

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-50	del 21/01/2022
Oggetto	Direzione Generale. Indizione di procedura sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip. CIG: 9072183A3D.	
Proposta	n. PDTD-2022-50	del 20/01/2022
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Folli Stefano	

Questo giorno 21 (ventuno) gennaio 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Indizione di procedura sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip. CIG: 9072183A3D.

VISTE:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022, come modificata dalle D.D.G. n. 82 del 29/03/2021 e n. 107 del 26/10/2021”;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” nel testo vigente;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020 come modificato dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 206 del 1/03/2018;

PREMESSO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dallo Staff Comunicazione e Informazione vi è l’esigenza di provvedere all’acquisizione del servizio di impaginazione e grafica della Reportistica di Arpae per il biennio 2022-2024 e precisamente:
 - Rapporto triennale “La qualità dell’aria in Emilia-Romagna”;
 - 2 edizioni del rapporto “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”: dati 2021 e dati 2022;
 - 2 edizioni del rapporto “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna”: dati 2021 e dati 2022;
 - 2 edizioni del “Rapporto IdroMeteoClima”: dati 2022 e dati 2023;
 - Rapporto “L’energia in Emilia-Romagna”;
 - 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*, correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica di cui ai punti precedenti (ogni contenuto equivalente a un prodotto grafico in formato A3 o un prodotto grafico in formato A4 fronte e retro, es. depliant);

CONSIDERATO:

- che lo Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale ha provveduto ad espletare l’attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso della quale sono state definite le caratteristiche del servizio di cui trattasi e l’importo stimato dell’appalto, quantificato in Euro 60.000,00 (oltre l’IVA al 22%);
- che l’oggetto e le modalità di esecuzione dei servizi sono compiutamente descritti nelle Condizioni particolari e nel Capitolato speciale, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all’art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di

approvvigionamento;

- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip, data l'attivazione del Bando MEPA "Servizi -Servizi di stampa e grafica";

RICHIAMATO:

- l'art. 5 del sopra citato regolamento Arpae, ai sensi del quale per le procedure di affidamento di servizi/forniture di valore pari o superiore a 40.000,00 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato, comprensivo di tutte le eventuali opzioni, gli oneri per la sicurezza, la copertura contabile, la procedura che si intende seguire, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali;

RILEVATA:

- la necessità di indire una procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del d. l. 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021, al fine di acquisire il servizio suddetto;

DATO ATTO:

- che, nel rispetto del principio di trasparenza, non discriminazione ed economicità, ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare, verrà pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara - e saranno invitati gli operatori economici che al momento dell'avvio della RdO siano abilitati al Bando MEPA "Servizi -Servizi di stampa e grafica" e abbiano manifestato entro il termine stabilito nell'avviso medesimo l'interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che sono stati definiti gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi e precisamente:
 - Avviso di indagine di mercato
 - Condizioni Particolari
 - All. A Capitolato speciale
 - All. B Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - All. C Schema di dichiarazione di offerta economica

- All. D1 “Reportistica Arpae identità visiva”
 - All. D2a “Tab particolare fine PM25”
 - All. D2b “Mappa zonizzazione-Aria”
 - All. D3 “Servizi ecosistemici del bosco”
 - che l’affidamento del servizio sarà aggiudicato alla società che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto precisato nelle condizioni particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - che l’appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario predisporre il DUVRI;
 - che il costo per la sicurezza per il rischio da interferenze è pari a zero;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 9072183A3D attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, per il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per il biennio 2022-2024 e precisamente:
 - Rapporto triennale “La qualità dell’aria in Emilia-Romagna”;
 - 2 edizioni del rapporto “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”: dati 2021 e dati 2022;
 - 2 edizioni del rapporto “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna”: dati 2021 e dati 2022;
 - 2 edizioni del “Rapporto IdroMeteoClima”: dati 2022 e dati 2023;
 - Rapporto “L’energia in Emilia-Romagna”;
 - 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*;
- da espletarsi mediante RdO (Richiesta di offerta) per un importo complessivo presunto pari ad Euro 60.000,00, oltre IVA al 22%;

- di invitare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici che si segnaleranno in relazione all'avviso di indagine di mercato che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia abilitati al bando Mepa "Servizi - Servizi di Stampa e grafica";
- di approvare gli atti di gara, così costituiti, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Avviso di indagine di mercato
 - Condizioni Particolari
 - All. A Capitolato speciale
 - All. B Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - All. C Schema di dichiarazione di offerta economica
 - All. D1 "Reportistica Arpae identità visiva"
 - All. D2a "Tab particolato fine PM25"
 - All. D2b "Mappa zonizzazione-Aria"
 - All. D3 "Servizi ecosistemici del bosco"
- di nominare come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il Dott. Stefano Folli dello Staff Comunicazione e Informazione di Arpae;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di demandare, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al Responsabile Unico del procedimento, la verifica e l'esame della documentazione amministrativa e ad apposita Commissione la verifica e l'esame della documentazione tecnica e economica caricata sul portale Mepa di Consip, che verrà scaricata da un collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:


- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione del servizio saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, per il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per il biennio 2022-2024 e precisamente:
 - Rapporto triennale "La qualità dell'aria in Emilia-Romagna";
 - 2 edizioni del rapporto "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna": dati 2021 e dati 2022;
 - 2 edizioni del rapporto "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna": dati 2021 e dati 2022;
 - 2 edizioni del "Rapporto IdroMeteoClima": dati 2022 e dati 2023;
 - Rapporto "L'energia in Emilia-Romagna";
 - 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*;da espletarsi mediante RdO (Richiesta di offerta) per un importo complessivo presunto pari ad Euro 60.000,00, oltre l'IVA al 22%;
2. di stabilire che l'affidamento del servizio verrà aggiudicato a favore della società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di invitare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici che si segnaleranno in relazione all'avviso di indagine di mercato che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia abilitati al bando Mepa "Servizi - Servizi di Stampa e grafica";
4. di approvare gli atti di gara, così costituiti, allegati sub 1) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Avviso di indagine di mercato
 - Condizioni Particolari
 - All. A Capitolato speciale
 - All. B Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - All. C Schema di dichiarazione di offerta economica

- All. D1 “Reportistica Arpae identità visiva”
 - All. D2a “Tab particolato fine PM25”
 - All. D2b “Mappa zonizzazione-Aria”
 - All. D3 “Servizi ecosistemici del bosco”
5. di nominare come Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 e dell’art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il Dott. Stefano Folli, dello Staff Comunicazione e Informazione di Arpae;
 6. di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dal Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
 7. di nominare come Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il Dott. Stefano Folli dello Staff Comunicazione e Informazione di Arpae;
 8. di demandare, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al Responsabile Unico del procedimento, la verifica e l’esame della documentazione amministrativa e ad apposita Commissione la verifica e l’esame della documentazione tecnica e economica caricata sul portale Mepa di Consip, che verrà scaricata dal Servizio Acquisti;
 9. di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
 10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà con apposita determina di aggiudicazione, all’affidamento del servizio all’operatore economico individuato;
 11. di dare atto che il costo complessivo presunto del servizio di cui trattasi stimato in 60.000,00 euro (oltre IVA 22%), per un totale di euro 73.200,00 (Iva inclusa), avente natura di “ Servizi vari” è a carico pro quota degli esercizi 2022, 2023 e 2024 ed è compreso nel Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022 e nel Bilancio pluriennale 2022-2024 con riferimento al centro di costo della Direzione Generale.

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Bortone)

	<p>Avviso di indagine di mercato per l'affidamento mediante affidamento diretto del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae, per la durata di circa 24 mesi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Sommario

1. Premessa	2
2. Dati dell'Agenzia	2
3. Durata dell'appalto	2
4. Oggetto dell'affidamento	2
5. Importo del contratto	2
6. Modalità di scelta del contraente e di stipula del contratto	3
7. Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici	3
8. Requisito di capacità tecnico-professionale richiesto agli Operatori Economici	3
9. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse	4
10. Trattamento e Protezione dei Dati	4
11. Responsabile Unico del Procedimento	4
12. Pubblicità, informazione e trasparenza	4
13. Informazioni sull'avviso e comunicazioni	5
14. Allegati	5

1. Premessa

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (di seguito l'Agenzia) rende noto che intende affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del d. l. 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021, il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae, per la durata di circa 24 mesi.

Il codice CPV associato al servizio in oggetto è il seguente:

- ✓ Codice CPV: 79822500-7 Servizi di progettazione grafica

Con il presente avviso di indagine di mercato si intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, che saranno successivamente invitati a presentare offerta mediante RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di comparazione e/o di confronto competitivo e/o sono previste graduatorie di merito e/o attribuzioni di punteggio; trattasi semplicemente di indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare.

2. Dati dell'Agenzia

I dati della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Arpae Emilia-Romagna

Via Po n. 5 - 40139 - Bologna

e-mail: acquisti@arpae.it

PEC: acquisti@cert.arpa.emr.it

Cod. Fiscale e Partita IVA 04290860370

Sito web istituzionale: www.arpae.it

3. Durata dell'appalto

Il fornitore si impegna a garantire il servizio per la durata di circa 24 mesi dalla data di stipula del contratto sul mercato elettronico di Consip secondo la tempistica indicata nel Capitolato speciale.

4. Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024.

In particolare i servizi riguarderanno l'impostazione grafica e l'impaginazione di 8 volumi (comprendente elaborazione grafica della copertina, impaginazione del testo, elaborazione di grafici, tabelle e immagini, creazione di infografiche) oltre alla realizzazione di altri contenuti infografici.

5. Importo del contratto

L'importo stimato del contratto ammonta a € 60.000,00 oltre l'IVA.

