

**CURRICULUM VITAE di Giovanni Fantini**

**giugno 2023**

---

Nome e cognome: Giovanni Fantini  
Inquadramento: Dirigente di ruolo (Avvocato)

**Studi e  
abilitazione  
professionale**

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 5 luglio 1994 presso l'Università degli Studi di Bologna, discutendo una tesi in Diritto Costituzionale.

**Maturità linguistica** conseguita nell'anno scolastico 1986-1987 presso il Liceo classico sperimentale "L. Ariosto" di Ferrara.

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna nella sessione d'esame 1999, **ed iscrizione** in data 21 ottobre 2001 **all'Ordine degli Avvocati di Bologna**, Elenco speciale avvocati Enti pubblici.

**Avvocato cassazionista** abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

**Perfezionamento  
post - laurea**

**Corso di perfezionamento post-laurea in Diritto dell'Ambiente** tenuto nell'anno accademico 1996-1997 presso il Corso di Laurea in Scienze Ambientali dell'Università degli Studi di Bologna, sede di Ravenna.

**Principali  
esperienze  
professionali**

**Dal 1 Gennaio 2007 – ad oggi: Dirigente responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura di Arpae Emilia-Romagna (in precedenza Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto Ambientale).**

Quale Responsabile del Servizio, posto in staff al Direttore Generale dell'Ente, dirigo e coordino l'attività del personale assegnato e gestisco le risorse finanziarie e strumentali attribuite. Le principali funzioni e attività svolte sono sinteticamente descritte come segue: 1) coordinamento della gestione del contenzioso dell'Agenzia, con riferimento prevalente alle controversie su tematiche di diritto amministrativo e ambientale connesse all'esercizio delle funzioni autorizzatorie e concessorie di Arpae; 2) coordinamento dell'esame della legislazione di maggior interesse per Arpae (diritto amministrativo e dell'ambiente) e della predisposizione di pareri interpretativi e note di approfondimento da diffondere alle strutture dell'Ente interessate; 3) svolgimento dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai sensi della Legge n. 190/2012 di Arpae Emilia-Romagna (intero territorio regionale); 4) supporto al Direttore Generale nel presidio delle relazioni istituzionali di Arpae Emilia-Romagna, anche mediante il coordinamento della definizione di accordi e convenzioni con altri soggetti pubblici

(Regione, ISPRA - SNPA, Province, Forze di Polizia, etc). Tale attività di supporto istituzionale al Direttore Generale viene svolta anche nell'ambito degli Organi direttivi dell'Associazione nazionale AssoArpa, mediante la redazione di position paper su questioni di interesse strategico per le Agenzie Ambientali.

Quale Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura prendo parte al Comitato di Direzione, organismo di direzione strategica dell'Agenzia.

Ho presieduto (o preso parte come componente) Commissioni di concorso per la selezione di personale amministrativo.

Le competenze richieste per l'espletamento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio sono sia di natura specialistica (conoscenza normativa di riferimento) ma anche di natura gestionale in quanto assume rilevanza la propensione ad indirizzare e coordinare le risorse umane assegnate e la capacità di mantenere un sistema di relazioni professionali (interno ed esterno all'Ente) particolarmente articolato.

**Dal 1 Luglio 2001 – al 31 Dicembre 2006: Responsabile Unità Operativa Affari Legali di ARPA Emilia-Romagna** con la qualifica di collaboratore amministrativo (cat. D) ricopro un incarico di **Posizione Organizzativa** di fascia A.

Tale attività consisteva nella predisposizione di pareri interpretativi o di commento sulle materie di maggiore interesse per l'Agenzia; nonché nella predisposizione di atti amministrativi complessi (regolamenti a valenza aziendale come quelli sul decentramento amministrativo ed il diritto di accesso, accordi di programma, direttive della Direzione Generale, etc.).

