

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2018-12 del 31/01/2018

Oggetto Direzione Generale. Affidamento, tramite procedura sotto soglia comunitaria espletata sul mercato elettronico di Intercent-ER, di un servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione di Arpae 2018.

Proposta n. PDEL-2018-12 del 31/01/2018

Struttura proponente Direzione Generale

Dirigente proponente Bortone Giuseppe

Responsabile del procedimento Razzaboni Massimiliana

Questo giorno 31 (trentuno) gennaio 2018 (duemiladiciotto), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Affidamento, tramite procedura sotto soglia comunitaria espletata sul mercato elettronico di Intercent-ER, di un servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione di Arpae 2018.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018”;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: “Codice dei contratti pubblici”;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con Delibera del Direttore Generale n. 80 del 20/07/2017;

PREMESSO :

- che, a inizio 2017 è stato avviato un percorso di ridisegno organizzativo di Arpae, con l’intenzione di introdurre significative modifiche strutturali all’attuale fisionomia organizzativa, adeguandola alle mutate caratteristiche qualitative della domanda di prevenzione e controllo ambientale, a partire dalle seguenti necessità:
 - dare completa attuazione alla legge della Regione Emilia-Romagna n.13/2015, “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” (emanata con l'obiettivo della riforma del sistema di governo territoriale, anche in coerenza con le previsioni della legge n. 56/2014, “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”), cogliendone opportunità di sinergie ed economie di scala;

- adeguare la struttura al progetto nazionale di “riforma ambientale”, introdotto con l’approvazione della L. n. 132/2016, istitutiva del Sistema Nazionale delle Agenzie per la protezione dell’ambiente;
- che, nel corso dell’anno 2017 la Direzione Generale ha formulato e discusso a più riprese nell’ambito del Comitato di Direzione, la proposta di ridisegno organizzativo con l’obiettivo di metterlo in atto nel 2018, a seguito dell’approvazione, per gli aspetti fondamentali, della Giunta Regionale. Il cambiamento riguarda:
 - l’organizzazione della struttura centrale (Direzioni Generale, Tecnica, Amministrativa) con modifica del modello di governance in vigore (ripresa al centro di funzioni in precedenza decentrate),
 - l’organizzazione di strutture servizi e attività in dimensione di Area Vasta (non più di Provincia), come stabilito dall’art. 40 della legge regionale 25/2017, “Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2018”, con conseguenti modifiche degli assetti organizzativi e delle responsabilità del management, e trasformazione di competenze “storiche”;
- che, data la dimensione e la pervasività della proposta di ridisegno organizzativo, che coinvolge tutte le strutture dell’Agenzia, la Direzione Generale ha ritenuto necessario accompagnarne la realizzazione con un rilevante intervento formativo, a supporto dell’apparato dirigenziale e direttivo coinvolto;
- che tale intervento dovrà prevedere la formazione del personale, in gruppi che verranno definiti dai vertici dell’Amministrazione, finalizzata all’apprendimento di tecniche e strumenti per la messa a punto e l’attuazione di soluzioni e programmi operativi da utilizzare nelle diverse fasi di avanzamento del progetto di riorganizzazione;
- che l’intervento coinvolgerà i componenti del Comitato di Direzione, Dirigenti e Posizioni Organizzative ed eventuali altre figure chiave da individuare, al fine di incrementarne le capacità di integrare efficacemente il disegno di riorganizzazione dell’Agenzia, di trasmettere e condividere con i diretti collaboratori finalità e contenuti della riorganizzazione e di individuare soluzioni idonee a superare criticità eventualmente emergenti nel percorso attuativo;
- che per l’intervento formativo di cui trattasi è stato ritenuto opportuno avvalersi di una società esterna specializzata in attività formative nell’ambito dell’organizzazione aziendale;
- che, su richiesta del Direttore Generale, la Direzione Amministrativa e il Servizio Organizzazione, Formazione ed Educazione Ambientale hanno svolto l’attività istruttoria

relativa alla definizione delle caratteristiche del servizio da affidare, ed hanno stimato il valore del contratto in Euro 30.000,00;

- che al fine di procedere all'individuazione del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, si è ritenuto di consultare tre operatori economici, selezionati nell'ambito dell'elenco dei fornitori abilitati al mercato elettronico di Intercent-ER, alla categoria "Servizi di formazione";
- che con Richiesta d'acquisto del 18/12/2017 è stato individuato Responsabile del procedimento il Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