6. Modalità di scelta del contraente e di stipula del contratto

Arpae inviterà a presentare offerta mediante RdO sul mercato elettronico di Consip coloro che avranno manifestato il proprio interesse, a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che il criterio di affidamento prescelto è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche pervenute, al fine di individuare la più adeguata alle esigenze dell'Agenzia.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- Competenze del team di servizio
- Qualità grafica della proposta di concept e layout delle pubblicazioni, in coerenza con la linea grafica già adottata da Arpae nel periodo 2019-2021
- Qualità della proposta relativa a un grafico, una tabella e una mappa sulla base dei contenuti forniti da Arpae
- Qualità della proposta relativa a un'infografica sulla base dei contenuti forniti da Arpae
- Prezzo

La Commissione, attribuirà a ciascun criterio un giudizio di apprezzamento sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze di Arpae e proporrà il fornitore che avrà formulato la miglior offerta sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

Con il fornitore selezionato, Arpae formalizzerà il contratto in forma elettronica sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

L'invito e i documenti ufficiali (Condizioni particolari, Capitolato Speciale, ecc.) necessari ai fini della partecipazione alla gara, saranno allegati alla Richiesta di Offerta.

7. Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici

Gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse dovranno dichiarare di possedere:

- i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016;
- l'abilitazione al bando "SERVIZI/Servizi di stampa e grafica" del Mercato elettronico di Consip.

Si avvisa al riguardo che il requisito dell'abilitazione al suddetto bando dovrà sussistere al momento dell'avvio della RdO sul mercato elettronico.

8. Requisito di capacità tecnico-professionale richiesti agli Operatori Economici

Gli operatori economici che saranno invitati dovranno possedere il requisito sotto-elencato:

- aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedente alla data di scadenza delle offerte, un servizio analogo di impaginazione e grafica reportistica presso pubbliche amministrazioni o privati con un unico contratto di valore complessivo non inferiore a 40.000,00 euro oltre l'IVA .

Il possesso dei requisiti, dovrà essere dichiarato dall'operatore economico, tramite la compilazione e l'invio, nelle modalità descritte nel par. § 9, dell' "**Allegato A – Manifestazione di Interesse**".

9. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici che intendono essere invitati dovranno manifestare il proprio interesse, in risposta al presente avviso, inviando tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), alla pec: acquisti@cert.arpa.emr.it, entro il giorno..... la seguente documentazione:

- **“Allegato A– Manifestazione di Interesse”** che dovrà essere opportunamente compilato con le informazioni nello stesso indicate.

Nell'oggetto della comunicazione va inserito **“Manifestazione di interesse per servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae 2022-2024”**.

10. Trattamento e Protezione dei Dati

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo presso Arpae.

Gli operatori economici, con la presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta a questo avviso, acconsentono al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

11. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii è:
il Dott. Stefano Folli

12. Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato in:

- Sezione “Amministrazione Trasparente” del portale web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna (https://www.arpae.it/bandi_e_gare.asp?idlivello=1516).

13. Informazioni sull'avviso e comunicazioni

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti la presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta tramite la casella acquisti@cert.arpa.emr.it

14. Allegati

Allegato A – Manifestazione di interesse

Bologna,

Il Direttore Generale
(F.to dott. Giuseppe Bortone)

Ai fornitori Invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024.
RdO n..... CIG: 9072183A3D**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RDO n. predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024, in particolare per i seguenti volumi:

- a. Rapporto triennale "La qualità dell'aria in Emilia-Romagna";
- b. 2 edizioni del rapporto "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna": dati 2021 e dati 2022;
- c. 2 edizioni del rapporto "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna": dati 2021 e dati 2022;
- d. 2 edizioni del "Rapporto IdroMeteoClima": dati 2022 e dati 2023;
- e. Rapporto "L'energia in Emilia-Romagna";
- f. 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*, correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica di cui ai punti precedenti (ogni contenuto equivalente a un prodotto grafico in formato A3 o un prodotto grafico in formato A4 fronte e retro, es. depliant).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 60.000,00 oltre l'IVA. Oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze pari a euro 0,00.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato speciale **allegato A)** alle seguenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, è richiesto, a pena d'esclusione, il possesso da parte degli operatori economici del seguente requisito di capacità tecnica che andrà dichiarato con la compilazione del DGUE, redatto secondo il modello allegato B) alle presenti condizioni particolari:

- a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedente alla data di scadenza delle offerte, un servizio analogo di impaginazione e grafica reportistica presso pubbliche amministrazioni o privati con un unico contratto di valore complessivo non inferiore a 40.000,00 euro oltre l'IVA.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

A) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa, da produrre in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- b) PASSOE rilasciato da ANAC

In particolare:

- a) Il DGUE dovrà essere redatto secondo il modello **allegato B)**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:
 1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016,
 2. l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio per settori di attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto; L'operatore economico dovrà indicare l'iscrizione richiesta mediante compilazione della sezione A.1 della parte IV del DGUE.
 3. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive il DGUE e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione ui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della RDO.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV, l'operatore economico non dovrà riportare le informazioni richieste alla lett. B, dovrà invece riportare le informazioni richieste alla lett. A) (Idoneità), alla lett. C) (capacità tecniche e professionali)- voce 13), attestando il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto al paragrafo 2 ed eventualmente alla lettera D (Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

b) Dovrà essere allegato il PASSOE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente

procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

B) Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza dei servizi offerti al Capitolato speciale, ed in particolare, a pena di esclusione, dovrà consistere in:

b1) curriculum vitae dei componenti il team di servizio, da cui risultino adeguate competenze redazionali, grafiche, tecnico-informatiche e di gestione di applicativi di impaginazione e grafica (InDesign, Photoshop, Illustrator...) e di applicativi per la creazione di infografiche (easel.ly, infogr.am, tableau, canva...), nonché esperienze in merito a prodotti infografici per la rappresentazione di informazioni e dati su mappa, cicli e/o processi, visual contenenti informazioni testuali e visuali;

b2) in una proposta inerente la linea di pubblicazione della reportistica di Arpae, contenente i prodotti per le sottocategorie b2.1 e b2.2 e b2.3 di seguito specificati:

b2.1) concept e layout grafico (copertine e interni) delle diverse tipologie di pubblicazioni indicate al punto 1, lettere a-c delle presenti condizioni particolari: "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna", "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna" e "Rapporto IdroMeteoClima", sulla base dell'identità visiva già sviluppata per Arpae come da allegato D1;

b2.2) sulla base della tabella fornita in allegato D2a (concentrazioni particolato fine PM2,5 in Emilia-Romagna nel 2020):

1. impaginare la tabella sulla base dei layout grafici di cui al punto b2.1;
2. realizzare un grafico con i dati contenuti nella tabella;
3. visualizzare su mappa i dati della tabella, considerando le suddivisioni territoriali indicate nell'immagine di esempio di allegato D2b

b2.3) una proposta di infografica (sull'esempio di quelle già pubblicate da Arpae nel volume "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna - Dati 2019", es. pp. 36-37, 38-39, 56-57, 98-99, 114-115, 134-135) disponibile su

<https://www.arpae.it/it/dati-e-report/report-ambientali/annuari-dellemilia-romagna/dati-ambientali-2019-la-qualita-dellambiente-in-emilia-romagna/@@display-file/file/ARPAE%202019%20DATI%20AMBIENTALI%20-%20WEB.pdf> a partire dal testo fornito in allegato D3 ("I servizi ecosistemici del bosco")

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione via pec a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l'integrazione di elementi dell'offerta oggetto di valutazione.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, così come la mancata presentazione della documentazione di cui ai punti da b1 a b2.3 comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche. La mancata presentazione della dichiarazione sul subappalto, comporta l'impossibilità da parte del concorrente, in caso di aggiudicazione, di affidare parte delle prestazioni in subappalto.

C) Offerta economica

L'offerta economica del Fornitore - a pena di esclusione - dovrà consistere in:

- un documento, redatto secondo il modello "schema di dichiarazione di offerta economica" **allegato C)** reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo complessivo del servizio, riportante il totale della Voce A da 1 a 6.
- un'offerta economica riportante il prezzo complessivo del servizio (somma degli importi della Voce da 1 a 6 del modello "schema di dichiarazione di offerta economica" allegato C) secondo il modello generato dal sistema.

Nel caso di contrasto tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella dichiarazione di offerta, prevarrà quest'ultima.

Nel caso di contrasto tra il prezzo complessivo riportato nella dichiarazione di offerta e la somma dei prezzi unitari riportati nella medesima dichiarazione, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), avvalendosi di un collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti e Patrimonio con funzioni di segretario, procederà alla verifica della regolarità della dichiarazione sull'insussistenza dei requisiti di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, prodotta dal fornitore in sede di abilitazione al mercato elettronico della p.a. e della documentazione amministrativa presentata, scaricata dal sistema. Dell'esito dell'esame della documentazione amministrativa il RUP ne darà atto con specifico verbale e, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016, ne sarà dato avviso ai concorrenti con comunicazione mediante posta elettronica certificata.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Parametro	Punteggio massimo
A OFFERTA TECNICA	70 punti
B OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$:

Dove:

P_t = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella tabella 1 che segue.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata relativa, visionando i curriculum e le proposte tecniche redatte dai concorrenti al fine dell'assegnazione dei punteggi tecnici.

4.1. Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico P_t : max 70 PUNTI

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

	Tabella 1 - Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Competenze del team di servizio	5
1.a	Competenze redazionali, tecnico-informatiche. di gestione di applicativi di impaginazione e grafica e relativa alla realizzazione di prodotti infografici editoriali	5
2	Qualità grafica della proposta di concept e layout delle pubblicazioni	30
2.a	Qualità grafica della copertina	10
2.b	Qualità grafica e leggibilità dell'interno delle pubblicazioni	10
2.c	Coerenza con la linea grafica già adottata da Arpae nel periodo 2019-2021	10
3	Qualità della proposta relativa a un grafico, una tabella e una mappa	15
3.a	Proposta relativa alla tabella di cui al punto b2.2) - 1	5
3.b	Proposta relativa al grafico di cui al punto b2.2) - 2	5
3.c	Proposta relativa alla mappa di cui al punto b2.2) - 3	5
4	Qualità della proposta di infografica	20
4.a	Qualità grafica della proposta di infografica di cui al punto b2.3)	10
4.b	Qualità informativa complessiva della proposta di infografica di cui al punto b2.3)	10
	TOTALE	70

La Commissione giudicatrice attribuirà per i criteri sopra riportati, un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Insufficiente	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio o criterio.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

4.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (P_e): max 30 PUNTI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$P_e = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove:

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente (corrispondente al prezzo complessivo del servizio, riportato nella dichiarazione di offerta).

