

## **Massimario di scarto di Arpae Emilia-Romagna**

### **Disposizioni generali**

#### **1. Riferimenti normativi e finalità del Massimario di scarto**

Gli archivi e i singoli documenti delle pubbliche amministrazioni sono beni culturali che concorrono a formare il patrimonio culturale (art. 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, d'ora innanzi "Codice") e, come tali, sono meritevoli di tutela e valorizzazione.

In conformità all'art. 68 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" Arpae si dota del presente Massimario di scarto (o Piano di conservazione degli archivi), integrato con il Titolario di classificazione dell'Ente, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti.

Il Massimario di scarto ha la funzione di regolamentare la sedimentazione e l'accrescimento dell'archivio nel tempo, consentendo di individuare la documentazione destinata alla conservazione permanente e quella destinata ad una conservazione limitata nel tempo e perciò soggetta a selezione e scarto.

Il Massimario di scarto è un documento dinamico e soggetto a revisioni qualora se ne renda necessario l'aggiornamento in considerazione di mutamenti nel contesto tecnico ed istituzionale di riferimento di Arpae.

L'adozione del Massimario di scarto non esime Arpae dagli adempimenti previsti dall'art. 21, comma 1, lett. d) del Codice in relazione allo scarto archivistico.

I singoli responsabili dei procedimenti nelle varie strutture di Arpae sono responsabili della conservazione e dell'ordine dei documenti, e conseguentemente dei fascicoli.

#### **2. Composizione dell'archivio e scarto della documentazione**

L'archivio di Arpae Emilia-Romagna è il complesso organico dei documenti prodotti o acquisiti dall'Agenzia nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali.

Per atti d'archivio o documenti si intende la rappresentazione, comunque formata, del

contenuto di atti, anche interni, prodotti o acquisiti da Arpae, utilizzati ai fini dell'attività tecnico-amministrativa.

La selezione è l'operazione di valutazione, effettuata sulla base delle indicazioni del presente Massimario, del materiale documentario ai fini della sua conservazione o scarto. Per la conservazione e lo scarto di documenti non espressamente indicati nel Massimario si adottano, per analogia, gli stessi criteri previsti per documenti con caratteristiche simili.

La selezione si conclude con la conservazione permanente o, al contrario, con lo scarto, cioè con la distruzione dei documenti non più necessari a fini amministrativi, legali o storici.

La procedura di scarto avviene a cura del responsabile della struttura di Arpae che detiene la relativa documentazione (Direttore Amministrativo, Direttore Tecnico, Responsabili delle Aree Prevenzione Ambientale, delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Strutture Tematiche) con il supporto procedurale del Servizio Affari istituzionali e Avvocatura. Per quanto concerne la sede centrale, la procedura di scarto avviene direttamente a cura del Responsabile del Servizio Affari istituzionali e Avvocatura.

Lo scarto della documentazione è procedura periodica e facoltativa, attivata sulla base di esigenze di razionalizzazione logistica. I tempi di conservazione indicati nel Massimario sono da intendersi come tempi minimi, scaduti i quali è possibile lo scarto.

Lo scarto della documentazione di Arpae è sempre subordinato al rilascio della relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna.

Non comporta l'attivazione delle procedure di scarto previste nel presente Massimario (rilascio dell'autorizzazione di cui sopra) l'eliminazione di fotocopie, copie di servizio, bozze, appunti, normativa di supporto, purché si tratti di documentazione non protocollata, nonché l'eliminazione di riviste e volumi qualora non inventariati.

Il termine di conservazione della documentazione decorre, di norma, dalla data dell'ultimo documento che esaurisce la trattazione dell'affare e, pertanto, dalla conclusione del relativo procedimento tecnico o amministrativo. Si dovrà comunque sempre tener conto della complessità del procedimento e del contesto tecnico-operativo nel quale il procedimento stesso si colloca.

Il termine di conservazione per i fascicoli per tipologia documentaria decorrerà a partire dalla data di chiusura relativa al periodo cronologico di riferimento della tipologia documentaria presa in esame, solitamente l'anno solare.

I termini di conservazione vengono sospesi quando sussistano controlli effettuati dall'Autorità Giudiziaria sull'attività di Arpae o contenziosi legali con soggetti terzi, fino al completamento del relativo procedimento.

| Titolo |                                  | Classe                                               | Principali attività e documentazione                                                                                                                                                                                      | Tempi di conservazione (*)                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I      | Rapporti istituzionali e esterni |                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
|        |                                  | 1 Disposizioni regolamentari e direttive             | Regolamenti istituzionali dell'Ente                                                                                                                                                                                       | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Documentazione relativa al Tariffario dell'Ente                                                                                                                                                                           | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Circolari, direttive, atti di indirizzo di contenuto generale relative alle attività amministrative istituzionali dell'Ente                                                                                               | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Circolari, direttive, atti di indirizzo relative alle attività tecniche dell'Ente                                                                                                                                         | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Documentazione relativa all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione: documenti istruttori per la programmazione delle attività e per la realizzazione delle visite ispettive                            | 10 anni                                                                                                                                        |
|        |                                  |                                                      | Documentazione relativa all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione: segnalazioni, verbali verifiche ispettive, relazioni annuali del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  | 2 Organi dell'Ente                                   | Atti relativi alla nomina degli Organi dell'Ente                                                                                                                                                                          | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Atti e verbali relativi al funzionamento degli Organi collegiali (Comitato Interistituzionale, Collegio dei Revisori)                                                                                                     | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dirigenziali ambientali e gestionali                                                                                                                                | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  | 3 Comitato e Ufficio di Direzione                    | Convocazioni                                                                                                                                                                                                              | 5 anni                                                                                                                                         |
|        |                                  |                                                      | Verbali e documentazione allegata                                                                                                                                                                                         | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  | 4 Rapporti con Regione Emilia-Romagna                | Comunicazioni di carattere istituzionale e finanziario                                                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Documentazione istruttoria per la definizione dei documenti di programmazione delle attività dell'Ente                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                                                        |
|        |                                  |                                                      | Comunicazioni relative ad interrogazioni, interpellanze ed altri atti di sindacato ispettivo                                                                                                                              | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  |                                                      | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale                                                                                                                                  | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|        |                                  |                                                      | Tavoli tecnici e gruppi di lavoro: convocazioni e documenti istruttori                                                                                                                                                    | 5 anni                                                                                                                                         |
|        |                                  |                                                      | Tavoli tecnici e gruppi di lavoro: relazioni finali e verbali sedute                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                     |
|        |                                  | 5 Rapporti con Province e Comuni dell'Emilia-Romagna | Comunicazioni di carattere istituzionale e finanziario                                                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                                                     |

|  |                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                   | Documentazione istruttoria per la definizione dei documenti di programmazione delle attività dell'Ente         | 10 anni                                                                                                                                        |
|  |                                                                   | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale                       | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  |                                                                   | Tavoli tecnici e grupppi di lavoro: convocazioni e documenti istruttori                                        | 5 anni                                                                                                                                         |
|  |                                                                   | Tavoli tecnici e grupppi di lavoro: relazioni finali e verbali sedute                                          | Permanente                                                                                                                                     |
|  | <b>6 Rapporti con AUSL</b>                                        | Comunicazioni di carattere istituzionale e finanziario                                                         | Permanente                                                                                                                                     |
|  |                                                                   | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale                       | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  |                                                                   | Tavoli tecnici e grupppi di lavoro: convocazioni e documenti istruttori                                        | 5 anni                                                                                                                                         |
|  |                                                                   | Tavoli tecnici e grupppi di lavoro: relazioni finali e verbali sedute                                          | Permanente                                                                                                                                     |
|  | <b>7 Rapporti con SUAP</b>                                        | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale di contenuto generale | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  | <b>8 Rapporti con enti e organismi regionali</b>                  | Comunicazioni di carattere istituzionale e finanziario                                                         | Permanente                                                                                                                                     |
|  |                                                                   | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale                       | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  |                                                                   | Tavoli tecnici e grupppi di lavoro: convocazioni e documenti istruttori                                        | 5 anni                                                                                                                                         |
|  |                                                                   | Tavoli tecnici e grupppi di lavoro: relazioni finali e verbali sedute                                          | Permanente                                                                                                                                     |
|  | <b>9 Rapporti con organi di vigilanza ed Autorità Giudiziaria</b> | Accordi con altri organi di vigilanza non legate a singoli procedimenti                                        | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  |                                                                   | Accordi con Autorità Giudiziarie non legate a singoli procedimenti                                             | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  |                                                                   | Accordi con Guardie ecologiche volontarie                                                                      | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|  |                                                                   | Comunicazioni istituzionali                                                                                    | Permanente                                                                                                                                     |