CONSIDERATO:

- che, su richiesta del Direttore Generale, in data 19/12/2017 è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, una Richiesta di Offerta (RDO n. PI096799-17) per l'affidamento del servizio di cui trattasi, corredata da "Condizioni particolari", "Capitolato speciale" e "Dichiarazione di partecipazione", allegati al sub A), sub B) e sub) C al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che l'importo a base di gara è pari a Euro 30.000,00;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) n. ZED21541C1 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- che alla RDO, sono stati invitati i fornitori individuati dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e più precisamente:

	Società	Codice Fiscale
1	EMME DELTA CONSULTING s.r.l.	02860980362
2	PRAXI S.P.A.	01132750017
3	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	92050070371

- che, in relazione alla suddetta RDO sono pervenute sul portale Intercent_ER entro il termine stabilito (16/01/2018), le offerte da parte delle seguenti società invitate:

	Società	Codice Fiscale
1	EMME DELTA CONSULTING s.r.l.	02860980362
2	PRAXI S.P.A.	01132750017
3	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	92050070371

- che il Responsabile del Procedimento, come da verbale n. 1 del 16/01/2018, agli atti, ha

verificato la documentazione amministrativa delle ditte che hanno presentato offerta e che tale documentazione è stata ritenuta regolare e tutte le ditte sono state ammesse al prosieguo della procedura;

- che l'elenco degli ammessi è stato pubblicato sul profilo del committente www.arpae.it/bandi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, e che di tale pubblicazione è stata data contestuale comunicazione via pec ai soggetti concorrenti;
- che, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, con lettera prot. PGDG/2018/641 del 17/01/2018, è stata nominata una Commissione composta da componenti interni, scelti per l'esperienza professionale nell'ambito del settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;
- che della nomina della Commissione è stata data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, mediante pubblicazione sul sito web con contestuale pubblicazione dei curriculum dei componenti;
- che, in data 17/01/2018, come da verbale n. 2 agli atti, dopo un attento esame delle offerte tecniche, la Commissione ha proceduto all'attribuzione dei punteggi applicando i criteri definiti dalle Condizioni particolari richiamate, con i seguenti risultati:

	Società	Punteggio tecnico
1	EMME DELTA CONSULTING s.r.l.	65,00
2	PRAXI S.P.A.	56,25
3	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	77,00

CONSIDERATO INOLTRE:

- che la Commissione, relativamente alle società ammesse al prosieguo della gara, ha proceduto alla riparametrazione dei punteggi con le seguenti risultanze:

	Società	Punteggio tecnico	Punteggio riparametrato
1	EMME DELTA CONSULTING s.r.l.	65,00	67,53
2	PRAXI S.P.A.	56,25	58,44
3	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	77,00	80,00

- che, in data 25/01/2018, la Commissione ha proseguito i lavori, come da verbale n. 3 agli atti, con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- che dal suddetto verbale risulta che la Commissione ha assegnato i seguenti punteggi economici:

	Società	SCONTO	Punteggio economico
1	EMME DELTA CONSULTING s.r.l.	15%	17,11
2	PRAXI S.P.A.	17,53%	20
3	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	5%	5,70

- che i punteggi tecnici riparametrati, i punteggi economici e i punteggi totali vengono così di seguito riportati:

	Società	Punteggio tecnico riparametrato	Punteggio economico	Punteggio totale
1	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	80	5,70	85,70
2	PRAXI S.P.A.	58,44	20	78,44
3	EMME DELTA CONSULTING S.r.l.	67,53	17,11	84,64

- che risulta economicamente più vantaggiosa l'offerta presentata dalla Società Fondazione Aldini Valeriani, con sede legale in Bologna, Via Bassanelli, 9/11, C.F. 92050070371 per un importo complessivo dei servizi pari a Euro 28.500,00 e un punteggio totale di 85,70;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il Durc on line del fornitore aggiudicatario;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione di Arpae 2018, alla società Fondazione Aldini Valeriani, con sede legale in Bologna, Via Bassanelli, 9/11, C.F. 92050070371 selezionata a seguito di RDO n. PI096799-17 espletata sul mercato elettronico di Intercent-ER, per un importo complessivo dei servizi pari a Euro 28.500,00 (IVA esente ai sensi del DPR 633/72, art. 10 e del comma 10, art. 14 della L. n. 537/93) e un punteggio totale di 85,70;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo all'aggiudicatario medesimo previsti in sede di gara;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Direttore Amministrativo di

