

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



NOME E COGNOME

TOLONE ANTONIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2024 A TUTT’OGGI**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA;
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- Incarico ricoperto TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE “LEGALE ADDETTO ALL’UNITÀ AVVOCATURA”
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA – ATTIVITÀ GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN FAVORE DELL’AGENZIA ANCHE AVANTI LE GIURISDIZIONI SUPERIORI.

- Date (da – a) **DAL GENNAIO 2020 A TUTT’OGGI**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA;
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMM.VO PROFESS. - AVVOCATO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (EX CAT. D);
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA – ATTIVITÀ GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN FAVORE DELL’AGENZIA ANCHE AVANTI LE GIURISDIZIONI SUPERIORI.

- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2019 AL DICEMBRE 2019**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore SAC SEDE DI RAVENNA E, A FAR DATA DAL 01/09/2019, ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE NELLA MISURA DEL 50% DEL PROPRIO TEMPO DI LAVORO CON IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA;
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMM.VO PROFESS. - CAT. D;
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – DEMANIO; SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA.

- Date (da – a) **DAL NOVEMBRE 2005 A MAGGIO 2019**
- Nome del datore di lavoro STUDIO LEGALE PROF. AVV. GIUSEPPE DE VERGOTTINI (ORDINARIO FUORI RUOLO DI DIRITTO COSTITUZIONALE PRESSO UNIVERSITÀ ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA) VIA SANTO STEFANO 16, 40125 BOLOGNA (BO) - VIA A. BERTOLONI 44, 00197 ROMA - VIA SAN DAMIANO 2, 20122 MILANO;
- Tipo di azienda o settore SETTORE LEGALE;
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE – ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE;
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA LEGALE PREVALENTEMENTE NELL’AMBITO DEL DIRITTO COMUNITARIO, COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MATERIE DELL’AMBIENTE, ENERGIA, APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI, CON ESPERIENZA SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 27 MAGGIO 2022 A TUTT’OGGI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE – ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DEONTOLOGIA FORENSE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO;

- Abilitazione professionale conseguita
 - Iscrizione all'Albo
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Abilitazione professionale conseguita
 - Iscrizione all'Albo
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione professionale conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione professionale conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AVVOCATO PATROCINANTE IN CASSAZIONE E GIURISDIZIONI SUPERIORI

ALBO SPECIALE CASSAZIONISTI E GIURISDIZIONI SUPERIORI

DAL GENNAIO 2020 A TUTT'OGGI

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA - ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI DIPENDENTI PUBBLICI

DEONTOLOGIA FORENSE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO;

AVVOCATO

ALBO DEGLI AVVOCATI – ORDINE DI BOLOGNA - ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI DIPENDENTI PUBBLICI (IN PRECEDENZA ISCRIZIONE ALL'ELENCO ORDINARIO)

DALL'OTTOBRE 2010 AL DICEMBRE 2010

MASTER BREVE SUL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO – MAGGIOLI EDITORE, COORDINAMENTO SCIENTIFICO A CURA DEL DOTT. UGO DI BENEDETTO (MAGISTRATO AMMINISTRATIVO, ATTUALMENTE PRESIDENTE DELLA II SEZIONE PRESSO IL TAR PER L'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA) ;

DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO E DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE.

DAL SETTEMBRE 2007 AL DICEMBRE 2007

IUS & LAW S.R.L.;

CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO; DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO, METODOLOGIA REDAZIONALE, TECNICHE DI PERSUASIONE.

DAL 2005 AL 2007

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SP.I.S.A.) - UNIVERSITÀ ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA;

FORMAZIONE AVANZATA SU DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE. STUDI INTERNAZIONALI SU DIRITTO E GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – CORSO POST UNIVERSITARIO BIENNALE.

TESI SPECIALISTICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, TITOLO "IN HOUSE PROVIDING TRA ESTERNALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" – RELATORE PROF. MARCO DUGATO;

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (DS) IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI III CICLO DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEIO DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (VOTAZIONE 64/70);

SPECIALIZZATO IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DAL 2000 AL 2005

UNIVERSITÀ ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA;

DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO CIVILE E PROCEDURA CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO E PROCEDURA AMMINISTRATIVA, DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE;

TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, TITOLO "INDIRIZZO E GESTIONE FRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE" - RELATORE PROF. MARCO CAMMELLI;

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (VOTAZIONE 110/110);

LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO.

DAL 1994 AL 1999

LICEO SCIENTIFICO "E. MAJORANA", C.SO GARIBALDI SNC 88024 - GIRIFALCO (CZ);

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale conseguita

MATEMATICA, FISICA, LATINO, STORIA, FILOSOFIA, LINGUA E STORIA DELLA LETTERATURA ITALIANA;
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA;
ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO.

