

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BANDOLI DONATELLA ELEONORA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	ARPAE
Incarico attuale	Responsabile Unità Specialistica Progetto demanio idrico
Numero telefonico ufficio	051 5281266
E-mail istituzionale	dbandoli@arpae.it dirgen@cert.arpa.emr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) - gg/mm/aa• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 01.10.2017 – in corso
ARPAE presso Direzione tecnica
Pubblica Amministrazione
Dirigente responsabile dell'Unità Specialistica Progetto demanio idrico</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabilità dell'attuazione del Progetto approvato con DGR n. 1927/2015 e confermato con DGR 1036/2017 per la conclusione dell'arretrato di procedimenti pendenti al momento del passaggio in ARPAE della competenza a svolgere le attività connesse alla funzione regionale di gestione amministrativa del demanio idrico.
Contestualmente all'attività di istruttoria delle pratiche è prevista l'elaborazione di linee guida per l'omogeneizzazione e la semplificazione delle procedure.
L'unità specialistica consiste attualmente in una trentina di collaboratori, con previsione di ulteriore crescita secondo quanto previsto dalla deliberazione istitutiva del Progetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) - gg/mm/aa• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 15.06.2016 al 30.07.2016 e dal 01.08.2017 fino al 30.09.2017
ARPAE presso Direzione tecnica
Pubblica Amministrazione
Comando a tempo parziale con incarico di responsabilità di P.O. "Consulenza giuridica in materia ambientale e qualità dei processi amministrativi"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Il comando è stato richiesto e assentito per lo svolgimento delle seguenti attività:
- supporto all'avvio del progetto demanio per il recupero delle pratiche arretrate approvato con DGR n. 1927/2015;
- supporto all'istruttoria delle concessioni di grandi derivazioni e di quelle in titolarità dei Consorzi di Bonifica;
- supporto all'istruttoria relativa alle concessioni di aree demaniali in capo ai grandi gestori di infrastrutture.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) - gg/mm/aa• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 18.11.1999 al 30.09.2017
Regione Emilia-Romagna</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di mansioni e responsabilità 	<p>incarico di responsabilità di P.O. "Consulenza giuridica in materia ambientale e qualità dei processi amministrativi" dal 31.03.2009 e precedentemente, dal 2002 P.O. "Gestione del contenzioso e consulenza giuridica in materia ambientale".</p> <p>Nello svolgimento delle attività connesse alla posizione organizzativa ricoperta sin dal 2002 ho sviluppato una significativa esperienza professionale in relazione alle normative comunitaria, nazionale e regionale che regolano i procedimenti connessi alle diverse matrici ambientali sviluppando progressivamente una specializzazione con riferimento alla gestione del demanio idrico (nelle due componenti rappresentate dalle acque e dalle aree pertinenziali dei corpi idrici. Ho collaborato alla stesura della normativa regionale sul procedimento di rilascio della concessione di acqua pubblica e successivamente dal 2002 a quella sul procedimento di rilascio della concessione di aree del demanio idrico.</p> <p>Dal 2013 e fino al passaggio delle competenze amministrative in capo ad ARPAE ho coordinato l'istruttoria delle concessioni delle grandi derivazioni di quelle dei Consorzi di Bonifica. Mi sono occupata per la Direzione Generale e in raccordo con l'Avvocatura, della gestione del contenzioso in materia ambientale e conseguentemente di quello derivante dalla gestione amministrativa del demanio idrico.</p> <p>Ho seguito le problematiche afferenti le sanzioni amministrative connesse all'uso abusivo del demanio idrico, svolgendo anche attività di formazione per gli agenti accertatori regionali. Come PO di riferimento sulla qualità dei processi amministrativi mi sono occupata specificamente della semplificazione e dell'efficientamento dei procedimenti e ho curato la conclusione di Accordi sostitutivi di concessioni per i grandi gestori di infrastrutture.</p> <p>Per tutto il periodo ho poi svolto infatti attività di consulenza giuridica e supporto ai Servizi centrali e alle strutture regionali territoriali in relazione alle varie problematiche amministrative e giuridiche connesse allo svolgimento della funzione di gestione amministrativa del demanio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 14.01.1998 al 25.05.2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ministero di Grazia e Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di mansioni e responsabilità 	<p>Vice Pretore onorario della Pretura Circondariale di Bologna e poi Giudice Onorario del Tribunale di Bologna.</p> <p>Attività in udienze istruttorie in funzione di giudice, redazione di provvedimenti e di sentenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 05.11.1997 al 17.11.1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di mansioni e responsabilità 	<p>Libera professione di Avvocato.</p> <p>Tutte le attività giudiziali e stragiudiziali relative all'attività libero professionale forense (gestione dello studio, rapporto coi clienti, redazione degli atti, partecipazione alle udienze, trattative stragiudiziali per la risoluzione delle controversie, ecc.).</p>

