

Premesse

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Condizioni di partecipazione
4. Presa visione della documentazione di gara
5. Chiarimenti
6. Modalità di presentazione della documentazione
7. Comunicazioni
8. Subappalto
9. Ulteriori disposizioni
10. Cauzioni e garanzie richieste
11. Pagamento a favore dell'Autorità
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"
15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"
16. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
18. Criterio di aggiudicazione
19. Operazioni di gara
20. Stipula del contratto
21. Trattamento dei dati personali

Si precisa che nel seguente documento le formule "a pena d'esclusione" o "è causa d'esclusione" o similari sono evidenziate con il simbolo ► all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

I casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che possono essere sanati ai sensi del comma 9 dell'art.83 D.Lgs. 50/16 dietro pagamento della sanzione pecuniaria nella misura stabilita dal bando di gara, sono evidenziati con il simbolo ■

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna, (di seguito Arpae o Agenzia o Committente) alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'acquisizione di un sistema di cromatografia liquida abbinata alla HRMS (spettrometro di massa con analizzatore ad alta risoluzione) e forniture e servizi opzionali.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 1027 del 21 dicembre 2016, avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 , 95 e 96 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 21/12/2016

Gli atti di gara sono resi disponibili sul sito internet di Arpae: http://www.arpae.it/bandi_gare.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara GUUE
- Bando di gara GURI
- Disciplinare di gara
- Schema di contratto
- Disciplinare tecnico
- Dichiarazione di partecipazione
- DGUE
- Tabella punti tecnici
- Scheda di conformità tecnica del prodotto offerto
- Scheda di attribuzione del punteggio tecnico
- Dichiarazione di offerta economica
- Patto d'integrità.

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Leonella Rossi leonellarossi@arpae.it

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto ha per oggetto la fornitura di un sistema di cromatografia liquida abbinata alla HRMS (Spettrometro di massa con analizzatore ad alta risoluzione) per il Laboratorio Arpae di Ferrara, Via Bologna, alle condizioni previste nello schema di contratto e nel disciplinare tecnico, allegati 1 e 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

1.2 La strumentazione dovrà avere le caratteristiche tecniche minime descritte nel disciplinare tecnico, formano altresì oggetto dell'appalto:

- servizi di installazione della strumentazione oggetto della fornitura
- servizi di assistenza tecnica e manutenzione full risk per il periodo di garanzia (12 mesi) comprensiva della fornitura del materiale di consumo utilizzato per la manutenzione preventiva, durante il periodo di garanzia
- -corso di formazione per l'utilizzo della fornitura

alle condizioni e secondo le modalità descritte nel disciplinare tecnico.

1.3 Arpae si riserva la facoltà entro 12 mesi dalla data del collaudo con esito positivo della fornitura, di ordinare al fornitore aggiudicatario, in relazione al proprio effettivo fabbisogno, alle condizioni economiche di cui all'offerta aggiudicata, i seguenti ulteriori servizi e forniture:

- servizio di manutenzione "full risk", per un periodo di due anni, eventualmente rinnovabili alla scadenza per successivi anni due, alle medesime condizioni di assistenza prestate durante il periodo di garanzia e comprensivo della fornitura delle parti di ricambio utilizzate durante la manutenzione;
- fornitura del materiale di ricambio e consumabili per un periodo di 5 anni.

1.4 L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad Euro 450.000,00 ed è articolato nelle seguenti voci, il cui importo così suddiviso non deve essere superato:

CPV	DESCRIZIONE	IMPORTO IVA esclusa
38540000-2	Sistema di cromatografia liquida abbinata alla HRMS	350.000,00
50411000-9	Servizi e forniture opzionali	100.000,00

1.5. I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto per la fornitura non si ravvisano rischi da interferenza.

1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs.9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D.lgs.9 novembre 2012, n. 192.

1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L.13 agosto 2010, n.136.

1.8. **Prove tecniche :**

Le ditte che intendono partecipare alla procedura dovranno preventivamente espletare le prove tecniche previste e descritte nel disciplinare tecnico.

