

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-192	del 08/03/2018
Oggetto	Direzione Tecnica. Aggiudicazione del servizio di controllore di primo livello per il progetto INTERREG CENTRAL EUROPE 1226 AWAIR, a seguito di RDO sul mercato elettronico di INTERCENTER. CIG: Z5621A4A92 e CUP: J95C17000020006.	
Proposta	n. PDTD-2018-186	del 06/03/2018
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Ramponi Barbara	

Questo giorno 08 (otto) marzo 2018 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Aggiudicazione del servizio di controllore di primo livello per il progetto INTERREG CENTRAL EUROPE 1226 AWAIR, a seguito di RDO sul mercato elettronico di INTERCENTER. CIG: Z5621A4A92 e CUP: J95C17000020006.

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20/07/2017;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 “ Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2018 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Programma di Cooperazione INTERREG Central Europe (CCI 2014TC16RFTN003) approvato dalla Commissione Europea il 16 Dicembre 2014 con Decisione No C(2014) 10023 e i successivi manuali che disciplinano le modalità per realizzazione dei progetti e per il ricevimento del contributo a rimborso dei costi sostenuti dai partner;
- la D.D.G. n. 81/2017 con la quale si dà atto dell’approvazione del progetto CE1226 "EnvironmentAI integrated, multilevel knowlEdge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas - acronimo AWAIR" nell'ambito del Programma di Cooperazione Interregionale Central Europe, rientrante nell’Obiettivo “Cooperazione Territoriale Europea” applicabile al territorio della regione Emilia-Romagna ai sensi e per gli effetti degli articoli 125 (4.a) Regolamento UE n. 1303/2013 e 23 (4) Regolamento UE n. 1299/2013;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal decreto correttivo (D. Lgs. n. 56/2017 in vigore dal 20 maggio 2017);
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica

amministrazione;

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;

PREMESSO:

- che in relazione alle esigenze espresse dal Centro Tematico Ambiente e Salute, è necessario acquisire un servizio per lo svolgimento dell'attività di controllore di primo livello per la certificazione dei costi del progetto CE 1226 AWAIR;
- che l'Unità Gestione Amministrativa Progetti Europei della Direzione Amministrativa (UGPE) ha condotto l'istruttoria per la predisposizione degli atti relativi all'affidamento della citata fornitura, stimando complessivamente una spesa di 7.870,00 IVA esclusa;
- che al progetto CE 1226 AWAIR è stato assegnato, tramite l'apposito sistema di Monitoraggio degli Investimenti pubblici, il codice univoco progetto (CUP) n. J95C17000020006 mentre questa procedura di acquisto ha ottenuto, tramite il Sistema di Monitoraggio Gare, il codice identificativo gara (CIG) n. Z5621A4A92;
- che, per individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata favorendone la massima partecipazione, in data 5/10/2017 è stato pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara"- invitando gli operatori economici, iscritti al mercato elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia Romagna, al bando Beni e Servizi, Classe di iscrizione "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali", a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che alla scadenza dei termini (entro il 16/10/2017) hanno manifestato interesse a partecipare gli operatori economici di seguito indicati:

Denominazione	Codice Fiscale
LUCA SORANZO	SRNLCU67D12E098X
MASSIMILIANO ROSIGNOLI	RSGMSM66R08F844G
CARLO SIROCCHI	SRCCLN54C05F205H
OTELLO SEGNI	SGNTLL63H26E463V
MAURIZIO TOMALINO	TMLMRZ65M16L219L
GIOVANNI COPELLO	CPLGNN67A31E463L

- che il Responsabile del Procedimento ha proceduto all'esame della documentazione presentata con la manifestazione di interesse ed ha predisposto l'elenco dei soggetti da invitare, come risulta da verbale del 09/11/2017, agli atti;

