



INFORMAZIONI PERSONALI

RINALDI NICOLA VINCENZO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2019 – ad oggi

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
A.R.P.A.E. – Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana di Bologna**

Agenzia regionale - Ente pubblico – contratto Sanità

Tempo indeterminato – **Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ruolo amministrativo)** - nuovo inquadramento contrattuale ex CCNL Sanità 2019-21.

- Incarico di Funzione – Supporto giuridico di Area Metropolitana e Sanzioni

- Responsabilità del procedimento sanzionatorio degli illeciti amministrativi (disciplinato dalla l. 689/81) in materia ambientale, con delega alla firma dei provvedimenti emessi (ordinanze ingiunzione e archiviazioni);

- dal 1 giugno 2024 Coordina i referenti interni dell'Agenzia coinvolti nel procedimento sanzionatorio a scopo di omogeneizzazione delle modalità relative alla gestione delle sanzioni amministrative, nella fase successiva alla ricezione dei verbali di accertamento e della contestazione della violazione, condividendo suggerimenti e linee di azioni comuni.

- Rappresentanza dell'Ente in giudizio compresa la redazione degli atti processuali, nei contenziosi davanti al Giudice ordinario, nei procedimenti di opposizione a ordinanze ingiunzione;

- Supporto operativo alle altre Aree Autorizzazioni e Concessioni per la gestione di ricorsi in opposizione ad ordinanza ingiunzione;

- Supporto giuridico-amministrativo al Responsabile di *Area autorizzazioni e concessioni* per l'emanazione di singoli atti autorizzativi di particolare complessità; si interfaccia con il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura per approfondimenti e confronti specifici su procedimenti di interesse dell'Area Metropolitana;

- Supporto giuridico anche al Responsabile di Area Prevenzione ambientale su procedimenti e materie di interesse dei Servizi territoriali, in particolare sull'attività di controllo;

- Supporto al Responsabile di Area per l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

- Gestione e coordinamento regionale del procedimento di Rilascio del patentino di abilitazione (1 e 2 grado) alla conduzione di impianti termici civili (potenza termica nominale superiore a 0,232 MW).

01 /01/2016 – 31/10/2019

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
A.R.P.A.E. – Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana di Bologna**

Agenzia regionale - Ente pubblico - contratto Sanità

Tempo indeterminato – Collaboratore Ammin.vo Professionale 6° Fascia

- Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sanzioni ambientali"

- Incarico di P.O. - (Posizione Organizzativa)

- gestione e responsabilità del procedimento sanzionatorio degli illeciti amministrativi (disciplinato dalla l. 689/81) in materia ambientale, con delega alla firma dei provvedimenti emessi (ordinanze ingiunzione e archiviazioni)

- Rappresentanza dell'Ente in giudizio compresa la redazione degli atti processuali, nei contenziosi davanti al Giudice ordinario, nei procedimenti di opposizione a ordinanze ingiunzione

- Gestione e coordinamento regionale del procedimento di Rilascio del patentino di abilitazione (1 e 2 grado) alla conduzione di impianti termici civili (potenza termica nominale superiore a 0,232 MW) .

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 /08/2006 – 31/12/2015

Città Metropolitana di Bologna (già Provincia di Bologna) – Settore Ambiente

Ente locale -

Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo - Cat. D6

Responsabile dell'Unità Operativa "sanzioni ambientali"

- **Incarico di P.O.** - (Posizione Organizzativa)

- Attività prevalente: gestione e responsabilità del procedimento sanzionatorio degli illeciti amministrativi (disciplinato dalla l. 689/81) in materia ambientale, in particolare in materia di rifiuti, di tutela delle acque, emissioni in atmosfera, risorse energetiche, (d.lgs 152/06 e succ. modif e integraz.) vincolo idrogeologico e prescrizioni di massima di polizia forestale, incendi oltre che di tutela della fauna e della flora (attività ittica e venatoria, prodotti del sottobosco (l. 157/92)

- Rappresentanza dell'Ente in giudizio compresa la redazione degli atti processuali, nei contenziosi davanti al Giudice ordinario, nei procedimenti di opposizione a ordinanze ingiunzione.