Per il ritiro del materiale oggetto di tali prove che dovranno essere effettuate su un sistema identico a quello proposto, la ditta dovrà prendere contatto con la Sezione Arpae di Ferrara, Laboratorio Tematico Fitofarmaci nella persona del dott. Marco Morelli: marcomorelli@arpae.it

L'esito di tali prove andrà riportato nella documentazione di offerta ed inserito nella relativa busta tecnica.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal bando e dal presente disciplinare.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► i motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'aggiudicazione di contratti pubblici di cui all'art. 80 del Codice.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili

4. Presa visione della documentazione di gara

4.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.arpae.it/bandi_e_gare.

5. Chiarimenti

5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata: acquisti@cert.arpa.emr.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arpae.it> sulla pagina dedicata alla procedura in corso.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., utilizzando il modello "Dichiarazione di Partecipazione" e compilando il DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente", resi disponibili tra gli atti di gara.

6.2 Tali documenti devono essere predisposti con le seguenti formalità:

a) in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 45, comma 1 del Codice.

6.4 La dichiarazione di partecipazione (allegato 3), il DGUE, (allegato 4), lo schema di conformità tecnica del prodotto offerto (allegato 6), lo schema di offerta tecnica per l'attribuzione del punteggio (allegato 7) e la dichiarazione d'offerta (allegato 8) dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet di Arpae alla pagina dedicata alla procedura in oggetto.

6.5 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore posto a base di gara. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6.6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.5, si assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

6.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 10.6.

6.8 Arpae si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

6.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Arpae e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica o di PEC, indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche

dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1 E' ammesso il subappalto della fornitura. Il concorrente che intende subappaltare una parte della fornitura, deve fornire all'atto dell'offerta le indicazioni richieste nel DGUE in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9. Ulteriori disposizioni

9.1 Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente .

9.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c.12 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito, alla pagina internet dedicata alla procedura.

9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6 In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell' articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c.ter del D.Lgs. 159/2011, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1 ■ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara.

10.2 La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
- b. da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

10.4 Incaso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

10.5 ■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.4 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

10.6 ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

10.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.8 All'atto della stipulazione del contratto i concorrenti aggiudicatari devono presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel comma 5 del medesimo articolo.

10.9 L'importo della cauzione provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della cauzione.

10.10 Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI , ai sensi dell'art. 48 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzi stabili o in consorzi di società cooperative, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio .

11. Pagamento a favore dell'Autorità

- I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo di Euro 35,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 22 dicembre 2015.
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale e tecnico- organizzativa

12.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- 1) ► Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto;
- 2) ► aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza del bando, la fornitura di un sistema di spettrometria ad alta risoluzione abbinato alla cromatografia liquida e alla cromatografia ionica.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui al paragrafo 12.1.2 deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dall'impresa mandataria.
- b) nell'ipotesi di consorzi , dalla consorziata individuata per l'esecuzione del contratto.

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 31 gennaio 2017**, esclusivamente all'indirizzo :

Arpae – Area Acquisizione Beni e Servizi Via Po, 5 40139 Bologna.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 È facoltà dei concorrenti, spedire il plico a mezzo raccomandata o consegnarlo a mano, presso la sede sopra indicata tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente

[denominazione o ragione sociale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura :

GARA per fornitura di sistema di cromatografia liquida abbinata alla HRMS.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “ B - Offerta tecnica”;
- 3) “ C - Offerta economica”.

13.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

13.6 ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Le singole voci su cui si articola l'offerta economica non potranno superare l'importo indicato per ciascuna voce al precedente punto 1.4.

14 Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 ■ La BUSTA A – Documentazione Amministrativa, dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, oltre alla seguente documentazione essenziale:

- a) Dichiarazione di partecipazione
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- c) PASSOE
- d) Garanzia provvisoria
- e) Patto d'integrità sottoscritto
- f) ricevuta del versamento del contributo all'ANAC

ove necessario:

- g) documentazione relativa all'avvalimento
- h) procura
- i) documenti per il caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale
- l) atti relativi al RTI o Consorzio

il tutto come meglio specificato nei punti successivi.