- che il Responsabile del Procedimento ha selezionato per essere invitati alla procedura di gara tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare come sopra indicati;
- che al momento della predisposizione della RdO sul Mercato elettronico di Intercent-ER due degli operatori economici ammessi, il dott. Luca Soranzo e il dott. Maurizio Tomalino, non sono risultati regolarmente abilitati al mercato elettronico di Intercent-ER, pertanto non è stato possibile inviare agli stessi la richiesta di invito a partecipare.
- che tali operatori sono stati informati, via pec, in data 22/01/2018, dell'impossibilità di essere invitati;
- che, su richiesta del Direttore Tecnico, è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico di Intercent-ER, una Richiesta di Offerta (RdO n. PI004632-18 del 19/01/2018) per l'affidamento del servizio per lo svolgimento dell'attività di controllore di primo livello per la certificazione dei costi del progetto CE 1226 AWAIR, come da condizioni particolari, capitolato speciale, allegati sub A), e sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del prezzo più basso;

DATO ATTO:

- che, in relazione alla suddetta RdO, sono stati invitati a partecipare solo i professionisti di seguito indicati, iscritti e abilitati al Mercato Elettronico di Intercent-ER al bando Beni e Servizi, Classe di iscrizione "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali":

Denominazione	Codice Fiscale
MASSIMILIANO ROSIGNOLI	RSGMSM66R08F844G
CARLO SIROCCHI	SRCCLN54C05F205H
OTELLO SEGNI	SGNTLL63H26E463V
GIOVANNI COPELLO	CPLGNN67A31E463L

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 18.00 del 31/01/2018 sono pervenute le offerte dei seguenti professionisti:

Denominazione	Codice Fiscale
MASSIMILIANO ROSIGNOLI	RSGMSM66R08F844G
OTELLO SEGNI	SGNTLL63H26E463V
GIOVANNI COPELLO	CPLGNN67A31E463L

- che, come da verbale del 02/02/2018, il Responsabile del Procedimento, dopo aver compilato e sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ha proceduto al controllo della documentazione amministrativa, ammettendo alla fase di valutazione dell'offerta economica i Dott. Otello Segni e Massimiliano Rosignoli ed escludendo dal prosieguo della

gara il Dott. Giovanni Copello;

- che il Dott. Giovanni Coppello è stata informato, via pec, in data 05/02/2018 con comunicazione PGDG/2018/1649 della esclusione dal procedimento di gara, per i motivi indicati nel verbale del 02/02/2018, agli atti;
- che l'elenco degli ammessi è stato pubblicato sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara", in data 06/02/2018, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e che di tale pubblicazione è stata data contestuale comunicazione via pec ai concorrenti;
- che il Responsabile del Procedimento, come da verbale del 13/02/2018, agli atti, ha proceduto all'apertura delle offerte economiche dei due professionisti ammessi in gara, con le seguenti risultanze:

Professionista	Offerte come da modello generato dal sistema
Dott. Otello Segni	Euro 1.450,00
Dott. Massimiliano Rosignoli	Euro 4.740,00

- che è risultata prima classificata l'offerta del dott. Otello Segni, con un prezzo complessivo pari ad euro 1.450,00;
- che il Responsabile del Procedimento, considerato il prezzo offerto dal dott. Segni anormalmente basso rispetto alla base di gara, ha ritenuto necessario chiedere dei chiarimenti al fine di verificare la congruità dell'offerta per lo svolgimento dell'intero servizio richiesto;
- che in data 21/02/2018 il Dott. Otello Segni ha fornito i chiarimenti richiesti;
- che il Responsabile del Procedimento, come da verbale del 21 febbraio 2018, agli atti, ha ritenuto che dall'analisi della documentazione presentata non sono emersi elementi atti a ritenere anomala l'offerta, e che pertanto sulla base delle giustificazioni fornite la stessa deve ritenersi congrua;

RILEVATO :

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che il Dott. Otello Segni ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e si è impegnato a fornire, a seguito di aggiudicazione del servizio tutte le attestazioni necessarie per richiedere l'approvazione della sua nomina alla Commissione Mista Stato, Regioni, Province Autonome nominata per il coordinamento del Sistema nazionale di controllo dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020;

PRECISATO:

- che l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata all'approvazione della Commissione Mista Stato, Regioni, Province Autonome nominata per il coordinamento del Sistema nazionale di controllo dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020, fermi restando altresì gli adempimenti per la sottoscrizione dell'affidamento, previsti negli atti della procedura;
- che, in caso di non approvazione da parte della citata Commissione dell'individuato aggiudicatario, il servizio in questione potrà essere aggiudicato al secondo offerente;

RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'affidamento, mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER (RdO n. PI004632-18 del 19/01/2018), del servizio per lo svolgimento dell'attività di controllore di primo livello per la certificazione dei costi del progetto CE 1226 AWAIR, rientrante nell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" programma Central Europe, al Dott. Otello Segni, con sede legale in Corso Nazionale n. 212 - 19125 La Spezia (La Spezia) - C.F. SGNTLL63H26E463U P.IVA IT00862880119, alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari e al Capitolato Speciale rispettivamente sub A) e sub B), per un importo complessivo del servizio pari ad euro 1.450,00,00 (IVA esclusa);
- di demandare la stipula del contratto, sul Mercato elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, il Direttore Amministrativo di Arpa, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

ATTESTATA:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018-Linee guida" della D.D.G. 128 del 22/12/2017;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che è stato individuato come Responsabile del procedimento la D.ssa Barbara Ramponi, Responsabile dell'Unità Gestione Amministrativa Progetti Europe della Direzione Amministrativa;
- che alla responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle

prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;


- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER (RdO n. PI004632-18 del 19/01/2018), del servizio per lo svolgimento dell'attività di controllore di primo livello per la certificazione dei costi del progetto CE 1226 AWAIR, rientrante nell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" programma Central Europe, (CIG Z5621A4A92 e CUP J95C17000020006) al Dott. Otello Segni, con sede legale in Corso Nazionale n. 212 - 19125 La Spezia (La Spezia) - C.F. SGNTLL63H26E463U-P.IVA IT00862880119, alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari e al Capitolato Speciale rispettivamente sub A) e sub B), per un importo complessivo del servizio pari ad euro 1.450,00,00 + IVA, pari a complessivi € 1.769,00 (IVA compresa);
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00;
3. di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata all'approvazione della Commissione Mista Stato, Regioni, Province Autonome nominata per il coordinamento del Sistema nazionale di controllo dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020, fermi restando altresì gli adempimenti per la sottoscrizione dell'affidamento, previsti negli atti della procedura di acquisto;
4. di demandare la stipula del contratto, sul Mercato elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, al Direttore Amministrativo di Arpa, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
5. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che l'importo complessivo di € 1.769,00 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente (SERAP-SEVAR) è a carico dell'esercizio 2018 per la quota Euro 589,67, dell'esercizio 2019 per Euro 589,67, dell'esercizio 2020 per Euro 589,67 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale della Direzione Tecnica con riferimento al progetto AWA17-DTAS.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione.

II DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 1 di 10

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di **“Controllore di primo livello per il progetto INTERREG CENTRAL EUROPE CE1226 – AWAIR”**

Il servizio consisterà:

nel controllo e nella certificazione della spesa del progetto CE1226 AWAIR EnvironmentAI integrated, multilevel knowWledge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas finanziato dal Programma transnazionale Central Europe, rientrante nell'Obiettivo “Cooperazione Territoriale Europea” applicabile al territorio Emilia-Romagna ai sensi e per gli effetti degli articoli 125 (4.a) Regolamento UE n. 1303/2013 e 23 (4) Regolamento UE n. 1299/2013.

L'attività è svolta a favore della Direzione Tecnica dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna che, per la realizzazione del progetto, riceverà un contributo pari a euro 399.410,00 (di cui euro 319.528,00 quale contributo finanziato dall'Unione Europea e euro 79.882,00 quale quota di cofinanziamento nazionale).

Il controllore di primo livello opererà in forma autonoma, con lo scopo di verificare la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate e certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili del progetto.

In generale, le attività di controllo di primo livello comprendono:

- Verifiche amministrative. Tali verifiche, da svolgersi presso la sede di Arpae- Unità Gestione Amministrativa Progetti Europei (Bologna, viale Silvani, 6) con la cadenza prevista dal Programma INTERREG Central Europe, devono essere effettuate sul 100% delle spese dichiarate dal beneficiario a supporto della domanda di rimborso per ciascun periodo di attività (di norma un semestre);
- Verifiche di singole operazioni realizzate. Il controllore potrà svolgere, anche presso la sede distaccata di Arpae Direzione Tecnica CTR Ambiente e Salute, ubicata a Modena, con la cadenza prevista dal Programma INTERREG Central Europe, sia la verifica documentale, finalizzata alla correttezza della fornitura dei beni e servizi, sia la verifica della coerente realizzazione della spesa, con riferimento anche all'esistenza e pertinenza dei prodotti e dei risultati.

