

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVERY MAFALDA

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

- Date (da – a) Dal 01/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpae Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Distretto di Forlì-Cesena
- Principali mansioni Organizzazione attività di vigilanza e controlli ambientali - coordinamento attività di redazione istruttorie e pareri tecnici funzionali a procedure di autorizzazioni ambientali - gestione del personale assegnato

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01/02/2022 al 30/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpae Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente ambientale c/o Area Prevenzione Ambientale Est
- Date (da – a) Dal 03/01/2000 al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario attività tecniche - Settore Pianificazione del Territorio e Tutela dell'Ambiente
- Date (da – a) Dal 29/03/1999 al 02/01/2000
- Nome e indirizzo del datore di Provincia di Brescia

lavoro

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Istruttore tecnico - Settore Ambiente

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ottobre 2017- maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Executive Master in Circular Economy – Energy and Waste Management presso Università LUISS G. Carli di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filiera dei rifiuti, economia circolare, energie rinnovabili, efficienza energetica
- Qualifica conseguita tesi finale “Il biometano come esempio di economia circolare: un case study nel settore agricolo”
Master universitario di II livello
- Date (da – a) 1992-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento) presso Università di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi finale “Studio dei processi di deterioramento in monumenti lapidei della città di Parma”. IL lavoro di tesi è stato premiato nell’ambito del IV congresso nazionale di Chimica Ambientale “Il controllo dell’ambiente, sostenibilità dei processi, interazione con i beni culturali” tenutosi il 17-20 giugno 1998
- Qualifica conseguita Laurea con lode

ALTRI TITOLI

Publicazioni Relazione sullo stato dell’ambiente 2003 del Comune di Mantova (edizione specifica)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Flessibile, perseverante, fortemente orientata al risultato, precisa e affidabile sono le descrizioni più ricorrenti utilizzate da parte di chi mi conosce da tempo sia nella vita privata che in quella lavorativa.

Penso che le stesse siano state affinate nel corso della mia vita dove non ho avuto nulla di scontato o di facile, ho dovuto spesso volte adattarmi più che gli altri, cambiare contesti di vita, ecc.

Ho maturato buone competenze tecniche, spesso volte anche non attinenti con il mio percorso formativo, che mi hanno consentito di avere una visione più ampia delle situazioni e dei contesti (e relative criticità) in cui siamo chiamati a lavorare.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Lingua

Comprensione

Ascolto A2
Lettura B1

Parlato

Interazione A2
Produzione orale A2

Scritto

Produzione scritta B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,

L’adattamento a contesti di vita diversi ed il ruolo lavorativo mi hanno permesso di maturare competenze relazionali a diversi livelli. Specificatamente nell’ambiente lavorativo ho quasi sempre dovuto confrontarmi per la gestione di situazioni non standardizzate ed in divenire in cui era

in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

indispensabile il confronto e la negoziazione per il raggiungimento di una soluzione. L'attività lavorativa mi ha portato inoltre ad avere contatti diretti anche con il cittadino, le relative esigenze; ciò ha permesso di sviluppare capacità di ascolto e di individuazione della strategia più efficace per la gestione di situazione specifiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo degli applicativi di posta elettronica, del pacchetto Microsoft Office, Google.
Utilizzo di Arcview Gis.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.
Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 03/10/2022

Dott.ssa Mafalda Silvery