

ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Miselli Massimiliano

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

• Date (da – a)

dal 1° gen. 2016

• Nome del datore di lavoro

ARPAE

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma

• Tipo di azienda o settore

Agenzia regionale Emilia-Romagna

• Tipo di impiego

Impiegato (collaboratore amministrativo professionale senior, con incarico di funzione)

• Principali mansioni e responsabilità

Rilascio autorizzazioni alla realizzazione e gestione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili: responsabile dei procedimenti ex D.Lgs 387/2003 in merito alle autorizzazioni agli impianti alimentati a fonti rinnovabili con la procedura della Conferenza dei Servizi ai sensi della L. 241/90.

Rilascio autorizzazioni alle costruzione ed esercizio linee elettriche con tensione fino a 150 kV: responsabile dei procedimenti ex L.R. 8/23.

Rilascio autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di metanodotti: responsabile dei procedimenti ex DPR 327/01.

Procedure e provvedimenti amministrativi (diffide, ecc.) ex L.R. 4/2007 e Regolamento Regionale Emilia-Romagna n° 3/2017 (ora 2/2024) per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici.

Procedure amministrative ex D.LGS 99/92 per l'utilizzo agronomico dei fanghi di depurazione.

Rilascio autorizzazioni alla costruzione ed esercizio depositi di oli minerali: responsabile dei procedimenti ex L. n° 239/04 – D.P.R. n° 420/94.

Altre minori quali: rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, autorizzazioni prelievi fauna minore, ecc.

Coordinamento e gestione del personale assegnato.

Rapporto con gli attori privati e pubblici interessati dai procedimenti di cui sopra.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1997 – 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>PROVINCIA DI PARMA</p> <p>Servizio Ambiente, PARCHI, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegato (Funzionario Amministrativo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Rilascio autorizzazioni alla realizzazione e gestione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (eolici, idroelettrici, fotovoltaici): responsabile dei procedimenti ex D.Lgs 387/2003 in merito alle autorizzazioni agli impianti alimentati a fonti rinnovabili con la procedura della Conferenza dei Servizi ai sensi della L. 241/90.</p> <p>Coordinamento Aree Protette e tutela della biodiversità: gestione delle Riserve naturali (Ghirardi, Torrile, Prinzerà e Parma Morta) e dei siti della Rete Natura 2000 oltre al coordinamento relativamente alla realizzazione di investimenti su finanziamento regionale e provinciale nei quattro parchi regionali e relativamente alla procedure di approvazione dei Piani Territoriale dei Parchi. In particolare per quanto riguarda la rete natura 2000 ho coordinato la realizzazione delle Misure Specifiche di Conservazione e dei Piani di Gestione in concertazione con i Comuni, le associazioni economiche e sociali, le Province confinanti. In tema di conservazione della biodiversità ho coordinato e portato a termine il Progetto LIFE+ "Pianura Parmense", durato 5 anni e finanziato dalla Commissione Europea e dalla Provincia di Parma per oltre 1 milione di Euro.</p> <p>Rilascio autorizzazioni alle costruzione ed esercizio linee elettriche con tensione fino a 150 kV: responsabile dei procedimenti ex L.R. 10/93. In data 26 novembre 1997 con Atto n° 1110/18 la Giunta Provinciale mi ha nominato Presidente della Commissione Tecnica Provinciale sugli Elettrodotti.</p> <p>Programmi di Tutela del benessere animale e popolazione canina e felina: coordinamento dei Comuni per: la gestione informatizzata dell'anagrafe canina, l'istituzione associata di servizi per la vigilanza ed il controllo della popolazione canina e felina, la realizzazione e gestione delle strutture per il ricovero dei cani e dei gatti, la promozione dei corsi di formazione per il personale addetto ai servizi ed alle strutture di ricovero, gestione e coordinamento del Comitato Provinciale presieduto dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale</p> <p>Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (ex D.P.R. 203/88): istruttorie pratiche autorizzative anni 1998-2000</p> <p>Rilascio autorizzazioni allo svolgimento dell'attività di tecnico in acustica ambientale: responsabile dei procedimenti ai sensi della L.447/95</p> <p>Rilascio Autorizzazioni al taglio boschi: coordinamento delle funzioni di cui alla LR 30/1981</p> <p>Redazione Piano Provinciale per la Localizzazione delle emittenti radiotelevisive (L.R. 30/2000): localizzazione delle Emittenti Radiotelevisive, competenze assegnate alle Province con la L.R. 30/2000, e, come le linee elettriche, fonti di inquinamento elettromagnetico. Con Atto n° 25148 del 29/03/2001 il Presidente della Provincia mi ha delegato quale presidente del Comitato Tecnico Provinciale per l'Emittenza Radiotelevisiva previsto ai sensi dell'art. 20 della LR 30/2000. In tale veste ho coordinato la redazione del Piano Provinciale di Localizzazione delle Emittenti radiotelevisive approvato definitivamente dal Consiglio Provinciale con delibera n° 50 del 18 maggio 2005, quale Piano stralcio del P.T.C.P. della Provincia di Parma.</p>