|    |                             |    |                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II | Affari legali e contenzioso | 10 | Rapporti con ISPRA e altre ARPA/APPA                              | Copie di convocazioni, verbali, delibere e relativi allegati del Consiglio SNPA                                      | 10 anni                                                                                                                                        |
|    |                             |    |                                                                   | Documentazione relativa ad eventi del Sistema Agenziale                                                              | 10 anni                                                                                                                                        |
|    |                             |    |                                                                   | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale                             | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|    |                             |    |                                                                   | Copie di convocazioni, verbali, delibere e relativi allegati dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea di AssoArpa | 10 anni                                                                                                                                        |
|    |                             |    |                                                                   | Copie di Position paper, atti di indirizzo e circolari di AssoArpa                                                   | 10 anni                                                                                                                                        |
|    |                             | 11 | Rapporti con altre istituzioni e organismi.                       | Comunicazioni di carattere istituzionale e finanziario                                                               | Permanente                                                                                                                                     |
|    |                             |    |                                                                   | Accordi, convenzioni, protocolli ed altri atti di collaborazione tecnica e istituzionale                             | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|    |                             |    |                                                                   | Tavoli tecnici e gruppi di lavoro: convocazioni e documenti istruttori                                               | 5 anni                                                                                                                                         |
|    |                             |    |                                                                   | Tavoli tecnici e gruppi di lavoro: relazioni finali e verbali sedute                                                 | Permanente                                                                                                                                     |
|    |                             | 12 | Rapporti con soggetti privati                                     | Accordi, convenzioni, protocolli con soggetti privati                                                                | Delibere e determine di approvazione permanente. Originali degli accordi e relazioni conclusive permanente, documentazione istruttoria 10 anni |
|    |                             | 13 | Patrocinio                                                        | Richieste di patrocinio dell'Ente ad iniziative di comunicazione e di formazione                                     | 5 anni                                                                                                                                         |
|    |                             |    |                                                                   | Documentazione relativa alle iniziative realizzate                                                                   | 5 anni                                                                                                                                         |
|    |                             |    |                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
|    |                             |    |                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
| II | Affari legali e contenzioso | 1  | Pareri legali                                                     | Pareri di carattere generale relativi alle funzioni e alle competenze istituzionali dell'Ente                        | Permanente                                                                                                                                     |
|    |                             |    |                                                                   | Pareri di carattere generale relativi alla gestione del personale e ad altre tematiche amministrative                | Permanente                                                                                                                                     |
|    |                             |    |                                                                   | Pareri di carattere generale relativi alle funzioni autorizzatorie e concessorie e di vigilanza e controllo          | Permanente                                                                                                                                     |
|    |                             | 2  | Contenzioso                                                       | Atti processuali depositati in contenziosi amministrativi, civili, del lavoro e penali                               | Permanente                                                                                                                                     |
|    |                             |    |                                                                   | Atti stragiudiziali di prevenzione e risoluzione delle controversie                                                  | 10 anni                                                                                                                                        |
|    |                             | 3  | Responsabilità civile, patrimoniale e di altro genere verso terzi | Atti relativi alla gestione delle polizze assicurative                                                               | 10 anni                                                                                                                                        |

|     |                |   |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |
|-----|----------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III | Organizzazione |   | Documentazione relativa alla gestione dei singoli sinistri                                          | 10 anni                                                                                                                                                  |
|     |                | 1 | <b>Assetto organizzativo</b>                                                                        |                                                                                                                                                          |
|     |                |   | Atti di definizione e modifica dell'assetto organizzativo                                           | Delibere e determinazioni di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente<br>Documentazione e corrispondenza istruttoria 10 anni |
|     |                |   | Atti di definizione e modifica degli incarichi di funzione                                          | Delibere e determinazioni di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente<br>Documentazione e corrispondenza istruttoria 10 anni |
|     |                |   | Documenti relativi alla definizione dei profili professionali e delle mansioni                      | 10 anni                                                                                                                                                  |
|     |                |   | Documenti relativi alla mappa delle competenze                                                      | 10 anni                                                                                                                                                  |
|     |                | 2 | <b>Dotazione organica</b>                                                                           |                                                                                                                                                          |
|     |                |   | Atti e documenti relativi alla definizione e modifica della dotazione organica dell'Ente            | Delibere di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente<br>Documentazione e corrispondenza istruttoria 10 anni                  |
|     |                |   | Atti e documenti relativi all'assegnazione del personale alle strutture                             | Delibere e determinazioni di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente<br>Documentazione e corrispondenza istruttoria 10 anni |
|     |                |   | Atti e documenti relativi alla programmazione pluriennale e annuale del fabbisogno di personale     | Delibere di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente<br>Documentazione e corrispondenza istruttoria 10 anni                  |
|     |                |   | Disposizioni e circolari interne                                                                    | Permanente                                                                                                                                               |
|     |                | 3 | <b>Disposizioni organizzative</b>                                                                   |                                                                                                                                                          |
|     |                |   | Documenti relativi a progetti di sviluppo organizzativo e razionalizzazione dei processi gestionali | Relazioni finali delle attività svolte permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                    |
|     |                |   | Documentazione relativa al lavoro agile                                                             | Delibere di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente<br>Documentazione e corrispondenza istruttoria 10 anni                  |
|     |                |   | Documentazione relativa al benessere organizzativo                                                  | Relazioni finali delle attività svolte permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                    |
|     |                |   | Documentazione relativa alle politiche e alle azioni sulle pari opportunità                         | Relazioni finali delle attività svolte permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                    |
|     |                |   | Documentazione relativa al mobility manager ed altre figure di interesse organizzativo              | Relazioni finali delle attività svolte permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                    |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Sicurezza sul lavoro</b> | Atti di designazione dei soggetti previsti dalla normativa (datore di lavoro, dirigenti, preposti, Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP/ASPP- RLS-squadra di gestione delle emergenze, Medico Competente, Esperto di Radio Protezione), delega di funzioni, definizione ambiti di responsabilità, organigramma della sicurezza | Permanente                                                |
|   |                             | Normativa inerente la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 anno oltre la validità                                  |
|   |                             | Documento di Valutazione dei Rischi (DVR e suoi allegati), procedure di sicurezza. Verbale riunioni periodiche, Relazione Sanitaria                                                                                                                                                                                                   | Permanente                                                |
|   |                             | Documentazione relativa alla conformità normativa degli impianti                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fino a 5 anni dopo dismissione                            |
|   |                             | Documentazione relativa alla conformità normativa degli immobili                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                |
|   |                             | Documentazione relativa ad interventi tecnici di adeguamento. Documentazione relativa a interventi per la messa a norma assimilabili alla manutenzione straordinaria. Certificazioni.                                                                                                                                                 | Fino a 5 anni dopo dismissione. Certificazioni permanente |
|   |                             | Verbal di sopralluoghi relativi alle richieste di intervento nelle sedi dell'Agenzia per gli accertamenti sulla sicurezza                                                                                                                                                                                                             | Permanente                                                |
|   |                             | Registrazione dei presidi antincendio, registro antincendio presenti nelle sedi dell'Agenzia                                                                                                                                                                                                                                          | 10 anni                                                   |
|   |                             | Registrazione dei presidi sanitari presenti nelle sedi dell'Agenzia                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 anno                                                    |
|   |                             | Prove di evacuazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                   |
|   |                             | Verbal di consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale ai lavoratori                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 anni                                                    |
|   |                             | Documentazione inerente l'acquisto, il collaudo, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la verifica di efficacia dei Dispositivi di Protezione Collettiva                                                                                                                                                                         | 10 anni                                                   |
|   |                             | Documentazione delle attrezzature, macchinari, strumentazione inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (marcatura CE, libretto d'uso e manutenzione)                                                                                                                                                                                | 1 anno dopo la dismissione                                |
|   |                             | Documentazione degli automezzi, mezzi mobili, natanti (libretti, carta circolazione, collaudi, revisioni)                                                                                                                                                                                                                             | 1 anno dopo la dismissione                                |