- Referente giuridico-amministrativo per il Servizio Tutela e Sanzioni Ambientali del Settore Ambiente, in particolare per l'U.O. "rifiuti e bonifiche", per la redazione di deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, accordi di programma, convenzioni con enti pubblici e privati.

- Responsabile del procedimento nella gestione dei finanziamenti regionali relativi al Piano di Tutela Ambientale triennale regionale 2001-2003 (L.R. 3/99) e dei finanziamenti statali-regionali relativi all'Accordo di Programma Quadro 2002-2004 "tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" con conseguente attività di coordinamento e controllo in merito agli interventi finanziati; soggetti coinvolti Regione E.R. Provincia di Bologna, HERA S.p.A. e diversi Comuni della provincia.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 mag 2001 – 31 lug 2006

Provincia di Bologna - Settore Ambiente

Ente locale

Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo - Cat. D1/ D6

- **Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ufficio sanzioni amministrative e di supporto al Servizio tutela ambientale"**, presso il Settore Ambiente.

- Responsabile del procedimento nelle sanzioni amministrative in materia di rifiuti (ex D.lgs 22/97) ed assistente del dirigente nella gestione del contenzioso davanti al giudice ordinario, con delega alla rappresentanza in giudizio.

- Responsabile del procedimento nella gestione dei finanziamenti regionali relativi al Piano di Tutela Ambientale triennale regionale 2001-2003 (L.R. 3/99) e dei finanziamenti statali-regionali relativi all'Accordo di Programma Quadro 2002-2004 "tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" con conseguente attività di coordinamento e controllo in merito agli interventi finanziati, soggetti coinvolti Regione E.R. Provincia di Bologna, HERA S.p.A. e diversi Comuni della provincia.

- Referente amministrativo per il Servizio Tutela ambientale del Settore Ambiente, per la redazione di deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, accordi di programma, convenzioni con enti pubblici e privati ed incarichi a soggetti privati.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 dic 1999 - 27 mag 2001

Comune di Granarolo dell'Emilia (BO)

Ente locale

Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo - Cat. D1

- **Responsabile del Servizio Personale:** Gestione delle risorse umane, status giuridico e trattamento economico del personale; elaborazione degli stipendi, contabilizzazione e versamento degli oneri previdenziali e fiscali agli Enti preposti ed alle scadenze previste; aggiornamento e conservazione dei fascicoli personali; effettuazione delle assunzioni attraverso prove e concorsi, o nei casi previsti, attraverso l'ufficio di collocamento; verifica del rispetto delle normative contrattuali, conservazione dei libri obbligatori ed esecuzione delle denunce previdenziali di periodo (4101, 01M, 770, ecc.); elaborazione statistiche

varie in materie di personale; predisposizione degli atti normativi e regolamentari in materia di gestione del personale; cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13 ott 1997 - 31 nov 1999

Provincia di Bologna

Ente locale

tempo indeterminato - collaboratore amm.vo

Attività di collaborazione, presso il Servizio Amministrativo Trasporti del Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Studi per la Programmazione, nella predisposizione di atti istruttori e deliberazioni in particolare per le autorizzazioni all'esercizio di autolinee, tramvie, filovie e impianti a fune (Corno alle Scale); istruttoria amministrativa sui regolamenti comunali per i servizi di noleggio con conducente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 febbraio 2007 -

(S.P.I.S.A.) Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna - corso biennale. A/A 2004/05 - 2005/06

- Area delle discipline giuridiche per la pubblica amministrazione: Diritto amministrativo; Diritto delle comunità europee; Diritto regionale; Diritto dell'informazione e della comunicazione; Diritto dell'informatica; Diritto degli enti locali; Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia; Contabilità di Stato; Diritto processuale amministrativo; Diritto urbanistico; Diritto pubblico dell'economia; Diritto penale amministrativo.