Arpae Emilia-Romagna, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'allegato A della D.D.G. n. 128 del 22/12/2017;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpae per il Decentramento amministrativo;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, espresso ai sensi della L.R. n. 44/95;
- che il Responsabile del Procedimento, con le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

DELIBERA

1. di aggiudicare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione di Arpae 2018, alla società Fondazione Aldini Valeriani, con sede legale in Bologna, Via Bassanelli, 9/11, C.F. 9250070371 selezionata a seguito di RDO n. PI096799-17 espletata sul mercato elettronico di Intercent-ER, per un importo complessivo dei servizi pari a Euro 28.500,00 (IVA esente ai sensi del DPR 633/72, art. 10 e del comma 10, art. 14 della L. n. 537/93);
2. di dare atto che la fornitura viene affidata alle condizioni di cui alla documentazione di gara (Condizioni Particolari e Capitolato speciale, allegati A) e B) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali);
3. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo all'aggiudicatario medesimo previsti in sede di gara;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Intercent-ER a firma del Direttore Amministrativo di Arpae Emilia-Romagna, Massimiliana Razzaboni;

5. di dare atto che il costo di Euro 28.500,00 (IVA esente ai sensi del DPR 633/72, art. 10 e del comma 10, art. 14 della L. n. 537/93), relativo al presente provvedimento, avente natura di “aggiornamento professionale”, è a carico dell'esercizio 2018 è compreso nel budget annuale 2018 del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 1 di 9

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento di un servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione Arpae 2018. CIG: ZED21541C1.

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, di un servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione che interesserà l'Agenzia nel 2018. Ai fini della selezione del fornitore, è indetta la presente RDO da espletarsi sul mercato elettronico del sistema SATER della Regione Emilia-Romagna. Di seguito sono precisate le condizioni particolari di risposta alla RDO.

1. OGGETTO.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato speciale allegato sub A) alle seguenti condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 30.000 IVA esclusa.

Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

	<p align="center">Condizioni Particolari RDO</p>	
		Pag. 2 di 9

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico di Intercent-ER consisterà in :

A) Documentazione amministrativa, questa comprenderà- a pena d'esclusione:

- ⌚ una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

B) Offerta tecnica. A pena di esclusione, dovrà consistere in:

- ⌚ una relazione tecnica, che dovrà essere inserita nel sistema del mercato elettronico di Intercent-ER e confluirà nella busta B (busta tecnica). Tale relazione tecnica contenente una descrizione del servizio offerto, dovrà essere costituita da un documento di max 20 cartelle, ciascuna di max 50 righe per 80 battute, onnicomprensive di testo e di eventuali tabelle o immagini, così articolate :
 - contenuti e articolazione della proposta, con dettaglio delle ore e giornate dedicate ad ogni fase dell'intervento,
 - metodologia per la progettazione e lo svolgimento delle attività formative,
 - modalità comunicative per gestire le relazioni con Arpae,
 - composizione del team dedicato al progetto.
- un documento di presentazione del concorrente. Tale documento dovrà consistere in max 10 pagine di 50 righe per 80 battute, a cui aggiungere in fascicolo separato i CV in formato UE del personale utilizzato, ponendo in evidenza il numero di ore dedicate alla realizzazione di progetti analoghi, con particolare riferimento a quelli commissionati da Pubbliche Amministrazioni, a quello relativo alla presente offerta, a far data dal 01.01.2013.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 3 di 9

In caso di mancata produzione dei documenti componenti l'offerta tecnica, la ditta sarà esclusa e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

C) Offerta economica. Dovrà essere formulata immettendo a sistema, a pena di esclusione:

- il valore complessivo in euro del servizio, secondo il modello generato dal sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni sul portale saranno effettuate dalla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi.

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo dell'Area Acquisizione beni e servizi con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata. La scelta della migliore offerta sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato con la seguente ponderazione:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
Totale	100

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 4 di 9

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e relativi pesi esplicitati nella tabella che segue. La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica presentata.

