori relativi a Fattore di capacità, Efficienza, Fattore di risoluzione, Fattore di asimmetria, ottenuti direttamente da software di gestione, iniettando 12 repliche di acqua superficiale fortificata a un livello di concentrazione pari a 1 mg/L per ogni analita della corsa in routine.						
	prestazioni richieste	Cloruro	Nitrati	Solfati	Nitrito	Fosfato
Fattore di capacità k	0.5<k<12					
Piatti teorici N	N>3000					

Tabella prove analitiche

Fattore di risoluzione R	$R > 1$					
Fattore di asimmetria As	$0 < A_s < 4$					

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	pag.1 di 4

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la  
prevenzione, l'ambiente e  
l'energia della Regione Emilia  
Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO DI DUE CROMATOGRAFI  
IONICI CON CONTRATTO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE FULL-RISK  
CIG 88924000A0**

La \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del  
sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, (in caso di R.T.I. – nonché La \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del quale la \_\_\_\_\_  
verrà nominata *Impresa mandataria-capogruppo*), di seguito per brevità il concorrente, si  
impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello schema di contratto e negli altri  
atti della gara per l'affidamento del noleggio di due cromatografi ionici con contratto di  
manutenzione quinquennale full risk, di cui alla lettera d'invito inviata in data \_\_\_/2021 ai  
prezzi offerti di seguito e dettagliati nell'allegata scheda economica per quanto attiene il  
materiale di consumo, e per il seguente valore complessivo, comprensivo di ogni onere e  
spesa per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura, al netto dell'IVA:

	Voci economiche	Importo trimestrale	Corrispettivo complessivo quinquennale (importo trimestrale * 20 trimestri) (IVA esclusa)
A	Canone di noleggio dello strumento <b>per sede di Ravenna</b> (escluso materiale di consumo)		

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	pag.2 di 4

B	Fornitura del materiale di consumo/ricambio ( <b>per Sede Ravenna</b> ) in numero congruo per processare all'incirca <b>12.000</b> corse/anno per l'intero periodo contrattuale dei 60 mesi, come da scheda allegata		
C	Importo complessivo trimestrale (canone noleggio + materiale di consumo) per la sede di Ravenna		
D	<b>Totale complessivo per la sede di Ravenna (C * 20)</b>		
	Voci economiche	Importo trimestrale	Corrispettivo complessivo quinquennale (importo trimestrale * 20 trimestri) (IVA esclusa)
E	Canone di noleggio dello strumento <b>per sede di Bologna</b> (escluso materiale di consumo)		
F	Fornitura del materiale di consumo/ricambio ( <b>per Sede Bologna</b> ) in numero congruo per processare all'incirca <b>7.200</b> corse/anno per l'intero periodo contrattuale dei 60 mesi, come da scheda allegata		
G	Importo complessivo trimestrale (canone noleggio + materiale di consumo) per la sede di Bologna		
H	<b>Totale complessivo per la sede di Bologna (G * 20)</b>		
I	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Voci D+H )</b>		

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	pag.3 di 4

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel capitolato tecnico e nello schema di contratto e comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è :**  
\_\_\_\_\_
- i) **che i costi della manodopera per la realizzazione del servizio ammontano ad Euro \_\_\_\_\_ il CCNL applicato agli operatori impiegati è il seguente\_\_\_\_\_**, in allegato viene prodotto un documento che illustra le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera;
- j) di prendere atto che i termini stabiliti nel capitolato tecnico e nello schema di contratto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- k) che l'offerta tecnica, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae.

Dichiarazione d'offerta	Allegato 10
	pag.4 di 4

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

*documento firmato elettronicamente*

<b><u>Materiale di consumo per Cromatografo ionico sede di Bologna</u></b>						
<b>Materiale di consumo (stima quinquennale per l'esecuzione di circa 7.200 corse /anno)</b>						
<b>CODICE</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Pezzi per confezione</b>	<b>Numero confezioni per 5 anni (A)</b>	<b>Prezzo per confezione (B)</b>	<b>Prezzo totale (AxB)</b>
<b>TOTALE MATERIALE DI CONSUMO QUINQUENNALE EURO (IVA ESCLUSA)</b>						