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la società che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

6. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, Arpae di riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021.

La stipula della RdO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- modulo di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico) con contrassegno telematico;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, come previsto all'art 10 del Capitolato speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

7. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del Bando Servizi- "Servizi di stampa e grafica" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip e alla documentazione relativa.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Folli, Staff Comunicazione e informazione di Arpae Emilia-Romagna.

9. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna Iaquina, Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae Emilia-Romagna, e-mail aiaquinta@arpae.it, tel. 331/1363199

10. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Distinti saluti

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
(Dott.ssa Elena Bortolotti)
Documento firmato digitalmente

Documenti allegati:

- All. A Capitolato speciale
- All. B Documento di gara unico europeo (DGUE)
- All. C Schema di dichiarazione di offerta economica
- All. D1 “Identità visiva Arpae Emilia-Romagna”
- All. D2a “Tabella concentrazioni particolato fine PM2,5”
- All. D2b “Mappa zonizzazione aria”
- All. D3 “Servizi ecosistemici del bosco”

Art. 1 – Oggetto

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali concernenti l'affidamento del servizio di impaginazione e grafica dei seguenti volumi:

- a) Rapporto triennale “La qualità dell’aria in Emilia-Romagna”; circa n. 160 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche, grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a giugno 2022;
- b) 2 edizioni del rapporto “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”: dati 2021 e dati 2022. Ognuno dei volumi: circa n. 160 facciate + copertina, formato 240 x 210 mm, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche, grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a dicembre 2022, dicembre 2023;
- c) 2 edizioni del rapporto “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna”: dati 2021, dati 2022. Ognuno dei volumi: circa n. 176 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche, grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a febbraio 2023, febbraio 2024;
- d) 2 edizioni del “Rapporto IdroMeteoClima”: dati 2022, dati 2023. Ognuno dei volumi: circa n. 128 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche, grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a maggio 2023, maggio 2024;
- e) Rapporto “L’energia in Emilia-Romagna”; circa n. 128 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche, grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a settembre 2024;
- f) 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*, correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica di cui ai punti precedenti (ogni contenuto equivalente a un prodotto grafico in formato A3 o un prodotto grafico in formato A4 fronte e retro, es. depliant).

Il servizio consisterà in:

- definizione di un progetto grafico complessivo per la reportistica, in coerenza con quello adottato fino ad oggi ad Arpae
- declinazione del progetto grafico per caratterizzare i singoli prodotti;
- impaginazione dei testi forniti da Arpae;
- realizzazione dei grafici con rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- realizzazione di infografiche, sulla base delle indicazioni fornite da Arpae;
- realizzazione delle tabelle;
- inserimento correzioni (prime, seconde e terze correzioni);
- realizzazione degli esecutivi finali in formato Pdf certificato per la stampa tipografica;
- ottimizzazione degli esecutivi finali in formato Pdf per la pubblicazione online e fornitura ad Arpae dei relativi file
- fornitura ad Arpae degli esecutivi finali in formato aperto .indd o .idml (Adobe InDesign).

Nel presente articolo si intende per “circa”, un’oscillazione del 5% del numero di facciate, entro la quale al Fornitore non saranno riconosciuti altri compensi oltre ai prezzi previsti per i predetti report in sede di offerta.

Arpae si riserva la facoltà nell’arco di durata del contratto di approvare variazioni nella foliazione dei report o di ordinare ulteriori report, attualmente non programmabili, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo contrattuale complessivo.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del

corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

Art. 2 – Fonti normative

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto sono regolati:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle clausole degli atti relativi al bando SERVIZI "Servizi di stampa e grafica" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- c) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile e alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Termini di esecuzione

Il fornitore si impegna ad eseguire il servizio dalla data di stipula del contratto sul mercato elettronico di Consip e fino alla conclusione delle attività di cui all'art. 1.

Il Fornitore, sulla base delle indicazioni fornite dal RUP, si impegna a fornire, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, almeno 2 proposte relative al progetto grafico complessivo delle pubblicazioni e alla declinazione per 3 tipologie di prodotti (articolo 1, lettere a, b, d: dati ambientali; rifiuti; aria).

Le scadenze per la consegna da parte del Fornitore dei singoli prodotti saranno comunicate da Arpae al Fornitore almeno con 60 giorni di anticipo.

Arpae provvederà di volta in volta a fornire al Fornitore i testi in formato .odt, .docx o Documenti Google, le immagini in formato grafico Jpg, Tiff o Pdf, i grafici e le tabelle in formato .ods, .xlsx o Fogli Google. Il materiale sarà fornito al Fornitore almeno 30 giorni prima della scadenza comunicata.

Il Fornitore si impegna a realizzare i servizi previsti per ciascun report entro 30 giorni dalla fine della consegna dei materiali da parte di Arpae.

La correzione delle bozze dovrà avvenire entro 9 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle correzioni da effettuare da parte di Arpae.

Laddove nel presente articolo i termini sono indicati in giorni, detti termini si intendono in giorni naturali e consecutivi.

Il Fornitore si impegna, stante la molteplicità dei prodotti reportistici da realizzare, a lavorare in parallelo su due o più prodotti in determinate fasi dell'anno, qualora necessario a seguito della sovrapposizione delle attività.

Arpae verificherà la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun report nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità di ciascun report".

Arpae verificherà la regolare esecuzione di tutte le prestazioni del contratto, nel termine di 60 giorni dall'ultimazione di tutte le prestazioni pattuite, ai fini del pagamento dell'ultima fattura e dello svincolo della fidejussione (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

Art. 4 – Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e nei suoi allegati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata dal Fornitore.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Art. 5 – Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;

b) manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

- c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad Arpae di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- e) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Fornitore, per quanto possibile, si impegna a mantenere per l'esecuzione del contratto con Arpae le professionalità presentate ad Arpae in sede di offerta tecnica. Qualora il Fornitore debba procedere a sostituzioni del personale indicato in sede di offerta tecnica, il Fornitore garantisce che il personale sostitutivo abbia competenze professionali equivalenti a quelle del personale sostituito.

Art. 6 – Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
6. Decorso il primo anno dalla stipula del contratto, su richiesta del fornitore, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di

bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative a ciascun report, da emettersi al positivo espletamento dei servizi richiesti, dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: 9072183A3D
- le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*).

Il pagamento delle fatture relative a ciascun report saranno effettuate entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun report, come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento dell'ultima fattura sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le prestazioni del contratto come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5%, come previsto dall'art. 30 comma 5, del D. Lgs. 50/2016 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione del certificato di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di

pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 – Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno di ritardo per la prima consegna e per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei report successivi di cui all'articolo 3, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del personale nei casi di cui all'art. 5 ultimo comma, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,3 mille dell'ammontare netto della fornitura.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 10 – Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D. lgs 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore della concessione. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è

prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo-penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per qualsiasi causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 11 – Brevetti e royalties

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 12 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere

azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 13 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 14 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. contestazioni di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
2. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 9;
3. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
4. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
5. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e

diritti d'autore”;

6. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 15 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

Art. 16 – Cessione di contratto e di credito

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale

compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Arpae nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 17 – Subappalto

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai limiti previsti dalla legge. Il subappalto è autorizzato da Arpae, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso Arpae, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Arpae procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016.

Il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconosce ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Ai sensi dell'art. 105, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà di Arpae risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 18 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Articolo 19 – Responsabile dei servizi

Il Fornitore individuerà e comunicherà ad Arpae un Responsabile dei servizi, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore nei confronti dell'Agenzia.

Art. 20 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente i presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 21 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo con oneri a carico del Fornitore.

Art. 22 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Documentazione amministrativa	DGUE	Allegato B) RdO n.
		Pagina 1 di 19

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna 04290860370
Di quale appalto si tratta?	Appalto di servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	
CIG: 9072183A3D	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽¹⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽²⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽³⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁴⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]

1 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

2 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

3 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

4 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p style="text-align: center;">In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (*):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p style="text-align: center;"><u>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</u></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p style="text-align: center;">In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
--------------	-----------

⁶ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p style="text-align: center;">In caso affermativo:</p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p style="text-align: right;">[]Si []No</p> <p style="text-align: right;">[.....]</p> <p style="text-align: right;">[.....]</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p style="text-align: center;">In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p style="text-align: right;">[]Si []No</p> <p style="text-align: right;">[.....] [.....]</p> <p style="text-align: right;">[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁷⁾
2. Corruzione⁽⁸⁾
3. Frode⁽⁹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁰⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹¹⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹²⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso)

⁷ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁸ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁹ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹¹ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹² Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹³⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁴⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

13 Ripetere tante volte quanto necessario.

14 Ripetere tante volte quanto necessario.

15 In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....][.....][.....][.....] [.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p> Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p> Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p> Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁶⁾ : [.....][.....] [.....]	

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁹ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (21)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Sì [] No
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²²⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²² Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

indicare:	
-----------	--

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

²³ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁵⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p>

²⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽²⁹⁾ :	Descrizione	importi	date	destinatari
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁰⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]			
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]			
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]			
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No			
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]			
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]			
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il	Anno, organico medio annuo:			

29

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

30

Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

31

La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

³² Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³³⁾, oppure

33 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁴⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Arpae ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura relativa al servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024.