**ULTERIORI TITOLI
DI QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE**

TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2008-2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica</p> <p>Corso biennale di specializzazione post universitaria con esami su una pluralità di materie afferenti l'amministrazione pubblica, di carattere contabile, procedimentale, organizzativo, politico, penale, tributario, ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Specialista in Studi sull'amministrazione pubblica</p>

- voto finale 70/70
- Date 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Bologna
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Voto finale 110/110 e Lode
- Date 1983-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico M.Minghetti
 - Qualifica conseguita Maturità Classica
 - Voto finale 60/60

ULTERIORI ELEMENTI DI FORMAZIONE

Si indicano i più rilevanti

- Date 01.09.1996-01.07.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Notariato Rolandino De' Passengeri, Bologna
Scuola di Notariato
- Date 08.11.1993-10.11.95
- Nome e tipo di istituto di formazione Studio Avv. Bacchelli in Bologna
 - Qualifica conseguita Biennio di praticantato forense
- Date 18.10.1993-18.10.1995
- Nome e tipo di istituto di formazione Consiglio Notarile del Distretto di Bologna-Notaio A.Malaguti
 - Qualifica conseguita Biennio di pratica notarile
- Date 01.03.2008-12.04.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso monografico: Ordinamento europeo e pubblica amministrazione
- Date 10.02.2006-10.03.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso monografico "Le nuove regole dell'azione amministrativa: LL 241/90 e 15 e 80 del 2005"
- Date 17.11.2004-15.12.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La gestione dell'ambiente in Italia: aspetti economici ed amministrativi"
- Date 27.03.2000-11.04.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in diritto dell'ambiente e dei beni culturali, modulo 3 e 4

**ALTRI TITOLI
DI QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE**

Abilitazioni	Abilitazione alla professione di Avvocato.
Pubblicazioni	“Il processo di decentramento delle funzioni in materia ambientale” in Rivista: “Le Istituzioni del federalismo”, Maggioli Editore, n.5/2001.
Attività di docenza	Attività di co-docenza nel corso: “Funzioni di vigilanza e procedimento sanzionatorio nell’ambito della gestione delle concessioni”, anno 2009; Attività di docenza nell’Ambito del corso: “Acque, inquinamento idrico, scarichi idrici, servizio idrico integrato”, organizzato da Fondazione Cervia Ambiente, anno 2009; Attività di docenza nel corso: “Funzione di vigilanza e procedimento sanzionatorio nell’ambito della gestione delle concessioni”, anno 2008. Attività di docenza nell’ambito del Corso di Diritto dell’Ambiente presso la Facoltà di Ingegneria dell’Università di Bologna, anno 2004.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, spagnolo.

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua spagnola	A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Utilizzo abituale dei principali applicativi del pacchetto office ed open office, oltre ovviamente alla posta elettronica e all’utilizzo di internet per ricerche in rete e nell’ambito di banche dati.
--	---