<b><u>Materiale di consumo per Cromatografo ionico sede di Ravenna</u></b>						
<b>Materiale di consumo (stima quinquennale per l'esecuzione di circa 12.000 corse/anno)</b>						
<b>CODICE</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Pezzi per confezione</b>	<b>Numero confezioni per 5 anni (A)</b>	<b>Prezzo per confezione (B)</b>	<b>Prezzo totale (AxB)</b>
<b>TOTALE MATERIALE DI CONSUMO QUINQUENNALE EURO (IVA ESCLUSA)</b>						

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna  
**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO  
PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA  
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAPHI IONICI, COMPRESIVA DEL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK.**

# **DUVRI**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 2/10
		Rev . del 10/09/2020

## PREMESSA

Il presente Documento rappresenta lo schema di DUVRI da utilizzare per valutare i rischi interferenti e contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relativi ai servizi di manutenzione e gestione delle apparecchiature per analisi ambientale

L’oggetto del contratto è descritto nei documenti tecnici, a cui integralmente si rinvia, nel quale sono stabilite le procedure, le condizioni e le modalità relative all’espletamento dei seguenti servizi indicativi e non esaustivi:

- il servizio di noleggio di due cromatografi ionici con autocampionatore per campioni ambientali in accordo con il metodo APAT IRSA-CNR MANUALE 29/2003 METODO 4020, EPA 300.1B 1997, ed a procedure interne
- Il noleggio avrà durata quinquennale e dovrà essere comprensivo della manutenzione full risk per la durata del contratto, ovvero di manutenzione correttiva e preventiva almeno con frequenza annuale;
- training on-site del personale Arpae per la gestione ordinaria/utilizzo/manutenzione dello strumento e dei relativi accessori e per la familiarizzazione con il software di gestione del sistema operativo.
- Nel canone di noleggio sarà compresa altresì la fornitura del materiale di consumo.

La fornitura deve essere effettuata secondo gli standard e le tempistiche stabilite, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente del Fornitore e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull’utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Le operazioni debbono essere effettuate da personale qualificato idoneo alla mansione, munito di adeguate attrezzature e materiali che garantiscano per ogni tipologia di intervento, la corretta esecuzione e qualità del servizio, nonché le migliori condizioni di igiene e sicurezza dei lavoratori.

Ogni attrezzatura utilizzata dovrà essere conforme alle prescrizioni tecniche e antinfortunistiche vigenti nazionali e comunitarie e il loro uso dovrà rispondere ai requisiti indicati dal Titolo III del D. Lgs. 81/08

Le Sedi Arpae compreso nei servizi descritti nel presente documento è di seguito riportato:

Laboratorio Multisito sedi di Bologna e Ravenna

Tutte le prestazioni devono essere erogate in accordo con le Sedi in cui si opera.

Sono stati individuati da parte dell’Agenzia i riferimenti di seguito descritti, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi prestati:

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 3/10
		Rev . del 10/09/2020

	Nome cognome	Telefono	email
Responsabile del Procedimento	Dr. Stefano Forti	059 433610	sforti@arpae.it
Riferimento tecnico Arpae	Dr.ssa Cecilia Bergamini	051 396245	cbergamini@arpae.it

### Criteria per la valutazione dei rischi adottati dal Committente

#### **Definizioni**

**pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

**valutazione del rischio;** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell’ambito dell’organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Per la valutazione dei rischi si procede come di seguito descritto:

- Sulla base dei pericoli identificati come potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti in azienda, si selezionano innanzitutto, per gruppi, i fattori di rischio.
- A tali fattori di rischio, qualora siano presenti, si assegna un indice di probabilità “P” ed un indice di danno “D”; per la determinazione di tali parametri si fa riferimento alle tabelle di seguito riportate.