- Area della organizzazione: Scienza dell'amministrazione; Analisi delle politiche pubbliche; Organizzazione aziendale; Programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni; Psicologia delle organizzazioni.

- Area delle risorse umane: Diritto del lavoro; Psicologia delle organizzazioni; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Diritto del pubblico impiego;

- Area economica e contabile: Politica economica; Analisi dei dati; Diritto tributario; Contabilità degli enti pubblici; Scienza delle finanze.

- Qualifica conseguita

Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

tesi intitolata "Il nuovo regime dell'invalidità del provvedimento amministrativo"

Relatore: Prof. Luciano Vandelli

- Abilitazione professionale conseguita

Diploma di Specializzazione post-lauream.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

26 ottobre 1995

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

- Corso di Laurea vecchio ordinamento -

Discipline giuridiche - tesi intitolata "La delibazione dell'arbitrato estero";

Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

giugno 1986

Liceo Scientifico Augusto Righi di Bologna

Programma didattico nazionale

Diploma di maturità scientifica

ALTRI TITOLI

- **Attività di docenza**
Date

Gennaio 2020 - **Conoscenze di base sul procedimento amministrativo, privacy e trasparenza**

Destinatari: Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.) di ARPAE

giugno 2019 - **Gli elementi costitutivi dell'illecito amministrativo ambientale. Contestazione, accertamenti delle violazioni amministrative regime sanzionatorio.**
Destinatari: Tecnici Servizio Territoriale di ARPAE

gennaio 2018 - **L'accertamento di sanzioni amministrative nell'ambito dell'attività delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni**
Destinatari: Operatori delle S.A.C. di ARPAE

maggio 2017 - **Le ordinanze ingiunzioni sulle sanzioni amministrative ambientali e la gestione delle relative procedure di opposizione**
Destinatari: Operatori delle S.A.C. e dell'Area coordinamento demanio della Direzione Tecnica di ARPAE

maggio 2017 - **Le sanzioni amministrative ambientali - aspetti legati alla fase dell'accertamento e alla fase successiva alla contestazione**
Destinatari: Tecnici Servizio Territoriale di ARPAE

luglio 2009 - 2016 – **LE SANZIONI AMMINISTRATIVE - caratteri generali e aspetti applicativi; nel corso "responsabile tecnico gestione rifiuti- modulo base"**
Ente: Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili Di Bologna E provincia.
Destinatari: allievi del corso

• **Relazioni a convegni**

Date

dicembre 2015

- relatore al seminario **"I delitti contro l'ambiente – Le novità introdotte dalla Legge ecocreati (Legge 68/2015)"** promosso da I.I.P.L.E. - Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna e provincia.

maggio 2008

– relatore al convegno sulle Sanzioni Amministrative presso la Provincia di Pistoia (cui hanno partecipato diverse amministrazioni provinciali e rappresentanti dei corpi di Polizia).

• **Pubblicazioni**

Date

Giugno 2022

titolo pubblicazione

Quali rimedi può mettere in campo l'Ente competente in materia di AUA in presenza di scarichi abusivi. (articolo)

editore

TuttoAmbiente - rivista scientifica del settore

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni (ultimi 5 anni)**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della esperienze professionali maturate nella P.A. ho potuto sviluppare capacità di relazione sperimentate soprattutto nelle attività di front-office svolta nei Comuni e nell'attuale gestione del contenzioso nei procedimenti sanzionatori di cui mi occupo in prima persona. L'attribuzione di compiti di consulenza giuridica interna mi ha consentito di implementare rapporti con altre strutture, sviluppando capacità di ascolto finalizzata alla soluzione dei casi proposti e maggior interesse al contesto organizzativo dell'amministrazione di appartenenza.

