

ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

CASADEI ANNA MARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

- Date (da – a) DAL 1/01/2017 AL 31/10/2019
 - Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA ROMAGNA SAC – FC AREA EST UFFICIO UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO FC
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI
 - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:
 - TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE
 - CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
 - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
 - COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE
-
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2013 AL 31/12/2014
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – NODO DI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TERRITORIALE – DISTRETTO DI CESENA
 - Principali mansioni e responsabilità
 - - SUPPORTO ALLE VALUTAZIONI AMBIENTALI TERRITORIALI SULLA MATRICE ACQUA
 - - REDAZIONE DI AIA E/O RINNOVI DI AIA NELL'AMBITO DEGLI IMPIANTI DI DISCARICHE
 - - REDAZIONE DELLA REPORTISTICA PREVISTA DELLE AIA DELLE DISCARICHE
 - - COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI PARERI AUTORIZZATIVI
 - - PARTECIPAZIONE COME DELEGATA IN CONFERENZE DI SERVIZI NELL'AMBITO DI COMPETENZA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/10/12 AL 31/12/2014</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA -DT</p> <p>PUBBLICO</p> <p>SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CONTROLLO DELLA DIREZIONE TECNICA DI ARPA ER</p> <p>COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI DOCUMENTI (ES. REVISIONE PRONTA DISPONIBILITA')</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 15 GIUGNO 2004 AL 31 DICEMBRE 2006</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC</p> <p>PUBBLICO</p> <p>REFERENTE ECOSISTEMA IDRICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE) - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE) - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REPORTISTICA REGIONALE PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI - ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE, CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA E CON L'ECCELLENZA/CTR DI RIFERIMENTO - PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 16 GIUGNO 2002 AL 14 GIUGNO 2004</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC</p> <p>PUBBLICO</p> <p>REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI,</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE) - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE) - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO - ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE E CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA

- PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE FC SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA

- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2000 AL 31 DICEMBRE 2003
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE DI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego REFERENTE EDUCAZIONE AMBIENTALE DELLA SEZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL REFERENTE ARPA REGIONALE
-
- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2002 AL 15 GIUGNO 2002
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – NODO DI FC - SSA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (Co Co Co) COME REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI
 - Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
 - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
 - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
 - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO
-
- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2000 AL 31 GENNAIO 2002
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego INCARICATA A TEMPO DETERMINATO COME COLLABORATORE TECNICO SCIENTIFICO (CAT D) PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ – CESENA COME REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI
 - Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
 - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
 - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
 - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO
-
- Date (da – a) DAL 1 GENNAIO 1997 AL 31 DICEMBRE 1999
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE DI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego CONSULENTE PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ – CESENA

• Principali mansioni e responsabilità

- ATTIVITÀ DI MUTAGENESI AMBIENTALE (TEST DI AMES)
- BIOMONITORAGGIO DELL'OZONO TROPOSFERICO CON PIANTE DI TABACCO
- EDUCAZIONE AMBIENTALE E SVILUPPO DI PROGETTI SPECIFICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI SULL'ECOSISTEMA NATURALE E SULL'ECOSISTEMA IDRICO (REVISIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO DEI CORPI IDRICI SUPERFICIALI)
- MONITORAGGIO POLLINI
- BIOMONITORAGGIO LICHENI

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

DAL 1/06/2024 AL 31/05/2029

INCARICO DEMANIO IDRICO IN POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI – AREA EST – SEDI DI RAVENNA FORLÌ CESENA E RIMINI

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

• COORDINA E GESTISCE PER L'AREA EST LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO (SUOLI) E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI AD ESSE COLLEGATE.

• È RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E/O SOVRINTENDE ALLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:

- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI SUOLI
- COMUNICAZIONI SONDAGGI GEOLOGICI
- CONCESSIONI DI OCCUPAZIONI DI AREE DEMANIALI E TAGLIO VEGETAZIONALE
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI PER GLI AMBITI DI COMPETENZA.