**Dal 1 marzo 2000 al 30 giugno 2001:** in servizio come **collaboratore amministrativo (cat. D)** presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della **Direzione Generale di ARPA.**

**Dal novembre 1996 al febbraio 2000** ho collaborato con il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione di **ARPA** mediante contratti di **consulenza professionale**. La mia attività verteva nell'ambito del diritto amministrativo e dell'ambiente.

**Ottobre 1998 - Ottobre 1999:** collaborazione con uno **Studio Legale** con sedi a Bologna e Ferrara. L'attività era orientata su tematiche di diritto civile e penale.

**Gennaio 1996 - Ottobre 1996:** **collaborazione su tematiche legali con Idroser**, Ente pubblico economico con sede a Bologna operante nel settore dell'ingegneria ambientale.

#### **Attività di docenza**

Oltre a molteplici interventi formativi progettati e tenuti in **Arpae - Emilia Romagna su tematiche afferenti il diritto amministrativo, ambientale e penale**, si riportano le seguenti attività realizzate presso **altri soggetti istituzionali** o **enti di**

**formazione:**

1. **Dicembre 2022:** docenza sulle prescrizioni ambientali asseverate (Legge n. 68/2015) in corso di specializzazione del **Comando Carabinieri per la Tutela Ambientale e la Transizione Ecologica** di Roma.
2. **Maggio 2022:** docenza su ispezioni, accertamenti e prelievi in sede di indagini penali presso corso di formazione organizzato dalla **Fondazione Forense dell'Ordine Avvocati di Bologna**.
3. **Gennaio 2021:** docenza sulla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso in corso di preparazione a concorso per dirigenti ambientali organizzato dai **sindacati CGIL e CISL Emilia-Romagna**.
4. **Gennaio 2017:** docenza sulla normativa in materia di ecoreati presso **Polizia di Stato**, Ferrara.
5. **Giugno 2016:** docenza su tematiche di diritto ambientale presso Master in Management del controllo ambientale dell'**Università degli Studi di Bologna**.
6. **Giugno 2015:** docenza sulla normativa in materia di anticorruzione presso **Agenzia regionale protezione ambientale delle Marche**.
7. **Maggio-Settembre 2015:** docenza su tematiche di diritto amministrativo e ambientale presso Master in Management del controllo ambientale dell'**Università degli Studi di Bologna**.
8. **Novembre 2014:** docenza sulla normativa in materia di anticorruzione presso **Agenzia regionale protezione ambientale della Calabria**.
9. **Ottobre 2014:** docenza sulla normativa in materia di anticorruzione presso **Agenzia regionale protezione ambiente della Valle d'Aosta**.
10. **Giugno 2012-Gennaio 2013:** docenza su tematiche di diritto ambientale presso **l'Università degli Studi di Bologna**, Sede di Imola, Corso di laurea per tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
11. **Maggio 2012:** docenza su tematiche di diritto ambientale presso **l'Università degli Studi di Parma**, Corso di laurea per tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
12. **Novembre 2010:** correlatore di una tesi di laurea specialistica in Pianificazione e Politiche per l'Ambiente presso **l'Università IUAV di Venezia** sul diritto di accesso alle informazioni ambientali (Relatore Prof. Giuseppe Piperata).
13. **Ottobre 2004-Febbraio 2005:** docenza su tematiche di diritto amministrativo presso **l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte**.

14. **Aprile-Giugno 2003, Gennaio-Marzo 2004:** docenza su argomenti inerenti la vigilanza ambientale presso l'**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania**.
15. **Febbraio 2003:** docenza sulla normativa in materia di tutela della privacy presso l'**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Toscana**.
16. **Marzo-Aprile 2001:** docenza su argomenti di diritto amministrativo presso corso di formazione per funzionari comunali organizzato da **Modena Formazione s.r.l.**
17. **Ottobre 1999, Ottobre 2000, Novembre 2002:** docenza su argomenti afferenti il diritto amministrativo e ambientale in corso di formazione post laurea in gestione ambientale presso **Ente di Formazione IAL di Modena**.
18. **Gennaio 1999:** docenza su argomenti afferenti il diritto amministrativo e ambientale presso corso di formazione per Tecnico di gestione discariche organizzato dalla **Società di Formazione FOR COPIM** di Milano.
19. **Dicembre 1998-Marzo 1999:** docenza su argomenti afferenti il diritto amministrativo e ambientale presso corso di formazione per la **Polizia Municipale del Comune di Bologna**.
20. **Febbraio 1998:** docenza su argomenti afferenti il diritto amministrativo e ambientale presso corso di formazione per Tecnico di gestione ambientale organizzato da **E.C.A.P. Ente Confederale** di addestramento professionale di Imola.