Assumendo compiti di responsabilità ho sviluppato una maggiore sensibilità nei confronti dei diretti collaboratori, con buoni risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

assegnazione incarichi extra

- **2023** - Coredattore e firmatario della Procedura del Sistema di gestione per la qualità relativa a:

**Ispezioni stabilimenti a Rischio di incidente Rilevante di soglia inferiore;
Istruttorie schede tecniche stabilimenti a Rischio di incidente Rilevante di soglia inferiore.**

normativa di riferimento : ● D.Lgs. 26 giugno 2015, n. 105 - "Attuazione direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose". ● Legge Regionale 17 dicembre 2003, n.26 - "Attuazione delle direttive europee in materia di pericoli di incidenti rilevanti e ulteriori disposizioni in materia ambientale e di energia" modificata da ultimo dalla L.R. 30 maggio 2016 n.9. ● D.G.R. 1239 del 1 agosto 2016 - Nuova direttiva per l'applicazione dell'art 2, Legge Regionale 17/12/2003, n.26 e s.m.i recante "Disposizioni in materia di pericoli di incidenti rilevanti connessi a determinate sostanze"

- **2023** - su incarico della Direzione Generale mi sono occupato di attivare per tutto l'Ente, tramite autenticazione presso il sito del Ministero della Giustizia e l'acquisizione di apposito software, il **deposito telematico degli atti giudiziari** e la relativa consultazione telematica fino ad allora non presente presso l'Ente, per i funzionari e dirigenti delegati alla rappresentanza in giudizio nelle cause civili per opposizione alle ordinanze ingiunzione.

- **2021** Incaricato quale componente del gruppo di lavoro interno ad ARPAE, per l'implementazione e diffusione delle nuove modalità per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi a seguito di quanto disposto dal D.L. 76/2020, conv. con L. n. 120/2020, e dalle Linee guida AGID, (art. 5 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. recante «Codice dell'amministrazione digitale») cosiddetto **PagoPA**.

- **2001-2015** - Durante il Servizio presso la Provincia di Bologna e Città Metropolitana poi, sono stato incaricato dal dirigente del Settore:

- della diffusione all'interno del Settore Ambiente, dell'uso del documento informatico e della firma digitale, con la conseguente organizzazione di momenti di formazione per il personale interessato, in collaborazione con il Servizio Archivio e Protocollo Generale del Settore Affari Generali ed Istituzionali e con il Settore Sistemi di Comunicazione E-Government.

- della riorganizzazione dell'attività di protocollazione all'interno del Settore Ambiente della Provincia di Bologna, che ha visto l'implementazione di postazioni abilitate alla protocollazione con il coordinamento delle risorse umane ad esse assegnate e la relativa formazione.

- **1999-2001** - Durante il Servizio presso il Comune di Granarolo dell'Emilia, in qualità di Responsabile del Servizio Personale oltre ad occuparmi del coordinamento del personale assegnatomi, ho progettato e sviluppato con l'ausilio dei colleghi informatici un applicativo che consentisse l'automatizzazione della redazione dei contratti di collaborazione e assunzione a tempo determinato posti in essere per la sostituzione di personale di ruolo presso le strutture scolastiche del Comune e della Casa di riposo comunale; tale progetto nasceva dall'esigenza di dover gestire un cospicuo numero di nuovi contratti mensilmente attivati anche per brevi sostituzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Utilizzo del PC quotidiano, sia al lavoro che a casa e ottima conoscenza del sistema operativo Windows, Office e Libreoffice, nonché degli strumenti di Google (gmail, meet, drive, calendar...) Utilizzo quotidiano di dispositivi smartphone e tablet con sistema Android e IOS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fotografia:
Vincitore per l'Italia del Sony World Photography Awards 2019

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Bologna lì 01/06/2024

f.to Nicola Vincenzo Rinaldi