|    |                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | Documentazione relativa agli accertamenti sanitari del personale (visite preassuntive, periodiche, esami specialistici, cartella sanitaria) | fino a 5 anni dopo la quiescenza.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                              | Registro infortuni, verbali relativi all'infortunio                                                                                         | Permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                              | Registri di Radioprotezione delle sedi dell'Agenzia, verbali di sopralluogo, smear test, cartellonistica                                    | Permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                              | Formazione inerente la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (attestati, registro presenze)                                               | Permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                              | Verbal di sopralluoghi per il monitoraggio e la verifica delle attività degli operatori dell'Agenzia                                        | Permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IV | Gestione delle risorse umane |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                              | 1 Relazioni sindacali e contrattazione.                                                                                                     | Accordi sindacali                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                              |                                                                                                                                             | Documentazione relativa a rapporti/incontri con OO.SS. e RSU.                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                              |                                                                                                                                             | Documentazione relativa a scioperi e prerogative sindacali (permessi, distacchi e assemblee) e all'adesione di dipendenti alle OO.SS.                                                                                                                                                     |
|    |                              | 2 Selezione del personale                                                                                                                   | Documentazione relativa a concorsi e selezioni pubblici:<br>- bandi<br>- domande di partecipazione<br>- verbali<br>- provvedimenti relativi alla selezione (es. approvazione delle graduatorie)                                                                                           |
|    |                              |                                                                                                                                             | Delibere e determine di approvazione bandi e graduatorie permanente<br>Bandi e verbali permanente<br>Domande di partecipazione e documentazione istruttoria 10 anni dal termine di validità della graduatoria                                                                             |
|    |                              |                                                                                                                                             | Documentazione relativa a trasferimenti di personale                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                              |                                                                                                                                             | Documentazione relativa a selezione per acquisizione personale categorie protette                                                                                                                                                                                                         |
|    |                              |                                                                                                                                             | Delibere e determine permanente, documentazione relativa allo svolgimento delle selezioni 10 anni dal termine di validità della graduatoria                                                                                                                                               |
|    |                              | 3 Cessazione del rapporto di lavoro                                                                                                         | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                              |                                                                                                                                             | Documentazione relativa alla cessazione del rapporto di lavoro                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                              |                                                                                                                                             | Delibere e determine permanente, documentazione relativa alle singole posizioni 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro                                                                                                                                                           |
|    |                              |                                                                                                                                             | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                              | 4 Stato giuridico e rapporto di lavoro                                                                                                      | Documentazione relativa alla costituzione ed alla modifica del rapporto di lavoro (contratti individuali di lavoro, ivi inclusi contratti di mobilità, collocamento obbligatorio, contratti di part time, lavoro agile, conferimento incarichi dirigenziali e incarichi di funzione, ...) |
|    |                              |                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                   | Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                   | Documentazione relativa a progressioni economiche                                                                                                                                                                     | Delibere e determine permanente, documentazione istruttoria 10 anni dal termine di validità della graduatoria                                 |
|   |                                                                                                   | Documentazione relativa a progressioni tra le Aree                                                                                                                                                                    | Delibere e determine permanente, documentazione istruttoria 10 anni dal termine di validità della graduatoria                                 |
|   |                                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                    |
| 5 | <b>Orario di lavoro, presenze e assenze</b>                                                       | Documentazione relativa alle presenze/assenze (richieste e dichiarazioni dei dipendenti; autorizzazioni dei responsabili)                                                                                             | 10 anni                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                    |
| 6 | <b>Mobilità interna e esterna/comandi</b>                                                         | Documentazione relativa a procedure di mobilità interna                                                                                                                                                               | Delibere e determine permanente, verbali permanente, documentazione relativa alle procedure 10 anni dal termine di validità della graduatoria |
|   |                                                                                                   | Documentazione relativa a procedure di mobilità esterna                                                                                                                                                               | Delibere e determine permanente, verbali permanente, documentazione relativa alle procedure 10 anni dal termine di validità della graduatoria |
|   |                                                                                                   | Documentazione relativa a comandi e distacchi                                                                                                                                                                         | Delibere e determine permanente, documentazione relativa alle singole posizioni 10 anni                                                       |
|   |                                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                    |
| 7 | <b>Trattamento economico</b>                                                                      | Documentazione relativa alla definizione ed erogazione della retribuzione di base e degli emolumenti accessori, comprese le indennità, il lavoro straordinario, i rimborsi, la premialità, le ritenute di legge, ecc. | 10 anni                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                   | Documentazione relativa a cessione quinto dello stipendio, prestiti                                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                    |
| 8 | <b>Previdenza e assistenza</b>                                                                    | Documentazione relativa all'iscrizione e gestione dei rapporti con gli Istituti di previdenza, assistenza e di assicurazione, obbligatori e integrativi, del personale                                                | Permanente                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                   | Documentazione relativa a ricongiunzioni e riscatti                                                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                    |
| 9 | <b>Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione, contenzioso dinanzi al Giudice del lavoro</b> | Documentazione relativa a procedimenti disciplinari (ad esempio segnalazione illecito, contestazione di addebito, verbale di audizione, provvedimento disciplinare)                                                   | Permanente                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                   | Atti processuali relativi a contenziosi del lavoro                                                                                                                                                                    | Permanente per atti depositati relativi a ricorsi innanzi all'Autorità Giudiziaria                                                            |
|   |                                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                                    |

|   |                                    |    |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     |
|---|------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V | Gestione delle risorse finanziarie | 10 | <b>Attività formativa</b>                                                          | Documentazione relativa alla formazione e aggiornamento del personale dipendente su iniziativa dell'ente (compresa organizzazione dei corsi) | 5 anni                                                                                              |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa alla partecipazione del personale dipendente ad iniziative formative di soggetti terzi o a catalogo                  | 5 anni                                                                                              |
|   |                                    |    |                                                                                    | Disposizioni e circolari interne                                                                                                             | Permanente                                                                                          |
|   |                                    | 11 | <b>Valutazione del personale</b>                                                   | Documentazione relativa al sistema di valutazione del personale                                                                              | Delibere e determine di approvazione permanente, documentazione istruttoria 10 anni                 |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa all'attività del Collegio Tecnico dell'Ente: atti di nomina, verbali e atti amministrativi di approvazione           | Permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                      |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa a valutazioni di 2° istanza e conciliazioni in sede sindacale                                                        | Verbali permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                              |
|   |                                    |    |                                                                                    | Disposizioni e circolari interne                                                                                                             | Permanente                                                                                          |
|   |                                    | 12 | <b>Organismo indipendente di valutazione (organo della Regione Emilia-Romagna)</b> | Copie convocazioni                                                                                                                           | 5 anni                                                                                              |
|   |                                    |    |                                                                                    | Copie Verbali/Pareri/Relazioni                                                                                                               | 10 anni                                                                                             |
|   |                                    | 13 | <b>Conferimento incarichi dirigenziali e incarichi di funzione</b>                 | Documentazione relativa alle procedure di conferimento incarichi dirigenziali                                                                | Delibere e determine permanente, verbali permanente, documentazione relativa alle procedure 10 anni |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa alle procedure di conferimento incarichi di funzione                                                                 | Delibere e determine permanente, verbali permanente, documentazione relativa alle procedure 10 anni |
|   |                                    |    |                                                                                    | Disposizioni e circolari interne                                                                                                             | Permanente                                                                                          |
|   |                                    | 14 | <b>Collaboratori esterni</b>                                                       | Documentazione relativa a contratti di lavoro autonomo                                                                                       | Delibere e determine permanente, relazioni finali permanente, documentazione istruttoria 10 anni    |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa a frequenze temporanee ( tirocini e borse di studio)                                                                 | Delibere e determine permanente, relazioni finali permanente, documentazione istruttoria 10 anni    |
|   |                                    |    |                                                                                    | Disposizioni e circolari interne                                                                                                             | Permanente                                                                                          |
|   |                                    |    |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     |
|   |                                    | 1  | <b>Bilancio di previsione e budget</b>                                             | Documentazione relativa al bilancio di previsione annuale e pluriennale e al bilancio di esercizio                                           | Delibere di approvazione permanente, documentazione istruttoria 10 anni                             |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa alla definizione, assegnazione e reportistica annuale dei budget alle strutture                                      | Delibere di approvazione permanente, documentazione istruttoria 10 anni                             |
|   |                                    |    |                                                                                    | Reportistica economica infrannuale                                                                                                           | 10 anni                                                                                             |
|   |                                    |    |                                                                                    | Disposizioni e circolari interne                                                                                                             | Permanente                                                                                          |
|   |                                    | 2  | <b>Gestione del bilancio</b>                                                       | Documentazione relativa alla gestione delle entrate                                                                                          | 10 anni                                                                                             |
|   |                                    |    |                                                                                    | Documentazione relativa alla gestione delle spese                                                                                            | 10 anni                                                                                             |