14.2 ■ Dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato 3 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore contenente le dichiarazioni riportate nel suddetto allegato tra cui in particolare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e disciplinare e relativi allegati, e assumerne di conseguenza tutti gli oneri;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per la conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;

14.3 ■ dichiarazioni amministrative redatte secondo il modello DGUE, rese ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato 4 sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, fra cui in particolare

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara,
- b)** il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità tecnico organizzativa di cui al punto III.1.3 del Bando di gara;

c) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III e IV del DGUE allegato;

d) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'ausiliaria metterà a disposizione; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III e IV del DGUE allegato.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

14.4 Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

14.5 Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

14.6 Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione

dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

- 14.6 Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.
- 14.7 Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
- 14.8 La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.
- 14.9 Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 14.10 ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria .
- 14.11 ■ Patto d'integrità (Allegato 9) debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di R.T.I./Consorzio ordinario o Reti d'impresa il documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete d'impresa.
- 14.12 ■ documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva [Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice dovrà essere prodotta adeguata documentazione]
- 14.13 ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC.

*(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I
CONSORZI)*

14.15 per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.16 nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

14.17 nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione da cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati .

14.18 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

- 14.19 ■ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

15 Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica”

15.1 ► La busta “B “Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti d’offerta:

- 1) “Schema di conformità tecnica dell’apparecchiatura offerta rispetto alle specifiche del disciplinare”, allegato 6, riportante le caratteristiche della strumentazione offerta, idoneo a dimostrare la conformità di quanto offerto alle specifiche del disciplinare tecnico. Nella descrizione della propria fornitura i fornitori dovranno rispettare la successione e la numerazione dei paragrafi del disciplinare tecnico, secondo quanto predisposto nello Schema all. 8;
- 2) “Schema Offerta tecnica per l’attribuzione del punteggio tecnico”, allegato 7. riportante le caratteristiche migliorative della strumentazione offerta, idonee all’attribuzione del punteggio tecnico riportato nel dettaglio nell'allegato 5, che verrà attribuito come disciplinato al punto 18 del presente disciplinare di gara.

15.2 Si rappresenta che la Commissione procederà alla verifica della conformità della fornitura offerta alle specifiche del capitolato e all’attribuzione dei punteggi tecnici esclusivamente sulla base di quanto predisposto dagli offerenti secondo gli schemi allegati 6 e 7. I concorrenti potranno inserire propri allegati, purché riportanti il riferimento al punto del disciplinare tecnico o al sub-criterio oggetto di valutazione. Documentazione aggiuntiva priva dei necessari riferimenti alla numerazione del disciplinare tecnico o ai sub-criteri previsti non sarà oggetto di valutazione.

15.3 Inoltre, si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. La documentazione che il concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta nella Busta B, in separato allegato.

15.4 Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.

15.5 Per tutte le proposte indicate nei documenti d’offerta relative ai criteri premiali per l’attribuzione del punteggio tecnico, dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L’assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.

- 15.6 Si precisa, inoltre, che quanto descritto nei propri Documenti di Offerta costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nei documenti medesimi.
- 15.7 Tutti i documenti componenti l'Offerta tecnica del Fornitore devono essere in lingua italiana e privi di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico
- 15.8 ■ I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere **a pena di esclusione** sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 15.9 ■ Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi .14 e seguenti.

16 Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

- 16.1 ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica, predisposta secondo il modello allegato sub 8 al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, le seguenti voci:
- A. ► il prezzo complessivo per la strumentazione offerta,
 - B. ► il codice articolo, l'oggetto, la descrizione, i pezzi per confezione, il numero di confezioni, il prezzo per confezione, il prezzo totale per ciascun articolo, il corrispettivo totale quinquennale per la fornitura opzionale del materiale di consumo/ricambio per un'attività analitica di circa 3.000 campioni/anno e per un periodo di cinque anni, come riportato nell' allegato alla dichiarazione di offerta economica,
 - C. ► il servizio opzionale biennale di manutenzione full risk espresso per un biennio e per un eventuale ulteriore biennio (2 + 2),
 - D. il totale del corrispettivo complessivo offerto (A+B+C),
 - E. il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta,
- la stima dei costi interni relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- In caso di discordanza tra prezzo complessivo e prezzi unitari prevalgono i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo sarà ricalcolato dalla commissione.
- In caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto, eventualmente ricalcolato dalla commissione, e ribasso percentuale offerto, prevale il prezzo complessivo offerto e la percentuale di ribasso sarà ricalcolata dalla commissione.
- 16.2 In caso di RTI tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono tenute ad indicare i costi interni relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza.