#### **SCALA DELLE PROBABILITÀ “P”**

valore	livello	criterio
4	Molto probabile	esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore esposizione a livelli superiori al TLV
3	Probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0.3 e 1 volta il TLV
2	Poco probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti rarissimi episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0,1 e 0,3 volte il TLV
1	Improbabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità esposizione a livelli inferiori a 0.1 volte il TLV

#### **SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO “D”**

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 4/10
		Rev . del 10/09/2020

valore	livello	criterio
4	Gravissimo	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale esposizione ad agenti cancerogeni
3	Grave	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica a sostanze tossiche
2	Medio	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile esposizione cronica a sostanze nocive
1	Lieve	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile esposizione cronica a sostanze irritanti

**Livello di Rischio (R) =Indice di Priorità (I<sub>P</sub>) = Valutazione**

**(I<sub>P</sub> = P x D)**

Comparazione indice di priorità e livello di rischio

Valutazione	Priorità
I <sub>P</sub> > 9	alta
4* ≤ I <sub>P</sub> ≤ 9	medio-alta
2 < I <sub>P</sub> ≤ 4*	medio-bassa
1 < I <sub>P</sub> ≤ 2	bassa
I <sub>P</sub> = 1	Non considerabile

\* L'incertezza della valutazione sul valore 4 deriva da come è stata strutturata la tabella sulla "Scala della gravità del danno (D)". Quando I<sub>P</sub> assume il valore 4 per un danno individuato **gravissimo** (4) è comunque opportuno definire la priorità come medio-alta anche in presenza di un livello di probabilità pari ad **improbabile** (1). E' infatti opportuno porre una maggiore attenzione a tutte quelle situazioni che pur avendo una trascurabile possibilità di accadimento sono capaci comunque di sviluppare conseguenze irreversibili.

A seguito della valutazione dei rischi, è necessario determinare le misure di prevenzione e protezione da adottare. Pertanto è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie per la eliminazione (ove possibile) o la riduzione dei rischi privilegiando, nell'ordine: le misure di prevenzione, le misure di protezione collettiva e, infine, le misure di protezione individuale

L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio.

Priorità	Misure
<b>alta</b>	Identificare e porre in atto misure provvisorie immediate per prevenire o controllare l'esposizione ai rischi
<b>medio-alta</b>	Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. Predisporre misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di esposizione al rischio.
<b>medio-bassa</b>	<i>Nel caso di valutazione del rischio con 3 ≤ D</i> Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio. <i>Nel caso di valutazione del rischio che presenti D = 4</i> Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi.
<b>bassa</b>	Non sono strettamente necessarie misure di prevenzione e protezione (quelle in atto si possono ritenere sufficienti)

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 5/10
		Rev . del 10/09/2020

Nelle tabelle che seguono sono elencati alcuni possibili rischi, suddivisi per tipologia, che possono essere riferiti sia al Committente sia all’Appaltatore, con indicato l’indice di rischio.

**Come previsto dall’art. 26 comma 3 ter richiamato in premessa, in sede di firma del contratto, il DUVRI potrà essere integrato d’intesa con il Datore di Lavoro dell’Appaltatore.**

### Analisi dei rischi interferenziali

Si precisa che quanto di seguito riportato, ai sensi dell’art. 26 comma 3 ter, deriva da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del contratto relativamente a tutte le sedi Arpae sopra riportate.

Potenziati rischi trasmessi dal servizio verso TERZI	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura di Arpae Emilia-Romagna	R
<b>Interferenza con le attività dell’Amministrazione</b>	Sarà cura dell’Amministrazione coordinare la pianificazione temporale degli interventi con la Ditta fornitrice e con i Responsabili delle attività dell’Amministrazione, per tutto il tempo necessario. Particolare attenzione dovrà essere posta alla presenza di visitatori esterni per il conferimento negli orari di accesso al pubblico.	Informare i dipendenti nei locali interessati della programmazione concordata.  Sarà cura di Arpae Emilia-Romagna informare e per quanto possibile programmare le attività di eventuali altre Ditte operanti presso la Struttura in modo da evitare la presenza contemporanea e/o limitare significativamente che le diverse attività possano interferire.	6
<b>Accesso alla struttura e circolazione nelle aree esterne / interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nelle aree di circolazione esterne e nelle aree di sosta rispettare le regole di prudenza previste dal codice della strada ;procedere a passo d’uomo prestando attenzione negli attraversamenti di aree di transito sia pedonale che veicolare;</li> <li>• rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;</li> <li>• limitare il transito con attrezzature ingombranti lungo i corridoi, al tempo strettamente necessario all’attività;</li> <li>• depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale.</li> <li>• non depositare nulla dietro le porte e/o nei luoghi di passaggio, eventualmente interdire il passaggio in accordo con il Referente tecnico di sede;</li> </ul>	Informare i dipendenti Arpae delle misure adottate  Le modalità di accesso alla sede e al piano, le aree di sosta saranno, di volta in volta, concordate con il Referente Tecnico di sede	6
<b>Rischio di scivolamento</b>	La Ditta dovrà evitare che la propria attività possa costituire il rischio di scivolamento nei luoghi di passaggio e circolazione. Dovrà evitare insudiciamento delle superfici di passaggio e lasciare corridoi e pavimenti puliti ed asciutti al termine del servizio di ma-	Informare i dipendenti Arpae delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.	2