Il punteggio tecnico (P_T) sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_T = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_T = punteggio tecnico complessivo dell'offerta;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

Gli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico (P_T) sono esplicitati di seguito nella Tabella:

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 5 di 9

N.	Criterio	Max punteggio
1	Qualità dei contenuti della proposta <i>In particolare, completezza e coerenza con le necessità del committente</i>	20
2	Qualità della metodologia proposta <i>In particolare, metodi e strumenti (inclusa la logistica) per la gestione della didattica e valutazione dei risultati formativi</i>	15
3	Qualità delle modalità comunicative <i>In particolare, modalità previste per gestire le relazioni con il committente</i>	12
4	Composizione del team <i>In particolare, articolazione e organizzazione del team dedicato al servizio</i>	13
5	Qualità delle risorse destinate - Progettisti <i>Valutazione dei CV</i>	10
6	Qualità delle risorse destinate - Docenti <i>Valutazione dei CV</i>	10

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 6 di 9

Ai fini del calcolo dei coefficienti $V(a)_i$ per i criteri la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione.

Giudizio	$V(a)_i$
Insufficiente/Non valutabile	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it |
P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 7 di 9

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (PT) verrà calcolato dal sistema secondo la seguente formula:

$$(PT) = 80 * (\sum P_i / \max \sum P)$$

Dove:

- ⌚ l'acronimo $\sum P_i$ rappresenta la somma dei punteggi dei singoli criteri ottenuti dalla Ditta Concorrente i-esima;
- ⌚ l'acronimo $\max \sum P$ rappresenta il valore più alto della somma dei punteggi dei singoli criteri ottenuto tra tutte le Ditte Concorrenti.

Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio economico (PE) verrà calcolato secondo la formula del massimo ribasso messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 20 \times \frac{R_a}{R_{\max}}$$

Dove:

PE = punteggio economico dell'offerta

20 = il punteggio massimo attribuibile

R_a = è il ribasso offerto dal concorrente

R_{\max} = è il ribasso offerto risultato più conveniente

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 8 di 9

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. In caso di parità, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito". Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

4. STIPULA

L'affidamento del servizio sarà approvato con delibera del Direttore generale di Arpae Emilia-Romagna .

La stipula della RDO è subordinata alla presentazione, da parte della società prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 21 del Capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Arpae si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla sussistenza dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione.

In caso l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nei tempi stabiliti ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria. Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito web dell'Agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari RDO	
		Pag. 9 di 9

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione “Beni e Servizi” del Mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 e alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Massimiliana Razzaboni di Arpae Emilia-Romagna.

7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Maria Cerullo dell'Area Acquisizione beni e servizi

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

All. A - Capitolato speciale

All. B – Schema dichiarazione di partecipazione


Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 1 di 17

Premessa:

L'Agenzia regionale per la prevenzione l'ambiente e l'energia (di seguito Arpa Emilia-Romagna) è ente tecnico strumentale della Regione Emilia-Romagna.

Costituita 20 anni fa con LR 44/1995, l'Agenzia ha assunto l'attuale denominazione a seguito della riforma del sistema di governance regionale, attuato con LR 13/2015.

Con tale provvedimento le sono state attribuite, oltre ai compiti della prevenzione e del controllo, competenze in materia di energia, autorizzazioni ambientali e concessioni, poi ampliate all'educazione alla sostenibilità, rinviando ad un successivo provvedimento legislativo la formalizzazione della nuova mission dell'Ente, tuttora disciplinata con LR 44/1995.

Nella prima fase di attuazione della LR 13/2015, Arpa ha operato adeguando semplicemente la macro-struttura all'esercizio delle nuove funzioni ricevute, onde garantirne piena continuità operativa.

Per la gestione delle funzioni autorizzatorie e di concessione sono state istituite nove Strutture Autorizzazioni e Concessioni (una per provincia) ed aggiornata la macro-struttura, tuttora vigente, articolata in:


- Direzione Generale e Servizi in staff; Direzione Amministrativa; Direzione Tecnica sostanzialmente strutture di indirizzo e supporto;
- Sezioni Provinciali; Strutture Autorizzazioni e Concessioni; Strutture Tematiche (il Servizio Idro-Meteo-Clima e la Struttura oceanografica Daphne), che ne definiscono la linea operativa.

Sul territorio regionale l'Agenzia è presente con nove Sezioni provinciali e nove Strutture Autorizzazioni e Concessioni. Alle Direzioni Generale, Tecnica e Amministrativa sono attribuiti, in logica di organizzazione a rete, compiti di indirizzo strategico, di integrazione e sviluppo delle competenze, oltre ad attività di tipo amministrativo e gestionale.