#### **Relazioni a Convegni e Seminari**

1. "Le Linee Guida SNPA sull'applicazione delle procedure di estinzione delle contravvenzioni ambientali", seminario Carabinieri Forestali – Arpae Emilia-Romagna, Bologna 7 giugno 2022.
2. "Il sistema della prevenzione della corruzione e della trasparenza delineato dalla L. n. 190/2012", Giornata della Trasparenza Regione Emilia – Romagna, Bologna 12 gennaio 2022.
3. "Danno e compromissione delle componenti ambientali in ambito penale", Seminario Procura della Repubblica di Bologna – Arpae Emilia-Romagna, Bologna 14 aprile 2021.
4. "Imprese, Ambiente e Legalità", Convegno Consorzio Cobat – Legambiente, Piacenza 12 dicembre 2019.
5. "Il difficile equilibrio tra trasparenza e protezione dei dati personali", Giornata della Trasparenza Regione Emilia – Romagna, Bologna 3 dicembre 2019.
6. "Il principio chi inquina paga nel diritto ambientale: obblighi, responsabilità e garanzie", Seminario Università degli Studi di Ferrara – Ordine degli Avvocati di Ferrara 25 marzo 2019.

7. "La Valutazione di impatto ambientale", Seminario SPISA Università degli Studi di Bologna, 10 marzo 2018.
8. "Il ruolo di Arpae nell'applicazione della Legge 68/2015: focus sulle prescrizioni asseverate", Seminario Carabinieri Forestali Emilia-Romagna, Rimini 20 dicembre 2017.
9. "Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria al personale Arpa: ricognizione della situazione nelle Agenzie", Seminario AssoArpa (Autumn School), Milano 28 novembre 2017.
10. "Ecogiustizia è fatta", Convegno Associazione Libera contro le mafie – Legambiente, Modena 19 marzo 2016.
11. "Controlli ambientali ed esposizione a fenomeni corruttivi: le strategie (anche formative) di riduzione del rischio", Seminario AssoArpa, Trieste 20 gennaio 2015.
12. "The sanctions system in the inspection activity of the EPA's network", China and Italy School of Policy, Bologna 22 ottobre 2014.
13. "Controlli pubblici e certificazioni ambientali. Rapporti tra due distinti istituti", Workshop nazionale Accredia – Arpa Emilia-Romagna, Bologna 16 ottobre 2012.
14. "Il sistema sanzionatorio in materia di rifiuti ", Seminario ANCI-UPI Emilia-Romagna, Bologna 18 maggio 2012.
15. "L'attività di vigilanza e controllo ambientale, profili normativi e responsabilità degli operatori", Seminario ISPRA, Roma 2 dicembre 2011.
16. "Il regime della responsabilità per la bonifica dei siti contaminati", Convegno "Bonifica siti a storica vocazione industriale. Servizi, ricerca e deindustrializzazione", Ecomondo Rimini, 6 novembre 2008.
17. "Il sistema dei controlli ambientali tra command and control e prevenzione", Seminario "I controlli ambientali dopo il D. Lgs. 152/2006", Università IUAV di Venezia – Corso di diritto dell'ambiente, 1 marzo 2007.
18. "Rapporto sull'attività degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria nelle Agenzie Ambientali", relazione al Consiglio Federale delle Agenzie Ambientali, Roma, 24 gennaio 2006.
19. "Il ruolo delle Agenzie Ambientali in materia di rifiuti: dalla fase di autorizzazione al controllo degli impianti in esercizio", relazione al seminario organizzato dall'Istituto internazionale di ricerca sulla gestione dei rifiuti, Milano, 23 novembre 2005.
20. "La legge delega ambientale (308/04): verso il nuovo Testo Unico sui rifiuti?", Convegno Forum rifiuti, Fiera di Piacenza, 9 giugno 2005.
21. "La normativa comunitaria in materia di accesso all'informazione ambientale e l'applicazione nell'ordinamento

italiano”, Seminario UPI Emilia-Romagna, Bologna, 9 febbraio 2005.

