

ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FERRARI FILIPPO
Qualifica	Area dei professionisti della salute e dei funzionari diff Collaboratore tecnico professionale Senior (cat. D livello Super)
Amministrazione	Arpae Emilia Romagna
Attuale servizio di appartenenza	Servizio Territoriale A.P.A. centro

ESPERIENZA LAVORATIVA		
<p>Collaboratore Tecnico Professionale Esperto cat. D livello Super Dal 01/10/2001 ad oggi</p>	<p>ARPAE S.T.</p>	<p>Le funzioni svolte sono quelle previste dalla qualifica ricoperta, come indicato dalla L.R. 44/95 e L.R. 13/2015 agendo in particolare sul territorio seguendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i processi inerenti le matrici e gli ecosistemi ambientali, in relazione alle possibili cause di degenerazione e relativi effetti, ai possibili rimedi, al corretto inserimento territoriale delle attività; - i procedimenti amministrativi relativi alla formulazione di pareri ed istruttorie tecniche nell'ambito delle proprie competenze (V.I.A. e Verifica Assogg. a V.I.A., A.I.A., Emissioni in atmosfera, Rifiuti e Siti Contaminati) in raccordo con altri Servizi (SSA, Direzione Tecnica) e con gli Enti Istituzionali di riferimento (Arpae SAC, SUAP, AUSL, Provincia e Comuni); - l'attività di vigilanza ed ispezione sugli insediamenti produttivi e/ artigianali e/o commerciali; - Partecipazione alle Conferenze di Servizi per procedimenti autorizzativi; - Indagini per conto dell'Autorità Giudiziaria sui reati contro il patrimonio ambientale; - La ricerca del miglioramento continuo attraverso la proposta di nuove più efficienti ed efficaci soluzioni organizzative e la partecipazione all'aggiornamento tecnico e della conoscenza delle norme di interesse ambientale;
<p>Collaboratore Tecnico professionale Cat. D - Dal 30/09/1999 al 30/09/2001</p> <p>Operatore Professionale Coordinatore - VII livello Dal 01/07/1999 al 29/09/1999</p>	<p>ARPA S.T.</p>	<p>Attività inerenti procedimenti amministrativi relativi alla formulazione di pareri ed istruttorie tecniche nell'ambito delle proprie competenze (Emissioni in atmosfera, Rifiuti e Siti Contaminati). L'attività di vigilanza ed ispezione sugli insediamenti produttivi e/ artigianali e/o commerciali con l'adozione dei provvedimenti conseguenti (amministrativi/giudiziari);</p>

- VI livello dal 01/05/1996 al 30/06/1999		Avere partecipato a gruppi di lavoro interni ad Arpa per condividere ed omogeneizzare l'attività in ambito provinciale;
Operatore professionale collaboratore dal 10/08/1987 al 30/04/1996	AUSL di Modena Distretto di Pavullo n/F	Avere svolto attività di vigilanza ed ispezione nell'ambito delle funzioni attribuite con riferimento all'igiene degli alimenti e tutela dell'ambiente;

INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI
INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Incarico di funzione "Presidio Territoriale di Maranello - Pavullo n/F (MO)" dal 01/11/2022 sino al 31/05/2024 riconfermato dal 01/06/2024 al 31/05/2029	Arpae	<p>Nell'ambito dell'incarico assegnato garantisce la realizzazione del piano di attività prestabilito, l'organizzazione e la gestione operativa degli interventi nell'ambito territoriale del Presidio di Maranello - Pavullo n/F relativamente alle attività istituzionali di rilascio pareri sulle matrici ambientali, attività di campionamento, attività di ispezione sugli insediamenti produttivi (AIA ed A.U.A.); nonché coadiuva il Responsabile S.T. nel coordinamento tecnico del personale del Presidio Maranello - Pavullo n/F.</p> <p>Supporta il responsabile S.T. nell'individuazione delle priorità gestendo mezzi, strumenti e materiali utilizzati. Sovrintende a che le attività siano svolte nell'osservanza delle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008) e delle Linea Guida Arpae. Partecipa su delega del Dirigente di riferimento alle Conferenze dei Servizi e alle riunioni tecniche di interesse della sede territoriale. Sovrintende ai provvedimenti rivolti alla Magistratura per atti conseguenti l'attività di controllo.</p> <p>Inoltre: Dal 08/04/2020 con atto Prot.n. PG/2020/52590 è stato <u>delegato alla firma</u> degli atti ordinari in uscita dal suddetto presidio (relazioni tecniche, contributi istruttori, pareri, rapporti ispettivi programmati o su segnalazione,...).</p> <p>La Performance individuale sulla Valutazione degli obiettivi è sempre risultata POSITIVA (valutazione complessiva pari a 100 nel 2023 e 99.1 nel 2022).</p>
Incarico di Posizione Organizzativa "Presidio Territoriale ST sede di Pavullo n/F" dal 01/01/2014 al 31/08/2021 successivamente dal 01/09/2021 sino al 31/10/2022 ridenominato in "Presidio Territoriale di Maranello - Pavullo n/F";	Arpae	<p>Le medesime funzioni sopra riportate con riferimento alla sede di Pavullo n/F.</p> <p>Giudizio di fine Incarico 2022: <i>Elevata competenza tecnica e capacità di coordinare i colleghi dell'Unità. Ha sempre dimostrato iniziativa nonché autonomia nella soluzione dei problemi, oltre che ottima capacità di gestire i rapporti con Enti esterni</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	Laurea in scienze biologiche conseguita presso università di Modena nell'anno accademico 1992/1993 con voto 110/110 e lode;
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto All'elenco Speciale Dell'ordine Nazionale Biologi N° Iscrizione Ea 6809 Dal 06/07/1995.
Altri titoli di studio e professionali	- Corso Di Perfezionamento Post Laurea Di 350 Ore In "Sistemi Di Gestione Ambientale" Presso L'università Degli Studi G. Marconi Di

	<p>Roma Nell'anno Accademico 2013/2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso-Concorso A 45 Posti Di Operatore Professionale Coordinatore Arpa Per Un Totale Di 30 Ore Con Il Punteggio Finale Di 47.5/50 Bologna 1999; - Diploma Di Perito Chimico Industriale Conseguito Nell'anno Scolastico 1984/1985 Con Voto 51/60 Presso L'istituto Tecnico Industriale E. Fermi Modena; - Funzione di Preposto (D.Lgs. 81/2008) in seguito al corso tenuto con esito positivo in data 17/11/2022;
--	---

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni di tecniche di protezione ambientale n°35 A. Zavatti "Studi sulla vulnerabilità degli acquiferi" l'Appennino Modenese 6. Appendice B: "Caratterizzazione chimico fisica e batteriologica dell'acqua erogata da alcune fontane dell'Appennino Modenese" F. Ferrari, D. Piacentini. Pitagora Editore 1994; - "Quaderni di documentazione ambientale n°6 "Mappaggio Biologico di Qualità dei corsi d'acqua della Provincia di Modena (anni 91-95)" Provincia di Modena a cura di A. Maria Manzieri, V. Boraldi, con la collaborazione di AA.VV. (Ferrari Filippo). - Collaborazione alla realizzazione del "Piano Provinciale Gestione Rifiuti anno 2005" - "Quadro Conoscitivo" approvato con Delibera della Giunta Provinciale n. 135 del 25/05/2005.
Attività di docenza	<p>Ordine degli Ingegneri "La gestione dei rifiuti e delle terre e rocce da scavo nei cantieri edili" Modena 28/09/2018;</p> <p>Ordine dei Geologi "Terre e rocce da scavo ad un anno dal DPR 120/2017" Pavullo n/F (MO) 14/09/2018;</p> <p>Università degli studi di Modena "Autorizzazioni Integrate Ambientali nel settore ceramico" progetto alternanza scuola-lavoro ITIS Luigi Einaudi Correggio (RE) 21/09/2017;</p> <p>Ordine dei Geologi "Terre e rocce da scavo:evoluzione normativa e applicazioni" Modena 23/01/2015;</p> <p>Arpa "Attività di campionamento di acqua, suolo, rifiuti e fanghi" n.4 ore Modena 10/11/2010;</p> <p>AUSL di Modena Seminario "Le criticità operative del Titolo IX Capo III del D.Lgs. 81/08 Amianto " Modena 15/12/2009;</p> <p>Scuola "Ecoutility Company" Vicolo dei Mulini 2 Parma, per il Corso "tecnico dell'Ambiente", 3 ore sulla materia "Rifiuti: competenze Arpa e relativo ruolo di controllo" (anno 2009);</p> <p>Scuola "Ecoutility Company" Vicolo dei Mulini 2 Parma, per il Corso "tecnico dell'Ambiente", 30 ore sulla materia "D.Lgs. 22/97 Decreto Ronchi, Disciplina dei Rifiuti e Ruolo di controllo dell'Arpa" e 3 ore sulla materia "bonifica siti contaminati" (anno 2003);</p>
Relazioni a convegni	VEDI SOPRA
Incarichi Professionali	<p>Partecipazione al gruppo di lavoro regionale Arpa per l'elaborazione della Linea Guida BAT C sul trattamento dei rifiuti.</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro regionale Arpa per l'elaborazione della Linea Guida "Rinnovo AIA del comparto discariche" (Det. D.T. 423 del 12/06/2014).</p> <p>Collaborazione alla stesura del PPGR (Piano Provinciale Gestione Rifiuti anno 2005) mediante elaborazione informatizzata dei flussi di rifiuti speciali nell'ambito territoriale di riferimento.</p>
Partecipazione a corsi di formazione/convegni	Partecipazione a numerosi corsi e convegni sulle varie matrici: V.I.A., A.I.A. ed AUA, emissioni in atmosfera (nuova normativa sulle sostanze odorigene), rifiuti - sottoprodotti e terre e rocce da scavo, ecoreati L.68/2015, etc...

