

Al personale di Arpae

**OGGETTO: Disposizioni operative in materia di cessione di giorni di ferie (art. 87 comma 4 bis DL n. 18/2020 convertito dalla L. n. 27/2020).**

La Legge n. 27/2020 di conversione del D.L. n. 18/2020 (c.d. “cura Italia”) ha previsto - attraverso l’aggiunta del comma 4 bis all’art. 87 del decreto medesimo - che al fine di fronteggiare le particolari esigenze emergenziali connesse all’epidemia da COVID-19, anche in deroga a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali vigenti, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche possono cedere, in tutto o in parte, i giorni di ferie maturati fino al 31 dicembre 2019 ad altro dipendente, senza distinzione tra le diverse categorie di inquadramento o i diversi profili posseduti.

La possibilità di cessione di cui si è detto sopra è prevista dal legislatore fino alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 e, comunque, non oltre il 30 settembre 2020.

Ai sensi della disposizione legislativa sopra citata:

- la cessione deve avvenire in forma scritta e deve essere comunicata al dirigente (o incaricato di funzione con delega sulla gestione del personale) del dipendente cedente ed al dirigente (o incaricato di funzione con delega sulla gestione del personale) del dipendente ricevente;
- la cessione è a titolo gratuito, e non può essere sottoposta a condizione o a termine e non è revocabile.

In applicazione della disposizione citata, si comunica, pertanto, che, i lavoratori interessati (sia del comparto che della dirigenza) **possono cedere uno o più giorni di ferie pregresse (anno 2019 ed anni precedenti)** non ancora fruiti all’atto della cessione, ad altro dipendente compilando, a tal fine, il modulo allegato.

Il modulo così compilato dovrà poi essere trasmesso, per i dovuti adempimenti, all’Ufficio preposto alla gestione dei cartellini dei lavoratori interessati (lavoratore cedente e lavoratore ricevente).<sup>1</sup>

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Responsabile Servizio Organizzazione  
e Risorse Umane  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

*Documento firmato elettronicamente*

*Allegato: modello per cessione giorno/giorni di ferie*

<sup>1</sup> Al riguardo si evidenzia, in particolare, che nei confronti del dipendente cedente dovrà/dovranno essere tolto/i il/i giorno/i di ferie ceduto/i dal relativo “saldo ferie” a disposizione; tale/i giorno/i dovrà/dovranno essere aggiunto/i al “saldo ferie” del lavoratore ricevente.