17 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

17.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 1), se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo alla fornitura analoga di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 2), l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, della data e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:
 - i. se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati di buona esecuzione rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
 - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Punteggio	Punteggio massimo
Tecnico	70
Economico	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

P_t = punteggio tecnico

P_e = punteggio economico

Il punteggio tecnico sarà attribuito da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sommando tutti i punteggi parziali attribuiti per ciascuno dei sub- criteri di valutazione esplicitati nella tabella in allegato 5.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico risulterà inferiore a 40/70 punti.

PUNTEGGIO TECNICO DEFINITIVO PER LE DITTE AMMESSE: alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio qualitativo, come sopra indicato, verrà attribuito il punteggio massimo della qualità pari a 70 ed alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti sulla base della seguente formula :

Punteggio tecnico definitivo	=	$70 * \frac{\text{Punteggio tecnico concorrente considerato}}{\text{Maggiore punteggio tecnico assegnato}}$
------------------------------	---	---

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica (P_p) in base alla seguente formula calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta complessiva

$$P_p = 30 * (R_a / R_{max})$$

Dove:

- l'acronimo (R_a) è il Ribasso percentuale offerto, indicato in Allegato 8 – Schema dichiarazione di offerta;
- l'acronimo (R_{max}) è il Ribasso percentuale offerto risultato più alto fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;

19 Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Arpae sita in via Po, 5 a Bologna il giorno 1 febbraio 2017 alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 2 giorni prima della data fissata.

19.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Responsabile del Procedimento, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non

abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

19.4 A seguito della valutazione della documentazione amministrativa, da completarsi anche in eventuale seduta riservata, il Responsabile del Procedimento adotterà l'atto di ammissione/esclusione dei concorrenti, che sarà pubblicato sul sito dell'amministrazione sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gare.

19.5 Inoltre sarà data informazione ai concorrenti della composizione della Commissione giudicatrice, mediante pubblicazione sul web (art.77 D.Lgs. 50/2016), che in successiva seduta pubblica provvederà all'apertura della busta B contenente la documentazione tecnica.

19.6 La Commissione procederà ad attestare, in seduta pubblica, la presenza della documentazione richiesta e, in seduta riservata, provvederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT).

19.7 Nel caso di approfondimenti per le caratteristiche tecniche prodotte, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, la commissione si riserva di chiedere i necessari chiarimenti.

19.8 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, di cui verrà data apposita informazione, la commissione comunicherà le offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

19.9 La Commissione di gara, attribuirà in seduta riservata i punteggi relativi alle offerte economiche e formulerà quindi la graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

19.10 Risulterà aggiudicatario, il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

19.11 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

19.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, siano uguali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.13 Fatte salve le verifiche in merito alle offerte risultate anormalmente basse a cura del Responsabile del Procedimento, la commissione redige la graduatoria definitiva e trasmette le offerte alla stazione appaltante per l'adozione dell'atto di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta.

19.14 L'aggiudicazione e le esclusioni vengono comunicate tempestivamente ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.

20 Stipula del contratto

20.1 Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire ad Arpae la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, a favore dell'amministrazione con cui sottoscriverà il contratto, di importo pari al 10% del valore del contratto. A tale importo si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del codice. Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione. In caso di fideiussione, la stessa dovrà:
 - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'amministrazione contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

2. copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa.

20.2 Entro 7 giorni dalla richiesta l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per ottenere il rilascio della prevista informativa antimafia ed in particolare:

- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (informazioni antimafia);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del d.Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi (informazioni antimafia);

- 20.3 Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 l'Aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione sulla GURI . Sarà cura di Arpae comunicare le modalità di versamento nei termini suindicati.
- 20.4 Arpae procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.
- 20.5 Arpae procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); peraltro, in caso di partecipazione in forma associata, detto documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata.
- 20.6 L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta, nei termini stabiliti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, con modalità elettronica in forma di scrittura privata, secondo lo schema allegato agli atti di gara .
- 20.7 Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, Arpae comunicherà la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, e procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Schema di contratto
2. Disciplinare tecnico
3. Dichiarazione di partecipazione
4. DGUE
5. Tabella punti tecnici
6. Scheda di conformità tecnica del prodotto offerto
7. Scheda di attribuzione del punteggio tecnico

8. Dichiarazione di offerta economica con allegato il dettaglio economico del prodotto offerto
9. Patto d'integrità.

La responsabile dell'area acquisizione beni e servizi
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Bologna, 21 dicembre. 2016

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.