• PROVVEDE ALLA PRODUZIONE DI DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI RIFERITI AI SUOLI.

• GESTISCE L'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO IDRICO (SUOLI) PER L'AREA DI COMPETENZA.

• COLLABORA CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.

• RELATIVAMENTE AL DEMANIO IDRICO-SUOLI COORDINA L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER L'AREA EST.

• PROPONE AL RESPONSABILE ATTI DI DIFFIDA, SOSPENSIONE, REVOCA, MODIFICHE D'UFFICIO RELATIVAMENTE ALLE AUTORIZZAZIONI.

• COORDINA IL PERSONALE AFFERENTE ALL'UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI NELLE SEDI DI RAVENNA, FORLÌ CESENA, RIMINI E PROVVEDE ALLA GESTIONE ORDINARIA (AUTORIZZAZIONE DI CONGEDI, FERIE, PERMESSI...).

• FIRMA LE COMUNICAZIONI, LE RICHIESTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI NECESSARI PER L'ITER ISTRUTTORIO E LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI.

• PRESIEDE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.

• IN ASSENZA DEL DIRIGENTE FIRMA TUTTI GLI ATTI DI COMPETENZA DEL DEMANIO IDRICO (SUOLI) AVENTI VALENZA ESTERNA, COMPRESI GLI ATTI FINALI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE E

PARERI.

- PROPONE AL DIRETTO RESPONSABILE MISURE ATTE A MIGLIORARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE OPERANTE NELLA PROPRIA UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO.
- CONTRIBUISCE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
- E' RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.
- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA. SOVRINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- SI RELAZIONA CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI: ALTRE UNITÀ DEI SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA, REFERENTI ALTRE UNITÀ DEMANIO, DIREZIONE TECNICA SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO, SERVIZI AREA PREVENZIONE AMBIENTALE COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO, ALTRI ENTI PUBBLICI, SOGGETTI PRIVATI .

• Date (da – a)

DAL 1/01/2023 AL 31/05/2024

• Incarico ricoperto

PROROGA INCARICO DEMANIO IDRICO RN CON NUOVA DENOMINAZIONE IN POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI – AREA EST A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE – SEDI DI RAVENNA FORLÌ CESENA E RIMINI

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

- COORDINA E GESTISCE PER L'AREA EST LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO (SUOLI) E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI AD ESSE COLLEGATE.
- È RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E/O SOVRINTENDE ALLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI SUOLI
 - COMUNICAZIONI SONDAGGI GEOLOGICI
 - CONCESSIONI DI OCCUPAZIONI DI AREE DEMANIALI E TAGLIO VEGETAZIONALE
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI PER GLI AMBITI DI COMPETENZA.
- PROVVEDE ALLA PRODUZIONE DI DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI RIFERITI AI SUOLI.
- GESTISCE L'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO IDRICO (SUOLI) PER L'AREA DI COMPETENZA.
- COLLABORA CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.
- RELATIVAMENTE AL DEMANIO IDRICO-SUOLI COORDINA L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER L'AREA EST.
- PROPONE AL RESPONSABILE ATTI DI DIFFIDA, SOSPENSIONE, REVOCA, MODIFICHE D'UFFICIO RELATIVAMENTE ALLE AUTORIZZAZIONI.
- COORDINA IL PERSONALE AFFERENTE ALL'UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO

SUOLI NELLE SEDI DI RAVENNA, FORLÌ CESENA, RIMINI E PROVVEDE ALLA GESTIONE ORDINARIA (AUTORIZZAZIONE DI CONGEDI, FERIE, PERMESSI...).