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 6/10
		Rev . del 10/09/2020

	<p>nutenzione. Nel caso di superfici bagnate è obbligatorio posizionare il cartello specifico “attenzione pavimento bagnato”.</p> <p>La ditta dovrà prevedere per i suoi operatori l'utilizzo di adeguati DPI e se necessario dovrà predisporre opportuna cartellonistica prima dell'inizio delle lavorazioni da eliminare al termine delle stesse.</p>		
<b>Movimentazione interna, disimballaggio o altra attività comportante manipolazione di attrezzature</b>	<p>Di norma, se in spazi comuni, l'area di intervento andrà delimitata / segnalata o interdetta prima dell'inizio delle attività.</p> <p>La Ditta dovrà depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale di lavoro.</p> <p>La Ditta dovrà verificare che il materiale di lavoro non sia soggetto a scivolamenti/ribaltamenti.</p> <p>Nel caso sia necessario effettuare operazioni che possono determinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rischio di caduta del materiale, segregare l'area di intervento.</li> <li>• il sollevamento di polveri o l'emissione di fumo utilizzare idonei aspira polveri localizzati e aerare il locale dopo l'attività</li> </ul> <p>Se necessario dovrà essere interdetta l'area all'accesso di persone o l'uso della stessa per il tempo necessario a terminare i lavori</p>	<p>Il personale di Arpae Emilia-Romagna , su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, ad organizzare l'area interessata all'intervento, limitando il rischio da interferenza e, eventualmente, se necessario sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento</p> <p>Il dirigente di riferimento o il Referente Tecnico di sede provvederà ad informare, se necessario, il personale adibito ad altri servizi accessori e in appalto ( es. personale servizi di pulizia o lavaggio ) fornendo loro le indicazioni in merito ad eventuali interferenze legate all'espletamento delle loro normali attività, tale personale sarà tenuto a seguire puntualmente le indicazioni fornite.</p>	4
<b>Rischio inalazione gas / vapori/Polveri</b>	<p>Qualora durante l'attività manutentiva possa configurarsi tale rischio, occorre che il referente Tecnico Arpae sia preventivamente informato per concordare le misure di prevenzione da adottare.</p>	<p>Informare i dipendenti delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	3
<b>Rischio Chimico</b>	<p>L'uso di eventuali prodotti chimici deve avvenire secondo le modalità indicate nelle Schede di Sicurezza e nel rispetto delle norme di sicurezza.</p> <p>Una copia delle Schede di Sicurezza, dei prodotti in uso deve essere disponibile in sito.</p> <p>Tali interventi devono essere programmati ed attuati in modo da non esporre terzi (di Arpae Emilia-Romagna e/o di altre Ditte esterne).</p> <p>I contenitori dei prodotti chimici utilizzati correttamente etichettati devono essere asportati terminata l'attività.</p>	<p>Il personale di Arpae Emilia-Romagna , su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, a liberare l'area interessata all'intervento, limitando / sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento di manutenzione</p> <p>Il Referente Tecnico dovrà provvedere ad una preliminare informazione sul rischio, sulle regole da rispettare e sulle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	6

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 7/10
		Rev . del 10/09/2020