|           |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                              | Cassa economale (anticipazioni e rimborsi, rendiconti e controlli di cassa)                        | 10 anni                                                                                                                                                                                                                  |
|           |                                              | Disposizioni e circolari interne                                                                   | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           | <b>3 Gestione del debito</b>                 | Documentazione relativa a mutui contratti dell'Ente                                                | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           |                                              | Documentazione relativa a fidejussioni stipulate dall'Ente                                         | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           | <b>4 Rapporti e relazioni finanziarie</b>    | Documentazione relativa al rapporto di tesoreria (esempio convenzione, rendicontazioni periodiche) | Originali convenzioni permanente, rendicontazioni periodiche 20 anni, documentazione istruttoria 10 anni                                                                                                                 |
|           |                                              | Comunicazioni alla Corte dei Conti                                                                 | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           |                                              | Dati previsionali e di consuntivo sulla liquidità di cassa                                         | 10 anni                                                                                                                                                                                                                  |
|           | <b>5 Partecipazione a società e consorzi</b> | Atti costitutivi                                                                                   | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           |                                              | Adempimenti normativi e contabili                                                                  | 10 anni                                                                                                                                                                                                                  |
|           |                                              | Partecipazione agli organi                                                                         | 10 anni                                                                                                                                                                                                                  |
|           | <b>6 Adempimenti fiscali</b>                 | Documentazione tenuta a fini fiscali                                                               | 10 anni                                                                                                                                                                                                                  |
|           |                                              | Moduli dichiarazioni fiscali e documentazione relativa                                             | 10 anni                                                                                                                                                                                                                  |
|           |                                              | Documentazione relativa ad eventuali ricorsi tributari ed interpelli all'Agenzia delle Entrate     | 10 anni dalla conclusione della vertenza                                                                                                                                                                                 |
| <b>VI</b> | <b>Gestione delle risorse strumentali</b>    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|           | <b>1 Forniture e servizi</b>                 | Documentazione relativa alla programmazione di forniture e servizi                                 | Delibere e determine di approvazione permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                                                                                      |
|           |                                              | Documentazione relativa a procedure di acquisizione e gestione forniture e servizi                 | Delibere e determine (adottate qualora previste nei Regolamenti interni all'Ente) permanente, documentazione relativa alla procedura e alla gestione del contratto 10 anni dalla data di cessazione del contratto stesso |
|           |                                              | Documentazione relativa a noleggi                                                                  | Delibere e determine di approvazione contratti permanente, documentazione relativa alla gestione del contratto 10 anni dalla data di cessazione dello stesso                                                             |
|           |                                              | Disposizioni e circolari interne                                                                   | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           | <b>2 Patrimonio immobiliare</b>              | Atti di acquisizione, dismissione e cessione beni immobili                                         | Permanente                                                                                                                                                                                                               |
|           |                                              | Documentazione relativa alla programmazione dei lavori                                             | Delibere e determine permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                                                                                                      |

|            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                   | Planimetrie, stime, voltture, permuta, servitù, comodati d'uso di immobili, documentazione relativa alla progettazione e realizzazione di immobili e relativa impiantistica (concessioni, licenze, autorizzazioni, certificazioni, progettazione, direzione lavori, collaudi, planimetrie, progetti di costruzione, procedure di gara d'appalto per la realizzazione di opere), contratti (relativi alla progettazione e realizzazione di immobili) | Permanente                                                                                                                                            |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa a interventi e manutenzione ordinaria (lavori edili e impiantistici) beni immobili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Delibere e determine di approvazione permanente, documentazione istruttoria e di gestione del contratto 10 anni dalla data di cessazione dello stesso |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa a ristrutturazione, manutenzione straordinaria (lavori edili e impiantistici) beni immobili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Permanente                                                                                                                                            |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa a locazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 anni dalla data di cessazione del contratto                                                                                                        |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa alla manutenzione ordinaria su impianti e attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 anni                                                                                                                                               |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa alla tenuta dell'inventario dei beni immobili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                                                            |
|            | <b>Patrimonio dei beni mobili</b>                                                 | Documentazione relativa alla tenuta dell'inventario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Permanente                                                                                                                                            |
|            | <b>4 Utenze</b>                                                                   | Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 anni dalla cessazione del contratto                                                                                                                |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa alla gestione dei contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 anni                                                                                                                                               |
| <b>VII</b> | <b>Programmazione, controllo direzionale e sistema qualità-sicurezza-ambiente</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|            | <b>1 Programmi di attività</b>                                                    | Preliminare di programma e proposte di Piani annuali di struttura; Programma di attività triennale e annuale a livello regionale e per singola struttura                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Delibere e determine di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente, documentazione istruttoria 10 anni                      |
|            |                                                                                   | Piano integrato di attività e organizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Delibere di approvazione e corrispondenza correlata all'approvazione: permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                  |
|            | <b>2 Controllo direzionale</b>                                                    | Documentazione relativa alla definizione indicatori gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Relazioni finali delle attività svolte permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                 |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa alle indagini di customer satisfaction realizzate dall'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Relazioni finali delle attività svolte permanente, documentazione istruttoria 10 anni                                                                 |
|            |                                                                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                                                            |
|            | <b>3 Sistema Qualità-Sicurezza-Ambiente:</b>                                      | Manuali, Procedure, Istruzioni Operative e corrispondenza afferente al Sistema Qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 anni                                                                                                                                               |
|            |                                                                                   | Documentazione relativa ai rapporti con organismi ed enti di certificazione e accreditamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 anni                                                                                                                                               |

|      |                                                       |   |                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                       |   | Documentazione relativa alle verifiche ispettive | Permanente                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                       | 4 | Reportistica periodica delle attività            | Relazione annuale e reportistica periodica sulle attività dell'Ente                                                                                               | Permanente                                                                                                                                                                                                                |
|      |                                                       |   |                                                  | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                                                                                                                                |
| VIII | Comunicazione, educazione ambientale e documentazione |   |                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                       | 1 | Progetti ed iniziative                           | Documentazione relativa a progetti ed iniziative specifiche (convegni, seminari, workshop, iniziative di educazione ambientale)                                   | Piani di comunicazione strategica permanente.<br>Programma e materiali scientifici di iniziative specifiche permanente.<br>Documentazione istruttoria 5 anni                                                              |
|      |                                                       |   |                                                  | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                                                                                                                                |
|      |                                                       | 2 | Rapporti con organi di informazione              | Comunicati stampa e altri documenti afferenti alle attività di comunicazione e divulgazione                                                                       | 10 anni                                                                                                                                                                                                                   |
|      |                                                       |   |                                                  | Documentazione relativa a pagine pubblicitarie                                                                                                                    | Originali contratti permanente, documentazione istruttoria e di gestione del contratto 10 anni                                                                                                                            |
|      |                                                       | 3 | Rapporti con il pubblico e sportelli informativi | Richieste di accesso (documentale, civico, civico-generalizzato, ambientale) e documentazione relativa all'applicazione della normativa in materia di trasparenza | 10 anni                                                                                                                                                                                                                   |
|      |                                                       | 4 | Pubblicazioni editoriali                         | Documentazione relativa ad ARPA Rivista - Ecoscienza                                                                                                              | Atti di registrazione e documenti di valore legale permanente, documentazione connessa alla realizzazione della rivista 10 anni<br>Numeri cartacei di ARPA Rivista - Ecoscienza 5 anni fatte salve n. 10 copie d'archivio |
|      |                                                       |   |                                                  | Documentazione relativa alla Collana editoriale dell'Ente                                                                                                         | Atti di registrazione e documenti di valore legale permanente, documentazione connessa alla realizzazione della Collana editoriale 10 anni<br>Volumi cartacei 10 anni fatte salve n. 10 copie d'archivio                  |
|      |                                                       | 5 | Comunicazione organizzativa                      | Comunicazioni della Direzione Generale al personale e agli uffici inerenti l'operatività delle strutture                                                          | 10 anni                                                                                                                                                                                                                   |
|      |                                                       | 6 | Documentazione                                   | Acquisto di pubblicazioni; abbonamenti a riviste, periodici e banche dati                                                                                         | 5 anni                                                                                                                                                                                                                    |
|      |                                                       |   |                                                  | Collaborazione con biblioteche e centri documentazione                                                                                                            | Permanente                                                                                                                                                                                                                |
|      |                                                       | 7 | Agenda 21 locali                                 | Documentazione relativa all'attuazione dell'Agenda 21 locale                                                                                                      | Piani di comunicazione strategica permanente. Programma e materiali scientifici di iniziative specifiche permanente.<br>Documentazione istruttoria 5 anni                                                                 |