Firma digitale del legale rappresentante _____

34 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

	Dichiarazione di offerta economica	Allegato C) RdO n.
		Pagina 1 di 4

Spett.le

Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Via Po, 5
40139 Bologna

DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E GRAFICA DELLA REPORTISTICA DI ARPAE PER GLI ANNI 2022-2024. CIG: 9072183A3D

La _____, con sede in _____

Via _____, tel. _____,
capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____,
codice fiscale _____, partita IVA n. _____,

in persona del sig. _____, nella qualità di _____, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e negli altri atti di gara della RdO per il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Voce A	Tipologia	Caratteristiche	Edizioni	Date indicative di fornitura	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa)
1	“La qualità dell’aria in Emilia-Romagna”	circa n. 160 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche, grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a giugno 2022	1	giugno 2022	€ _____	€ _____
2	“La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”	circa n. 160 facciate + copertina, formato 240x210 mm, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	2	dicembre 2022 dicembre 2023	€ _____	€ _____
3	“La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna”	circa n. 176 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	2	febbraio 2023 febbraio 2024	€ _____	€ _____
4	“Rapporto IdroMeteoClima”	circa n. 128 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	2	maggio 2023 maggio 2024	€ _____	€ _____
5	“L’energia in Emilia-Romagna”	circa n. 128 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	1	settembre 2024	€ _____	€ _____
6	Realizzazione di 15 contenuti grafici/infografici <i>extra-report</i> , correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica (ogni contenuto equivalente a un prodotto grafico in formato A3 o un prodotto grafico in formato A4 fronte e retro, es. depliant)		15	-	€ _____	€ _____

	Dichiarazione di offerta economica	Allegato C) RdO n.
		Pagina 3 di 4

Prezzo complessivo del servizio voce A da 1 a 6 (Iva esclusa)	€ (in cifre) _____
	Euro (in lettere) _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è : _____;
- j) che il costo della manodopera rispetto alle prestazioni oggetto del presente servizio è : _____;
- k) che il Capitolato speciale così come gli altri atti di gara, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

_____, li _____

Firma



Nuova identità visiva

Sommario

LA NUOVA IDENTITÀ VISIVA	3
LE COPERTINE	4
LA STRUTTURA DI IMPAGINAZIONE	6
IL CARATTERE TIPOGRAFICO	8
LA PALETTA DEI COLORI	10
SEGNI ED ELEMENTI GRAFICI	12
GRAFICI E TABELLE	14
LE INFOGRAFICHE	16
L'ICONOGRAFIA	18

La nuova identità visiva

Realizzata da Arpae
in collaborazione
con l'agenzia
di comunicazione
Briefing adv
nel periodo 2019-2021



Il lavoro di costruzione di una nuova identità visiva è teso a rendere immediatamente identificabile e riconoscibile la pubblicistica di Arpae, dotandola di maggiore chiarezza ed elaborando un sistema grafico coerente, ma anche flessibile e dinamico in grado di adattarsi alle sue diverse declinazioni.

La progettazione ha tenuto conto, oltre all'esigenza di ricorrere ad un'immagine coordinata che potesse via via adeguarsi a differenti contenuti, garantendo però una facile riconoscibilità e riconducibilità, anche della cura dei linguaggi, ad esempio attraverso l'utilizzo di grafici e tabelle di facile leggibilità che prediligesse il rigore dei dati scientifici ma risultasse dinamico ed accattivante. L'uso diffuso di forme comunicative moderne come l'infografica e l'associazione tra informazioni e ideogrammi ha aiutato questo processo.

Il risultato raggiunto è un format grafico dallo stile sobrio ed essenziale, di facile lettura e chiara comprensione, arricchito da componenti dinamici, che attraverso alcuni elementi caratterizzanti comunica uno stile unitario, condiviso e riconoscibile nelle sue diverse applicazioni.

Le pubblicazioni fin qui realizzate sono il frutto di un lavoro congiunto tra le professionalità presenti in Arpae e l'agenzia di comunicazione, un percorso tuttora in divenire ed in continua evoluzione che, attraverso un confronto ininterrotto, ha permesso di produrre una sintesi organica e attuale.

Le copertine

L'individuazione di un'immagine coordinata parte ovviamente dalle copertine, siano esse di volumi, come i report tematici o l'annuario dei dati ambientali, oppure di altre tipologie di pubblicazione, dai leaflet ai folder alle brochure.

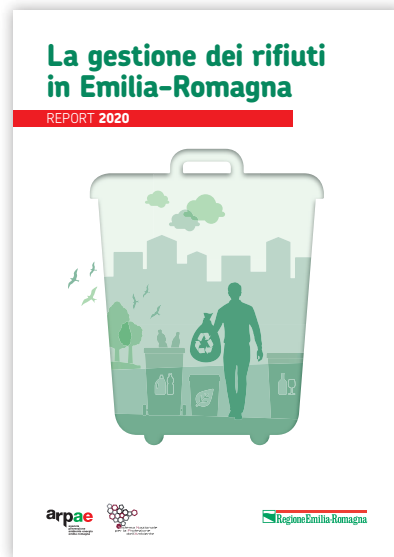
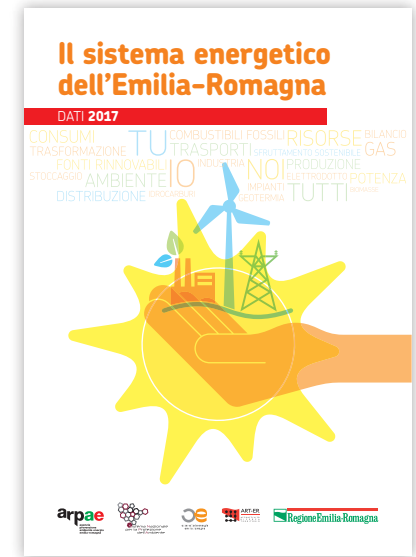
La struttura individuata, su uno sfondo di colore bianco, si compone all'interno di una gabbia con elementi che restano fissi negli anni: in alto è posizionato il titolo del volume, per il quale viene determinato un colore distintivo, sottolineato da una banda rossa dove trovano spazio dati specifici come l'anno di uscita o di riferimento dei dati, mentre a fondo pagina, a sinistra, è collocato il logo di Arpae seguito dagli eventuali altri loghi di rigore.

Lo schema della testata accompagnata dalla banda rossa, insieme ai loghi, è ripetuto in piccolo in quarta di copertina.

Al centro della pagina si trova invece il visual di copertina elaborato attraverso un'immagine grafica realizzata in tinte pastello che si accordano al colore del titolo del volume: il visual cambia di anno in anno e di volta in volta ma il soggetto sarà coordinato per tutte le pubblicazioni, e declinato via via tramite elementi specifici, assumendo così un carattere seriale.

Il fulcro dell'illustrazione di copertina è costituito dall'elemento umano (una silhouette, una mano, un particolare) a sottolineare il legame tra uomo e ambiente, le interazioni esistenti e il valore dei nostri comportamenti.

Questo meccanismo composto da elementi fissi negli anni e colori specifici per ogni tipo di pubblicazione e da un visual che invece si aggiorna creando una successione sequenziale, fa sì che da un lato l'identità visiva sia sempre riconoscibile e univoca, dall'altro rende possibile individuare anche la periodicità delle pubblicazioni anno per anno e anno dopo anno.



Le illustrazioni delle copertine, realizzate in grafica vettoriale mescolano elementi ambientali, in tema con il titolo della pubblicazione, all'elemento umano, al centro, per sottolineare il legame che ci unisce all'ambiente che ci circonda

Le copertine sono pensate in modo da soddisfare una doppia serialità: per argomento e per anno di riferimento

La struttura di impaginazione

La struttura di impaginazione e la foliazione delle pubblicazioni di Arpae è stata standardizzata. Ordinata e senza fronzoli, le regole stabilite ne garantiscono, oltre ad originalità e riconoscibilità anche dinamismo e facile adattabilità.

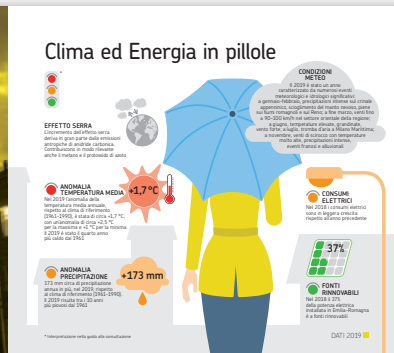
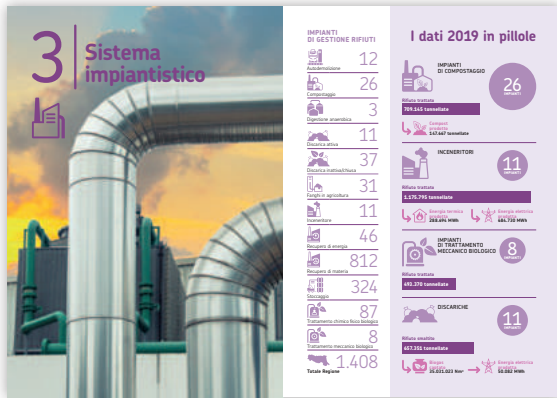
Dopo le pagine introduttive i volumi sono suddivisi in capitoli, ognuno contraddistinto da una doppia pagina di apertura dove trovano posto, sulla sinistra, una foto evocativa con il titolo e, a destra, una pagina in infografica con il riepilogo dei principali argomenti e i dati trattati all'interno.

Dopo l'apertura, quando presente, come nei report, un testo di sintesi, seguito dalle pagine vere e proprie. Al fondo del volume trovano posto le appendici.

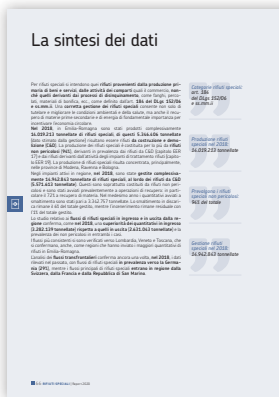
Per ogni capitolo viene inoltre individuata un'icona ed un colore guida che sarà utilizzato anche per i grafici e le tabelle. L'icona specifica è inserita, oltre che nella pagina di apertura, anche in tutte le pagine del capitolo, lungo il margine esterno, iscritta in un quadrato; l'elemento quadrato, in piccolo, è reiterato al fondo, accanto al numero di pagina accompagnato dal titolo del capitolo e dall'anno di riferimento oltre che dall'argomento sviluppato. Si tratta di un sistema di elementi grafici ed informazioni scritte che permette, anche ad una scorsa veloce, di poter sempre individuare il punto del volume dove ci si trova e gli argomenti trattati.

