

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ERRANI ERMANNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

Incarico ricoperto

Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna.

01/04/2022 - presente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPAE – Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Incarico ricoperto

Responsabile Presidio (*fino al 31.12.2018 Centro*) Tematico Regionale Impianti a Rischio di Incidente Rilevante (PTR RIR)

01/01/2012 - 31/03/2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPAE – Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Incarico ricoperto

supporto al Dirigente Responsabile CTR Impianti a Rischio di Incidente Rilevante RIR

01/07/2010 - 31/12/2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPA – Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna

Incarico ricoperto

Dirigente Responsabile Area Analitica Alimenti – A.R.P.A. Emilia-Romagna

- Date (da – a)

01/01/2004 - 30/06/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPA – Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna

Incarico ricoperto

Chimico Dirigente: Specialista Responsabile di Matrice “microinquinanti organici”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

01/05/1996-31/12/2003

ARPA – Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna

lavoro

Incarico ricoperto

Chimico Collaboratore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18/12/1987- 30/04/1996
P.M.P. - AZIENDA OSPEDALIERA S. ORSOLA MALPIGHI -BOLOGNA

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Chimica Analitica – Università degli Studi di Bologna
- Date (da – a) 1989-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Chimica e Tecnologie Alimentari – Università degli Studi di Bologna
- Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Chimica Industriale- Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio chimica industriale, chimica analitica, chimica degli alimenti
- Qualifica conseguita Dottore in Chimica Industriale
- Abilitazione professionale conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Chimico
- Iscrizione all'Albo Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici dell'Emilia-Romagna

ALTRI TITOLI

- Pubblicazioni
 - Autore o co-autore di 36 pubblicazioni scientifiche, tra riviste italiane e straniere e atti di congressi, principalmente nel campo della Chimica Analitica ed Ambientale (elenco dettagliato a richiesta)
 - Relatore o co-relatore in 13 tesi di laurea (in Farmacia, C.T.F. e Scienze Statistiche), sui residui di fitofarmaci e altri contaminanti riscontrati negli alimenti
- Attività di docenza numerose attività di docenza in corsi universitari, presso società di formazione, presso enti pubblici (elenco dettagliato a richiesta). Tra le principali:
 - dal 2015 al 2016 Impianti a rischio di incidente rilevante (4 ore), master annuale di I livello "Management del controllo ambientale", UNIBO
 - dal 2014 al 2016 "Stabilimenti a rischio di incidente rilevante", 5 ore, Master "Biologo per la valutazione e la gestione del rischio e della qualità negli ambienti di vita e di lavoro", Università di Bologna
 - dal 2013 al 2017 "Rischio di incidente rilevante" 4 ore, Corso di laurea in Tecnico della prevenzione Università di Bologna, Facoltà di Medicina
 - dal 2013 al 2017 idem, Università di Parma
 - dal 2001 al 2012 professore a contratto nel corso di "Analisi chimica degli alimenti" (64 ore, 6 CFU, con laboratorio), Corso di Laurea in Tossicologia dell'Ambiente, Università degli studi di Bologna, Facoltà di Farmacia
 - dal 2005 al 2011 presso CISEL – Rimini, varie edizioni, corso ECM "La sicurezza alimentare e le problematiche emergenti – Il giornata: gli aspetti chimici" (8 ore)

Incarichi professionali incarichi di Consulente Tecnico d'Ufficio per la Magistratura, nel campo della Chimica degli Alimenti

Partecipazione a corsi di formazione/convegni corso di Alta Formazione "Realizzazione e gestione di piani per la sicurezza dei siti industriali" MATTM ISPRA Università di Pisa, 196 ore, settembre – dicembre 2011

relatore su EXTERNAL EMERGENCY PLANNING FOR SEVESO ESTABLISHMENTS: preparedness and information to the public, 8th International Conference on Occupational Safety and Health, Istanbul 8-11/5/2016

Altro

- membro delle seguenti commissioni:
 - Consiglio di Disciplina dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici dell'Emilia-Romagna
 - rappresentante per ARPAE nel Consiglio Scientifico del Corso EmTASK di Perfezionamento in Emergenze territoriali, ambientali, sanitarie, Università di Modena e Reggio Emilia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

capacità personali ma anche relazionali ed organizzative: in particolare, capacità comunicative, anche grazie alla più che decennale esperienza come docente universitario e come formatore in numerosi corsi e convegni.

Leadership, ascolto, assertività, nella conduzione e gestione efficace di riunioni di gruppi tecnici ed istituzionali, grazie anche una lunga esperienza nel volontariato educativo, oltre che nelle numerose occasioni di lavoro in molti anni

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B2	B1	B1	B1
A2	A2	A1	A1	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

capacità e competenze relazionali che integrano le necessarie competenze tecniche già consolidate, grazie a una pluriennale esperienza in ruoli dirigenziali, con responsabilità crescenti ed in contesti diversi, pur se in ambito di ente pubblico (responsabile di gruppi fino a 9 collaboratori, di diverse professionalità, livelli ed esperienze).

leadership, come capacità di guidare un gruppo verso il raggiungimento di obiettivi distribuendo mansioni e scadenze in maniera intelligente, motivata e condivisa.

Ciò implica uno spirito di squadra, doti comunicative, propensione all'ascolto e all'empatia, atteggiamento assertivo, e capacità di capire gli altri e le motivazioni che si celano dietro il loro comportamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Capacità di cooperazione interfunzionale, capacità di fornire e condividere informazioni, mettendole a disposizione delle altre funzioni, favorendo la comunicazione anche informale tra uffici. acquisita nella partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali con Autorità esterne.

Capacità di prendere decisioni o stabilire programmi. coinvolgendo gli altri, rendendosi disponibile a risolvere problemi comuni nell'ottica delle finalità istituzionali dell'Agenzia.

Consapevolezza organizzativa, specie in un contesto in continua riorganizzazione, che richiede la capacità di allineare i propri comportamenti alle esigenze e obiettivi dell'organizzazione, anche quando è necessario anteporre la missione organizzativa ai propri interessi

Rappresentanza e rapporti con il mondo esterno e verso gli enti e istituzioni che sono in rapporto con l'Agenzia, tutelandone l'immagine e il ruolo istituzionale in situazioni complesse..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

utilizzo di applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint), Openoffice, Internet, posta elettronica (Gsuite, Lotus)
utilizzo di SW di modellistica per la definizione delle aree di danno: Star, Aloha, Effects

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

conoscenza dei Sistemi Qualità / Sicurezza / certificazione (ISO 17025, ISO 9001, 14001, 18001, EMAS)

ULTERIORI INFORMAZIONI

patente B. hobby: trekking, chitarra, fotografia

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 28/03/2022

Dott. Ermanno Errani

Documento firmato digitalmente