|    |                     |   |                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|----|---------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX | Sistemi informativi |   |                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|    |                     | 1 | Sviluppo e gestione informatica   | Documentazione relativa a progetti di sviluppo strategico dell'informatizzazione dell'Ente                                                                                    | Permanente                                                                                           |
|    |                     |   |                                   | Documentazione relativa alla gestione dell'informatizzazione dell'Ente                                                                                                        | 10 anni                                                                                              |
|    |                     | 2 | Tutela della riservatezza         | Atti di designazione dei soggetti previsti dalla normativa (es. titolare e soggetti attuatori, DPO), delega di funzioni, definizione ambiti di responsabilità                 | Permanente                                                                                           |
|    |                     |   |                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                              | Permanente                                                                                           |
|    |                     | 3 | Sicurezza informatica             | Documentazione relativa ai piani di sicurezza                                                                                                                                 | Permanente                                                                                           |
|    |                     |   |                                   | Disposizioni e circolari interne                                                                                                                                              | Permanente                                                                                           |
|    |                     | 4 | Punto focale regionale            | Atti relativi ai rapporti con Regione Emilia-Romagna ed altri soggetti                                                                                                        | Originali convenzioni permanente, documentazione istruttoria e di gestione delle convenzioni 10 anni |
| X  | Acqua               |   |                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|    |                     | 1 | Attività analitica                | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                         | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                     | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Richieste analisi, rapporti di prova (strutture Arpae)                                                                                                                        | 10 anni                                                                                              |
|    |                     | 2 | Pareri e relazioni tecniche       | Pareri per rilascio autorizzazioni enti esterni                                                                                                                               | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni Servizi Autorizzazioni e Concessioni Arpae                                                                                     | 10 anni                                                                                              |
|    |                     | 3 | Attività di controllo e vigilanza | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Vigilanza su segnalazione presso privati cittadini (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                  | 10 anni                                                                                              |
|    |                     |   |                                   | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni                                                                                              |

|           |                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|           |                                | Notizie di reato                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|           |                                | Divieti, Diffide, Sospensioni, Revoche                                                                                                                                        | 20 anni                                                                                                               |
|           |                                | Reportistica                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|           | <b>4 Monitoraggio</b>          | Verbal di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                               |
|           |                                | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|           |                                | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|           | <b>5 Attività su Progetto</b>  | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|           |                                | Verbal di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                               |
|           |                                | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|           |                                | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|           | <b>6 Direttive tecniche</b>    | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|           |                                | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
| <b>XI</b> | <b>Agricoltura biologica</b>   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|           | <b>1 Attività di controllo</b> | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 10 anni                                                                                                               |
|           |                                | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                                               |
|           |                                | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni                                                                                                               |
|           |                                | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|           |                                | Notizie di reato                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|           |                                | Reportistica                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|           | <b>2 Attività su Progetto</b>  | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|           |                                | Verbal di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                               |
|           |                                | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|           |                                | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|           | <b>3 Direttive tecniche</b>    | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |

|      |          |                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|------|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XII  | Alimenti |                                       | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
|      |          | 1 Attività analitica                  | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                         | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|      |          | 2 OGM                                 | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|      |          | 3 Osservatorio chimico-microbiologico | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|      |          |                                       | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|      |          |                                       | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|      |          | 4 Centro micologico regionale         | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|      |          | 5 Ufficio di sanità marittima e aerea | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|      |          |                                       | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|      |          | 6 Attività su Progetto                | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|      |          |                                       | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|      |          |                                       | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|      |          | 7 Direttive tecniche                  | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|      |          |                                       | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
| XIII | Amianto  | 1 Attività analitica                  | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                         | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|      |          | 2 Attività di controllo e vigilanza   | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       | Vigilanza su segnalazione presso cittadini privati (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                  | 10 anni                                                                                                               |
|      |          |                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |

|   |                                   |     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                       |
|---|-----------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|   |                                   |     | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti) | 20 anni                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                       |
|   |                                   |     | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                          | 20 anni                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                       |
|   |                                   |     | Notizie di reato                                                                                                                          | 20 anni                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                       |
|   |                                   |     | Reportistica                                                                                                                              | Permanente                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                       |
|   |                                   | 3   | Attività su Progetto                                                                                                                      | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   | 4   | Direttive tecniche                                                                                                                        | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |                                                                       |
|   |                                   | XIV | Aria                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                             | Attività analitica                                                                                                    | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati) |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
| 2 | Pareri e relazioni tecniche       |     |                                                                                                                                           | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni Servizi Autorizzazioni e Concessioni Arpae                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
| 3 | Attività di controllo e vigilanza |     |                                                                                                                                           | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Vigilanza su segnalazione presso cittadini privati (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                  | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Dati delle emissioni in continuo forniti da ditte                                                                                                                             | 10 anni                                                                                                               |                                                                       |
|   |                                   |     |                                                                                                                                           | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni                                                                                                               |                                                                       |

|   |    |                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |            |
|---|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |    |                                     | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA) | 20 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   |    |                                     | Notizie di reato                                                                                                 | 20 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   |    |                                     | Divieti, Diffide, Sospensioni, Revoche                                                                           | 20 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   |    |                                     | Reportistica                                                                                                     | Permanente                                                                                                                                                                    |            |
|   | 4  | Monitoraggio                        | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                      | 10 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   |    |                                     | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                       | Permanente                                                                                                                                                                    |            |
|   |    |                                     | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                   | Permanente                                                                                                                                                                    |            |
|   |    |                                     | Bollettini giornalieri, settimanali, mensili (qualità aria, pollini)                                             | 10 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   | 5  | Attività su Progetto                | Accordi e convenzioni                                                                                            | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni                                                         |            |
|   |    |                                     | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                      | 10 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   |    |                                     | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                      | Permanente                                                                                                                                                                    |            |
|   |    |                                     | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                  | 10 anni                                                                                                                                                                       |            |
|   | 6  | Direttive tecniche                  | Direttive nazionali e regionali                                                                                  | Permanente                                                                                                                                                                    |            |
|   |    |                                     | Linee guida Arpae                                                                                                | Permanente                                                                                                                                                                    |            |
|   | XV | Autorizzazione ambientale integrata |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |            |
| 1 |    |                                     | Pareri e relazioni tecniche                                                                                      | Pareri per rilascio autorizzazioni enti esterni                                                                                                                               | 10 anni    |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni Servizi Autorizzazioni e Concessioni Arpae                                                                                     | 10 anni    |
| 2 |    |                                     | Attività di monitoraggio                                                                                         | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                   | 10 anni    |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                | Permanente |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Bollettini pagoPA                                                                                                                                                             | 10 anni    |
| 3 |    |                                     | Attività di controllo e vigilanza                                                                                | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 15 anni    |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 15 anni    |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Dati in continuo forniti da ditte                                                                                                                                             | 10 anni    |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni    |
|   |    |                                     |                                                                                                                  | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                              | 20 anni    |

|            |                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                               | Notizie di reato                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Reportistica                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|            | <b>4 Attività su Progetto</b>                 | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|            |                                               | Verbal di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|            |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|            | <b>5 Direttive tecniche</b>                   | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|            |                                               | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
| <b>XVI</b> | <b>Aziende alto rischio</b>                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|            | <b>1 Attività istruttoria</b>                 | Piani di emergenza inoltrati da ditte                                                                                                                                         | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Relazioni tecniche per l'esame in Comitato Tecnico Regionale (CTR)                                                                                                            | Permanente                                                                                                            |
|            |                                               | Convocazioni e verbali riunioni                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|            |                                               | Pareri rilasciati da altri enti                                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Bollettini pagoPA                                                                                                                                                             | 10 anni                                                                                                               |
|            | <b>2 Attività di controllo e monitoraggio</b> | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 15 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 15 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Dati in continuo forniti da ditte                                                                                                                                             | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                               | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Notizie di reato                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                               | Reportistica                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|            | <b>3 Catasto regionale</b>                    | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|            |                                               | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|            | <b>4 Attività su Progetto</b>                 | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|            |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |

|       |                             |   |                                                           |                                                                                              |                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                             |   |                                                           | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                              | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 5 | Direttive tecniche                                        | Direttive nazionali e regionali                                                              | Permanente                                                                                                            |
|       |                             |   |                                                           | Linee guida Arpae                                                                            | Permanente                                                                                                            |
| XVII  | Cosmetici e materiale vario |   |                                                           |                                                                                              |                                                                                                                       |
|       |                             | 1 | Attività analitica cosmetici                              | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 2 | Attività analitica formulati                              | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 3 | Attività analitica materiale organico di origine animale  | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 4 | Attività analitica materiale organico di origine vegetale | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 5 | Attività su Progetto                                      | Accordi e convenzioni                                                                        | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|       |                             |   |                                                           | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                  | Permanente                                                                                                            |
|       |                             |   |                                                           | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                              | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 6 | Direttive tecniche                                        | Direttive nazionali e regionali                                                              | Permanente                                                                                                            |
|       |                             |   |                                                           | Linee guida Arpae                                                                            | Permanente                                                                                                            |
| XVIII | Fanghi e reflui zootecnici  |   |                                                           |                                                                                              |                                                                                                                       |
|       |                             | 1 | Attività analitica                                        | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             |   |                                                           | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |                             | 2 | Pareri e relazioni tecniche                               | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni<br>Servizi Autorizzazioni e Concessioni Arpae | 10 anni                                                                                                               |

|     |             |   |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-----|-------------|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XIX | Fitofarmaci | 3 | <b>Attività di controllo e vigilanza</b> | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 10 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Vigilanza su segnalazione presso cittadini privati (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                  | 10 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Notizie di reato                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Reportistica                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|     |             | 4 | <b>Attività su Progetto</b>              | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|     |             |   |                                          | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|     |             |   |                                          | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|     |             | 5 | <b>Direttive tecniche</b>                | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|     |             |   |                                          | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
|     |             | 1 | <b>Attività analitica</b>                | Richieste analisi, preventivi e rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                         | 10 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|     |             |   |                                          | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|     |             | 2 | <b>Attività su Progetto</b>              | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|     |             |   |                                          | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|     |             |   |                                          | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |

|    |                  |   |                                               |                                                                           |                                                                                                                       |
|----|------------------|---|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XX | Idrometeorologia | 3 | Ufficio di sanità marittima e aerea           | Richieste analisi, convenzioni, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici) | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  |   |                                               | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)    | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  | 4 | Direttive tecniche                            | Direttive nazionali e regionali                                           | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Linee guida Arpae                                                         | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               |                                                                           |                                                                                                                       |
|    |                  | 1 | Elaborazione dati                             | Richieste di elaborazioni dati (cittadini privati)                        | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  |   |                                               | Richieste di elaborazioni dati su convenzione (Ausl ed Enti Pubblici)     | Originali convenzioni permanente, documentazione istruttoria e di gestione della convenzione 10 anni                  |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche finali                                                 | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche intermedie                                             | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  | 2 | Monitoraggio                                  | Verbali campionamento, rapporti di prova                                  | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                            | Permanente                                                                                                            |
|    |                  | 3 | Attività su progetto                          | Accordi e convenzioni                                                     | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                               | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                           | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  | 4 | Modellistica                                  | Relazioni tecniche finali                                                 | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche intermedie                                             | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  | 5 | Attività previsionale                         | Relazioni tecniche finali                                                 | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche intermedie                                             | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  | 6 | Centro Funzionale Regionale Protezione civile | Accordi e convenzioni                                                     | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                               | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                           | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  |   |                                               | Convocazione riunioni                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|    |                  |   |                                               | Verbali riunioni                                                          | Permanente                                                                                                            |
|    |                  | 7 | Direttive tecniche                            | Direttive nazionali e regionali                                           | Permanente                                                                                                            |
|    |                  |   |                                               | Linee guida Arpae                                                         | Permanente                                                                                                            |

|      |                            |   |                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|------|----------------------------|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XXI  | Impatto Ambientale         |   |                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|      |                            | 1 | Attività di verifica (screening)              | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni ad Arpae e da altri enti, bollettini pagoPA | 20 anni                                                                                                               |
|      |                            | 2 | Attività di valutazione di impatto ambientale | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni ad Arpae e da altri enti, bollettini pagoPA | 20 anni                                                                                                               |
|      |                            | 3 | Attività di controllo e vigilanza             | Vigilanza su richiesta RER presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, esposti, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                          | 20 anni                                                                                                               |
|      |                            |   |                                               | Reportistica                                                                                                                                                                                                     | Permanente                                                                                                            |
|      |                            | 4 | Attività su Progetto                          | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                            | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|      |                            |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                            |
|      |                            |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|      |                            | 5 | Direttive tecniche                            | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|      |                            |   |                                               | Linee guida Arpae                                                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
| XXII | Infrastrutture e trasporti |   |                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|      |                            | 1 | Attività di controllo                         | Vigilanza programmata (verbali ispezione, verbali misura, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                                              | 10 anni                                                                                                               |
|      |                            |   |                                               | Vigilanza su segnalazione (verbali ispezione, verbali misura, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                                          | 10 anni                                                                                                               |
|      |                            |   |                                               | Reportistica                                                                                                                                                                                                     | Permanente                                                                                                            |
|      |                            | 2 | Osservatori ambientali                        | Vigilanza programmata (verbali ispezione, verbali misura, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                                              | 10 anni                                                                                                               |
|      |                            | 3 | Attività su Progetto                          | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                            | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|      |                            |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                            |
|      |                            |   |                                               | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|      |                            | 4 | Direttive tecniche                            | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |

|       |                           |   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-------|---------------------------|---|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                           |   | Linee guida Arpae                               | Permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
| XXIII | Mare e costa              |   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|       |                           | 1 | Monitoraggio                                    | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           |   |                                                 | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|       |                           |   |                                                 | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|       |                           | 2 | Attività su Progetto                            | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|       |                           |   |                                                 | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           |   |                                                 | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|       |                           |   |                                                 | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           | 3 | Direttive tecniche                              | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|       |                           |   |                                                 | Linee guida Arpae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
| XXIV  | Radiazioni non ionizzanti |   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|       |                           | 1 | Attività fisica                                 | Richieste di misure, rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           |   |                                                 | Richieste di misure, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           |   |                                                 | Richieste di misura, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           | 2 | Pareri e relazioni tecniche                     | Stazioni radio base; Impianti microcellulari; Impianti mobili per telefonia mobile; Ripetitori in galleria; Sistemi P-MP (Master Station); Sistemi P-MP (Terminal Station); Impianti radiotelevisivi; Impianti di collegamento; Elettrodotti: pareri per rilascio autorizzazioni enti esterni e Gestori, rapporto tecnico di misure di fondo elettromagnetico | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           |   |                                                 | Impianti radiotelevisivi; Ripetitori in galleria; Impianti per la distribuzione di energia elettrica (elettrodotti e cabine di trasformazione): pareri per rilascio autorizzazioni enti esterni e Gestori, rapporto tecnico di misure di fondo elettromagnetico                                                                                               | 30 anni                                                                                                               |
|       |                           | 3 | Tavoli tecnici a livello provinciale o comunale | Convocazioni, copie verbali, documentazione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           | 4 | Attività di controllo e vigilanza               | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                                                                                                                                                                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |                           |   |                                                 | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                                                                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |

|            |                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                            | Vigilanza su segnalazione presso cittadini privati (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                  | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                   | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Notizie di reato                                                                                                                                                            | 20 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Reportistica                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|            | <b>5 Monitoraggio</b>                      | Verbali di misura, rapporti di prova                                                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|            |                                            | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                              | Permanente                                                                                                            |
|            | <b>6 Attività su Progetto</b>              | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                       | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|            |                                            | Verbali di misura, rapporti di prova                                                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                 | Permanente                                                                                                            |
|            |                                            | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                             | 10 anni                                                                                                               |
|            | <b>7 Direttive tecniche</b>                | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
|            |                                            | Linee guida Arpae                                                                                                                                                           | Permanente                                                                                                            |
| <b>XXV</b> | <b>Radioattività ambientale</b>            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|            | <b>1 Attività fisica</b>                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|            |                                            | Organismo Tecnico: istanze per rilascio nulla osta - comunicazioni                                                                                                          | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Organismo Tecnico: convocazioni riunione e verbali di partecipazione                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Richieste di misure, rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|            |                                            | Richieste di misure, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                              | 10 anni                                                                                                               |
|            | <b>2 Attività di controllo e vigilanza</b> | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | Permanente                                                                                                            |
|            |                                            | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | Permanente                                                                                                            |
|            |                                            | Reportistica                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|            | <b>3 Monitoraggio</b>                      | Documentazione connessa al coordinamento rete di monitoraggio Regione-ISPRA-ISIN                                                                                            | Permanente                                                                                                            |
|            |                                            | Verbali di campionamento, verbali di misura, rapporti di prova                                                                                                              | 10 anni                                                                                                               |

|             |                |                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                |                                            | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|             |                |                                            | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|             |                | <b>4 Attività su Progetto</b>              | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|             |                |                                            | Verbal di campionamento, verbali di misura, rapporti di prova                                                                                                                 | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|             |                |                                            | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|             |                | <b>5 Direttive tecniche</b>                | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|             |                |                                            | Linee guida Arpae                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                            |
| <b>XXVI</b> | <b>Rifiuti</b> |                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|             |                | <b>1 Attività analitica</b>                | Richieste analisi, rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                                      | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Richieste analisi, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|             |                | <b>2 Pareri e relazioni tecniche</b>       | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni Servizi Autorizzazioni e Concessioni Arpae                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|             |                | <b>3 Attività di controllo e vigilanza</b> | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Vigilanza su segnalazione per rifiuti abbandonati (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                   | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                     | 20 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Notizie di reato                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Divieti, Diffide, Sospensioni, Revoche                                                                                                                                        | 20 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Reportistica                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|             |                | <b>4 Monitoraggio</b>                      | Verbal di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                    | 10 anni                                                                                                               |
|             |                |                                            | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |

|       |        |                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
|-------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XXVII | Rumore |                                     | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                                                 | Permanente                                                                                                            |
|       |        |                                     | Dati in continuo forniti da ditte                                                                                                                                                                              | 10 anni                                                                                                               |
|       |        | 5 Osservatorio rifiuti              | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                          | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|       |        |                                     | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|       |        |                                     | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                | 10 anni                                                                                                               |
|       |        | 6 Attività su Progetto              | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                          | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|       |        |                                     | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                    | Permanente                                                                                                            |
|       |        |                                     | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                | 10 anni                                                                                                               |
|       |        | 7 Direttive tecniche                | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|       |        |                                     | Linee guida Arpae                                                                                                                                                                                              | Permanente                                                                                                            |
|       |        |                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
|       |        | 1 Attività fisica                   | Richieste di misure, rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|       |        |                                     | Richieste di misure, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                                                                 | 10 anni                                                                                                               |
|       |        |                                     | Richieste di misura, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                                                       | 10 anni                                                                                                               |
|       |        | 2 Pareri e relazioni tecniche       | Pareri rilasciati per enti esterni                                                                                                                                                                             | 10 anni                                                                                                               |
|       |        |                                     | Pareri rilasciati per enti esterni per autorizzazione in deroga per attività temporanee e manifestazioni in luogo pubblico; parere per autorizzazione in deroga per cantieri edilizi di grandi infrastrutture. | 3 anni                                                                                                                |
|       |        | 3 Attività di controllo e vigilanza | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |        |                                     | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                    | 10 anni                                                                                                               |
|       |        |                                     | Vigilanza su segnalazione presso cittadini privati (verbali ispezione, verbali misurazione, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                                                     | 10 anni                                                                                                               |

|   |        |                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |            |
|---|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |        |                                      | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti) | 20 anni                                                                                                                                                                   |            |
|   |        |                                      | Notizia di reato                                                                                                                          | 20 anni                                                                                                                                                                   |            |
|   |        |                                      | Divieti, Diffide, Sospensioni, Revoche                                                                                                    | 20 anni                                                                                                                                                                   |            |
|   |        |                                      | Reportistica                                                                                                                              | Permanente                                                                                                                                                                |            |
|   | 4      | Monitoraggio                         | Verbali di misura, rapporti di prova                                                                                                      | 10 anni                                                                                                                                                                   |            |
|   |        |                                      | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                | Permanente                                                                                                                                                                |            |
|   |        |                                      | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                            | Permanente                                                                                                                                                                |            |
|   | 5      | Attività su Progetto                 | Accordi e convenzioni                                                                                                                     | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni                                                     |            |
|   |        |                                      | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                               | Permanente                                                                                                                                                                |            |
|   |        |                                      | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                           | 10 anni                                                                                                                                                                   |            |
|   | 6      | Direttive tecniche                   | Direttive nazionali e regionali                                                                                                           | Permanente                                                                                                                                                                |            |
|   |        |                                      | Linee guida Arpae                                                                                                                         | Permanente                                                                                                                                                                |            |
|   | XXVIII | Sistemi di certificazione volontaria |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |            |
| 1 |        |                                      | Registrazioni EMAS                                                                                                                        | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 15 anni    |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Pareri rilasciati per altri enti                                                                                                                                          | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                            | Permanente |
| 2 |        |                                      | Certificazione Ecolabel/EPD                                                                                                               | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 15 anni    |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Pareri rilasciati per altri enti                                                                                                                                          | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                            | Permanente |
| 3 |        |                                      | Certificazione di qualità 9001/17025                                                                                                      | Procedure ed istruzioni qualità                                                                                                                                           | 4 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Documenti di certificazione ed accreditamento                                                                                                                             | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Convocazioni riunioni                                                                                                                                                     | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Verbali riunioni                                                                                                                                                          | Permanente |
| 4 |        |                                      | Certificazione di sicurezza OHSAS 18001                                                                                                   | Procedure ed istruzioni qualità                                                                                                                                           | 4 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Documenti di certificazione ed accreditamento                                                                                                                             | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Convocazioni riunioni                                                                                                                                                     | 5 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Verbali riunioni                                                                                                                                                          | Permanente |
| 5 |        |                                      | Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001                                                                                                | Procedure ed istruzioni qualità                                                                                                                                           | 4 anni     |
|   |        |                                      |                                                                                                                                           | Documenti di certificazione ed accreditamento                                                                                                                             | 5 anni     |

|      |                  |   |                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |
|------|------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                  |   | Convocazioni riunioni                                                          | 5 anni                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|      |                  |   | Verbali riunioni                                                               | Permanente                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|      |                  | 6 | Rapporti con organismi ed enti di certificazione/accreditamento/riconoscimento | Convocazioni riunioni                                                                                                                                                      | 5 anni                                                                                                                |
|      |                  |   |                                                                                | Verbali riunioni                                                                                                                                                           | Permanente                                                                                                            |
|      |                  |   |                                                                                | Documentazione relativa agli audit esterni o di terza parte                                                                                                                | 5 anni                                                                                                                |
| XXIX | Siti contaminati |   |                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |
|      |                  | 1 | Attività analitica                                                             | Richieste analisi, rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                                   | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Richieste analisi, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  | 2 | Pareri e relazioni tecniche                                                    | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni e certificazioni Servizi Autorizzazioni e Concessione Arpae                                                                 | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  | 3 | Attività di controllo e vigilanza                                              | Vigilanza programmata presso siti (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)     | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Vigilanza su segnalazione presso siti (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti) | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Vigilanza su segnalazione per rifiuti abbandonati (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                  | 20 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                           | 20 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Notizie di reato                                                                                                                                                           | 20 anni                                                                                                               |
|      |                  |   |                                                                                | Reportistica                                                                                                                                                               | Permanente                                                                                                            |
|      |                  | 4 | Attività su Progetto                                                           | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                      | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|      |                  |   |                                                                                | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
|      |                  |   |                                                                                | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                            | 10 anni                                                                                                               |
|      |                  | 5 | Direttive tecniche                                                             | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                            | Permanente                                                                                                            |
|      |                  |   |                                                                                | Linee guida Arpae                                                                                                                                                          | Permanente                                                                                                            |