La gabbia di impaginazione è stata pensata su tre colonne dove il testo scorre intervallato, oltre alle figure, da brevi messaggi, evidenziati da due virgolette, che mettono in risalto le informazioni importanti e i punti salienti.

Per alcune pagine particolari, come l'introduzione o le sintesi dei capitoli, la giustezza del testo si sviluppa su una sola colonna che occupa i due terzi della pagina. Infine per altre sezioni, come gli approfondimenti, le schede o l'appendice, è stata scelta un'impaginazione più schematica a due colonne.

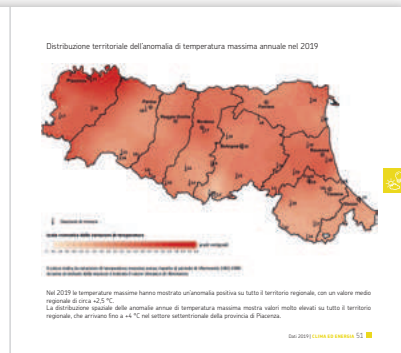
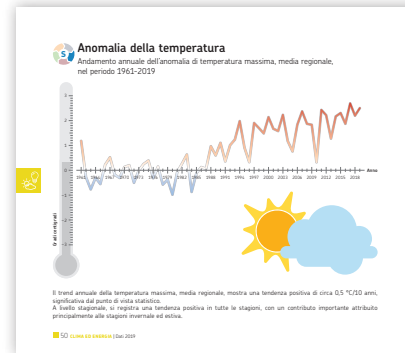


Nell'Annuario dei Dati Ambientali, anche le foto di apertura dei capitoli sono trattate in tinta. L'infografica che le accompagna, inoltre, è l'ideale proseguimento della fotografia stessa

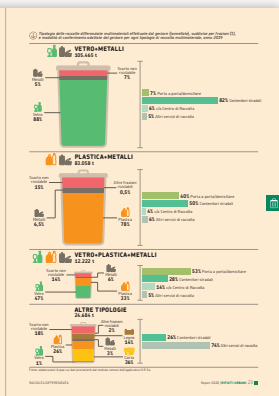


Indice

AUTORI	4	ACQUE SOTTERRANEE	72
INTRODUZIONE	6	ACQUE MARINE	86
LA STRUTTURA DI ARRAE	7	RIFIUTI	100
ARRAE, I NUMERI DEL 2019	8	RADIATIVITÀ	116
GUIDA ALLA CONSULTAZIONE	14	CAMPI ELETTRICOMAGNETICI	124
ARIA	16	RUMORE	136
CLIMA ED ENERGIA	40	SUOLO	144
ACQUE SUPERFICIALI	58	NATURA E BIODIVERSITÀ	156

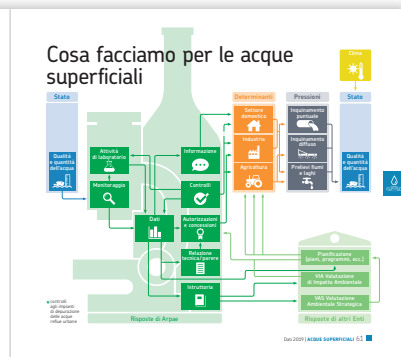


I quadrati con l'icona di riferimento che segnano le pagine dei capitoli sono raccolti nell'indice, in modo da esplicitarne fin dall'inizio il significato



I messaggi evidenziati dalle virgolette, che mettono in risalto le informazioni importanti, unitamente alle icone inserite in grafici e tabelle contribuiscono a creare diversi livelli di lettura

Le pagine di sintesi e gli approfondimenti sono contraddistinti da una diversa impaginazione del testo su uno sfondo di colore specifico



Il carattere tipografico

La selezione del carattere tipografico riveste un ruolo fondamentale dell'identità visiva e ne rappresenta una delle componenti principali. La famiglia di font individuata, Chevin Pro, è stata scelta per la sua attualità e la chiarezza di lettura.

Questo font dai tratti insoliti contribuisce non poco alla creazione di uno stile più marcato e riconoscibile nelle pubblicazioni dell'ente.

Chevin Pro è una famiglia di font moderna, arrotondata e disponibile in 6 diversi pesi, dal Thin all'ExtraBold, progettata mirando alla funzionalità, alla versatilità e alla leggibilità.

Con il suo stile leggermente condensato, Chevin risulta particolarmente indicato per il testo ma anche notevolmente adatto per le headline. Grazie alle sue forme sobrie e alla sua costruzione semplice è accattivante e moderno e molto leggibile anche nelle piccole dimensioni.

Brevemente riassumiamo il peso e la dimensione stabilita per gli stili di paragrafo più utilizzati. Per quanto riguarda i report, per il testo viene utilizzato il Chevin Light: la dimensione del corpo minima è stata fissata a 10 punti.

Per i titoli dei capitoli è stato scelto il Chevin Bold, corpo 48 punti, mentre i titoli dei paragrafi sono in Chevin Medium, corpo 38; i titoli piccoli dei sottoparagrafi, impaginati lungo le colonne di testo sono in Chevin ExtraBold, dimensione minima di 13 punti.

Nell'Annuario dei Dati Ambientali il titolo dei capitoli è in Chevin Light a 80 punti, i paragrafi in Chevin Medium, dimensione 38 punti, come per i report; i titoli degli indicatori sono in Chevin DemiBold a 21 punti e il loro sottotitolo di accompagnamento è in Chevin Light, corpo 14 punti.

CHEVIN PRO

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Light
Light Italic

In generale usato, anche nella variante italic, per la composizione del testo e delle tabelle, viene adottato anche nei sottotitoli dell'Annuario dei Dati Ambientali.

Medium
Medium Italic

E' utilizzato soprattutto per i titoli dei paragrafi, nella variante italic per il testo delle didascalie e, anche in tinta, per i messaggi di sintesi

DemiBold
DemiBold Italic

Adoperato per evidenziare alcune parti del testo, nelle intestazioni delle tabelle, nei titoli degli indicatori dell'Annuario dei Dati Ambientali

Bold
Bold Italic

Adottato in generale per evidenziare alcuni elementi di grafici o tabelle, nello specifico è utilizzato nei report tematici per i titoli dei capitoli e degli approfondimenti e, in tinta, per le intestazioni delle didascalie

ExtraBold
ExtraBold Italic

Utilizzato fondamentalmente per i titoli dei sottoparagrafi e, a seconda dei casi, in alcuni diagrammi o infografiche per rimarcare alcune parti testuali

La paletta dei colori

Un lavoro approfondito è stato dedicato alla scelta dei colori: la paletta che è stata creata è composta da tinte pastello, ognuna delle quali contraddistingue in primo luogo una pubblicazione dall'altra e in seconda battuta i vari capitoli.

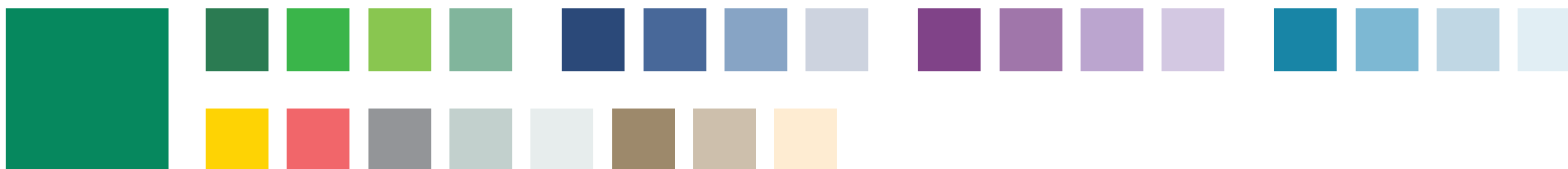
Ad ogni capitolo è assegnato un colore specifico, adoperato al suo interno con più livelli di tonalità e saturazione, unitamente ad alcune tinte di accompagnamento che si ritrovano lungo tutto il volume e in ogni pubblicazione. Le tinte così assegnate verranno utilizzate per evidenziare informazioni scritte, icone, grafici e tabelle, infografiche.

Avendo cura di creare accostamenti armonici sia nella copertina che nelle pagine interne, l'utilizzo dei colori assolve a più scopi: è una guida durante la lettura del volume, ne evidenzia alcune parti significative, contribuisce ad una consultazione dinamica e ad un vivace impatto visivo.

Annuario dei Dati Ambientali



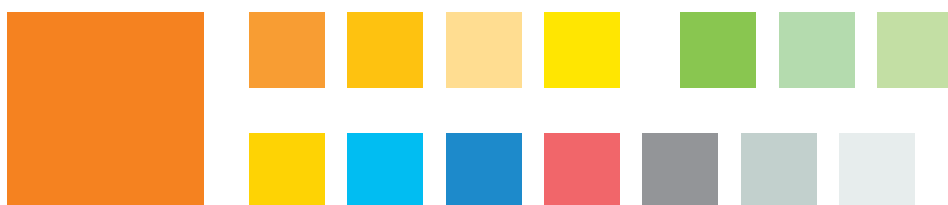
La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna



Rapporto IdroMeteoClima



Il sistema energetico dell'Emilia-Romagna



Segni ed elementi grafici

Organici al progetto sono alcuni elementi grafici distintivi, utili per consolidare in modo univoco l'identità e la riconoscibilità della pubblicazione, ed altri segni di supporto che aiutano a rendere le informazioni immediatamente comprensibili.

Al primo gruppo appartengono ad esempio la banda rossa della copertina o i box con l'icona a bordo pagina, che guidano e facilitano la consultazione distinguendo le sezioni e i capitoli del volume, così come i quadratini accanto al numero di pagina che reiterano lo stesso concetto, ma anche le frecce che accompagnano le didascalie, specificando la figura alla quale si riferiscono, o le virgolette che segnalano i messaggi di sintesi.

Fanno invece parte della seconda categoria una serie di icone ed ideogrammi ricorrenti, che associati al testo ne esplicitano ed evidenziano il significato: si tratta ad esempio dei simboli utilizzati accanto al titolo degli indicatori dell'Annuario per specificarne la categoria, delle icone che accompagnano bibliografie e sitografie, dell'occhio abbinato agli approfondimenti, il cerchio azzurro per segnalare le informazioni aggiuntive o il segnale di pericolo che indica le situazioni critiche o degne di attenzione.