Il modello organizzativo è "reticolare", adatto a garantire, in una realtà distribuita sul territorio regionale, l'autonomia operativa e gestionale alle strutture collocate più vicino, territorialmente e funzionalmente, alle comunità locali.

Verso la nuova Agenzia: obiettivi del disegno organizzativo

A inizio 2017 è stato avviato il percorso di ridisegno organizzativo, con l'obiettivo di cogliere sinergie ed economie di scala contenute nella legge regionale di riordino e adeguare la struttura al progetto nazionale di "riforma ambientale", introdotto con l'approvazione della L 132/2016, istitutiva il Sistema Nazionale delle Agenzie per la protezione dell'ambiente (di cui fanno parte ISPRA e 21 Agenzie).

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 2 di 17

Una prima parte del percorso si è conclusa a maggio 2017 con l'istituzione della Direzione unica del Laboratorio multisito. Quattro dei sette laboratori operativi (i laboratori di Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna) e relativo personale, prima dipendenti dalle rispettive Sezioni provinciali, sono stati posti alle dipendenze della Direzione unitaria del Laboratorio multisito, costituendone le sedi tecnico-operative.

Nei mesi successivi sono state affinate le proposte di ridisegno organizzativo con l'obiettivo di metterlo in atto nel 2018, a valle dell'approvazione degli organi istituzionali.


Il nuovo assetto introdurrà significative modifiche strutturali all'attuale fisionomia organizzativa, necessarie per adeguare l'Agenzia alle mutate caratteristiche qualitative della domanda di prevenzione e controllo ambientale e, soprattutto, all'evoluzione del quadro normativo di riferimento. Il cambiamento riguarda:

- l'organizzazione della struttura centrale (Direzioni Generale, Tecnica, Amministrativa) con modifica del modello di governance in vigore (ripresa al centro di funzioni in precedenza decentrate),
- l'organizzazione di strutture servizi e attività in dimensione di area vasta (non più di provincia) con conseguenti modifiche degli assetti organizzativi e delle responsabilità del management, e trasformazione di competenze "storiche".

Tali proposte, la cui realizzazione si ritiene necessario accompagnare con un rilevante intervento formativo, oggetto del presente incarico, a supporto dell'apparato dirigenziale e direttivo dell'Agenzia, si propongono di cogliere le seguenti opportunità di miglioramento:

- adeguamento dell'organizzazione agli obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento contenuti nella LR 13/2015,
- ricomposizione di attività/responsabilità oggi frazionate tra più unità organizzative e migliorabili per efficacia ed efficienza,
- mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'Agenzia in un contesto di riduzione dei finanziamenti e delle risorse umane,
- ricomposizione, secondo criteri di razionalizzazione organizzativa, del quadro delle responsabilità dirigenziali interne, modificato a seguito di sviluppi di carriera e uscite di figure apicali.

L'attuale organizzazione di Arpae prevede strutture di integrazione (Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Direzione Tecnica) poste a presidio dei processi di supporto alle strutture operative (nove Sezioni Provinciali, nove Strutture Autorizzazioni e Concessioni, due Strutture tematiche) deputate alla erogazione dei servizi affidati all'Agenzia dalla vigente normativa.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 3 di 17

La Direzione Generale è costituita da 4 servizi di staff all'Organo di vertice (Direttore Generale):

- Affari Istituzionali, Comunicazione e Pianificazione (gestione affari istituzionali e legali, pianificazione, customer, comunicazione e gestione rapporti utenza e accesso informazione, trasparenza),
- Sistemi di Gestione Integrati- Sicurezza Qualità Ecomanagement (gestione sistema per la sicurezza, gestione sistema qualità, gestione certificazioni di prodotto),
- Sistemi Informativi gestione sistemi informativi aziendale e ambientale,
- Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale (organizzazione, gestione competenze e conoscenze, formazione e supporto ai piani regionali di prevenzione, educazione alla sostenibilità ambientale .

Alla Direzione Amministrativa compete il presidio delle attività riguardanti la gestione e lo sviluppo del personale, incluse le relazioni sindacali, il bilancio e la contabilità generale e direzionale, la reportistica economica, la gestione del patrimonio e i servizi tecnici, l'acquisizione di beni e servizi.


Il presidio dei processi di supporto degli staff della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa si esplica sia mediante gestione diretta delle attività sia mediante il coordinamento e l'indirizzo nei confronti delle unità organizzative decentrate, preposte agli stessi processi all'interno delle strutture operative.