22. “L’evoluzione del profilo istituzionale delle Agenzie Ambientali”, Seminario organizzato da Arpa Molise, Termoli, 28 maggio 2004.
23. “Il ruolo dell’Agenzia regionale per la prevenzione e l’ambiente nell’ambito dei servizi gestiti dall’amministrazione comunale”, Seminario organizzato dal Comune di Bologna, 19 marzo 2003.

## **Publicazioni**

1. G. Fantini e Autori vari, “Linee Guida SNPA per l’applicazione della Procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali, ex parte VI-bis D.Lgs. 152/2006”, pubblicazione a cura del Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente, anno 2021.
2. G. Fantini, “Contaminazione ambientale e problematiche giuridiche”, in *Ecoscienza* n. 4/2021.
3. G. Bortone – G. Fantini, “Controlli Programmati AIA e preavviso al gestore”, in *Bollettino degli esperti ambientali UN.I.D.E.A.* anno 2019.
4. G. Fantini – I. De Chiaro, “Le Agenzie all’esame della Corte Costituzionale”, in *Ecoscienza* n. 4/2017.
5. G. Fantini e Autori vari, “Le modifiche al sistema sanzionatorio sull’inquinamento acustico”, atti Convegno nazionale dell’Associazione Italiana di Acustica, anno 2017.
6. G. Fantini, “Ecoreati e potere di prescrizione: un’occasione per le Agenzie Ambientali”, in *Ecoscienza* n. 2/2015.
7. G. Fantini – F. Zinoni, “Agenzie Ambientali e Ufficiali di Polizia Giudiziaria: la qualificazione del personale sul territorio”, in *Bollettino degli esperti ambientali UN.I.D.E.A.* n. 2/2014.
8. G. Fantini – M.E. Boschi, “La semplificazione dei controlli: il caso delle certificazioni ambientali”, in *Ambiente & Sicurezza il Sole 24 Ore* n. 9/2013.
9. G. Fantini, “Funzioni e regolamento ISPRA, terminato l’iter di istituzione con il D.M. n. 123/2010”, in *Ambiente & Sicurezza il Sole 24 Ore* n. 21/2010.
10. G. Fantini, “*I rischi della cattiva semplificazione*”, in *Ecoscienza* n. 2/2010.
11. G. Fantini, Commento agli articoli sulle sanzioni in materia di rifiuti del D. Lgs. 152/2006, in “Il nuovo codice dell’ambiente”, a cura di N. Lugaresi (Ed. Maggioli 2009).
12. A. Bratti – G. Fantini, “Prime note sul nuovo “testo unico” ambientale”, in *ARPA Rivista* n. 1/2006.
13. G. Fantini – V. Belladonna, “La nuova disciplina dei rifiuti prevista nello schema di testo unico ambientale”, in *Lexitalia.it* n. 12/05 (rivista telematica di diritto pubblico).
14. G. Cugurra – G. Fantini, “La Conferenza di Servizi: profili

generali ed aspetti ambientali”; in ARPA Rivista n. 5/2004.