Questi elementi e ideogrammi rappresentano un insieme di forme ricorrenti e strumenti grafici comuni che, integrati alle altre parti del progetto, partecipano alla definizione di uno stile coerente, dinamico e riconoscibile.

la qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna

DATI AMBIENTALI 2019



18 ARIA | Dati 2019



140 RUMORE | Dati 2019

FIGURA 13
Sistemi di raccolta dell'umido, anno 2019

TABELLA 4
Rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi gestiti (tonnellate), anno 2018

Più raccolta differenziata e meno rifiuti prodotti nei comuni con misurazione puntuale rifiuto

Media annua della temperatura minima in regione: valori compresi tra 5 e 11 °C



APPROFONDIMENTO Monitoraggio siccità

METODOLOGIA Il clima di riferimento



BIBLIOGRAFIA

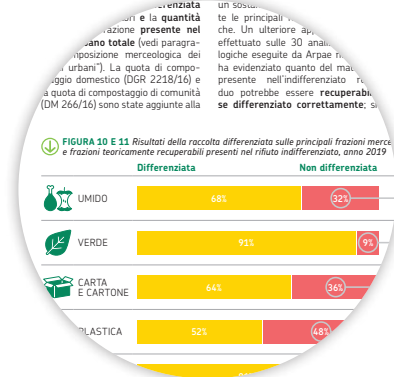


SITOGRAFIA

Le condizioni climatiche possono mitigare o aggravare gli effetti delle pressioni



I mesi estivi sono i più critici per l'accumulo di ozono



APPROFONDIMENTO Il Conai

Il CONAI è il consorzio privato senza fini di lucro costituito dai produttori e utilizzatori di imballaggi con la finalità di perseguire gli obiettivi di recupero e riciclo dei materiali di imballaggio previsti dalla normativa europea e nazionale.

Il sistema CONAI si basa sull'attività di sei Consorzi di Filiera rappresentativi dei materiali di imballaggio: acciaio (RICREA), alluminio (GIAN), carta (Comieco), legno (Rilegno), plastica (COREPLA) e vetro (CoReVe). Il CONAI indirizza e coordina le attività dei sei consorzi, ottenendo il raccordo con la Pubblica Amministrazione e stipulando convenzioni a livello locale e nazionale con le società di gestione dei rifiuti.

tra uomo e ambiente, classificandole in cinque categorie (DPSIR).

I **Determinanti** rappresentano i fattori antropici che generano le **Pressioni** sull'aria sotto forma di emissioni in atmosfera. Queste alterano lo **Stato** ambientale influenzando sulla qualità dell'aria, la quale a sua volta può avere un **Impatto** sulla salute dell'uomo e dell'ambiente.

Le **Risposte** sono le azioni messe in campo per mitigare a vari livelli la qualità dell'aria.

Trend mareggiate 2007-2020: non presenta un andamento specifico; si rileva una forte variabilità interannuale.

È interessante considerare, oltre al numero di mareggiate totali, anche la loro caratterizzazione basata sul contenuto energetico totale, che fornisce l'indicazione della potenziale pericolosità che le mareggiate esercitano sulla zona costiera, e sull'energia di mareggiata normalizzata, ottenuta dividendo l'energia totale annuale per il numero di mareggiate occorse nell'anno (vedi metodologia).

N. mareggiate 2007-2020: 250 mareggiate, con un'altezza media di 1,82 m e direzione media Est-Nord-Est.

Nel periodo giugno 2007-dicembre 2020, il numero di mareggiate annuali è variato da 11 a 11 (vedi figura 29); in questo lasso di tempo si sono verificati 11 casi nel 2020.

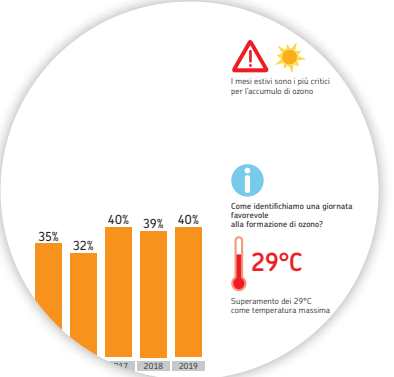
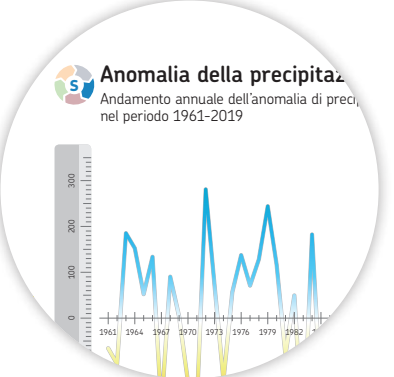
BIBLIOGRAFIA

Bocchetti, P., 1997. *Ibraica marittima*. UTET

Mendoza E.T. and Jimenez J.A., 2004. *Factors controlling storm impacts along the Catalanian coast*. *Proceedings of Coastal Engineering*, Lisbon, pp. 3087-3099

SITOGRAFIA

Maggiori informazioni sul sito: <https://www.arpae.it/it/emi-ambientali/>



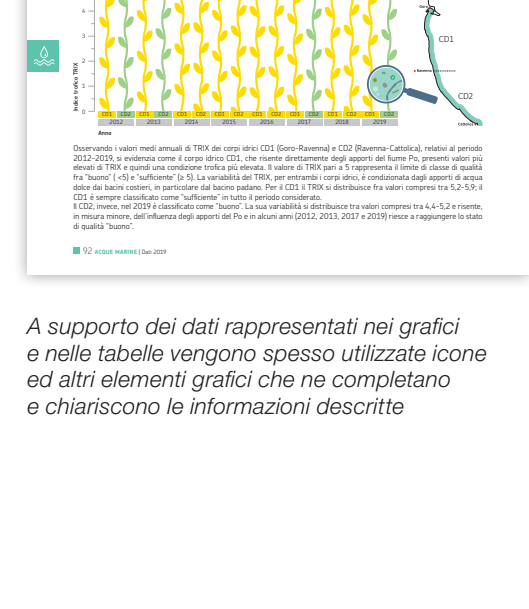
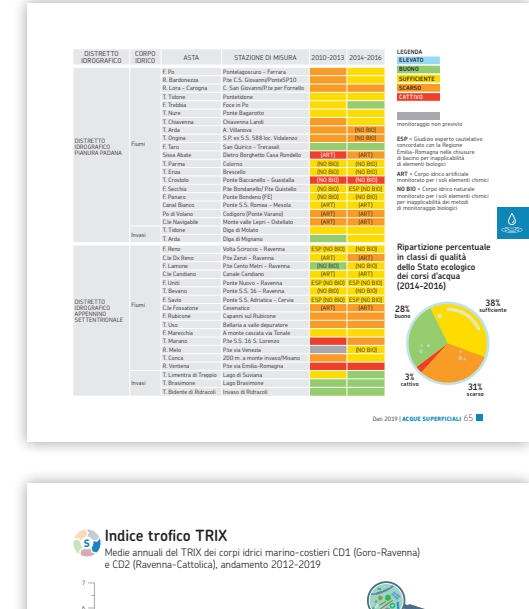
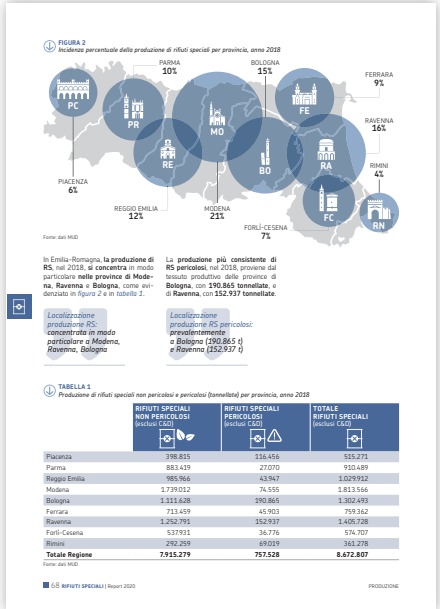
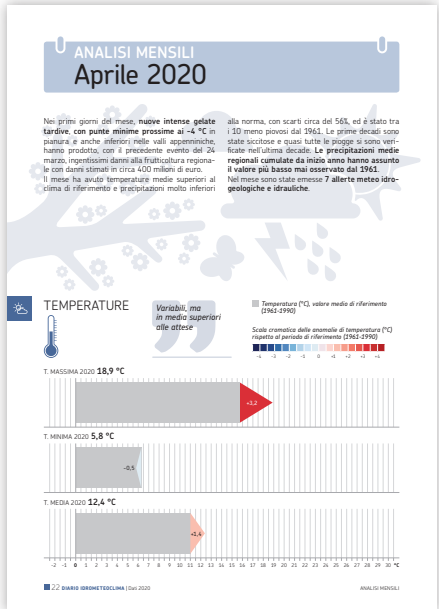
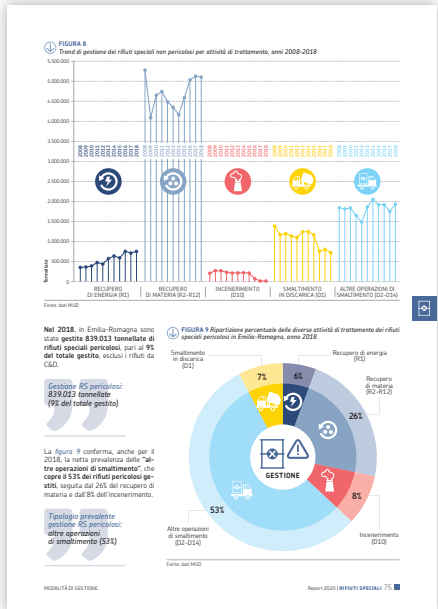
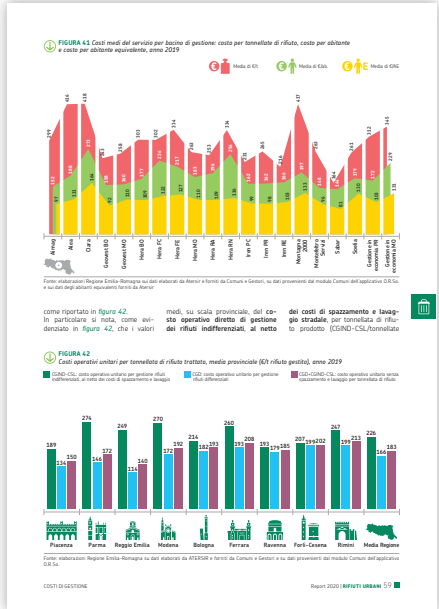
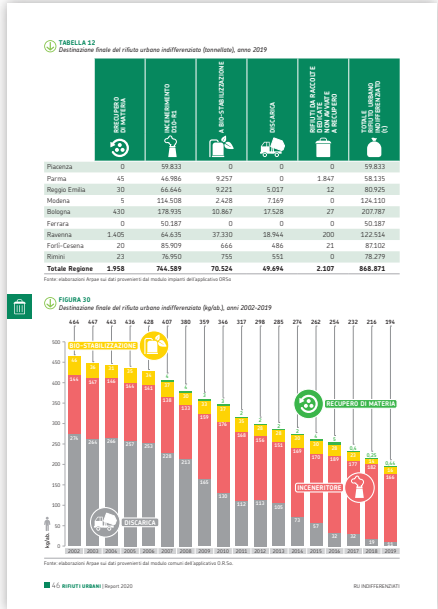
Grafici e tabelle