- FIRMA LE COMUNICAZIONI, LE RICHIESTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI NECESSARI PER L'ITER ISTRUTTORIO E LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI.
- PRESIEDE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.
- IN ASSENZA DEL DIRIGENTE FIRMA TUTTI GLI ATTI DI COMPETENZA DEL DEMANIO IDRICO (SUOLI) AVENTI VALENZA ESTERNA, COMPRESI GLI ATTI FINALI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE E PARERI.
- PROPONE AL DIRETTO RESPONSABILE MISURE ATTE A MIGLIORARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE OPERANTE NELLA PROPRIA UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO.
- CONTRIBUISCE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
- E' RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.
- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA. SOVRINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- SI RELAZIONA CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI: ALTRE UNITÀ DEI SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA, REFERENTI ALTRE UNITÀ DEMANIO, DIREZIONE TECNICA SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO, SERVIZI AREA PREVENZIONE AMBIENTALE COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO, ALTRI ENTI PUBBLICI, SOGGETTI PRIVATI .

• Date (da – a)

DAL 1/02/2020 AL 31/12/2022

• Incarico ricoperto

INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO RN

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

- DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:

- TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA

- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE FINALITÀ: COORDINARE LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI).
- PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
 - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
- REFERENTE AREA EST SULLA TEMATICA AREE DEMANIALI
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.
- DELEGATA IN PRESENZA DEL DIRIGENTE:
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...).
 - COME RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI, PER QUESTI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.
- DELEGATA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE:
- FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA.
- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
- RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.
- PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.
- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E CON LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA.
- SOVRAINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività

DAL 1/11/2019 AL 31/01/2021

INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO FC

- DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI

svolta

PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:

- TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE FINALITÀ: COORDINARE LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI).

- PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:

- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA

- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.

- DELEGATA IN PRESENZA DEL DIRIGENTE:

- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...).
- COME RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI, PER QUESTI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.

- DELEGATA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE:

- FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA.

- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.

- RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.

- PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.

- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E CON LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA.
- SOVRINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

• Date (da – a)

DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016

• Incarico ricoperto

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "PRESIDIO TERRITORIALE ST SEDE DI CESENA" -ARPA EMILIA ROMAGNA – ST FC

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

- SUPPORTO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE NELLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEFINITO PER LA SEDE TERRITORIALE DI CESENA
- PRESIDIO, NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ E DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ ASSEGNATO E DELLE PROCEDURE DEFINITE DALLE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI CESENA RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI, ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI
- SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE NELLA INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI CRITERI LEGATI ALLE SPECIFICITÀ DEL TERRITORIO, ALLE RICHIESTE PROVENIENTI DA ENTI E COMUNITÀ LOCALI
- GESTIONE, IN RACCORDO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE, DEI MEZZI, STRUMENTI, MATERIALI UTILIZZATI
- VERIFICA CHE LE ATTIVITÀ ASSEGNATE SIANO EFFETTUATE NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE LINEE GUIDA ARPA PROVVEDENDO ALLA SEGNALAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI E PROPONENDO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO
- COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI RILASCIO PARERI, CAMPIONAMENTO, VIGILANZA E ISPEZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INCONVENIENTI AMBIENTALI
- CONTROLLO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITÀ ATTRAVERSO L'ANALISI DEI DATI CO SEGNALAZIONE DELLE CRITICITÀ AL RESPONSABILE SERVIZIO TERRITORIALE
- PARTECIPAZIONE SU DELEGA DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI E ALLE RIUNIONI TECNICHE DI INTERESSE DELLA SEDE TERRITORIALE
- PRESIDIO DEI PROVVEDIMENTI RIVOLTI ALLA MAGISTRATURA PER ATTI CONSEGUENTI ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE AFFIDATO PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE
- CONTRIBUZIONE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE
- ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI

APPARTENENZA

- RAPPORTI CON COMUNI, PROVINCIA, AUSL, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ALTRI CORPI DI VIGILANZA
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E SUA GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...)

