



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefano Folli**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/06/1974

Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale **Comunicazione pubblica e giornalistica, Ufficio stampa**

Esperienza professionale

Date Dal 2009 a oggi (assunto a tempo indeterminato dal 1 maggio 2008)

Lavoro o posizione ricoperti Addetto dell'area Comunicazione

Principali attività e responsabilità

- Ufficio stampa
- gestione contenuti e struttura del sito web istituzionale www.arpae.it e della intranet
- redazione della rivista Ecoscienza
- coordinamento editoriale pubblicazioni cartacee e multimediali
- comunicazione di progetti specifici
- attività di comunicazione esterna (presentazioni, partecipazione a eventi ecc.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpae Emilia-Romagna

Via Po, 5
40127 Bologna

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 2003 al 2009 (assunto a tempo indeterminato dal 1 maggio 2008)

Lavoro o posizione ricoperti Referente Servizio Comunicazione

Principali attività e responsabilità

- Gestione dell'ufficio stampa
- Impostazione e gestione sito web istituzionale
- Gestione delle attività di comunicazione interna
- Realizzazione di materiale informativo istituzionale
- Referente degli strumenti di rendicontazione sociale (in particolare redazione del Bilancio sociale dell'Agenzia)
- Gestione delle attività di comunicazione esterna (presentazioni, partecipazione a eventi, campagne informative ecc.)
- Organizzazione di convegni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di ambito per i servizi pubblici di Bologna – ATO 5

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 2002 al 2003

Lavoro o posizione ricoperti Redattore

Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'area Linea editoriale di Arpa Emilia-Romagna (Agenzia regionale prevenzione e ambiente), all'interno della redazione di Arpa Rivista, rivista istituzionale dell'Agenzia e Arpanews, newsletter interna dell'agenzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arpa Emilia-Romagna
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 1997 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista/redattore
Principali attività e responsabilità	Giornalista. Dal 2001 al 2003 redattore con responsabilità su alcune pagine del giornale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	settesere Faenza RA
Tipo di attività o settore	Settimanale locale
Date	Dal 2001 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione giornalistica occasionale con «Diario», settimanale diretto da Enrico Deaglio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diario della settimana
Tipo di attività o settore	Settimanale di politica e cultura
Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa per enti/aziende, campagne di comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Prima Pagina Cesena
Tipo di attività o settore	Agenzia di stampa e comunicazione
Date	Dal 2000 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Web content editor e Copywriter
Principali attività e responsabilità	Realizzazione e aggiornamento contenuti di siti web; ideazione di testi per campagne di comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conseil B&B Bologna
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione
Istruzione e formazione	
Date	1993-1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Comunicazione (voto 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comunicazione di massa, sociologia della comunicazione, semiotica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bologna
Date	1988-1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità linguistica (voto 60/60)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "E. Torricelli", Faenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
A2	Liv. elementare	B1	Livello intermedio	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare
A2	Liv. elementare	B1	Livello intermedio	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità comunicative, sia scritte che orali; attitudine al lavoro di gruppo.

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di portare avanti autonomamente progetti specifici; buona capacità di organizzazione di attività che richiedono programmazione.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dell'utilizzo (sia in ambiente Windows che in ambiente Mac iOS) di:

- suite Office: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice, LibreOffice
- impaginazione (Adobe InDesign, Quark XPress)
- gestione immagini (Adobe Photoshop, Gimp) e realizzazione infografiche (Canva, easel.ly)
- realizzazione/gestione pagine web (vari CMS, tra cui Joomla! e Plone)
- realizzazione file PDF (Adobe Acrobat)

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente **Patente B**

Ulteriori informazioni - Iscritto all'Elenco dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia Romagna dal 2 maggio 2001

- Milite assolto (obiettore di coscienza)

Il sottoscritto Stefano Folli, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizza il trattamento dei dati personali volontariamente conferiti con il presente curriculum vitae.

Firma Stefano Folli



Faenza, 3 luglio 2017