La Direzione Tecnica è preposta alla pianificazione e al controllo delle attività di vigilanza-controllo e monitoraggio, al coordinamento delle attività operative a scala regionale, alla reportistica tecnica, alla gestione del laboratorio multisito, altre che alla gestione progetti a scala regionale e al presidio di centri di competenza specialistica.

Le strutture operative sono costituite da :

- Sezioni provinciali per la gestione dei processi di monitoraggio ambientale, vigilanza e controllo ambientale,
- Strutture Autorizzazioni e Concessioni con la responsabilità dei procedimenti riguardanti autorizzazioni e concessioni in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio idrico,
- Strutture tematiche (Struttura Oceanografica Daphne e Servizio idro-meteo-clima) a presidio di tematismi specialistici a valenza regionale, quali sistema eco-marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

In sintesi lo schema del progetto riorganizzativo, generale e analitico, già stato presentato al Comitato di Direzione, è stato elaborato dalla Direzione Generale secondo le seguenti linee fondamentali :

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 4 di 17

- aggregazione per aree vaste di Sezioni Provinciali e Strutture Autorizzazioni e Concessioni, con significativa modifica del sistema delle responsabilità ad oggi vigente,
- revisione del sistema di coordinamento interno e l'introduzione di ruoli di integrazione verticale e orizzontale ,
- ripresa al centro delle responsabilità su attività amministrative, informatiche, di sicurezza e di supporto in generale, in precedenza decentrate presso le strutture operative,
- revisione delle funzioni di staff al Direttore Generale con soppressione o modifica dei servizi esistenti.

Elementi vincolanti

Sono da considerarsi elementi vincolanti per lo sviluppo del progetto: leggi e normative attinenti l'Agenzia (LR 44/1995, LR 13/2015, L 132/2016), rappresentanze sindacali e Comitato Unico di garanzia, dirigenza e personale. Le risorse umane rappresentano una variabile chiave dal punto di vista del successo del ridisegno organizzativo, in relazione all'accettazione o meno del cambiamento e delle attese di sviluppo professionale del personale.

Dato il necessario coinvolgimento di stakeholder esterni nell'iter (la proposta di cambiamento andrà sottoposta all'organo di riferimento ed approvata dalla Giunta regionale), la variabile tempo è da considerarsi fondamentale. I tempi di formalizzazione (cfr. cornice temporale) costituiscono pertanto una variabile da presidiare.

Per approfondimenti


Documenti di approfondimento sull'attuale assetto organizzativo dell'Agenzia sono disponibili sul sito web, al seguente indirizzo

https://www.Arpa.e.it/dettaglio_generale.asp?id=2755&idlivello=1541

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento di un servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione, sintetizzato in premessa, che interesserà l'Agenzia nel 2018.

Il servizio assegnato dovrà prevedere la formazione del personale, in gruppi che verranno definiti dai vertici dell'Amministrazione, finalizzata all'apprendimento di tecniche e strumenti per la messa a punto e l'attuazione di soluzioni e programmi operativi da utilizzare nelle diverse fasi di avanzamento del progetto di riorganizzazione.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 5 di 17

I destinatari dell'intervento saranno componenti del Comitato di Direzione, Dirigenti e Posizioni Organizzative ed eventuali altre figure chiave da individuare.

Le attività formative saranno svolte presso sedi Arpae e/o presso aule rese disponibili dall'affidatario, per un impegno complessivo non inferiore al 180 ore.

Il percorso si svilupperà per fasi successive:

FASE 1)

Periodo di svolgimento: 2 mesi dall'avvio dell'incarico.

Partecipanti: gruppo di lavoro preposto alla messa a punto del progetto riorganizzativo analitico e alla definizione di dettaglio del percorso formativo completo a supporto del management dell'Agenzia per la realizzazione dello stesso (max 12 persone).

Oggetto:

a) progettazione ed erogazione di un intervento formativo che realizzi l'allineamento dei partecipanti sulle capacità di integrare efficacemente il disegno di riorganizzazione dell'Agenzia, individuando la soluzione di alcune criticità non ancora completamente affrontate, in particolare:

- il dimensionamento e il coordinamento delle attività operative e di supporto in logica di area vasta,
- la divisione del lavoro fra le strutture territoriali, nell'ambito dei processi di autorizzazione ambientale, per evitare sovrapposizioni e conflitti di ruoli e attività,
- il sistema di raccordo e di coordinamento tra Direzioni centrali e strutture operative;

b) definizione con il gruppo di lavoro del dettaglio del percorso formativo completo a supporto del management dell'Agenzia per la realizzazione del progetto riorganizzativo.