Particolare attenzione è stata riservata ai grafici, siano essi diagrammi circolari, a barre o di altro tipo. Sono state stabilite alcune regole per uniformarne l'effetto visivo attraverso un uso coerente dei colori e dei caratteri utilizzati, al fine di creare uno stile d'impatto e distintivo pur avendo cura di salvaguardare il rigore scientifico e la precisione dei dati raffigurati.

La resa finale è allo stesso tempo molto semplice e leggera ma anche accattivante e mai scontata: semplice, in modo da favorire la loro immediata e corretta interpretazione, accattivante poiché, a supporto dei dati rappresentati, nel grafico vengono utilizzati icone ed altri elementi e simboli che ne arricchiscono l'aspetto e ne completano e chiariscono le informazioni descritte. Questo consente di creare più livelli di lettura, via via più dettagliati.

Un analogo intervento è stato portato avanti per le tabelle: da una parte un lavoro di semplificazione ed omologazione, per favorire la leggerezza e la chiarezza di lettura attraverso l'impiego di filetti sottili, campiture colorate in tinte pastello, righe alternate; dall'altra l'integrazione al loro interno di ideogrammi ed immagini specifiche per evidenziare fin dal primo momento i temi trattati, guidare nella distinzione delle categorie rappresentate, chiarire e marcare le differenze tra argomenti simili.

In questo modo grafici e tabelle si presentano con uno stile chiaro ed immediato, univoco e riconoscibile, offrono i loro contenuti attraverso un'esposizione distintiva che rafforza l'identità visiva complessiva.



A supporto dei dati presentati nei grafici e nelle tabelle vengono spesso utilizzate icone ed altri elementi grafici che ne completano e chiariscono le informazioni descritte

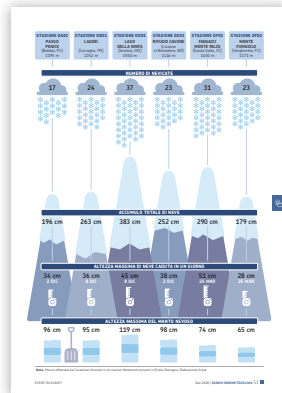
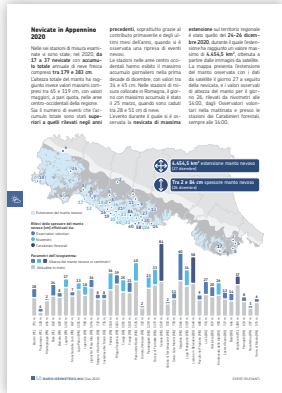
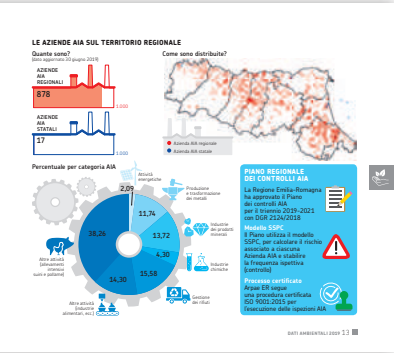
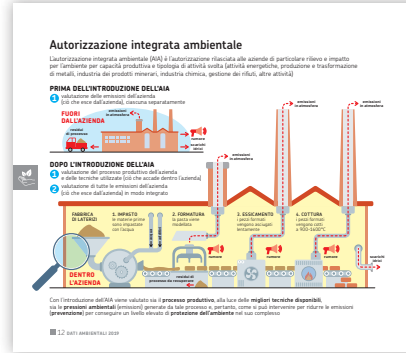
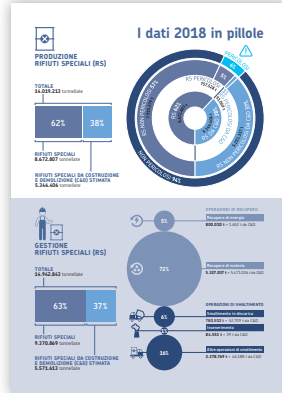
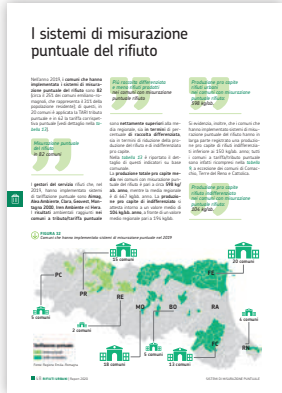
Le infografiche

Per rendere alcuni temi complessi di più semplice comprensione o per esporre alcuni approfondimenti e argomenti specifici è previsto il ricorso alle cosiddette infografiche, che coniugano appunto l'informazione scritta con le immagini e la grafica.

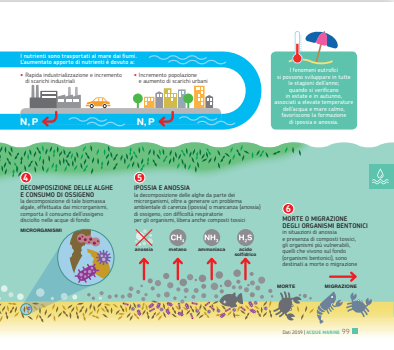
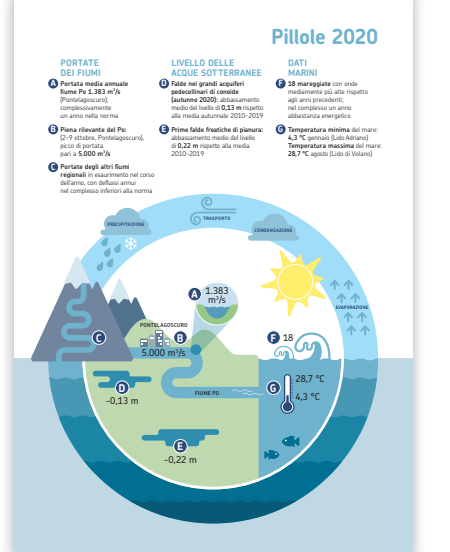
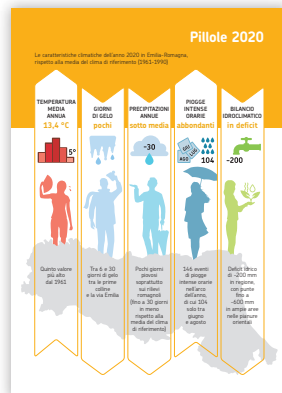
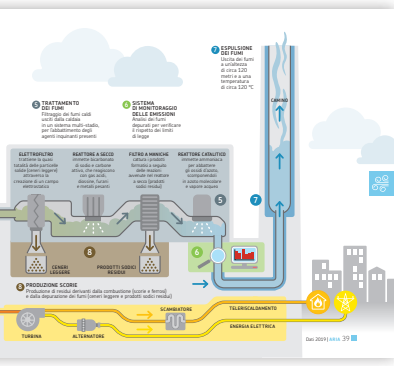
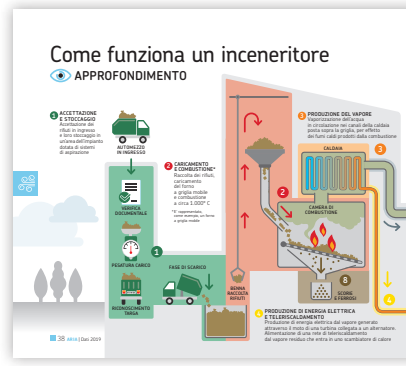
Ne è previsto l'impiego all'interno delle pagine di testo normali oppure in pagine appositamente dedicate, attraverso un approccio che è sia rigoroso, salvaguardando i dati e i temi illustrati, sia descrittivo, cercando di rendere chiari e accessibili anche argomenti molto specifici e tecnici o molto nuovi.

Come per i grafici e le tabelle, l'obiettivo è stato quello della facilità di lettura e della semplicità, senza sacrificare la gradevolezza dell'impatto visivo e la completezza delle informazioni fornite.

Anche per le infografiche, pur nella varietà dei temi trattati e della tipologia dei dati rappresentati, è stata salvaguardata un'uniformità di stile delle raffigurazioni. Questo è stato ottenuto attraverso l'utilizzo di forme ed icone ricorrenti, grafica e informazioni testuali sviluppate con gli stessi criteri, in modo da raggiungere un'apprezzabile riconoscibilità.



