

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRO AFFATICATI
Tel-ufficio	
E-mail	aaffaticati@arpae.it
Data di nascita	
Cittadinanza	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

- Incarico ricoperto : Dirigente **Responsabile Processi Trasversali– Servizio Sistemi Informativi-Innovazione Digitale.**

• Date (da – a) **Dal 01/09/2020 ad oggi**

_• Descrizione sintetica dell'attività svolta

Presidio il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR), gli strumenti informatici della Qualità e della Sicurezza, e supporto i servizi della Direzione Amministrativa riguardo all' omogeneità e coerenza dell' informazione dei processi.

Valuto l'usabilità delle soluzioni informatiche adottate in ambito amministrativo, a supporto dei Servizi della Direzione Amministrativa e in coordinamento con le funzioni interne al servizio Sistemi informativi e Innovazione Digitale titolari della progettazione e della realizzazione.

Collaboro con il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione all'organizzazione e alla segreteria tecnico scientifica di eventi e iniziative di formazione in materia di Protezione dei Dati. Contribuisco e fornisco supporto per l'aggiornamento del sito web, per quanto riguarda l'area di competenza del Servizio e quella obbligatoria prevista nel GDPR.

- Incarico ricoperto : **DPO/RDP Arpae**

• Date (da – a) **Dal 01/09/2020 ad oggi**

_• Descrizione sintetica dell'attività svolta

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è una figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 | GDPR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 il 4 maggio '16. Svolgo il ruolo di RPD, Responsabile della Protezione dei Dati – Questa nuova figura introdotta dal GDPR e che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo.

I compiti sono indicati in maniera puntuale nel GDPR all'articolo 39 e sono essenzialmente tre: informare, sorvegliare e copere.

- Incarico ricoperto : Dirigente **Responsabile Staff Protezione Dati – Servizio Innovazione Digitale**

• Date (da – a) **Dal 01/01/2019 al 31/08/20**

_• Descrizione sintetica dell'attività svolta

Ho ricoperto il ruolo di responsabile dello Staff Protezione dei Dati supportando il Titolare del trattamento nella gestione corretta dei dati personali e delle informazioni trattate, in osservanza di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, collaborando con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con il Responsabile dei Sistemi informativi. Ho curato la

redazione del Registro dei Trattamenti e della Valutazione di Impatto della Protezione dei Dati (DPIA) in collaborazione con il DPO aziendale. Ho realizzato nella intranet di Arpae una sezione dedicata al GDPR. Ho collaborato con il Servizio Innovazione Digitale a riguardo gli sviluppi sw necessari alla standardizzazione di processi interni, alla promozione del sistema sw in cloud di produttività personale, alla gestione dei servizi di pubblicazione dei dati e di interazione con i sw aziendali di processo. Ho collaborato alla standardizzazione ed utilizzo di strumenti informatici relativamente a posta, strumenti di produttività workgroup, office automation G-suite avendo negli anni precedenti sviluppato esperienze come responsabile informatico ed amministrativo di Sezione.

- Incarico ricoperto : Dirigente **Responsabile Staff Amministrazione e Sistemi Informatici Arpae Piacenza**

- Date (da – a) **Dal 01/03/2016 al 31/12/18**

- Descrizione sintetica dell'attività svolta

Ho gestito l' attività amministrativa ed informatica della sezione garantendo il supporto alla D.G , ai Sistemi Informativi ed al Direttore di nodo per le attività amministrative (budget, fatturazione ciclo passivo ed attivo, personale, front-office, protocollo, atti, contratti, convenzioni, rapporti con enti, ordini, accesso agli atti, magazzino, auto) e per le attività informatiche (pianificazione, Hw e Sw, gestione utenti, applicativi, sistemi operativi, reti , implementazione soluzioni sw e hw, rapporti con enti e fornitori di servizi, gestione e sicurezza dei dati, implementazione strumenti cloud, google)

- Incarico ricoperto :Dirigente **Responsabile Staff Sistemi Informatici Arpa di Piacenza**

- Date (da – a) **Dal 1/5/1995 al 01/03/2016**

- Descrizione sintetica dell'attività svolta

Ho gestito tutta l' attività informatica della sezione garantendo il supporto ai Sistemi Informativi ed al Direttore di nodo ed alle aree funzionali e territoriali per le attività informatiche (gestione utenti, applicativi, sistemi operativi, reti , implementazione soluzioni sw e hw, rapporti con enti e fornitori di servizi, gestione e sicurezza dei dati, implementazione sistemi informativi ambientali, gestione degli applicativi in uso presso Arpa)

