



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BACCHI REGGIANI**
Qualifica DIRIGENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di Lavoro Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna (ARPAE)

Incarico Attuale **Dirigente Responsabile Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico**
12.11.2020 - in corso
Principali Mansioni e Responsabilità La posizione ricoperta ha l'obiettivo di garantire le funzioni di supporto amministrativo alle strutture dell'Agenzia per i processi contabili, finanziari e di budget e di coordinare le attività di fatturazione, acquisto di beni e servizi, gestione del personale delle unità amministrative delle strutture territoriali e tematiche di Arpae e della Direzione Tecnica

Incarichi precedenti Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna (ARPAE)
1.11.2003 – 11.11.2020 Via Po, 5 40139 Bologna
Dirigente Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Datore di Lavoro Arpae - Servizio Idrometeorologia
V.le Silvani 6 40122 Bologna

Incarico **Dirigente Responsabile Area Amministrazione, Pianificazione e Marketing**
1.9.2002 - 31.10.2003

Datore di Lavoro Tess S.p.a. (gruppo Telecom Italia S.p.a)

Incarico **Staff amministratore delegato - Responsabile Gestione del Personale**
06.2000 – 08.2002 Quadro (CCNL Tlc liv. 7Q)

Datore di Lavoro Telecom Italia S.p.a
Sede di Bologna

Incarico **Responsabile Amministrazione del Personale per le sedi di Emilia Romagna, Marche, Umbria**
07.1998 – 05.2000 Quadro resp. di struttura (CCNL Tlc liv. 7Q)

Datore di Lavoro Telecom Italia S.p.a
Sede di Bologna

Incarico **Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane Strutture di Staff sedi di Emilia Romagna, Marche, Umbria**
07.1997 – 06.1998

Datore di Lavoro Telecom Italia S.p.a
Sede di Bologna

Incarico **Area Risorse Umane - Quadro Professional (CCNL Tlc Liv. 7Q)**
01.01.1997 – 30.06.1997

Datore di Lavoro	Telecom Italia S.p.a Direzione Generale – Risorse Umane Sede di Roma
Incarico 01.01.1995 – 31.12.1996	Quadro Professional Area Gestione del Personale Corporate (CCNL Tlc)
Datore di Lavoro	SIP Spa Sede di Bologna
Incarico 01.11.1989 - 31.12.1994	Impiegato Area Personale Organizzazione (1.11.89 - 31.10.92) Quadro Professional (da 1.11.92) CCNL Tlc
Datore di Lavoro	Metha Sistemi snc Bologna
Incarico 03.1989 – 11.1989	Professional (incarico professionale P.Iva) di ricerca e selezione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna. Maturità Classica conseguita presso Liceo Classico Statale Luigi Galvani (Bologna).
Formazione	Nel corso della mia esperienza lavorativa ho partecipato a corsi e seminari sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> • Le figure del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione e del direttore dei lavori (Arpae, 2023, 2019, 2017) • Anticorruzione, anticiclaggio, trasparenza ed etica (Arpae, 2023, 2022 e 2014) • Transizione digitale in Arpae – scenari e obiettivi (Arpae 2022) • Organizzazione e funzioni della Corte dei Conti (2022, 2008) • Corso di formazione per dirigenti (Arpae 2022, 3 gg) • Regolamento generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016 – GDPR (2020) • La direttiva 2/19 – misure per promuovere pari opportunità nelle amministrazioni (Arpae, 2020) • Affidamento dei contratti pubblici (Assoarpa, 2018) • Change Ability Lab (Arpae, 2018) • Utilizzo degli strumenti di G-Suite nei processi Arpae (Arpae 2018) • Agenti contabili nella P.A. dopo il codice di giustizia contabile (Maggioli, maggio 2018) • Aggiornamento su Norma ISO 9001:2015 (Arpae, 2017) • Il nuovo codice dei contratti (Arpae, 2016) • Sviluppo delle competenze organizzative (Oliver, 2016) • Vivere il Ruolo nel cambiamento (SCS Consulting, 2015) • Sicurezza sul lavoro – aggiornamenti normativi per i dirigenti (2022, 2014) • Fatturazione elettronica per fornitori e pubbliche amministrazioni (Maggioli, 2014) • Corsi vari di aggiornamento professionale su problematiche normative, amministrative, contabili, fiscali, riscossione e certificazione dei crediti (Maggioli, 2004-2014); • Sistema di valutazione del personale (2005) • Conservazione e gestione elettronica dei documenti e registri fiscalmente rilevanti (2008) • Pianificazione e controllo dei progetti, sistema di indicatori gestionali (2004) • Il Controllo di gestione (Profingest, giugno 2004) • Corso "E-Business" (12 settimane, Profingest Bologna, 2002-2003, con superamento esame finale). Sezioni relative a: organizzazione e pianificazione strategica, supply chain management, e-procurement, marketing, finanza e controllo, human resources, project management, customer relationship management;

- La misurazione del ROI (ritorno degli investimenti) in programmi di sviluppo del personale, (Galgano, Milano 2001).
- Gli indicatori di performance aziendale (Galgano, Bologna, 2000)
- Seminario "Working Across Culture" (Nizza, Euroteam , 1 settimana, settembre 1998) per Quadri e Dirigenti di Società di Telecomunicazioni Europee, sul lavoro di gruppo in contesti multiculturali e multilingue
- Corso di formazione manageriale (Studio Ambrosetti, 20 giornate, 1997-98), su pianificazione strategica, budget, finanza e controllo, risorse umane, marketing, procurement, comunicazione;

Incarichi professionali

- Dal 2021 referente di Arpae per la segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio
- Membro dal 2014 al 2021 dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) unico per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per Arpae.
- Qualifica di Auditor Interno del sistema di gestione Qualità, (Certiquality, 2004, esame finale e conseguimento della qualifica di Auditor).
- Membro della delegazione trattante di Arpa Er con le Organizzazioni Sindacali (2002-03).
- Qualifica di Assessor Senior in Telecom Italia (1992-2000), con formazione specifica sugli strumenti di valutazione del potenziale (Assessment Center, Intervista di potenziale, colloqui di feedback).

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)