Coordinamento redazione Piano Provinciale per la tutela e risanamento della qualità dell'aria (L.R. 3/99): coordinamento amministrativo del gruppo di lavoro composto da AUSL, ARPA, TEP, SMTP, Comune di Parma. Il Piano è stato approvato, dopo confronto con gli Enti Locali e le associazioni economiche e sociali del territorio, dal Consiglio Provinciale con atto del 28 marzo 2007.

Piano Provinciale per il risparmio energetico e la promozione delle fonti rinnovabili (L.R. 3/99): collaborazione alla redazione del Piano, organizzazione e gestione del processo di Agenda 21, nel periodo dicembre 2007 – aprile 2008, con i portatori di interesse e le associazioni economiche e sociali del territorio per la discussione del quadro conoscitivo al Piano. Mi sono occupato della redazione del Documento Preliminare al Piano approvato dalla G.P. in data 11/09/2008. Ho coordinato i lavori della Conferenza di Pianificazione.

Variante al Piano Territoriale Coordinamento Provinciale per l'inserimento della Rete Ecologica della Pianura Parmense: mi sono occupato della variante al Piano Territoriale di coordinamento Provinciale per l'inserimento della rete ecologica della Pianura Parmense

Implementazione del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 e EMAS nella Provincia di Parma: la Giunta Provinciale mi ha nominato responsabile tecnico EMAS per la Provincia di Parma. Dopo un lungo iter tecnico e amministrativo durato circa quattro anni, dopo aver conseguito nel 2003 la certificazione UNI EN ISO 14001 e dopo 5 visite ispettive da parte di verificatori di parte terza, la Provincia di Parma è stata tra le prime Province in Italia ad aver raggiunto la registrazione ambientale europea EMAS. Sono stato membro del gruppo di studio regionale. Oltre al progetto per la Provincia ho promosso e coordinato interventi per la certificazione delle imprese e dei Comuni del comparto agroalimentare.

Promozione dei Sistemi di Gestione Ambientali ISO 14001 e EMAS nelle imprese: Ho coordinato il progetto di redazione e diffusione a titolo gratuito alle imprese agroalimentari dei seguenti documenti utili per facilitare il cammino di certificazione delle imprese:

linee guida operative per l'applicazione del Regolamento EMAS ai prosciuttifici e salumifici

linee guida operative per l'applicazione del Regolamento EMAS alle industrie conserviere

linee guida operative per l'applicazione del Regolamento EMAS ai caseifici

linee guida operative per l'applicazione del Regolamento EMAS agli allevamenti suinicoli

Promozione di Sistemi di Gestione Ambientali nei Comuni: Nel mese di novembre 2002 è stato firmato un Accordo di Programma tra la Provincia di Parma, i 17 comuni appartenenti al Distretto Agroalimentare, il Comitato Ecolabel e Ecoaudit Sezione EMAS Italia, l'ARPA, per la diffusione del Regolamento EMAS nelle Amministrazioni Comunali. Nell'ambito del progetto mi sono occupato di una serie di audit presso i Comuni per verificare la distanza delle organizzazioni comunali dai requisiti EMAS. Sono inoltre stati erogati finanziamenti e successivamente ho promosso un apposito progetto per il coordinamento degli obiettivi ambientali e delle azioni conseguenti da parte dei Comuni con gli obiettivi e le azioni della Provincia.