Le infografiche vengono progettate tenendo conto non solo dell'impatto visivo ma anche della facile leggibilità e della completezza delle informazioni fornite. Ne è previsto l'impiego sia nelle pillole di apertura dei capitoli, sia all'interno delle pagine di testo normali sia nelle pagine dedicate agli approfondimenti



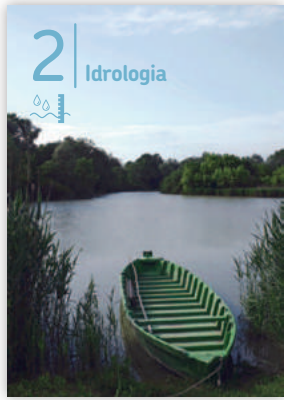
L'iconografia

L'apparato iconografico riveste un ruolo di primo piano all'interno del progetto grafico e contribuisce in modo essenziale alla definizione dell'identità visiva. Ciò si riscontra sia nella scelta delle immagini fotografiche, il cui utilizzo è riservato alle aperture dei capitoli o mixato all'interno di specifici settori delle infografiche, sia nella definizione delle icone in grafica vettoriale.

Per le fotografie, che costituiscono uno degli elementi visivi di maggiore impatto, la loro selezione avviene su base emozionale, in maniera da ottenere in pagina un effetto evocativo ma non fasullo: la scelta di soggetti positivi e credibili aiuta a contestualizzare le informazioni ed i temi ai quali le immagini sono associate in modo da comunicare un senso di obiettività, autenticità e realismo.

Grande cura è stata dedicata alle immagini vettoriali che sono esclusive ed originali: le icone utilizzate nelle pubblicazioni sono state infatti disegnate ex novo appositamente per Arpa, tenendo conto degli standard attualmente in uso. Esse assolvono alla doppia funzione di essere quindi immediatamente comprensibili e di risultare al contempo un elemento di novità ed unicità. Tutte progettate seguendo lo stesso criterio, sono costituite da un tratto semplice ed essenziale, che tende, quando possibile, ad evitare gli spigoli vivi preferendo le forme arrotondate, senza scadere nell'approssimazione e mantenendo un carattere tecnico, pensato per la comunicazione scientifica.

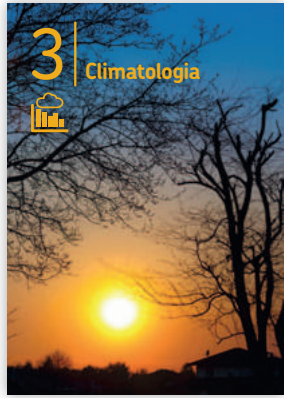
L'iconografia fotografica, la grafica vettoriale originale, le icone e la scelta delle forme che ben si accordano anche al font utilizzato, la loro unicità e serialità costituiscono componenti nodali e caratterizzanti del progetto, ne accrescono la dinamicità, l'accessibilità e la chiarezza, e contribuiscono non poco a consolidare la riconoscibilità dell'impianto grafico.



2 | Idrologia



Acque marine



3 | Climatologia



Rumore



2 | Rifiuti speciali



Natura
e Biodiversità



arpae
agenzia
prevenzione
ambiente energia
emilia-romagna

Concentrazione media PM2,5 anno 2020

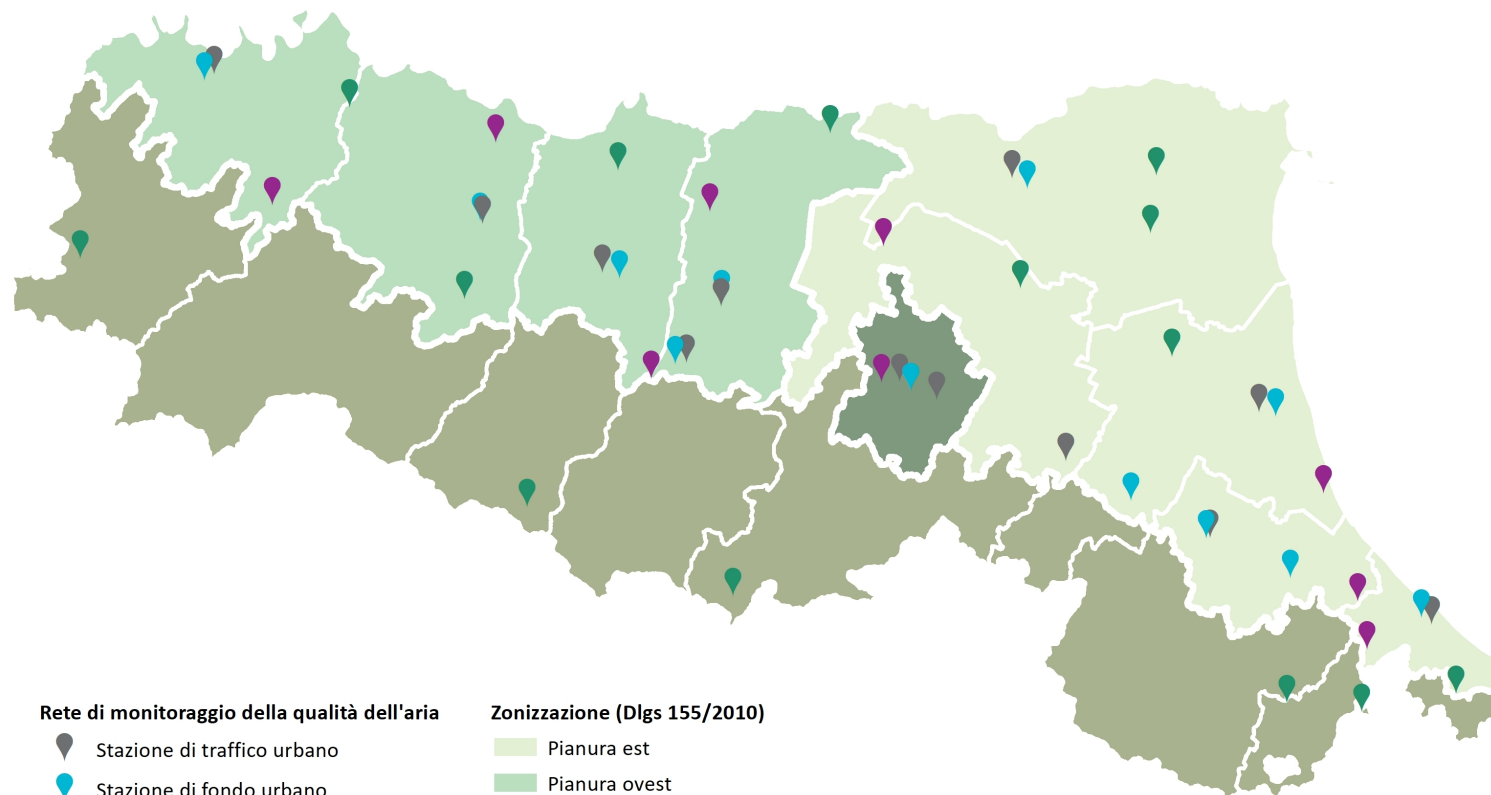
ZONA	Prov.	COMUNE	Tipo Stazione	2020
Pianura ovest	Piacenza	Piacenza	Fondo urbano	21
	Parma	Parma	Fondo urbano	18
		Langhirano	Fondo rurale	14
	Reggio Emilia	Reggio Emilia	Fondo urbano	19
		Guastalla	Fondo rurale	21
	Modena	Modena	Fondo urbano	19
Agglomerato	Bologna	Bologna	Traffico urbano	17
Pianura est	Bologna	Molinella	Fondo rurale	18
	Ferrara	Ferrara	Fondo urbano	18
		Iolanda di Savoia	Fondo rurale	15
	Ravenna	Ravenna	Fondo urbano	19
	Folì-Cesena	Forlì	Fondo urbano	14
		Savignano sul Rubicone	Fondo suburbano	18
	Rimini	Rimini	Fondo urbano	17
Appennino	Bologna	Porretta Terme	Fondo rurale	5

LEGENDA

Limite di legge = 25 µg/m³

µg/m³ ≤ 10 > 10 ≤ 15 > 15 ≤ 20 > 20 ≤ 25 > 25

Superamento limite di legge



Rete di monitoraggio della qualità dell'aria

- Stazione di traffico urbano
- Stazione di fondo urbano
- Stazione di fondo suburbano
- Stazione di fondo rurale

Zonizzazione (Dlgs 155/2010)

- Pianura est
- Pianura ovest
- Appennino
- Agglomerato

I SERVIZI ECOSISTEMICI DEL BOSCO

I servizi ecosistemici sono "i benefici multipli forniti dagli ecosistemi al genere umano".

Possono essere suddivisi in quattro categorie:

- supporto alla vita (benefici necessari per la produzione di tutti gli altri servizi ecosistemici. Es. ciclo dei nutrienti, formazione del suolo e produzione primaria)
- approvvigionamento (prodotti ottenuti dagli ecosistemi. Es. produzione di cibo, acqua potabile, materiali o combustibile)
- regolazione (benefici ottenuti dalla regolazione dei processi ecosistemici. Es. regolazione del clima e delle maree, depurazione dell'acqua, impollinazione e controllo delle infestazioni)
- valori culturali (benefici non materiali che le persone ottengono dagli ecosistemi. Es. estetici, spirituali, educativi e ricreativi).

Nel bosco possono essere individuati molteplici servizi ecosistemici:

- 1) Supporto alla vita:
 - a. Ciclo dei nutrienti
 - b. Fotosintesi
 - c. Formazione del suolo
 - d. Biodiversità
- 2) approvvigionamento
 - a. Cibo (funghi, frutti di bosco, cacciagione...)
 - b. Materie prime (legno, ecc.)
 - c. Principi per la medicina
 - d. Acqua dolce
- 3) regolazione
 - a. Qualità dell'aria
 - b. Clima
 - c. Risorse idriche
 - d. Protezione dall'erosione
 - e. Purificazione dell'acqua e trattamento dei rifiuti
 - f. Regolazione malattie e pandemie
 - g. Impollinazione
 - h. Mitigazione eventi estremi
- 4) Valori culturali:
 - a. Valori spirituali e religiosi
 - b. Valori estetici
 - c. Ricreazione ed ecoturismo
 - d. Salute fisica e mentale

N. Proposta: PDTD-2022-50 del 20/01/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Indizione di procedura sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2022-2024, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/01/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