	<p>Nel caso durante l’intervento si dovessero bagnare accidentalmente superfici / aree di transito le stesse devono essere segnalate/delimitate.</p> <p>È fatto divieto senza preventiva autorizzazione accedere alle aree di laboratorio.</p>		
<b>Rischio Biologico</b>	<p>Nell’ambito dei laboratori chimici e biologici di Arpae è presente il rischio biologico sia per esposizione potenziale ad agenti biologici che potrebbero essere presenti nelle matrici analizzate, sia per utilizzo deliberato di microrganismi durante le fasi analitiche.</p> <p>E’ vietato al personale dell’Impresa toccare, manipolare, spostare eventuali oggetti riposti sui piani di lavoro. In caso di necessità rivolgersi al personale che opera in laboratorio.</p>	<p>L’attività è svolta da personale Arpae abilitato ed adeguatamente formato.</p> <p>Qualora si rendesse necessario accedere alle aree di laboratorio, il personale di Arpae Emilia-Romagna, su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all’inizio delle attività della Ditta, a limitare il rischio di interferenza.</p>	4
<b>Impianti a pressione, reti e apparecchi di distribuzione gas</b>	<p>Nelle sedi dei Laboratori Arpae è presente un impianto per la distribuzione dei gas tecnici. Tale impianto è sottoposto a periodici interventi di manutenzione.</p> <p>All’interno dei vari laboratori sono presenti condotti di distribuzione di vari gas tecnici.</p> <p>E’ vietato al personale dell’Impresa toccare, manipolare, spostare le bombole di gas tecnici.</p> <p>In caso di necessità rivolgersi al personale che opera in laboratorio.</p>	<p>La gestione dell’impianto e della distribuzione dei gas tecnici ai laboratori è svolta da un gruppo di lavoratori Arpae espressamente formati ed individuati; a nessun altro è consentito eseguire manovre.</p> <p>L’uso di gas tecnici da parte del personale dell’impresa deve essere richiesto al Referente tecnico di sede ed espressamente autorizzato.</p>	3
<b>Allacciamenti / manutenzione impianti elettrici / strumentazione</b>	<p>È fatto divieto di interferire con l’impianto elettrico.</p> <p>In ogni caso la Ditta dovrà preventivamente concordare con il Referente Tecnico di sede i punti di presa elettrica e le modalità operative.</p>	<p>Non avvicinarsi agli strumenti privati di protezione a seguito dell’intervento di manutenzione</p>	4
<b>Radiazioni Ottiche Artificiali</b>	<p>Qualora durante l’attività possa configurarsi tale rischio, occorre che il referente Tecnico Arpae sia preventivamente informato per concordare le misure di prevenzione da adottare.</p>	<p>Informare i dipendenti delle misure adottate.</p> <p>Non avvicinarsi agli strumenti privati di protezione a seguito dell’intervento di manutenzione.</p>	2
<b>Radiazioni Ionizzanti</b>	<p>In caso di interventi di manutenzione che interessino sorgenti radioattive, ai fini della restituzione al Committente dello strumento oggetto di manutenzione, va garantito, da parte del personale dell’Appaltatore, il mantenimento dell’integrità della sigillatura</p>	<p>Su richiesta, sono resi disponibili, antecedentemente all’intervento, gli esiti dei controlli periodici di contaminazione superficiale (<i>smear test</i>) effettuati dall’Esperto Qualificato incaricato da Arpae</p>	2

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 8/10
		Rev . del 10/09/2020

	delle sorgenti radioattive nonché l’assenza di contaminazione superficiale.		
<b>Inciampo, urti e/o contatti su fili elettrici ed attrezzature di lavoro.</b>	Le attrezzature e i materiali non dovranno costituire in alcun modo intralcio alle vie di transito e/o di evacuazione/emergenza, nonché dovranno essere posizionate in modo stabile su supporti adeguati.	Informare i dipendenti delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.	2
<b>Rischio incendio</b>	È fatto divieto di fumare o di utilizzare fiamme libere all’interno delle sedi in cui si andrà ad operare, anche su spazio scoperto in prossimità di magazzini / depositi gas tecnici. E’ vietato introdurre nei locali della sede materiali infiammabili o gas infiammabili e/o esplodenti.	Informare i dipendenti Arpae dei divieti impartiti e delle misure adottate relativamente al rischio di incendio o/e esplosione.  Presso la sede Arpae possono essere presenti diverse tipologie di presidi antincendio (ad esempio estintori, porte REI, idranti, impianti sprinkler) regolarmente revisionati.  Gli addetti della squadra di gestione emergenza antincendio sono stati nominati previa formazione con corso specifico.	4
<b>Gestione emergenze</b>	Nel caso in cui gli operatori della Ditta realizzano il nascere di una emergenza devono immediatamente rapportarsi con i componenti della squadra di gestione delle emergenze.  Nel caso il servizio venga effettuato al di fuori dell’orario di lavoro Arpae (07:30-18:00) è obbligatorio che lo stesso venga effettuato da minimo due operatori. <b><u>Non è ammesso il lavoro in solitudine.</u></b>	Nelle planimetrie affisse nelle aree occupate da Arpae sono indicati i componenti della squadra di Gestione delle Emergenze.  Le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili	4