15. G. Fantini, “Il Diritto di accesso alle informazioni ambientali”, in Azienditalia n. 5/2003 (Ed. IPSOA, Milano).
16. G. Fantini – C. Facchini, “La Conferenza di servizi riformulata dalla seconda legge di semplificazione”, in Azienditalia n. 1/2001 (Ed. IPSOA, Milano).
17. G. Fantini, “Il contributo tecnico ed informativo delle Agenzie regionali per l’ambiente”, in Azienditalia n. 4/2000 (Ed. IPSOA).
18. G. Fantini, “Sportello Unico per le attività produttive. Profili normativi in sintesi”, in ARPA Rivista anno 2000.
19. E. Minarelli – G. Fantini, “Da ANPA ad APAT, il nuovo statuto e la riorganizzazione dei controlli ambientali”, in ARPA Rivista anno 2000.

**Partecipazione a corsi e seminari di formazione (principali)**

1. Formazione continua dell’Ordine degli Avvocati di Bologna (dal 2008 ad oggi seminari organizzati dalla Fondazione Forense su tematiche di diritto amministrativo, civile, penale e di deontologia forense tenuti da magistrati, avvocati e docenti universitari).
2. “Formazione manageriale per dirigenti delle Agenzie Ambientali”, SDA Università Bocconi – AssoArpa, sette giornate di lezioni ed esercitazioni pratiche, Milano anno 2022.
3. “La gestione della responsabilità del personale delle Agenzie di protezione ambientale”, AssoArpa, 22 maggio 2022.
4. “Urbanistica e governo del territorio”, SPISA Università degli Studi di Bologna, 11 maggio 2018.
5. “La disciplina dei contratti pubblici”, SPISA Università degli Studi di Bologna, 10 novembre 2017.
6. Corso “Vivere il ruolo dirigenziale nel cambiamento”, Bologna, maggio 2015, SCS Azioninnova Consulting.
7. “La legge 190/2012: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, Bologna 14 e 24 gennaio 2014, Regione Emilia-Romagna.
8. “Testo unico della trasparenza e legge anticorruzione”, Trieste 23 maggio 2013, Maggioli Formazione.
9. “D. Lgs. 231 e ambiente. Novità normative e prospettive di gestione”, Milano 20 gennaio 2012, Università commerciale Bocconi.
10. “Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione” nell’anno accademico 2004-2005 presso CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) di Roma.
11. Seminario di Studi Amministrativi “Autorità e consenso

nell'Attività Amministrativa", Varenna, 20, 21 e 22 settembre 2001 (organizzato da Consiglio di Stato - Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).

12. "La Responsabilità civile per il danno all'ambiente", Università degli Studi di Trieste, 11 e 12 maggio 2001.
13. "Il nuovo processo amministrativo dopo la legge di riforma", ITA Roma, 15 e 16 novembre 2000.
14. Seminario di Studi Amministrativi "Interessi pubblici nella disciplina delle public companies. Enti privatizzati e controlli" Varenna 16, 17 e 18 settembre 1999 (organizzato dalla Corte dei Conti e dalle Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).
15. "L'inquadramento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche" Università di Bologna – SPISA, 11 e 12 febbraio 1999.
16. Seminario di Studi Amministrativi "I vari aspetti della responsabilità dei dirigenti derivante dall'esercizio della funzione dirigenziale nella pubblica amministrazione" Varenna, 17, 18 e 19 settembre 1998 (organizzato da Consiglio di Stato - Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).
17. Frequenza dell'Istituto di Applicazione Forense E. Redenti, Università di Bologna anno accademico 1997 – 1998.
18. Corso di inglese giuridico presso il Dorset English Language Institute di Bournemouth (GB), istituto riconosciuto dal British Council, dal 10 al 24 agosto 1997.

#### **Altre informazioni**

**Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi** anche al fine dell'individuazione di percorsi di risoluzione delle connesse problematiche. Attenzione all'implementazione delle **competenze gestionali** (coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate) e al mantenimento di un **sistema di relazioni professionali articolato**.

**Conoscenze informatiche:** utilizzo dei principali pacchetti office e libre office, strumenti google, navigazione in internet e dei portali di giustizia telematica (es. processo amministrativo telematico).

Discreta conoscenza della **lingua inglese** parlata e scritta.

**Membro** della Sezione dell'Emilia-Romagna della **Società Italiana Avvocati Amministrativisti**.