Come previsto dal Programma INTERREG Central EUROPE (Implementation manual), il Controllore di primo livello svolgerà la verifica documentale, finalizzata ad accertare che:

- i costi sostenuti siano ammissibili in base ai Regolamenti sui Fondi Strutturali, alle Regole di Programma e alla legislazione nazionale e regionale applicabile;
- i costi sostenuti siano conformi alle condizioni stabilite dal Programma Central Europe, dall'Application Form approvata e dal subsidy contract;
- i giustificativi di spesa e di pagamento siano correttamente e separatamente registrati;
- che le relative attività, forniture e/o servizi siano in corso di svolgimento o siano state completate;
- che i Regolamenti UE e di Programma relativi ad informazione e pubblicità, appalti pubblici, pari opportunità e rispetto dell'ambiente siano stati rispettati.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 2 di 10

Art. 1 bis- Fonti Normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via graduata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati (Regolamenti UE e del programma Interreg Central Europe), nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
- dalle condizioni del bando di abilitazione del Mercato Elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna e dal Regolamento relativo.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.


Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire le verifiche e l'emissione delle relative certificazioni utilizzando la piattaforma eMS del programma Central Europe (la modulistica è visibile e scaricabile dal sito

<http://www.interreg-central.eu/Content.Node/implement/documents.html>)

a seguito della conclusione di ciascuno dei seguenti periodi di attività ed entro la data indicata nella seguente tabella:

Semestre	Periodo di riferimento	Data indicativa entro cui deve essere rilasciata la certificazione delle spese
I° semestre	1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018	10/04/18
II° semestre	1 marzo 2018 – 31 agosto 2018	10/10/18
III° semestre	1 settembre 2018 – 28 febbraio 2019	10/04/19
IV° semestre	1 marzo 2019 – 31 agosto 2019	10/10/19
V° semestre	1 settembre 2019 – 30 febbraio 2020	10/04/20
VI° semestre	1 marzo 2020 – 31 agosto 2020	15/10/20

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 3 di 10

In particolare si precisa che la data entro la quale dovrà essere rilasciata la certificazione delle spese sarà concordata di volta in volta tra Arpae e il controllore designato, nel rispetto delle disposizioni del programma Central Europe cui il progetto CE-AWAIR afferisce.

Il Controllore di primo livello svolgerà inoltre, presso la sede del beneficiario, nel rispetto delle norme stabilite per la certificazione dei costi dal programma Central Europe, la verifica on the spot delle spese sostenute, finalizzata ad accertare:

- la effettiva e corretta realizzazione delle attività, forniture e/o servizi;
- l'effettiva esistenza e funzionamento dei sistemi e processi interni al beneficiario per l'approvazione, rendicontazione e liquidazione delle spese rendicontate

Per almeno cinque anni dalla data di conclusione del progetto, qualora sia richiesta la sua presenza per controlli di secondo livello da parte della UE o di suoi incaricati, il controllore individuato dovrà:

- essere disponibile a uno o più incontri con i certificatori di secondo livello;
- svolgere, sulle spese da lui stesso certificate, le attività e i controlli supplementari eventualmente richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma Central Europe senza ulteriori oneri a carico di Arpae.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.


Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 4 di 10

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 – Penali

In caso di mancata erogazione, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, dei servizi oggetto del presente contratto secondo le modalità di cui all'art. 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data stabilita per la certificazione.


Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 6 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 5 di 10

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.


Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere 6 di pari importo, di cui cinque successivamente alla data di certificazione dei costi dei primi cinque semestri indicati all'art. 2 e la sesta, a saldo, a partire dal 01/08/2020 e non oltre il 31/08/2020 (ultimo semestre);

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L.. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 6 di 10

- oggetto della fornitura con riferimento al progetto INTERREG CENTRAL EUROPE CE1226 – AWAIR e al periodo (Progress report) di riferimento;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: Z5621A4A92 e CUP J95C17000020006

- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment.