Il Dirigente competente per  
l’indizione della gara

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE CROMATOGRAPHI IONICI, COMPRESIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK. <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 9/10
		Rev . del 10/09/2020

**Integrazioni alla valutazione ricognitiva a seguito dell’individuazione del Datore di lavoro aggiudicatario, da compilarsi successivamente all’aggiudicazione**

Informazioni relative all’Appaltatore –

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Responsabile dei lavori: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Recapito Fax: \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Recapito Fax:** \_\_\_\_\_

Le parti valutano esaustivo, per tutte le Sedi, il contenuto della documentazione redatta nella fase di indizione di gara e non ritengono quindi necessario apportare integrazione/ precisazioni.

Si allega copia del DUVRI redatto in fase di indizione di gara, sottoscritta da entrambe le parti.

Le parti valutano non esaustivo il contenuto della documentazione redatta nella fase di indizione di gara e ritengono quindi necessario apportare le integrazione/ precisazioni, come tali di seguito puntualizzate per le Sedi specificate .

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Bortone )

Per accettazione di quanto sopra:  
Datore di Lavoro Ditta esecutrice

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE PER ANALISI AMBIENTALE IN DOTAZIONE NEI LABORATORI DI ARPAE</b>	<b>DUVRI</b>
		rev. del 14/02/2019

**Integrazioni alla valutazione ricognitiva da parte del Datore di lavoro aggiudicatario**

Pericolo rilevato	Area luogo / zona	Rischio per il Commit- tente	Rischio per l’Appaltato- re	Azioni preventive e/o cor- rettive a cura del commit- tente	Azioni preventive e/o correttive a cura dell’appaltatore	Tempo attuazione

**Costi della sicurezza per i rischi interferenti**

I costi complessivi sono stati quantificati pari a €

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Bortone )

Per accettazione di quanto sopra:  
Datore di Lavoro Ditta esecutrice

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna

*Sicurezza sul Lavoro*

*Documento informativo*

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO  
PER L’AFFIDAMENTO CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO  
OPERATIVO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE  
CROMATOGRAFI IONICI, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE FULL RISK.**

## PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per la **procedura aperta per l'affidamento con la formula del noleggio operativo della fornitura e installazione di due cromatografi ionici, comprensiva del servizio di manutenzione full risk.**

Il presente documento è articolato in due parti:

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti
- La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza, le disposizioni da seguire a seguito della pandemia Covid - 19 ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

## ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPAE ER

L'Agenda regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016. Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali. A far data dal 1.01.2019 l'Agenda ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenda e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenda ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area

est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzato chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN ARPAE**

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tenuto conto dell'implementazione del personale e delle Sedi a seguito della L.R. 13/2015 e della su menzionata riorganizzazione, è in corso un confronto relativo alla ridefinizione del numero e della loro organizzazione.

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER**

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;

- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae,, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

## PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

### I.1 Committente

Arpae Emilia Romagna – Laboratorio Multisito

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Stefano Forti	059 433610	sforti@arpae.it
<b>Riferimento tecnico Arpae</b>	Dr.ssa Cecilia Bergamini	051 396245	cbergamini@arpae.it

**Sede Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto - Laboratorio Multisito sedi di Bologna e Ravenna.**

### I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati **pari a € 0 (zero)**

### I.3 Impresa appaltatrice

Sede Legale: \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_  
Datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Responsabile dei lavori: \_\_\_\_\_  
Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Recapito Fax: \_\_\_\_\_  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_  
Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
**Recapito Fax:** \_\_\_\_\_

## PARTE II

### **II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia**

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi di Fornitura

#### **ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

#### **LUOGHI DI LAVORO**

All'interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),
- Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

- il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- a fine attività l'impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)**

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

➔ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono sta-

to di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza

→ E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

### **IMPIANTI TERMICI**

Non pertinente.