Gestione amministrativa: dal 2000 ho ricoperto la funzione amministrativa/contabile e di interlocuzione con il Servizio Bilancio ai fini

della redazione del Piano Esecutivo di Gestione del Servizio Ambiente per conto del Dirigente. Inoltre mi sono occupato del controllo di gestione del Servizio Ambiente (Piano Obiettivi, Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica). Ho collaborato alla redazione del Bilancio Sociale della Provincia per il quale ho redatto la parte ambientale.

Gestione budget: relativamente agli obiettivi conferitimi ho avuto la diretta disponibilità di un budget finanziario con la responsabilità dei relativi centri di costo e degli impegni di spesa.

Mi sono occupato inoltre di:

- Contabilità e Bilancio Ambientale
- Acquisti Verdi (Green Public Procurement)
- Processi di partecipazione e forum di Agenda 21 Locale
- Progetti comunitari relativi ai Programmi Comunitari "LIFE" e "Energie Intelligenti per l'Europa"
- Sono stato membro della Consulta Provinciale per l'Energia
- Ho ideato e coordinato la creazione del Portale Ambiente della Provincia di Parma

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 – 1997

SYSTEM BLOCK S.R.L.

Azienda manifatturiera

Impiegato a tempo indeterminato (responsabile amministrativo)

Responsabilità amministrativa dell'azienda, redazione bilanci, contabilità industriale, rapporti con le Banche e con i clienti e fornitori

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1995

LENTIA S.P.A.

Impresa edile e gestione turistica

Impiegato a tempo indeterminato

redazione Bilanci, contabilità industriale, Banche, Clienti e fornitori, promozione turistica e gestione logistica strutture turistico-ricettive presso l'isola di Vulcano (ME)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 - 1989

BANCA COMMERCIALE ITALIANA

Impresa bancaria

Impiegato a tempo indeterminato

Operazioni bancarie centro contabile unificato

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

1 giu. 2024 - 31 mag. 2029

ARPAE – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma: incarico di funzione denominato "Energia e Territorio".

Gestisce le attività relative alle istruttorie degli impianti energetici da fonti rinnovabili, linee elettriche e metanodotti, patentini impianti termici, deposito oli minerali, educazione ambientale, urbanistica e utilizzazioni agronomiche.

- Date (da – a) **1° nov. 2019 - 31 mag. 2024**
- Incarico ricoperto **ARPAE – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma:** incarico di funzione denominato *"Energia e Territorio"*. Coordina e gestisce le attività relative alle istruttorie degli impianti energetici da fonti rinnovabili, linee elettriche e metanodotti, patentini impianti termici, deposito oli minerali, educazione ambientale, urbanistica e utilizzazioni agronomiche.
- Descrizione sintetica dell'attività svolta **Deleghe specifiche:**
Firma gli atti di competenza per le seguenti materie:
 1. utilizzazione agronomica liquami,
 2. autorizzazioni linee ed impianti elettrici,
 3. autorizzazione metanodotti