|       |                                     |   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                     | 6 | <b>Autorizzazioni sulle varie fasi di approvazione e certificazione finale di siti contaminati</b> | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni ad Arpae e da altri enti, bollettini pagoPA | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                                              | Permanente                                                                                                            |
| XXX   | Suolo                               | 1 | <b>Attività analitica</b>                                                                          | Richieste analisi, rapporti di prova (cittadini privati)                                                                                                                                                         | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Richieste analisi, rapporti di prova (Ausl ed Enti Pubblici)                                                                                                                                                     | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Richieste analisi, rapporti di prova (Procura e corpi polizia esterni)                                                                                                                                           | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     | 2 | <b>Monitoraggio</b>                                                                                | Verbali di campionamento, rapporti di prova                                                                                                                                                                      | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Relazioni tecniche per enti (su richiesta)                                                                                                                                                                       | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Reportistiche annuali (anche per enti esterni)                                                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     | 3 | <b>Attività su Progetto</b>                                                                        | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                            | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     | 4 | <b>Direttive tecniche</b>                                                                          | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Linee guida Arpae                                                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
| XXXI  | Territorio e ambiente (urbanistica) |   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|       |                                     | 1 | <b>Pareri e relazioni tecniche</b>                                                                 | Pareri rilasciati per procedimenti di altri enti                                                                                                                                                                 | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Convocazioni e verbali di conferenze                                                                                                                                                                             | 5 anni                                                                                                                |
|       |                                     | 2 | <b>Attività su Progetto</b>                                                                        | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                                            | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     | 3 | <b>Direttive tecniche</b>                                                                          | Direttive nazionali e regionali                                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Linee guida Arpae                                                                                                                                                                                                | Permanente                                                                                                            |
| XXXII | Energia                             |   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|       |                                     | 1 | <b>Pareri e relazioni tecniche</b>                                                                 | Pareri per rilascio autorizzazioni enti esterni                                                                                                                                                                  | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     |   |                                                                                                    | Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni Servizi Autorizzazioni e Concessioni Arpae                                                                                                                        | 10 anni                                                                                                               |
|       |                                     | 2 | <b>Attività di controllo e vigilanza</b>                                                           | Vigilanza programmata presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                                        | 10 anni                                                                                                               |

|        |                                         |                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                         |                                         | Vigilanza su segnalazione presso aziende (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con aziende, comunicazioni con enti)                 | 10 anni                                                                                                               |
|        |                                         |                                         | Vigilanza su segnalazione presso privati cittadini (verbali ispezione, verbali campionamento, rapporti di prova, relazioni tecniche, comunicazioni con enti)                                  | 10 anni                                                                                                               |
|        |                                         |                                         | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                                     | 20 anni                                                                                                               |
|        |                                         |                                         | L. 68/15 (proposta prescrizioni, asseverazioni, comunicazioni con aziende, verbali ispezione, bollettini pagoPA)                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|        |                                         |                                         | Notizie di reato                                                                                                                                                                              | 20 anni                                                                                                               |
|        |                                         |                                         | Divieti, Diffide, Sospensioni, Revoche                                                                                                                                                        | 20 anni                                                                                                               |
|        |                                         |                                         | Reportistica                                                                                                                                                                                  | Permanente                                                                                                            |
|        |                                         | 3 Attività su progetto                  | Accordi e convenzioni                                                                                                                                                                         | Delibere e determine di approvazione permanente<br>Originali accordi permanente<br>Documentazione istruttoria 10 anni |
|        |                                         |                                         | Relazioni tecniche e rendicontazioni finali                                                                                                                                                   | Permanente                                                                                                            |
|        |                                         |                                         | Relazioni tecniche e rendicontazioni intermedie                                                                                                                                               | 10 anni                                                                                                               |
| XXXIII | Valutazione ambientale strategica (VAS) |                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|        |                                         | 1 Attività di valutazione ambientale    | Istanza, comunicazioni, pareri                                                                                                                                                                | 20 anni                                                                                                               |
| XXXIV  | Rilascio autorizzazioni ambientali      |                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|        |                                         | 1 Autorizzazioni Uniche Ambientali      | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciati da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                                                                                                            |
|        |                                         |                                         | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente                                                                                       |
|        |                                         | 2 Autorizzazioni Integrate Ambientali   | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciati da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                                                                                                            |
|        |                                         |                                         | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente                                                                                       |
|        |                                         | 3 Autorizzazioni D. Lgs 387/03 e 115/08 | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciati da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                                                                                                            |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Permanente                      |
| 4  | <b>Autorizzazioni Uniche ex art. 208 D. Lgs 152/06</b>          | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciati da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente |
| 5  | <b>Concessione acque minerali e termali</b>                     | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciati da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente |
| 6  | <b>Adesione volontaria autorizzazione di carattere generale</b> | Istanza, comunicazioni, relazioni tecniche/pareri/nulla osta                                                                                                                                  | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente |
| 7  | <b>Patentini conduzione impianti termici</b>                    | Istanza, comunicazioni                                                                                                                                                                        | 20 anni                         |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente |
| 8  | <b>Autorizzazione transfrontalieri</b>                          | Istanza, comunicazioni, pareri, notifiche                                                                                                                                                     | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Permanente                      |
| 9  | <b>Autorizzazione oli minerali</b>                              | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                      |
|    |                                                                 | Atti amministrativi finali                                                                                                                                                                    | Delibere e determine permanente |
| 10 | <b>Autorizzazione immersioni in mare</b>                        | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Permanente                      |
| 11 | <b>Infrastrutture energetiche</b>                               | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze dei servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni ad Arpae e da altri enti | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente |
| 12 | <b>Fauna minore</b>                                             | Istanza, comunicazioni, pareri                                                                                                                                                                | Permanente                      |
|    |                                                                 | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                           | Delibere e determine permanente |

|       |                                 |   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| XXXV  | Demanio idrico - Gestione aree  |   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|       |                                 | 1 | <b>Procedure di gara per l'assegnazione</b>                                               | Bando e capitolato, documenti istanze, pubblicazioni, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze di servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni Arpae e da altri Enti, introito canoni e rateizzazioni per conto della RER | Permanente |
|       |                                 | 2 | <b>Concessioni aree</b>                                                                   | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze di servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni Arpae e da altri Enti, introito canoni e rateizzazioni per conto della RER                                    | Permanente |
|       |                                 |   |                                                                                           | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente |
|       |                                 | 3 | <b>Autorizzazione alla estrazione di inerti connessa alla sistemazione idraulica</b>      | Bando e capitolato, pubblicazioni, documenti istanze, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze di servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni Arpae e da altri Enti, introito canoni e rateizzazioni per conto della RER | Permanente |
|       |                                 | 4 | <b>Pareri per sdemanializzazione di aree e per sconfinamenti</b>                          | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze di servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni Arpae e da altri Enti, parere finale                                                                          | Permanente |
|       |                                 | 5 | <b>Accertamenti sanzionatori e atti conseguenti</b>                                       | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti)                                                                                                                                         | 20 anni    |
| XXXVI | Demanio idrico - Gestione acqua |   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|       |                                 | 1 | <b>Concessioni derivazioni di acqua</b>                                                   | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze di servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni Arpae e da altri Enti, introito canoni e rateizzazioni per conto della RER                                    | Permanente |
|       |                                 |   |                                                                                           | Provvedimenti amministrativi finali                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente |
|       |                                 | 2 | <b>Acque sotterranee: comunicazioni per utenze ad uso domestico</b>                       | Comunicazione, documenti allegati, eventuale atto                                                                                                                                                                                                                                 | Permanente |
|       |                                 | 3 | <b>Comunicazioni perforazioni per monitoraggio delle falde e sonde geotermiche chiuse</b> | Documenti istanza, comunicazioni da e verso Arpae, verbali conferenze di servizi, relazioni tecniche/pareri/nulla osta/autorizzazioni rilasciate da servizi interni Arpae e da altri Enti, introito canoni e rateizzazioni per conto della RER                                    | Permanente |

|  |  |   |                                                     |                                                                                                                                           |         |
|--|--|---|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  |  | 4 | <b>Provvedimenti per emergenze idriche</b>          | Provvedimenti di sospensione                                                                                                              | 5 anni  |
|  |  | 5 | <b>Accertamenti sanzionatori e atti conseguenti</b> | Sanzioni amministrative (verbali accertamento, verbali audizione, ordinanze ingiunzione, comunicazioni ad aziende, comunicazioni ad enti) | 20 anni |