### **SEGNALETICA**

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

### **RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA**

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

### **RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO**

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

### **ILLUMINAZIONE**

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

### **RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)**

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

### **RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

- segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE**

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

#### **RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI**

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

#### **RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI )**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI**

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- sono previste procedure di sicurezza di Sezione per limitare il rischio espositivo
- sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

#### **RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)**

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

#### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sezione di Piacenza (Unità analitica - Chimica Isotopia) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

#### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

#### **IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS**

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione. La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

## **II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :

- devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o, per gli Appaltatori, che coordina le attività
- osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;
- abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;
- lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;
- mantenere la calma;
- non urlare, non correre, non spintonare il vicino;
- disporsi in fila indiana e procedere con ordine,
- percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;
- in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.
- una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

### **Procedura di emergenza in caso di incendio**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

### **Emergenza infortunio**

Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

### **Emergenza in caso di terremoto**

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

### **Emergenza in caso di allagamento**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

## **ALTRE RACCOMANDAZIONI**

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

### **II. 3 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PANDEMIA COVID-19**

L'attuale situazione emergenziale causata dalla pandemia di COVID-19, ha determinato anche per Arpae la necessità di adottare tutte le normative nazionali e regionali emanate al fine contrastarne la diffusione e soprattutto di garantire la salute e la sicurezza di tutti i suoi dipendenti e di chiunque, a diverso titolo debba accedere in Arpae, o in locali ad essa riferibili.

A tale scopo vengono di seguito elencate tutte le misure adottate da Arpae e tutte le indicazioni che Arpae richiede ai propri Appaltatori al fine di mantenere il massimo controllo possibile al contenimento dell'emergenza da COVID-19.

#### **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 di Arpae**

Di seguito sono riportate le misure di prevenzione adottate da Arpae per ridurre i rischi di contagio e la diffusione del virus SARS-CoV-2 con riferimento ai propri lavoratori, in particolare:

- la presenza di personale nelle Sedi è stata limitata sostanzialmente attivando per una percentuale significativa il lavoro agile;
  - mantenere in modo tassativo la distanza interpersonale di almeno un metro. Ovvero se ciò non è possibile indossare almeno una mascherina destinata alla collettività (Montrasio) o una mascherina chirurgica;
  - lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali, se non è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool non inferiore al 60%);
  - evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) ;
  - evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
  - arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna;
  - prima di recarsi al lavoro controllare la propria temperatura corporea. Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°C, il lavoratore ha l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, dotarsi di mascherina e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
  - tutti i dipendenti e i collaboratori di Arpae, anche in posizione di comando/distacco, devono tempestivamente informare Arpae qualora siano stati individuati dal Dipartimento di Sanità Pubblica come positivi al Covid-19 o indicati tra i soggetti che sono stati in "contatto stretto";
  - sono state fornite a tutti i dipendenti mascherine di collettività e mascherine chirurgiche lavabili, oltre agli eventuali DPI (facciali filtranti FFP2, FFP3) come tali già individuati per l'effettuazione di attività specifiche;
  - presso i front office non dotati di separazione fisica sono stati posizionati schermi in plexiglass al fine di garantire al Personale (interno e/o esterno) una adeguata protezione;
  - oltre alla specifica cartellonistica affissa nelle Sedi, tutte le disposizioni inerenti la gestione dell'emergenza COVID-19 sono pubblicate nella sezione specifica della intranet aziendale.
- Arpae inoltre ha dato disposizione affinché:
- presso tutte le strutture siano eseguite quotidianamente pulizie straordinarie con detergenti adeguati, con particolare attenzione ai locali con accesso al pubblico (front office);
  - in caso di segnalazione di un caso positivo, si proceda ad una sanificazione supplementare d'urgenza di tutti i locali che siano stati potenzialmente occupati dall'Operatore positivo;
  - tutti i front office sono stati dotati di gel igienizzanti destinati in via prioritaria al personale esterno che accede.