Coordina il personale afferente e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...). Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.
- Date (da – a) **1° gen. 2016 – 31 ott. 2019**
- Incarico ricoperto **ARPAE – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma:** incarico di funzione denominato: *"Bilancio, controllo di gestione, tutela e valorizzazione ambientale"*. Gestisce l'operatività ed il coordinamento delle unità assegnate (energia rinnovabile e reti energetiche, autorizzazioni all'utilizzo agronomico di fanghi e liquami, educazione ambientale, amministrazione e contabilità) nel rispetto dei tempi di risposta e della normativa di settore. Si interfaccia con i corrispondenti Servizi della Sezione Provinciale ai fini del presidio della riscossione di quanto previsto dal Tariffario di Arpae.
- Descrizione sintetica dell'attività svolta **Deleghe specifiche:**
Responsabilità del procedimento e la rappresentanza dell'Agenzia in sede di Conferenza dei Servizi per quanto riguarda:
 1. provvedimenti autorizzativi ex D.LGS. 387/2003 riguardanti impianti eolici fino a 60 kW, impianti minidroelectrici, impianti fotovoltaici,
 2. provvedimenti autorizzativi agli elettrodotti con tensione fino a 15 kV ex L.R. 10/1993 e s.m.i.;
 3. provvedimenti autorizzativi ai metanodotti ex L.R. 26/2004 e D.P.R. 327/2001;
 4. provvedimenti inerenti l'utilizzo agronomico dei liquami e fanghi da depurazione ex Regolamento Regione Emilia-Romagna 1/2016;
 5. provvedimenti autorizzativi relativi alla lavorazione e stoccaggio di oli minerali ex LR 26/2004, L. 239/2004 comma 56;
 6. provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento dell'attività di tecnico esperto in acustica ambientale;
- Date (da – a) **2009 - 2015**
- Incarico ricoperto **PROVINCIA DI PARMA:**
posizione organizzativa denominata: *"Bilancio, controllo di gestione, tutela e valorizzazione ambientale"*
- Descrizione sintetica dell'attività svolta incarico con firma sugli atti e sugli impegni di spesa in materia di:
 - Rilascio autorizzazioni alla realizzazione e gestione impianti per la

- produzione di energia da fonti rinnovabili
- Coordinamento Aree Protette e tutela della biodiversità
- Rilascio autorizzazioni alle costruzione ed esercizio linee elettriche con tensione fino a 150 kV
- Programmi di Tutela del benessere animale e popolazione canina e felina
- Rilascio autorizzazioni allo svolgimento dell'attività di tecnico in acustica ambientale
- Rilascio Autorizzazioni al taglio boschi
- Variante al Piano Territoriale Coordinamento Provinciale per l'inserimento della Rete Ecologica della Pianura Parmense
- EMAS e ISO14001
- AGENDA 21
- Gestione amministrativa
- Gestione budget e impegni di spesa nei capitoli di P.E.G. assegnati

• Date (da – a) **1997 - 2015**

• Incarico ricoperto **PROVINCIA DI PARMA:**

• Descrizione sintetica dell'attività svolta nominato formalmente con atti dell'organo politico e/o atti del dirigente:

- Presidente della Commissione tecnica provinciale sugli elettrodotti
- Presidente del Comitato Provinciale per l'emittenza radiotelevisiva
- Responsabile Tecnico del Sistemi di gestione Ambientale ISO 14001 e EMAS
- Membro della Consulta Provinciale dell'energia
- Membro/coordinatore dei gruppi di lavoro per la redazione dei piani ambientali stralcio del P.T.C.P. (emittenti radiotelevisive, energia, rete ecologica, aria)
- Coordinatore dei processi di Agenda 21 promossi dalla Provincia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

• Date (da – a) **1981**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico Commerciale G.B. Bodoni

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Economia Politica, Diritto Commerciale, Diritto Privato

• Qualifica conseguita

Ragioniere (54/60)

• Abilitazione professionale conseguita

• Iscrizione all'Albo

• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

ALTRI TITOLI

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare l'esperienza acquisita]

• **Publicazioni**

(specificare: titolo, anno, editore)

• **Attività di docenza**

(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

• **Relazioni a convegni**
(specificare: attività)