• Date (da – a)	DAL 1 GENNAIO 2010 AL 31/12/2013
• Incarico ricoperto	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "INVASI LAGHI E PROGETTI REGIONALI DI MONITORAGGIO ACQUE" - ARPA EMILIA ROMAGNA - SSA FC
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	<ul style="list-style-type: none">- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI DEL NODO NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELLA MATRICE ACQUA ATTRAVERSO ANALISI E VALUTAZIONI AMBIENTALI, DI PRESIDIO DELLE RETI CHIMICHE E BIOLOGICHE E DI INTERRELAZIONE DI NODO E DI RETE (NODO FC, CTR, DIREZIONE TECNICA)- SUPPORTO AL SERVIZIO TERRITORIALE CON L'INCARICO DI GESTIRE L'ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO DI COMPETENZA ARPA DELLE DISCARICHE IN AIA E DI QUELLE SOGGETTE A SPECIFICHE CONVENZIONI IN TERRITORIO PROVINCIALE- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI DI MONITORAGGIO ACQUE (INTERNE E DI BALNEAZIONE) E AGLI IMPIANTI DI DISCARICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO LAGHI E INVASI- SUPPORTO AL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLE MATRICI DI CUI SOPRA- STESURA DI REPORT SPECIFICI SULLE MATRICI DI CUI SOPRA (ACQUE E DISCARICHE) PER IL TERRITORIO MONITORATO- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REPORTISTICA REGIONALE PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI- ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE, CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA E CON IL CTR DI RIFERIMENTO- PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA- SUPPORTO AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DEL PUNTO FOCALE REGIONALE DELLA RETE SINANET- COORDINAMENTO DIRETTO DEL PERSONALE ASSEGNATO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON MASSIMA AUTONOMIA GESTIONALE
• Date (da – a)	DAL 1 GENNAIO 2006 AL 31/12/2009
• Incarico ricoperto	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "SPECIALISTA REFERENTE ECOSISTEMA IDRICO" - ARPA EMILIA ROMAGNA - SSA FC
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	<ul style="list-style-type: none">- GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)

- GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
- COORDINAMENTO DIRETTO DEL PERSONALE ASSEGNATO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON MASSIMA AUTONOMIA GESTIONALE
- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
- ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Abilitazione professionale conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 | <p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]</p> <p>24 e 26 Ottobre 2023</p> <p>Arpae</p> <p>GenioWeb</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Abilitazione professionale conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 | <p>09/10/2020</p> <p>ARPAE</p> <p>CORSO DPI III CATEGORIA - FACCIALI FILTRANTI - FORM. SPECIFICA LAVORATORI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Abilitazione professionale conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 | <p>26/05/2020</p> <p>ARPAE</p> <p>GSUITE PER SMARTWORKING (LIV. 1)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Abilitazione professionale conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 | <p>17/12/2019</p> <p>ARPAE</p> <p>DISCIPLINA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE</p> |

ALTRI TITOLI	[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare l'esperienza acquisita]
• Date (da – a)	ANNO ACCADEMICO 1998-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.R.E.A. (CENTRO ITALIANO DI RICERCA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE) DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO UNIVERSITARIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA DI SCIENZE AMBIENTALI
• Qualifica conseguita	QUALIFICA DI ECCELLENTE (VOTO FINALE DI 28/30)
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LAUREA IN SCIENZE NATURALI FISICHE E MATEMATICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE NATURALI 110/110
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LAUREA IN SCIENZE NATURALI FISICHE E MATEMATICHE
• Publicazioni	
<i>(specificare: titolo, anno, editore)</i>	
• Attività di docenza	
<i>(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)</i>	
• Relazioni a convegni	
<i>(specificare: attività)</i>	
• Incarichi professionali	
<i>(specificare: attività)</i>	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni	
<i>Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)</i>	
• Altro	
<i>(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO DELLA DT SULLA PREPARAZIONE DELLE LINEE GUIDA PROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI AREE E DI RISORSA IDRICA - REFERENTE DELLA SEZIONE PROVINCIALE NEL COMITATO TECNICO DELL'AUTORITÀ DI BACINI ROMAGNOLI - PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO ARPA – REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA STESURA DEL PIANO DI TUTELA ACQUE REGIONALE - REFERENTE REGIONALE DEL CTR ACQUE INTERNE (EX ECCELLENZA BACINIIDROGRAFICI/ECOSISTEMI IDRICI INTERNI) PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI - REFERENTE TECNICO DEL NUCLEO OPERATIVO ARPA/REGIONE ER PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL PROGETTO CON LA REGIONE ER DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE ;