Output richiesti:

a) report di efficacia dell'intervento formativo con validazione dei prodotti elaborati dal gruppo,

b) progetto di dettaglio del percorso formativo completo.


FASE 2a)

Periodo di svolgimento: 1 mese dal completamento della fase 1).

Partecipanti: Comitato di Direzione (max 30 persone).

Oggetto: presentazione del percorso formativo completo e realizzazione di un intervento che determini la condivisione del progetto di organizzazione analitica messo a punto e dettagliato nell'ambito della fase 1).

Output richiesti: report di efficacia dell'intervento formativo con evidenza delle particolari criticità eventualmente emerse.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 6 di 17

FASE 2b)

Periodo di svolgimento: 3 mesi dal completamento della fase 2a).

Partecipanti: Comitato di Direzione (max 30 persone).

Oggetto: erogazione di un intervento formativo che determini l'acquisizione di una metodologia e di criteri comuni per la messa a punto degli assetti organizzativi delle strutture di competenza.

Output richiesti: report di efficacia dell'intervento formativo, con valutazione della effettiva applicazione della metodologia e dei criteri acquisiti nei documenti elaborati riguardanti gli assetti organizzativi delle strutture.

FASE 3)

Periodo di svolgimento: 6 mesi dal completamento della fase 2b).

Partecipanti: Dirigenti e Posizioni Organizzative ed eventuali altre figure chiave da individuare (max 150 persone).

Oggetto: erogazione di un percorso formativo che determini la condivisione del progetto di riorganizzazione dell'Agenzia, l'efficace e tempestiva realizzazione dello stesso, l'adeguamento ai cambiamenti.

Output richiesto: report di impatto del percorso formativo complessivo.

Professionalità richieste


Il personale impegnato nelle attività di training e di gestione del progetto dovrà possedere un curriculum di studi universitario ed esperienza professionale specifica pluriennale.

Metodologia richiesta

Nell'ambito della gestione del progetto l'affidatario adotterà metodologie idonee a conseguire gli obiettivi generali garantendo costantemente il confronto e la ricerca di soluzioni condivise; viene ritenuta di fondamentale importanza la costante collaborazione con gli organismi direzionali dell'Agenzia. Nella realizzazione delle fasi destinate alla formazione degli operatori dovranno essere utilizzate metodologie di apprendimento attivo e redatti idonei report inerenti i risultati in termini di apprendimento e di impatto.

Risultati attesi

A seguito del percorso formativo i partecipanti saranno in possesso degli elementi necessari per trasmettere e condividere con i diretti collaboratori finalità e contenuti della riorganizzazione e di individuare soluzioni idonee a superare criticità eventualmente emergenti nel percorso attuativo.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 7 di 17

Art. 2 - Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati , nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
- dalle condizioni del bando di abilitazione del Mercato Elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna e dal Regolamento relativo.


Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 - Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio entro 12 mesi a decorrere dalla data della conferma d'ordine e, in particolare, si impegna alla collaborazione con il committente, all'organizzazione e gestione delle attività didattiche, alla consegna dei materiali didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività a mezzo di dettagliata relazione conclusiva, alla realizzazione delle attività di valutazione di efficacia nei tempi concordati con Arpae del progetto, al rilascio degli attestati finali. Tutti i materiali didattici dovranno essere consegnati ad Arpae che ne acquisirà i diritti di utilizzazione, riproduzione e diffusione ai propri collaboratori .

Art. 4 - Condizioni generali del servizio

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 8 di 17

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.


Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 9 di 17

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)".

Art. 6 - Penali


Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o in caso di insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel contratto, e in particolare di quelle riferite alla collaborazione con il committente, all'organizzazione e gestione delle aule didattiche, alla consegna dei materiali didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività, al rilascio degli attestati finali, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare complessivo della fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 10 di 17

Art. 7 - Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti degli art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.


Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse secondo le seguenti scadenze:

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 11 di 17

- 20% al completamento della fase 1) del percorso formativo,
- 30% al completamento della fase 2) del percorso formativo,
- 40% al completamento della fase 3) del percorso formativo,
- saldo finale alla conclusione di tutte le attività.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: ZED21541C1;
- le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.


Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 12 di 17

comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.


Art. 11 – Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Arpaee un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpaee, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpaee medesima.

Arpaee si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpaee la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 13 di 17

confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.


I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-er a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 14 di 17

raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.


In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 14 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpa a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpa di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 15 di 17

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpa e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpa e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpa, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpa, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpa e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 16 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 17 – Riservatezza


Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 16 di 17

di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali del servizio nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 18 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.Arpae.it).


In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 17 di 17

Art. 20 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'affidamento del servizio comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- A. adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- B. fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- C. individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- D. attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.


Art. 21- Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 22 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	Dichiarazione di partecipazione	Allegato 3
		Pagina 1 di 5

Spett.le
 Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e
 l'energia dell'Emilia-Romagna
 Via Po, 5 - 40139 Bologna

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SOTTO SOGLIA
 COMUNITARIA PER LO SVOLGIMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E
 PERSONALE DIRETTIVO, NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE ARPAE
 2018. CIG: ZED21541C1.**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la
 carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale
 rappresentante della _____, con sede legale in
 _____, Via _____, codice fiscale n.
 _____ e partita IVA n. _____, posta elettronica certificata
 _____ di seguito denominata "Impresa"

DICHIARA

A. di partecipare alla procedura in oggetto, come:

- ☐ impresa singola
- ☐ capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa Quota _____%
- ☐ mandante di un'associazione temporanea di imprese Quota _____%
- ☐ Consorzio
- ☐ (altro) _____

B. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nelle condizioni particolari
 e nel capitolato speciale, per l'affidamento del servizio in oggetto.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi e per gli effetti dell'art.46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e
 delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di
 atti falsi:

1) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____,
 al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in
 _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del
 _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto
 Euro _____, capitale sociale versato Euro _____,

2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

..... %

..... %

totale	100 %
--------	-------

3) che per l'impresa non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi da 1 a 5, D. Lgs. n. 50/2016;

4) che i soggetti titolari di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza, di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, oggetto dei controlli di cui all' articolo 80 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, sono i seguenti:

[illegible]

5) che i soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente le condizioni particolari sono i seguenti:


NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA E RESIDENZA	CODICE FISCALE	CARICA RIVESTITA

5 bis) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopraindicati ai numeri 4, 5 ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati previsti al medesimo art. 80 D.lgs. 50/2016;

Ovvero

- che _____ (**indicare nome e cognome del soggetto**) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:

(Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

	Dichiarazione di partecipazione	Allegato 3
		Pagina 4 di 5

• (eventuale) che da parte di questa impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

6) che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

7) che l'impresa:

- ☐ rientra
☐ non rientra

tra le Micro, Piccole, Medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

8) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. N 165/2001 e, in particolare che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non ha attribuito incarichi a ex dipendenti negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Arpae nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;


9) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

OPPURE

- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto nella misura non superiore al ____% le seguenti attività:

nel rispetto delle condizioni stabilite nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

10) che eventuali subappaltatori che dovessero intervenire per conto di questa ditta sono idonei ed in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del D.lgs n. 81/08 relativamente all'attività appaltata di cui all'oggetto e nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2017 (in alternativa alla presente dichiarazione dovranno essere rese specifiche dichiarazioni dei subappaltatori individuati.);

	Dichiarazione di partecipazione	Allegato 3
		Pagina 5 di 5

11) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

12) di essere a conoscenza che Arpae si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

13) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo il perfezionamento del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

14) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione, ivi incluse quelle di cui agli art. 32 e 76 del D.Lgs 50/2016, e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in (città e CAP) _____ Via _____ n. _____ tel. _____, ed autorizza espressamente l'inoltro delle comunicazioni tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata _____ nominativo di riferimento (cognome, nome, indirizzo e-mail) _____ e tramite il portale di Intercent-ER

_____, li _____.

Firma

AVVERTENZE

La dichiarazione inviata per via telematica deve essere, a pena di nullità, sottoscritta mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, si allega copia fotostatica della procura.

N. proposta: PDEL-2018-12 del 31/01/2018

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Affidamento, tramite procedura sotto soglia comunitaria espletata sul mercato elettronico di Intercent-er, di un servizio di formazione per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di riorganizzazione di Arpae 2018.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 31/01/2018

Il Dirigente