Località	Data	Titolo dell'intervento
Parma	13/10/2001	"Le certificazioni ambientali nel settore agroalimentare"
Langhirano	23/03/2002	"Linee guida per la certificazione ambientale dei prosciuttifici"
Bologna	26/03/2003	"Il Regolamento EMAS quale strumento di politica ambientale dell'Ente"
Felino	19/11/2004	"Il miglioramento ambientale del distretto agroalimentare: interventi strutturali e promozionali"
Bologna	27/02/2004	"La valenza di EMAS per l'Amministrazione ed il valore aggiunto del progetto Tandem"
Genova	22/04/2004	"La valenza di EMAS per l'Amministrazione ed il valore aggiunto del progetto Tandem"
Bologna	03/03/2005	"La diffusione di EMAS nel territorio"
San Clemente (RN)	05/04/2005	"La registrazione EMAS della Provincia di Parma"
Parma	06/05/2005	"Le registrazioni EMAS a Parma: una coltura ben avviata"
Villach (Austria)	04/10/2005	"Emas under the environmental strategy of the Province of Parma"
Feltre (BL)	28/10/2005	"Il progetto EMASAgendo: la diffusione di EMAS nel territorio"
Bologna	14/12/2005	"I tempi e le fasi del Sistema di Gestione Ambientale e la vita amministrativa dell'Ente: l'esperienza della Provincia di Parma"
Fidenza (PR)	18/12/2005	"Le registrazioni EMAS a Parma: una coltura ben avviata" "
Caserta	14/01/2006	"Qualità dell'ambiente e qualità delle produzioni: la diffusione delle certificazioni ambientali nel distretto agroalimentare della provincia di Parma"
Parma	26/06/2006	"Il tavolo di coordinamento delle pubbliche amministrazioni certificate: la situazione del territorio e gli obiettivi del progetto"
Bologna	28/11/2007	"Il progetto Mani Verdi: manifesto degli acquisti verdi in provincia di Parma"

Parma	19/02/2009	"Gestione locale della risorsa energetica: criticità vincoli opportunità"
-------	------------	---

• **Incarichi professionali**

(specificare: attività)

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni)

Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

Data	Titolo	Durata h.
30/10/2023	Il Sistema di gestione qualità in ARPAE	4
28/11/2019	Conferenza dei servizi: compiti, prospettive e sviluppi	7
13/11/2019	L'applicazione della normativa vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell'ambito delle procedure di autorizzazione delle infrastrutture energetiche	
03/09/2019	ISO 9001:2015 e il sistema di gestione qualità di ARPAE	6
03/04/2019	La fideiussione assicurativa: elementi essenziali e i rischi ambientali	6
28/03/2019	Change Agility Lab	6
23/10/2017	L'istituto delle fidejussioni applicato alle attività di ARPAE	4
29/06/2016 07/07/2016	Gestione efficace dei processi in un'organizzazione che cambia	21
26/05/2016	Le competenze delle SAC in materia di linee elettriche	6
16/08/2016	Anticorruzione, etica e trasparenza nella P.A.	7

SI OMETTE DI ELENCARE I CORSI EFFETTUATI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ANTINCENDIO E PRONTO INTERVENTO

• **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente

Visione consapevole del mondo produttivo con le annesse problematiche e difficoltà avendo lavorato per oltre 10 anni nel settore privato.

Capacità di raggiungimento obiettivi e semplificazione delle procedure.

*riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]
Italiano

ALTRE LINGUE Inglese
• Capacità di lettura elementare
• Capacità di scrittura elementare
• Capacità di espressione orale elementare

ALTRE LINGUE Francese
• Capacità di lettura elementare
• Capacità di scrittura elementare
• Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE Coordino e gestisco personale dal 2009

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport)*

Il coordinamento di funzioni amministrative, risale, come prima esperienza, all'attività svolta nelle aziende private dove mi è capitato di confrontarmi con una pluralità di problematiche gestionali. Nella Pubblica Amministrazione tali capacità sono maturate nell'ambito della gestione di problematiche e progetti complessi quali ad esempio la pianificazione ambientale, progetti e finanziamenti comunitari, la gestione del personale, processi di coinvolgimento dei portatori di interesse e le funzioni autorizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Buona conoscenza dei principali applicativi gestionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 2/4/2024

Firma Massimiliano Miselli
(documento firmato digitalmente)