	<p>Partecipazione corso "Change ability lab" 30/11/2018 Bologna (9,6 crediti ECM);</p> <p>"Cooperazione semplice in un processo complesso" dal 11/05/2017 al 18/05/2017 per 14 ore Bologna (22,4 crediti ECM) ;</p> <p>"Vivere il ruolo e collaborare al cambiamento" dal 06/10/2015 al 20/10/2015 totale 21 ore Zola Predosa (BO) (25,2 ECM);</p> <p>Corsi sulla sicurezza previsti ai sensi del D.Lgs.81/08 anche come "preposto".</p> <p>Altri corsi (vedi allegato "Partecipazione Corsi/Convegna")</p>
Altro	//
Capacità e Competenze personali	<p>Buona conoscenza delle normative ambientali con particolare riferimento alle matrici rifiuti/siti contaminati (terre e rocce da scavo), A.U.A. ed A.I.A.</p> <p>Gestione gruppi di lavoro relativi ad aggiornamento normative ambientali e applicazione linee guida (End of Waste, Terre e rocce da scavo).</p> <p>Ottima conoscenza delle procedure contravvenzionali per i reati prescrittivi ascrivibili alla L.68/2015, nonché atti di Polizia Giudiziaria (sequestri, interrogatori, ispezioni,...).</p> <p>Le competenze sono state acquisite mediante corsi di formazione sulle varie matrici e dall'esperienza lavorativa maturata.</p>

Madrelingua	Lingua Italiana
--------------------	-----------------

Altre Lingue	Inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	discreta

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di gestire e relazionarsi con i collaboratori in modo propositivo, favorendo la collaborazione reciproca ed il coinvolgimento di tutti gli operatori delle strutture gestite direttamente. Buona capacità di gestire le relazioni professionali con tutti gli enti (Regione, Arpa S.A.C., Comune, AUSL, Autorità Giudiziaria, Enti, Organizzazioni, ecc.) che si interfacciano con l'Agenzia. Cura particolarmente il rapporto diretto con gli stakeholder principali nella attività professionale (capacità acquisite principalmente con l'esperienza lavorativa concreta) ed è particolarmente disponibile al dialogo con tutti i clienti interni ed esterni mettendosi direttamente a disposizione anche con le proprie capacità tecniche e professionali. Buona capacità di trasmettere efficacemente le informazioni di competenza dell'Agenzia agli interlocutori.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di sviluppo e motivazione dei collaboratori, favorendo la cooperazione all'interno dei gruppi di lavoro. Mette le proprie conoscenze a disposizione degli altri per svilupparne la crescita professionale. Buona capacità di organizzare e gestire il personale per conseguire gli obiettivi della struttura, anche in situazioni di lavoro a distanza (Smart Working). Ottima consapevolezza organizzativa che si traduce nella acquisizione di indirizzi operativi tesi a soddisfare le esigenze delle strutture di lavoro.</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Uso corrente di strumenti informatici OFFICE (LibreOffice) e Google Drive, inclusi gli applicativi specifici in uso presso ARPAE Emilia</p>
------------------------------	--

TECNICHE/INFORMATICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Romagna. Le competenze sono state acquisite nel corso delle esperienze lavorative e con regolare frequenza ad iniziative di formazione.
--	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Disponibile e propositivo all'innovazione digitale.
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	//
-------------------------------	----

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data ...06/06/2024.....

Firma

Documento firmato digitalmente