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 1992 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 2 Piacenza
- Tipo di azienda o settore PMP – USL 2 Piacenza
- Tipo di impiego Analista collaboratore
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione sistema informatico sanitario - ambientale
- Date (da – a) dal 1990 al 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. TURINFOR - Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizi informativi turistici
 - Tipo di impiego Analista programmatore Liv. Quadro
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore programmatori progetti informativi turistici area italia
-
- Date (da – a) *dal 1987 al 1992*
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIACENZA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Incarico in qualità di consulente informatico
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione , alfabetizzazione informatica e realizzazione sistema informativo gestione di magazzino presso U.O. Approvvigionamento

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Sociologia ad indirizzo logico statistico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Maturita Scientifica
 - Programmatore tecnologico, Università Cattolica di Piacenza
 - English language University of Malta Valletta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale conseguita
- Iscrizione all'Albo

ALTRI TITOLI

Publicazioni	anno 2000 il baco informatico; anno 2001 Arpanews, DVD rielaboraz. e digitaliz. audiovisivo 82 centrale di Caorso anno 2008 ARPA
Attività di docenza	Varie attività di <i>DOCENZA di informatica presso CENTRI DI FORMAZIONE ed ENTI PRIVATI dal 1985 al 2002</i>
Attività di studio, ricerca o progetto	
Incarichi professionali	Responsabile Scientifico corso GDPR ARPAE II Ed. Nov.-2020 Responsabile Scientifico corso GDPR ARPAE I Ed. Lug.-2020 Componente commissione esaminatrice di concorso pubblico presso Arpa PC. per un posto categoria protetta Mag-2017 Componente supplente della commissione esaminatrice di concorso pubblico presso Arpa FVG. per un posto di Dirigente Analista - CONCORSI con deliberazione n. 153 del 02/08/11
Partecipazione a corsi di formazione/convegni	La trasparenza amministrativa e il diritto di accessibilità totale nel rispetto della tutela dei dati personali ott -2020 Proteggere i dati e la privacy- Competenze digitali per la PA- Lug.2020 Proteggere i dispositivi - Competenze digitali per la PA- Lug.2020 Ruolo, Funzioni e Responsabilità dei Rup, dei Direttori dell' esecuzione e dei Direttori dei Lavori Giu.- Lug- 2020 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Competenze digitali per la PA- Giu.2020 Comunicare e condividere con i cittadini , imprese e altre PA - Competenze digitali per la PA- Giu.2020 Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Competenze digitali per la PA- Giu.2020 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Competenze digitali per la PA- Mag..2020 Privacy ed emergenza sanitaria:quali diritti? Apr. 2020 500 Giorni di GDPR- Cosa e' cambiato nel mondo della protezione dei dati personali? Ott.2019 Gestione dei contenuti del WEB di Arpa con il CMOS PLONE5 Set.2020 Utilizzo di Gsuite su processi ARPAE Mag. 2019 Il modello Cloud della PA:come acquisire servizi cloud qualificati - Italia Login Servizi Digitali Mag.2019 Nuovo equilibrio tra Privacy (GDPR) e Trasparenza - Italia Login Servizi Digitali Mar.2019 Il modello Cloud della PA: come acquisire servizi cloud qualificati - Competenze digitali per la PA- Mar..2019 Ruoli chiave per l' innovazione delle PA:Competenze e responsabilità - Italia Login Servizi Digitali Mar.2019 LeFigure del responsabile unico del procedimento, del direttore dell' esecuzione e del direttore dei lavori Gen.2019 Data Protection Officer Advanced & Data Governance Gen 2019 Change Agility LAB Nov 2018 Modalità di gestione e impatto organizzativo del telelavoro 2017 Aggiornamento applicazione della P70201/ER 2017 Il ruolo del responsabile unico del procedimento alla luce del nuovo codice dei contratti 2017 Affinamento e sviluppo delle competenze organizzative tra incertezza e complessità 2016 Il ciclo attivo :normativa procedure 2016 Formazione su P70201/ER REDAZIONE, RIESAME E GESTIONE PREVENTIVI E CONTRATTI 2016 La norma ISO 1:2008 e il sistema di gestione qualità di ARPAE 2016 Strumenti Google per Technology leader 2016 Informazione sull' utilizzo applicativo sinadoc :novità legate all' ingresso dei SAC 2016 Focus valutativo vivere il ruolo del cambiamento 2015 Open office avanzato 2015 Aggiornamento in merito alla sicurezza sul lavoro 2015 Qgis livello base 2015

Vivere il ruolo del cambiamento 2015
 Open source conference 2014
 Aggiornamento dirigenti in merito alla sicurezza sul lavoro 2014
 Open office per technology leaders 2014
 Anticorruzione e trasparenza ed etica nella P.A 2014
 Dematerializzazione pratiche st/ssa ed introduzione sist. SINADOC 2014
 Sistema unico gestione obiettivi 2013
 Aggiornamento B.O. 4.0 2013
 Presentazione cartellino on line 2013
 Sistema premiante 2013
 Pec/protocollo 2012
 Banca dati riviste tecnico scientifico arpaee 2011
 Fondamenti windows server 2008 2011
 Lims 5 2010
 PEC 2010
 I ruoli attribuiti alla dirigenza e valutazione del personale 2010
 Vmware 2010
 Corso excel 2010
 Symantec net backup 7 2010
 Conoscenza dl d.lgs. 81/2008 2009
 Le potenzialità del B.O. in arpaee 2009
 Notes R5 Gest.infrastruttura di Server Domino, MOC2152 Microsoft implementing MS WIN2000, Gestione ed aggiornamento sito ARPAWEB con Macromedia Dreamweaver 4, Oracle internet data base WindowsNT, Software unico gestione informatiz. Sportello - SEMINARI:Internet Working2008, business 2008, Cabling 2008, L'azienda Sicura 2007, Infomanagement 2006, Inside Acrobat 2005, IBM WEBspere portal 2006.

Altro ho conseguito il diploma per amministratore di condominio presso confedilizia anno 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITA TECNICO INFORMATICHE ED AMMINISTRATIVE CONOSCENZE SPECIFICHE A RIGUARDO LA PROTEZIONE DEI DATI CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO GDPR. ELEVATE COMPETENZE DEGLI STRUMENTI CLOUD E DI STRUMENTI GSUIT- GOOGLE DI PRODUTTIVITA AZIENDALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

inglese
 Lingua

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Parlato

Interazione

B1

Produzione
 orale

B1

Scritto

Produzione
 scritta

B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
 (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

L' INCARICO DI RESP. AMMINISTRATIVO SVOLTO DAL 01/03/2016 AL 31/12/18 L' ULTIMO L'

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITO – PATENTE B

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data Nov.2020

Dott./Dott.ssa AFFATICATI ALESSANDRO

Documento firmato digitalmente

INCARICO DI RESP. AMMINISTRATIVO SVOLTO DAL 01/03/2016 AL 31/12/18 E' STATO GESTITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, AI RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E CON LA DIREZIONE ARPA D.G

CON RIFERIMENTO ALLA PROFESSIONALITA' ACQUISITA, IL SOTTOSCRITTO RITIENE UTILE SEGNALARE LE PROPRIE CAPACITA DI CARATTERE TECNICO-GESTIONALE E DIDATTICO-FORMATIVO IN MERITO ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE ED ALLO SVILUPPO E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI E DI COMUNICAZIONE. HO ALTRESI GESTITO NEGLI ULTIMI DUE ANNI ANCHE TUTTA L' ATTIVITA AMMINISTRATIVA DELLA SEZIONE ARPAE DI PIACENZA IN QUALITA DI RESPONSABILE . TALE INCARICO E' STATO SVOLTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO , COORDINANDO GLI OPERATORI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA.

HO SEMPRE POSITIVAMENTE RAGGIUNTO TUTTI GLI OBIETTIVI ANNUALMENTE ASSEGNATI CON PUNTEGGI DI VALUTAZIONE AMPIAMENTE POSITIVI (ES . ANNO 2017 98/100, ANNO 2018 100/100 ANNO 2019 98/100)

Il sottoscritto ha capacità ed elevate competenze professionali sui Sistemi Informativi Informatici con particolare riguardo allo sviluppo sistemi HW e Sw e di rete nella pubblica amministrazione. Professionalmente competenze sulle maggiori novità espresse dal mercato in un ambito tecnologico in forte e rapida evoluzione. Operativamente conoscenze consolidate sui sistemi operativi piu diffusi UNIX e WINDOWS, RETI , e DATABASE (Oracle, Business Object, Access), Prodotti Office, linguaggi di programmazione e GIS. Conoscenza mondo google e sistemi informativi integrati nella P.A, metodologie di gestione legate alla protezione e sicurezza dei dati.