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.


Art. 9 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 7 di 10

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 11 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.


Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara;
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 8 di 10

4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;


b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

Art. 14 – Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 9 di 10

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 15 – Subappalto

Non è previsto il subappalto.

Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 17 - Responsabile del procedimento


È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la D.ssa Barbara Ramponi

Art. 18 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 10 di 10

Art. 19 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 20 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio di "Controllore di primo livello per il progetto INTERREG CENTRAL EUROPE CE1226 – AWAIR".
CIG: Z5621A4A92 e CUP J95C17000020006

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RDO predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di "Controllore di primo livello per il progetto INTERREG CENTRAL EUROPE CE1226 – AWAIR".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 7.870,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato speciale allegato sub A) e nelle seguenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente RDO è necessario che gli operatori economici siano in possesso dei seguenti requisiti:


- aver certificato almeno 3 progetti finanziati nell'ambito della programmazione INTERREG 2007-2013 di cui almeno 1 afferente alla programmazione Central Europe;

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari	
		Pag. 2 di 5

- aver certificato uno o più progetti INTERREG Central Europe Programmazione 2007-2013 e/o Programmazione 2014-2020 per un valore almeno pari a 300.000,00 euro;
- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili- Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- essere in possesso di tutti i requisiti di onorabilità e di indipendenza previsti nella scheda tecnica- allegato B.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico di Intercent-ER consisterà:

A) Documentazione amministrativa, questa comprenderà- a pena d'esclusione:

- ☐ una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub C), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. Nella dichiarazione il concorrente dovrà altresì attestare il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente punto 2.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

B) Offerta economica del Fornitore, dovrà essere formulata immettendo a sistema, a pena di esclusione:

- il valore complessivo in euro del servizio, secondo il modello generato dal sistema.


Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari	
		Pag. 3 di 5

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato C), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione digitale e alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di affidamento prescelto è l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dell'elemento prezzo. Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi. Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

5. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni sul portale saranno effettuate dalla Responsabile Unico del Procedimento. Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base della documentazione caricata a sistema, procederà:

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari	
		Pag. 4 di 5

- alla valutazione della documentazione amministrativa per verificare la regolarità e completezza;
- alla valutazione delle offerte economiche per verificare la congruità dei prezzi offerti.

6.STIPULA

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Tecnico di Arpae Emilia-Romagna .

La stipula della RDO è subordinata alla presentazione, da parte della società prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 19 del Capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica dichiarati in fase di gara (es. certificati di regolare esecuzione, fatture quietanzate).

La stipula della RDO è subordinata altresì alla positiva verifica del possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza da parte della Commissione Mista Stato, Regioni, Province Autonome per il coordinamento del sistema nazionale di controllo. Per permettere la verifica da parte della Commissione citata, il controllore individuato dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare ad Arpae, entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta da parte di Arpae, l'apposita modulistica scaricabile dal sito <http://coopterritoriale.regione.veneto.it/Central-Europe/documenti/aggiornamento-dei-moduli-per-la-convalida-dei-controllori-nazionali-new>

In caso di verifica negativa da parte della Commissione Mista Stato, Regioni, Province Autonome per il coordinamento del sistema nazionale di controllo o qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nei tempi stabiliti ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati l'Agenzia procederà alla revoca dell' aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	Condizioni Particolari	
		Pag. 5 di 5

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito web dell'Agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "Beni e Servizi" del Mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 e alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Barbara Ramponi della Direzione Amministrativa di Arpae Emilia-Romagna.

8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna laquinta dell'Area Acquisizione beni e servizi

9. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

Documenti allegati:

All. A - Capitolato speciale

All. B - Scheda tecnica

All. C - Dichiarazione di partecipazione

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

N. Proposta: PDTD-2018-186 del 06/03/2018

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Aggiudicazione del servizio di controllore di primo livello per il progetto INTERREG CENTRAL EUROPE 1226 AWAIR, a seguito di RDO sul mercato elettronico di INTERCENTER. CIG: Z5621A4A92 e CUP: J95C17000020006.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/03/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico