

ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

PADOVANI FILIPPO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2024 AD OGGI

ARPAE AREA EST SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DIFF 1

INCARICO DI FUNZIONE UNITA' GESTIONE DEGLI ASSET ICT

DAL 01/01/2023 AL 31/05/2024

ARPAE AREA EST SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DIFF 1

INCARICO DI FUNZIONE UNITA' INTEGRAZIONE TERRITORIALE

DAL 01/09/2021 AL 31/12/2022

ARPAE AREA EST SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 3

INCARICO DI FUNZIONE UNITA' INTEGRAZIONE TERRITORIALE

DAL 01/01/2020 AL 31/08/2021

ARPAE AREA EST SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 3

INCARICO DI FUNZIONE PRESIDIO TERRITORIALE SISTEMI APPLICATIVI

DAL 01/11/2019 AL 31/12/2019

ARPAE AREA EST SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 2

INCARICO DI FUNZIONE PRESIDIO TERRITORIALE SISTEMI APPLICATIVI

DAL 01/01/2016 AL 31/10/2019

ARPAE AREA EST SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 2

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SISTEMA INFORMATICO DI NODO

DAL 01/01/2014 AL 31/12/2015

ARPA SEDE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 2

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SISTEMA INFORMATICO DI NODO

DAL 01/01/2009 AL 31/12/2013

ARPA SEZIONE DI RIMINI

TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 2

STAFF SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI

DAL 01/01/2005 AL 31/12/2008
ARPA SEZIONE DI RIMINI
TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D 1
STAFF SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI

DAL 01/12/2002 AL 31/12/2004
ARPA SEZIONE DI RIMINI
TEMPO INDETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D
STAFF SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI

DAL 01/10/2002 AL 30/11/2002
ARPA SEZIONE DI RIMINI
INCARICO TEMPO DETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D
STAFF SISTEMI INFORMATIVI INFORMATICI

DAL 01/04/2002 AL 20/09/2002
ARPA SEZIONE DI FORLI - CESENA
INCARICO TEMPO DETERMINATO - CCNL COMPARTO SANITA'
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CATEGORIA D
SERVIZI SISTEMI AMBIENTALI - EMISSIONE PARERI CEM

DAL 01/01/2000 AL 31/03/2002
CABEL S.R.L. SANTARCANGELO DI ROMAGNA
AZIENDA PRIVATA
OPERAIO
RESPONSABILE GRUPPO DI LAVORO PRODUZIONE PROTOTIPI MACCHINE PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO E MARMO

**INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI
FUNZIONE OVVERO ALTRI
INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 01/09/2021 AD OGGI
INCARICO DI FUNZIONE UNITA' INTEGRAZIONE TERRITORIALE
GESTIONE SOFTWARE, HARDWARE, CONNETTIVITA' DI RETE, BACKUP DEL TERRITORIO DI COMPETENZA.
CONFIGURAZIONE DELLE POSTAZIONI E ASSISTENZA AGLI UTENTI TERRITORIALI.
GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI IDENTIFICAZIONE, PROFILAZIONE E AUTENTICAZIONE DELL'UTENZA
(ACCESSO ALLA RETE, SECURITY AZIENDALE, ECC.).
GESTIONE E INVENTARIAZIONE DI TUTTE LE APPARECCHIATURE HW/SW LOCALI ANCHE IN FUNZIONE AI
CONTRATTI DI MANUTENZIONE HW E SW CENTRALIZZATI.
COADIUVA L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO CONOSCENZE E
COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
PROMUOVE SUL TERRITORIO L'UTILIZZO DEI MODULI G SUITE E APPLICATIVI GOOGLE.
GESTIONE E MONITORAGGIO SEGNALAZIONI PORTALE AIUTO

DAL 01/11/2019 AL 31/08/2021
TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE " PRESIDIO TERRITORIALE SISTEMI APPLICATIVI"

DAL 01/01/2014 AL 31/10/2019
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SISTEMA INFORMATICO DI NODO"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE RIMINI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI PERITO TECNICO INDUSTRIALE IN ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
 - Qualifica conseguita PERITO TECNICO IN ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
 - Abilitazione professionale conseguita
 - Iscrizione all'Albo NO
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

ALTRI TITOLI

• **Pubblicazioni**
(specificare: titolo, anno, editore)

• **Attività di docenza**
(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

• **Relazioni a convegni**
(specificare: attività)

• **Incarichi professionali**
(specificare: attività)

• **Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni**
(specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

CORSI DI FORMAZIONE:
ANNO 2015 VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO 21 ORE
ANNO 2015 OPENOFFICE AVANZATO 16 ORE
ANNO 2016 STRUMENTI GOOGLE PER SISTEMISTI 21 ORE
ANNO 2017 AGGIORNAMENTO SULLA NORMA ISO 9001:2015 ED ASPETTI APPLICATIVI 4 ORE
ANNO 2018 CHANGE AGILITY LAB 6 ORE
ANNO 2020 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679 3 ORE
ANNO 2021 POLA – FORMAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE 6 ORE

• **Altro**
(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

2017 WORKSHOP INTECH: DISCOVER, DESIGN AND PLAY THE FUTURE GOOGLE CLOUD PLATFORM
2018 WORKSHOP INJENIA: GROW WITH GOOGLE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL FABBRICATO E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI .

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

INGLESE,FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ASCOLTO E MEDIAZIONE.

PREDISPOSIZIONE ALLA RELAZIONE CON UTENTI E COLLEGI DEI QUALI ACCOGLIE I BISOGNI, VALUTANDO PRIORITÀ ED EMERGENZE AL FINE DI GARANTIRE RISPOSTE EFFICACI.

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI PROCEDURALI E ORGANIZZATIVI NEL RISPETTO DEI TEMPI E CON ORIENTAMENTO AI RISULTATI.

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA, CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO E SOLUZIONE DEI PROBLEMI IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO.

EFFICACE COOPERAZIONE INTERFUNZIONALE CON LE AREE E I SERVIZI DI RIFERIMENTO.

CAPACITÀ DI COSTRUZIONE DI RETI RELAZIONALI CON ATTITUDINE AD INTRAPRENDERE /SUPPORTARE AZIONI NELL'ATTIVITÀ INERENTI LA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA SIA IN UN CONTESTO DI INTERLOCUTORI INTERNI CHE ESTERNI (FORNITORI, DITTE DI ASSISTENZA, ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

- Assistenza agli utenti del nodo/SAC dell'area territoriale di competenza
 - problemi di connettività e accesso alle risorse ed ai servizi di rete aziendale (compresa la telefonia fissa e mobile),
 - problemi di credenziali utente su dominio o Google/GMail (accesso al pc, alla rete aziendale, alla casella di posta),
 - configurazione Sistema Operativo, Browser, applicativi particolari...
 - richieste di aiuto per l'utilizzo di pacchetti di produttività aziendale (LibreOffice, Gsuite, ecc.),
 - richieste di nuove PDL (Postazioni Di Lavoro) o spostamento di PDL esistenti,
 - richieste di acquisto, installazione e configurazione HW (scanner, multifunzione, stampanti etichette, webcam, ecc.) o SW specifici.,
 - recupero dati aziendali da backup
 - configurazione utenti per le scansioni effettuate tramite Stampanti multifunzione in arrivo in posta elettronica o tramite cartelle dedicate a ogni utente.
 - assistenza telefonica utenti telelavoro domiciliare
 - monitoraggio, gestione e utilizzo del nuovo portale aiuto OTRS per la gestione e risoluzione ticket di assistenza all'utenza
 - Gestione richieste di installazione SW nuovo o già autorizzato dall'azienda sulle postazioni Nauta degli utenti

- Gestione e amministrazione dei dati aziendali (di nodo / area).
 - gestione dei servers del nodo fisici e virtuali e relativi servizi: file servers, printer servers, dhcp servers, ftp server, smtp server....
 - gestione delle postazioni di garanzia,
 - gestione del backup dei dati,
 - gestione del Disaster/Recovery.

- Gestione e amministrazione della rete locale per nodo / area di competenza
 - Garantisce la connettività e la funzionalità di tutti gli apparati connessi alle LAN di competenza, nodo, distretti, SAC... per (router, switch, pc Desktop. pc portatili, stampanti e periferiche multifunzione di rete, centralino telefonico)
 - Supporto, configurazione e consegna di smartphone e notebook aziendali (Nauta)

- Amministra e gestisce in Active Directory Utenti, Gruppi e Computer per nodo / area di competenza
 - Creazione e gestione utente d OU

- Gestione Accordo Quadro
 - Gestione fornitori assistenza esterna HW e SW
 - Gestione inventario HW e SW
 - Gestione chiamate assistenza esterna HW e SW tramite nuovo portale aiuto OTRS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 05/04/2024

Firmato Digitalmente