ALTRI TITOLI

- **Pubblicazioni**

"LA DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE DEI DATI TELEMATICI DA PARTE DEI PROVIDERS" IN IL DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELL'INFORMATICA, MILANO, GIUFFRÉ EDITORE, FASC. 6 - 2008, PP. 848 SS.
- **Incarichi professionali**

DIVERSI INCARICHI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE NELLE MATERIE DI DIRITTO COMUNITARIO, COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MATERIE DELL'AMBIENTE, ENERGIA, APPALTI, CONTRATTI E CONCORSI PUBBLICI IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI ED ENTI PUBBLICI QUALI, AD ES., ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.
- **Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni**

CON RIFERIMENTO AL SOLO ULTIMO BIENNIO 2022-2023:

 - "WEBINAR -LE COMUNITÀ ENERGETICHE: MODELLI GIURIDICI E POTENZIALITÀ DI SVILUPPO", ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 23/11/2023;
 - "WEBINAR - LA LEGGE REGIONALE URBANISTICA N. 24/2017: INCERTEZZE E INNOVAZIONI APPLICATIVE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 24/10/2023;
 - "WEBINAR - IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI VISTO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 21/9/2023;
 - "IL PUNTO SULLA RIFORMA CARTABIA I DECRETI INTEGRATIVI IN MATERIA CIVILE E PENALE" ORGANIZZATO DA UNAEP-AIGA IL 6/7/2023;
 - "WEBINAR - L'AVVOCATO SPECIALISTA: SITUAZIONE ATTUALE E SCENARI FUTURI" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 19/6/2023;
 - "WEBINAR - UN CAFFÈ CON IL CPO - LE MINACCE DELLO SPORT" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 12/6/2023;
 - "WEBINAR - UN CAFFÈ COL CPO - LO STATUTO DEI DIRITTI DELLE VITTIME DEI REATI DI GENERE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 8/3/2023;
 - "LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 3/2/2023;
 - "WEBINAR - I COMPENSI CON I NUOVI PARAMETRI: COME FUNZIONANO E COME CI SI TUTELA. I CONSIGLI DEL NUCLEO EQUO COMPENSO" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 28/11/2022;
 - "WEBINAR - IL NUOVO CORSO DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE FRA ANTICHE NORME E MODERNE ESIGENZE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 11/11/2022;
 - "WEBINAR - UN ANNO CON LA LEGGE N. 241/1990: QUALCHE SENTENZA NOTEVOLE E UN ARTICOLO DA RICORDARE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 9/11/2022;
 - "WEBINAR - LE ULTIME NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI DELLA CORTE COSTITUZIONALE E DELLA CORTE DI CASSAZIONE SU DIRITTO PENALE SOSTANZIALE E PROCESSUALE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 29/9/2022;
 - "WEBINAR - LA MEDIAZIONE FAMILIARE TRA PRESENTE E PROSPETTIVE FUTURE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 22/9/2022;
 - "WEBINAR - DIRITTI UMANI - PROTEZIONE INTERNAZIONALE E ORDINAMENTI NAZIONALI" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 26/5/2022;
 - "IL COMPENSO DELL'AVVOCATO PUBBLICO E PRIVATO: PROFILI NORMATIVI, CONTABILI E DEONTOLOGICI" ORGANIZZATO DA UNAEP-COMUNE DI TRIESTE IL 13/5/2023;
 - "WEBINAR - LA PROFESSIONE DELL'AVVOCATO E LE NUOVE FRONTIERE" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 14/2/2022;
 - "WEBINAR - TUTELA DEI DATI PERSONALI" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 10/2/2022;
 - "WEBINAR - COMMISSIONE GIOVANI AVVOCATI: ISTRUZIONI PER L'USO" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE IL 3/2/2022;

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING, ALLA MEDIAZIONE IN CONTESTI POTENZIALMENTE CONFLITTUALI E PARTICOLARE INCLINAZIONE ALL'EMPATIA E AL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI IN COMUNE, ACQUISISTE SIA NEL CORSO DEL PERCORSO DI STUDI CHE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE COME LIBERO PROFESSIONISTA E COLLABORATORE DI PRESTIGIOSO STUDIO LEGALE CHE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PP.AA..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ED ABILITÀ DI COORDINARE DIVERSI COMPITI CONTEMPORANEAMENTE ACQUISITE, IN PARTICOLARE, NEL CORSO DELL'ESPERIENZA COME AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA PER UNA CLIENTELA ETEROGENEA, COLLABORANDO PURE CON ALTRI STUDI LEGALI E SERVIZI LEGALI INTERNI DELLE VARIE SOCIETÀ PATROCINATE. SPICcate CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE IN CONTESTI DI GESTIONE DI RISORSE UMANE E COMPETENZE NELLA COSTRUZIONE DI GRUPPI ACQUISITE ANCHE NELL'AMBITO DEL CONTESTO SPORTIVO .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE: OTTIME;
ELABORAZIONE TESTI: OTTIME;
FOGLIO ELETTRONICO: BUONE;
BASI DI DATI: BUONE;
STRUMENTI DI PRESENTAZIONE: BUONE;
RETI INFORMATICHE: OTTIME;
OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP HOME E PROFESSIONAL/VISTA/SEVEN. ACQUISISTE SIA NEL CORSO DEL PERCORSO DI STUDI CHE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE COME LIBERO PROFESSIONISTA E COLLABORATORE DI PRESTIGIOSO STUDIO LEGALE CHE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PP.AA..

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Bologna, luglio 2024