

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Andrea Malossini**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/04/1958

Sesso M

### Occupazione / Settore professionale

**Comunicazione pubblica e giornalistica, Ufficio stampa**

### Esperienza professionale

Date Dal 2000 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile U.O. Web, Urp e Ufficio stampa – Area Comunicazione

Principali attività e responsabilità

- Ufficio stampa
- Gestione contenuti e struttura del sito web istituzionale [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e della intranet
- Attività di comunicazione esterna (presentazioni, partecipazione a eventi ecc.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpae Emilia-Romagna  
Via Po, 5  
40127 Bologna

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 1999 al 2000

Lavoro o posizione ricoperti Addetto stampa

Principali attività e responsabilità

- Gestione dell'ufficio stampa
- Impostazione e gestione sito web istituzionale
- Gestione delle attività di comunicazione interna
- Realizzazione di materiale informativo istituzionale
- Gestione delle attività di comunicazione esterna (presentazioni, partecipazione a eventi, campagne informative ecc.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Servizio Stampa e Informazione della Giunta - Ufficio Stampa

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 1997 al 1999

Lavoro o posizione ricoperti Comunicatore

Principali attività e responsabilità

- Gestione sito web Regione Emilia-Romagna
- Gestione delle attività di comunicazione interna
- Redattore Newsletter Regione Emilia-Romagna
- Realizzazione di materiale informativo istituzionale
- Gestione delle attività di comunicazione esterna (presentazioni, partecipazione a eventi, campagne informative ecc.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Servizio Stampa e Informazione della Giunta – Area Comunicazione

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date	Dal 1981 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico
Principali attività e responsabilità	Tecnico Ufficio produzioni vegetali; Ufficio Comunicazione Redattore e autore del mensile Agricoltura, curatore Biblioteca Agricoltura, curatore del sito Web Agricoltura progetto Ermes Emilia-Romagna e referente/autore Newsletter "InRegione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna – Assessorato Agricoltura
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 1978 al 1981
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico assistente ricercatore
Principali attività e responsabilità	Laboratorio fisica, meteorologia. Redazione pubblicazioni scientifiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Fisica dell'Atmosfera-Fisbat, Bologna, Consiglio Nazionale delle Ricerche.
Tipo di attività o settore	Ente di ricerca

## Istruzione e formazione

Date	2005-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (voto 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione Discipline semiotiche, linguistiche e informative e storico-artistiche e della multimedialità Grafica, iconologia e iconografia, cultura visuale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Ferrara
Date	1972-1977
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Perito tecnico agrario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico agrario "A. Serpieri", Bologna

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
<b>Inglese</b>	
<b>Francese</b>	
<b>Spagnolo</b>	
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità comunicative, sia scritte che orali; attitudine al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di portare avanti autonomamente progetti specifici, organizzazione di attività che richiedono programmazione e nella gestione delle attività in emergenza.

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare
A2	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze tecniche

### Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dell'utilizzo di:

- suite Office: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice, LibreOffice
- impaginazione (Adobe InDesign, Quark XPress)
- gestione immagini (Adobe Photoshop, Gimp) e realizzazione infografiche (Canva, easel.ly)
- realizzazione/gestione pagine web (vari CMS, tra cui Joomla!, Wordpress e Plone)
- realizzazione file PDF (Adobe Acrobat)
- Conoscenza linguaggio HTML, XML.
- Conoscenze base ASP, DB, grafica 3D.

### Capacità e competenze artistiche

Fotografo

### Altre capacità e competenze

#### Patente

Patente B

### Ulteriori informazioni

- Giornalista pubblicista dal 1993 e professionista dal 1999.

Il sottoscritto Andrea Malossini, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizza il trattamento dei dati personali volontariamente conferiti con il presente curriculum vitae.

### Firma

Andrea Malossini

Bologna, 19 luglio 2017