- REFERENTE TECNICO DEL GRUPPO DI LAVORO ARPA/REGIONE ER/AUTORITÀ DI BACINO DEL PO PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL PROGETTO CON LA REGIONE ER DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE;
- REFERENTE TECNICO DEL GRUPPO REGIONALE BALNEAZIONE PER TUTTE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMATIVA ;
- REFERENTE TECNICO ARPA – ER PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE ISPRA/MINISTERO DELL'AMBIENTE DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

DAL 1996 AD OGGI HO PARTECIPATO A NUMEROSE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (LEZIONI, PROGETTI,.....) PROMOSSE ARPA FC, ALLA PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI DIVERSI PROGETTI FINANZIATI DI ARPA FC E DI ARPA EMILIA ROMAGNA E A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO DI NODO, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI COME SOPRA INDICATO IN SPECIFICO. SOTTOLINEO INOLTRE LE POSITIVE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI DELL'ENTE DI APPARTENENZA E CON GLI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI, AVENDO RISCOSTRANDO SEMPRE COLLABORAZIONE, STIMA E OTTIMIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONDIVISE. IN TUTTI QUESTI ANNI HO ACQUISITO E SVILUPPATO SPECIFICHE CONOSCENZE IN TUTTI GLI AMBITI ISTITUZIONALI ARPAE (LABORATORIO, SSA, ST E SAC); CIÒ MI HA PERMESSO DI AVERE UNA PROFONDA CONSAPEVOLEZZA DI TUTTE LE SPECIFICITÀ ARPAE E UNA VISIONE D'INSIEME OGGETTIVA NECESSARIA PER SVOLGERE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua] inglese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Dal 1996 ad oggi, all'interno di Arpae, ho partecipato a numerose iniziative di educazione ambientale (lezioni, progetti,.....) promosse Arpa FC, alla progettazione e svolgimento di diversi progetti finanziati di Arpa FC e di Arpa Emilia Romagna e a numerosi gruppi di lavoro di Nodo, Provinciali, Regionali e Nazionali come sopra indicato in specifico. Sottolineo inoltre le positive capacità relazionali con i colleghi dell'Ente di appartenenza e con gli altri Enti istituzionali, avendo riscontrando sempre collaborazione, stima e ottimizzazione nello svolgimento di attività condivise. In tutti questi anni ho acquisito e sviluppato specifiche conoscenze in tutti gli ambiti istituzionali Arpae (laboratorio, SSA, ST e SAC); ciò mi ha permesso di avere una profonda consapevolezza di tutte le specificità Arpae e una visione d'insieme oggettiva necessaria per svolgere funzioni di coordinamento e responsabilità con elevata autonomia decisionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

In tutti gli IF svolti i miei responsabili hanno verificato le mie elevate capacità gestionali e diplomatiche in particolare nella gestione di personale "difficile e/o ostile". In particolare da quando sono responsabile dell'attività demaniale i risultati sono facilmente verificabili con i dati di efficienza progressiva dell'ufficio coordinato. Capacità nell'ottimizzare le risorse di personale ed i carichi di lavoro individuando le priorità nel rispetto degli obiettivi istituzionali dell'Agenzia e del Direttore Generale. Capacità di creare un clima lavorativo positivo e collaborativo comprovato dalla numerose richieste di mobilità interna verso l'ufficio gestito dalla sottoscritta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Competente utilizzo di tutti i sistemi informativi Arpae

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 10 aprile 2024