#### **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19 che Arpae richiede ai propri Appaltatori**

Arpae richiede a tutti i propri Appaltatori:

- di aver disposto, all'interno della propria impresa/azienda e per tutto il personale addetto, tutte le misure anti-contagio previste alla data del presente documento per i propri lavoratori;
- di aver dato ampia diffusione a tutto il proprio personale dei disposti di cui al precedente punto e di aver vigilato sulla conseguente applicazione, all'interno ed all'esterno quando il personale si reca presso siti dell'Appaltante;
- di aver chiesto a tutto il personale di effettuare una verifica quotidiana del proprio stato di salute, invitando a comunicare tempestivamente la presenza di una sintomatologia compatibile con

la patologia COVID-19. È in ogni caso vietato l'accesso all'interno di Sedi Arpae a coloro che presentano sintomi che potrebbero derivare dal contagio da CoronaVirus (febbre oltre i 37.5 °C o altri sintomi influenzali);

- di aver dotato il personale dei mezzi di protezione individuale per la prevenzione della diffusione di COVID-19 previsti dalla normativa vigente (mascherina di tipo chirurgico, o di classe superiore)
- nell'eventualità in cui Lavoratori dell'azienda, che hanno eseguito prestazioni lavorative presso Arpae nei 14 giorni precedenti, risultino positivi a COVID-19, o siano venuti a contatto stretto con pazienti positivi, di darne tempestiva comunicazione, comunque entro le 24 ore successive al momento in cui se ne è avuta conoscenza, al fine di poter ricostruire celermente un'eventuale catena epidemiologica.

Analogamente Arpae si impegna ad informare l'Appaltatore nel caso in cui Operatori Arpae abbiano evidenziato sintomi o positività al COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso di uno o più Operatori dell'Appaltatore;

- di comunicare al proprio personale che dovranno attenersi a tutte le disposizioni previste da Arpae per il contenimento del contagio di COVID-19 per tutto il loro periodo di permanenza all'interno di ogni Sede Arpae;
- di comunicare al proprio personale che dovranno indossare almeno una mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza presso le Sedi di Arpae;
- di garantire che il proprio personale, prima di ogni accesso alle Sedi di Arpae o ad altri luoghi nella disponibilità giuridica di Arpae sia a conoscenza del divieto di accedere agli spazi di pertinenza di Arpae Emilia Romagna nel caso in cui:
  - presenti sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, o altri sintomi compatibili con la patologia COVID-19;
  - sia soggetto a provvedimenti di quarantena o abbia avuto contatti con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni;
  - sia stato a contatto con soggetti in isolamento fiduciario in corso, o con soggetti che - abbiano presentato sintomi compatibili con la patologia COVID-19 anche lievi negli ultimi 14 giorni;
  - provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni;
- interrompa qualsiasi attività, lasciando i locali di Arpae, e si impegni a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale compatibile con la patologia COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa presso Arpae Emilia Romagna;
- conosca e rispetti tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro di Arpae nel fare accesso in Sedi Arpae, in particolare osservi le regole di igiene delle mani, e utilizzi una mascherina di tipo chirurgico o di classe superiore;
- s'impegni a seguire tassativamente le indicazioni su percorsi da rispettare, aree in cui stazionare, operazioni consentite.

## **II. 4 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze**

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

### **C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

### **NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0 (zero)

Il Direttore Generale Arpae  
Dott. Giuseppe Bortone

---

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	Pag. 12/12 Rev . del 18/06/2020
--	---	------------------------------------

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il Datore di Lavoro della **Ditta esecutrice**  
**Nome e Cognome**

-----

**Modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di noleggio di due cromatografi ionici- CIG 88924000A0**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del  
contrassegno telematico*

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	II
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.

**IN QUALITÀ DI**

- Persona fisica                       Procuratore speciale
- Legale rappresentante della Persona giuridica

**DICHIARA**

- che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale:
- tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha: identificativo n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_
- previa autorizzazione n \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72
- di essere a conoscenza che Arpaè potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma digitale

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.